

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		VARGAS MARTINEZ HECTOR FERNANDO								329960		
TIPO DE DOCUMENTO:	Cedula	No.	80005066									
CORREO	ferva1979@gamil.com	CELULAR	3165608276									
PROCESO:	Sistemas -TICS											
SERVICIO:	Sistemas -TICS		UNIDAD:				Chapinero					
CENTRO DE COSTOS	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	A00											
BANCO	28		TIPO CUENTA				SIN CUENTA					
NUMERO CUENTA BANCARIA		0										

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		3430-2024		N° DE PAGOS DEL CONTRATO								
NÚMERO DE CDP: 1	179	FECHA	30/01/2024	NÚMERO DE CRP: 1	15611	FECHA	04/02/2024					
NÚMERO DE CDP: 2	388	FECHA	20/03/2024	NÚMERO DE CRP: 2	19802	FECHA	21/03/2024					
NÚMERO DE CDP: 3	630	FECHA	20/05/2024	NÚMERO DE CRP: 3	null	FECHA	20/05/2024					
OBJETO:	NULL											
PERIODO CERTIFICADO			DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
				01	05	2024		31	05	2024		
TIPO SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 2%			0						
VALOR MES	5,953,525		VALOR LETRAS									

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCION DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	23,814,100
VALOR EJECUTADO:	23,814,100
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA:	5,953,525
TOTAL HORAS CONTRATADAS:	0
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES:	
VALOR A LIBERAR:	0
SALDO POR EJECUTAR:	0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100.00 %

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.271.315, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
1063126992	297,700	381,100	3	58,100	47,700	784,600
	0	0		0	0	

El supervisor del contrato hace constar que los datos e informe de actividades registrados en esta certificación se revisaron y son veraces.

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,


  
BERNAL GONZÁLEZ YOLANDA

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

VARGAS MARTINEZ HECTOR FERNANDO

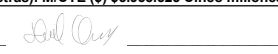
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor encargado.

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	CÓDIGO: AP-CT-F-50-03
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 3 PÁGINA: 1 DE 1 FECHA: 19/05/2022

<b>ÁREA Y/O SERVICIO: Sistemas de información - TIC</b>		<b>UNIDAD:</b>		<b>CHAPINERO</b>			
<b>No. DE CONTRATO:</b> CPS-3430-2024	<b>PERIODO CERTIFICADO</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR (E):</b> Yolanda Bernal González		1	5	2024	31	5	2024
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> HECTOR FERNANDO VARGAS MARTINEZ		<b>DOCUMENTO:</b> 80005066					
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO II dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.							
<b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ): 100</b>							

