

		CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-16-05							
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E						VERSIÓN: 5							
								PÁGINA: 1 DE 1							
						FECHA: 16/02/2018									
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA															
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		QUINTERO MENDEZ JOHN FREDY								329779					
TIPO DE DOCUMENTO:		Cedula				No.		79469309							
CORREO		null				CELULAR		null							
PROCESO:		Sistemas -TICS													
SERVICIO:		Sistemas -TICS				UNIDAD:				Chapinero					
CENTRO DE COSTOS		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%		
		A00													
BANCO		12				TIPO CUENTA				AHORROS					
NUMERO CUENTA BANCARIA		4270106216													
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS															
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		3422-2024				N° DE PAGOS DEL CONTRATO									
NÚMERO DE CDP: 1		179		FECHA		30/01/2024		NÚMERO DE CRP: 1		15605		FECHA		04/02/2024	
NÚMERO DE CDP: 2		388		FECHA		20/03/2024		NÚMERO DE CRP: 2		19786		FECHA		21/03/2024	
NÚMERO DE CDP: 3		null		FECHA		null		NÚMERO DE CRP: 3		null		FECHA		null	
OBJETO:		NULL													
PERIODO CERTIFICADO				DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO				
					01	05	2024		31	05	2024				
TIPO SERVICIOS		Administrativo				RESERVA DE GLOSA 2%				0					
VALOR MES		8,377,979										VALOR LETRAS			
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.															
CONTROL DE EJECUCION DEL CONTRATO															
CONCEPTO								VALORES							
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								33,511,916							
VALOR EJECUTADO:								33,511,916							
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA:								8,377,979							
TOTAL HORAS CONTRATADAS:								0							
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES:															
VALOR A LIBERAR:								0							
SALDO POR EJECUTAR:								0							
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:								100.00 %							
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:															
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.271.315, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.															
PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA									
77211271	424,100	542,900	3	82,700	0	1,049,700									
	0	0		0	0										
El supervisor del contrato hace constar que los datos e informe de actividades registrados en esta certificación se revisaron y son veraces.															

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

BERNAL GONZÁLEZ YOLANDA

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

QUINTERO MENDEZ JOHN FREDY

NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor encargado.

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					CÓDIGO: AP-CT-F-50-03			
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN					VERSIÓN: 3			
						PÁGINA : 1 DE 1			
					FECHA: 19/05/2022				
ÁREA Y/O SERVICIO: Oficina de Sistemas TICS					UNIDAD:				
No. DE CONTRATO: 3422 DE 2024			PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR (E): YOLANDA BERNAL GONZALEZ				1	5	2024	31	5	2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOHN FREDY QUINTERO MENDEZ			DOCUMENTO: 79469309						
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.									
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): __100%__									
OBLIGACIONES ESPECIFICAS					ACTIVIDADES REALIZADAS				
1. Liderar el proceso de soporte a los usuarios de los módulos asistenciales, financieros y administrativos de los sistemas de Información de la Subred					Se lideran los proceso de soporte a los usuarios de los módulos asistenciales, financieros y administrativos de los sistemas de Información de la Subred				
2. Definir en forma conjunta con los líderes de áreas, los niveles de seguridad, permiso y acceso al sistema y a cada uno de los módulos, e informarlo por escrito al líder de sistemas para su ingreso en la aplicación.					Se definieron en forma conjunta con los líderes de las áreas, los niveles de seguridad, permiso y acceso al sistema y a cada uno de los módulos, se informo por escrito al líder de sistemas para su ingreso en la aplicación.				
3. Planificar, orientar, analizar y ejecutar las distintas actividades conducentes al proceso de actualización del sistema de información de la Subred Norte ESE.					Se planificaron, oriento, analizo y se ejecuto las distintas actividades conducentes al proceso de actualización del sistema de información de la Subred Norte ESE.				
4. Recibir y emitir informes del proyecto de actualización del sistema de información de la Subred Norte ESE.					Se recibieron y se emitiero los informes del proyecto de actualización del sistema de información de la Subred Norte ESE.				
5. Participar activa y permanentemente en los comités técnicos y de seguimiento del proceso de actualización del sistema de información para la Subred.					se participo activamente y permanentemente en los comités técnicos y de seguimiento del proceso de actualización del sistema de información para la Subred.				
6. Aprobar los documentos que certifican las actividades ejecutadas por la empresa Sistemas y Asesorías de Colombia - SYAC, durante el proceso de actualización del Sistema de Información Dinámica Gerencial.					se aprobaron los documentos que certifican las actividades ejecutadas por la empresa Sistemas y Asesorías de Colombia - SYAC, durante el proceso de actualización del Sistema de Información Dinámica Gerencial.				
7. Reportar al proveedor de la actualización del Sistema de Información Dinámica Gerencial, los requerimientos de la entidad de acuerdo con la normatividad vigente y con las necesidades de la entidad, para su respectiva viabilidad.					se reporto al proveedor de la actualización del Sistema de Información Dinámica Gerencial, los requerimientos de la entidad de acuerdo con la normatividad vigente y con las necesidades de la entidad, para su respectiva viabilidad.				
8. Brindar apoyo en la instalación, implementación, actualización y estabilización de los módulos asistenciales, administrativos y financieros del Sistema de Información Hospitalario – HIS de la Subred Norte.					Se brindan los apoyos requeridos en la instalaciones, para la implementación, actualización y estabilización de los módulos asistenciales, administrativos y financieros del Sistema de Información Hospitalario – HIS de la Subred Norte.				
9. Generar el archivo documental tanto en medio físico como magnético de todo el proceso en las etapas de actualización y estabilización del sistema de información misional de la Subred.					se generaron los archivos documentales tanto en medio físico como magnético de todos los procesos en las etapas de actualización y estabilización del sistema de información misional de la Subred.				
10. Acompañamiento permanente en la ejecución del proyecto para establecer o detectar alertas de manera oportuna.					se realiza acompañamiento en la ejecución del proyecto para establecer alertas que se puedan detectar de manera oportuna.				
11. Realizar seguimiento al cronograma y plan de trabajo del proyecto para que se ejecute de acuerdo a lo requerido y programado.					se realizaron los seguimientos a el cronograma y plan de trabajo del proyecto que se ejecuto de acuerdo a lo requerido y programado.				
12. Brindar todos los soportes que designe el supervisor del contrato que tengan relación con el perfil, misión y visión del proceso de actualización y estabilización del sistema de información misional de la Subred.					se brindaron todos los soportes asignados por el supervisor del contrato que tennian relación con mi perfil, la misión y la visión del proceso de actualización y estabilización del sistema de información misional de la Subred.				
13. Verificar el cumplimiento de los entregables pactados en el contrato por parte del contratista para la implementación del sistema Dinámica Gerencial dentro de los tiempos, calidad y oportunidad establecidos.					se verifico el cumplimiento de los entregables pactados en el contrato por parte del contratista en la implementación del sistema Dinámica Gerencial dentro de los tiempos, calidad y oportunidad establecidos.				
14. Participar de las actividades de mejoramiento continuo, en especial de las relacionadas con el Estándar de gerencia de la información.					se participo en las actividades de mejoramiento continuo, en especial las relacionadas con el Estándar de gerencia de la información.				
15. Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento que se formulen al interior de la Oficina evaluando su impacto en el proceso relacionados con los sistemas de información misionales.					se realiza seguimiento a los planes de mejoramiento que se formularon en el interior de la Oficina evaluando el impacto del proceso relacionados con los sistemas de información misionales.				
16. Controlar la generación de reportes de los sistemas de Información de la Subred.					se crearon reportes definiendo el personal que lo utiliza por usuario o por el roll en los sistemas de Información de la Subred.				
17. Apoyo a las supervisiones de los contratos relacionados con los Sistemas de Información de la Subred					se da apoyo en las supervisiones de los contratos relacionados con los Sistemas de Información de la Subred				