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas. en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación. Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad. Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.	se contribuye con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas. en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación. Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad. Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.
2. Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo. Humanización de la Atención. Transformación cultural. Gestión clínica excelente y segura. Gestión de la Tecnología. Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social. acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.	se cumplen con las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo. Humanización de la Atención. Transformación cultural. Gestión clínica excelente y segura. Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social. acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas
3. Apoyar a la solución de temas relacionados con proyectos de Tecnología de la Información y Comunicaciones.	Se brindan los apoyos requeridos temas relacionados con proyectos de Tecnología de la Información y Comunicaciones financieros del Sistema de Información Hospitalario – HIS de la Subred Norte. Se trabaja en la parametrización configuración para el envío de CDA consulta externa, salud oral, materno perinatal, urgencias , hospitalación formula medica s ala secretaria distrital de salud. se trabaja en la configuración para la interfaz d mipres. se trabaja en el envío interfazaz imageniologia
4. Apoyo en el proceso de actualización y soporte de los módulos administrativos. financieros y asistenciales del Sistema de Información Hospitalario – HIS de la Subred Norte.	Se brindan los apoyos requeridos en el proceso de actualización y soporte de los módulos administrativos. financieros y asistenciales del Sistema de Información Hospitalario – HIS de la Subred Norte. Se brinda apoyo en el proceso de actualización de los diferentes módulos del sistema de información, se da soporte requerido por los diferentes usuarios del sistema de información y se resuelven dudas del funcionamiento del mismo
5. Capacitar al personal asistencial y administrativo en los diferentes módulos asistenciales. financieros y administrativos del sistema de información hospitalario - HIS	se brinda capacitación en los diferentes módulos asistenciales. financieros y administrativos del sistema de información hospitalario - HIS
6. Elaborar y ajustar los diseños de los formatos institucionales (Historias Clínicas) con los líderes de los procesos con el fin de ser implementados en la entidad en el sistema de Información de acuerdo a las solicitudes realizadas. de igual forma realizar las modificaciones y actualizaciones de acuerdo a las necesidades de los procesos.	se apoya en la elaboración y ajuste de los diseños de los formatos institucionales (Historias Clínicas) con los líderes de los procesos con el fin de ser implementados en la entidad en el sistema de Información de acuerdo a las solicitudes realizadas. de igual forma realizar las modificaciones y actualizaciones de acuerdo a las necesidades de los procesos.
7. Participación activa en el proceso de revisión, soporte e implementación de las actualizaciones del sistema de información Hospitalario HIS en los módulos administrativos. financieros y asistenciales de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Subred Norte ESE.	Se brindan los apoyos requeridos en el proceso de actualización y soporte de los módulos administrativos. financieros y asistenciales del Sistema de Información Hospitalario – HIS de la Subred Norte. Se brinda apoyo en el proceso de actualización de los diferentes módulos del sistema de información, se da soporte requerido por los diferentes usuarios del sistema de información y se resuelven dudas del funcionamiento del mismo
8. Brindar el soporte técnico remoto, telefónico y/o presencial del sistema de información hospitalario - HIS de acuerdo a necesidades establecidas por los diferentes procesos de la Subred Norte ESE.	se brinda soporte técnico remoto, telefónico y/o presencial del sistema de información hospitalario de acuerdo a las solicitudes de los usuarios se presta semana de disponibilidad donde se resuelven los diferentes solicitudes de los usuarios
9. Apoyo en la ejecución de las estrategias definidas para el desarrollo de la plataforma de Interoperabilidad de la Secretaría Distrital de Salud.	Se trabaja en la parametrización configuración para el envío de CDA consulta externa, salud oral, materno perinatal, urgencias , hospitalación formula medica s ala secretaria distrital de salud.
10. Diseño de consultas en el motor de base de datos para extracción de información del sistema de información hospitalario - HIS de la Subred Norte ESE.	se realizan consultas solicitadas por los diferentes usuarios mediante sql managent y posteriormente se generan reportes generados en dinamica gerencial o se envia via correo electronico según la necesidad del usuario
11. Generación de reportes cuando sea requerido por parte de los líderes de procesos del sistema de información hospitalario - HIS de la Subred Norte ESE.	se crearon reportes definiendo el personal que lo utiliza por usuario o por el roll en los sistemas de Información de la Subred.
12. Responder a las incidencias interpuestas a través de la mesa de servicios relacionadas con el sistema de información hospitalario - HIS de la Subred Norte ESE.	se responden a las incidencias interpuestas a través de la mesa de servicios relacionadas con el sistema de información hospitalario - HIS de la Subred Norte ESE.
13. Participación en la elaboración de Procedimientos. instructivos. manuales. guías. que interviene el área de Sistemas.	se apoya en la elaboración de Procedimientos. instructivos. manuales. guías. que interviene el área de Sistemas.
14. Realizar seguimiento e implementar oportunidades de mejora a las inconsistencias. errores y/o inconvenientes presentados en el funcionamiento de los sistemas de información hospitalario - HIS y las relacionadas con al oficina de TICS de la Subred Norte ESE.	se validan los errores reportados por los diferentes usuarios se da solución en su gran mayoría los que no se pudieron solucionar se escalaron al proveedor SYAC con el fin de ser revisados como los siguientes envío cda radiología, interfaz imágenes diagnósticas, archivo plano tesorería
15. Planificar. orientar. analizar y ejecutar las distintas actividades conducentes al mejoramiento de los sistemas de información de la entidad.	se validan los diferentes hallazgos del sistema de información reportados por los usuarios con el fin de buscar mejora en el funcionamiento del sistema de información dinamica gerencial
16. Ser multiplicador en el proceso de capacitación	se realizan capacitaciones solicitadas por los diferentes usuarios
17. Presentar informe periódico sobre las actividades desarrolladas	se presenta el informe periodico de actividades desarrolladas
18. Apoyo en la realización de informes propios del área de sistemas.	se entrega la información solicitada por los diferentes actores de la oficina de sistemas en conjunto con seguridad de la información se trabaja en solicitud de información
19. Brindar todos los soportes que designe el supervisor del contrato que tengan relación con el perfil y con la misión. visión del proceso a que hace parte y de la institución Las demás actividades que sean asignadas por el referente del área afines con el objeto del contrato.	se brindan los soportes que designados por el supervisor del contrato que tengan relación con el perfil y con la misión. visión del proceso a que hace parte y de la institución Las demás actividades que sean asignadas por el referente del área afines con el objeto del contrato

<b>TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) \$5.953.525 Cinco millones novecientos cincuenta y tres mil quinientos veinticinco</b>	
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: CC:	Fecha: ____/____/____ <b>Documento Firmado Digitalmente</b> Firma de recibido supervisor: _____
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	

se brindan los soportes que designados por el supervisor del contrato que tengan relación con el perfil y con la misión. visión del proceso a que hace parte y de la institución Las demás actividades que



### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-05-23, 10:06:16 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2024
Empresa	HECTOR FERNANDO VARGAS MARTINEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 80005066
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1063126992
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	657042935
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 788.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 381.100	\$ 1.900
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 297.700	\$ 1.500
N860002503	14-7	SEGUROS BOLIVAR SA	1	\$ 58.100	\$ 300
N860007336	CCF22	COLSUBSIDIO	1	\$ 47.700	\$ 300
<b>SubTotales:</b>				\$ 784.600	\$ 4.000
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 788.600