18. Participar en la formulación y ejecución de proyectos relacionados con los Sistemas de Información de la Subred	se participa en la formulación y ejecución de los proyectos relacionados con los Sistemas de Información de la Subred
19. Informar inmediatamente a la Subred, cualquier incidencia, acontecimiento o situación que pueda afectar las actividades objeto del proyecto de actualización o su ejecución.	se informa a la Subred, cualquier incidencia, acontecimiento o situación que pueda afectar las actividades objeto del proyecto de actualización o su ejecución de forma inmediata.
20. Elaborar y ajustar los diseños de los formatos clínicos institucionales, implementados en el sistema de Información de acuerdo a las solicitudes realizadas y las definiciones técnicas de los procesos.	se elabora y se ajustan los diseños de los formatos clínicos institucionales, implementados en el sistema de Información de acuerdo a las solicitudes realizadas y las definiciones técnicas de los procesos.
21. Realizar el seguimiento a los procesos de estabilización de cada uno de los módulos y en el buen funcionamiento integral de los sistemas de Información.	se realizan los seguimientos a los procesos de estabilización de cada uno de los módulos y se verifica el buen funcionamiento integral de los sistemas de Información.
22. Acompañar los procesos de capacitación de los sistemas de información de la subred.	se da acompañamiento en los procesos de capacitación de los sistemas de información de la subred.
23. Ejercer la vigilancia técnica y administrativa de la implementación del sistema de información Dinámica Gerencial, garantizando que se realice con el cumplimiento de todos los requisitos legales o de otra índole, y con los más altos estándares técnicos sobre la materia.	Se ejercer la vigilancia técnica y administrativa en la implementación del sistema de información Dinámica Gerencial, velando por que se realice el cumplimiento de todos los requisitos legales o de otra índole, y con los más altos estándares técnicos sobre la materia.
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) 8.377.979,00 OCHO MILLONES TRESIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CT	
 JOHN FREDY QUINTERO MENDEZ NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: CC: 79.469.309	Fecha : __31__ / __05__ / 2024 __ Documento firmado digitalmente
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79469309	JOHN FREDY QUINTERO MENDEZ		Carrera 72 H Bis 42 f Sur 12 Int 4 Apto 601	6017614120	jofequin@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-04	2024-04	I	21/05/2024	77211271	\$1.049.700

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	419.000	0		0		0	15	5.100	0	424.100	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	536.400	0	0	0	0	15	6.500	0	542.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolivar S.A.	860002503-2	81.700				81.700	15	1.000	82.700			817	82.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	419.000	424.100
Pensión	1	536.400	542.900
Riesgos Laborales	1	81.700	82.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.037.100	1.049.700

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79469309	JOHN FREDY QUINTERO MENDEZ		Carrera 72 H Bis 42 f Sur 12 Int 4 Apto 601	6017614120	jofequin@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-04	2024-04	I	21/05/2024	77211271	10
					TOTAL A PAGAR
					\$1.049.700

DETALLE POR COTIZANTE																																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjugo	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SIL	IOE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC	79469309	QUINTERO MENDEZ JOHN FREDY	59	0		N																			230301	3.352.000	536.400	0	0		0	0	EPS008	3.352.000	419.000	14-7	3.352.000	3	81.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA