	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS							CÓDIGO: AP-CT-F-16-05							
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E							VERSIÓN: 5							
							PÁGINA: 1 DE 1								
							FECHA: 16/02/2018								
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA															
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		VARGAS MARTINEZ HECTOR FERNANDO										336270			
TIPO DE DOCUMENTO:		Cedula			No.			80005066							
CORREO		ferva1979@gamail.com			CELULAR			3165608276							
PROCESO:		Sistemas -TICS													
SERVICIO:		Sistemas -TICS			UNIDAD:			Chapinero							
CENTRO DE COSTOS		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%		
		A00													
BANCO		28			TIPO CUENTA			SIN CUENTA							
NUMERO CUENTA BANCARIA		0													
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS															
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		3430-2024			N° DE PAGOS DEL CONTRATO										
NÚMERO DE CDP: 1		179		FECHA		30/01/2024		NÚMERO DE CRP: 1		15611		FECHA		04/02/2024	
NÚMERO DE CDP: 2		388		FECHA		20/03/2024		NÚMERO DE CRP: 2		19802		FECHA		21/03/2024	
NÚMERO DE CDP: 3		630		FECHA		20/05/2024		NÚMERO DE CRP: 3		30922		FECHA		20/05/2024	
NÚMERO DE CDP: 4		807		FECHA		20/06/2024		NÚMERO DE CRP: 4		33905		FECHA		21/06/2024	
OBJETO:		NULL													
PERIODO CERTIFICADO				DESDE		DIA	MES	AÑO	HASTA		DIA	MES	AÑO		
						01	06	2024			30	06	2024		
TIPO SERVICIOS		Administrativo			RESERVA DE GLOSA 2%			0							
VALOR MES		5,953,525 VALOR LETRAS													
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.															
CONTROL DE EJECUCION DEL CONTRATO															
CONCEPTO							VALORES								
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:							29,767,625								
VALOR EJECUTADO:							29,767,625								
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA:							5,953,525								
TOTAL HORAS CONTRATADAS:							0								
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES:															
VALOR A LIBERAR:							0								
SALDO POR EJECUTAR:							0								
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:							100.00 %								
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:															
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.271.315, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.															
PLANILLA		VALOR EPS		VALOR AFP		RIES	VALOR ARL		VALOR CAJA		TOTAL PLANILLA				
1063701647		297,700		381,100		3	58,100		47,700		784,600				
		0		0			0		0						
El supervisor del contrato hace constar que los datos e informe de actividades registrados en esta certificación se revisaron y son veraces.															

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,



BERNAL GONZÁLEZ YOLANDA

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

VARGAS MARTINEZ HECTOR FERNANDO

NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor encargado.

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-50-03
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 3 PÁGINA : 1 DE 1 FECHA: 19/05/2022

ÁREA Y/O SERVICIO: Sistemas de información - TIC		UNIDAD:			CHAPINERO		
No. DE CONTRATO: CPS-3430-2024	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR (E): Yolanda Bernal González		1	6	2024	30	6	2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: HECTOR FERNANDO VARGAS MARTINEZ	DOCUMENTO:80005066						

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO II dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.

TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas. en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación. Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad. Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.	se contribuye con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas. en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación. Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad. Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo. Humanización de la Atención. Transformación cultural. Gestión clínica excelente y segura. Gestión de la Tecnología. Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social. acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.	se cumplen con las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo. Humanización de la Atención. Transformación cultural. Gestión clínica excelente y segura. Gestión de la Tecnología. Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social. acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas
3. Apoyar a la solución de temas relacionados con proyectos de Tecnología de la Información y Comunicaciones.	Se brindan los apoyos requeridos temas relacionados con proyectos de Tecnología de la Información y Comunicaciones financieros del Sistema de Información Hospitalario – HIS de la Subred Norte. Se trabaja en la parametrización configuración para el envío de CDA consulta externa, salud oral, materno perinatal, urgencias , hospitalacion formula medica s ala secretaria distrital de salud. se trabaja en la configuración para la interfaz d mipres. se trabaja en el envío interfazaz imageniologia
4. Apoyo en el proceso de actualización y soporte de los módulos administrativos. financieros y asistenciales del Sistema de Información Hospitalario – HIS de la Subred Norte.	Se brindan los apoyos requeridos en el proceso de actualización y soporte de los módulos administrativos. financieros y asistenciales del Sistema de Información Hospitalario – HIS de la Subred Norte. Se brinda apoyo en el proceso de actualización del os diferntes modulos del sistema de informacion, se da soporte requerido por los diferentes usuarios del sistema de informacion, se resuelven dudas del funcionamiento del mismo
5.Capacitar al personal asistencial y administrativo en los diferentes módulos asistenciales. financieros y administrativos del sistema de información hospitalario - HIS	se brinda capacitación en los diferentes módulos asistenciales. financieros y administrativos del sistema de información hospitalario - HIS
6.Elaborar y ajustar los diseños de los formatos institucionales (Historias Clínicas) con los líderes de los procesos con el fin de ser implementados en la entidad en el sistema de Información de acuerdo a las solicitudes realizadas. de igual forma realizar las modificaciones y actualizaciones de acuerdo a las necesidades de los procesos.	se apoya an la elaboracion y ajuste de los diseños de los formatos institucionales (Historias Clínicas) con los líderes de los procesos con el fin de ser implementados en la entidad en el sistema de Información de acuerdo a las solicitudes realizadas. de igual forma realizar las modificaciones y actualizaciones de acuerdo a las necesidades de los procesos.
7.Participación activa en el proceso de revisión. soporte e implementación de las actualizaciones del sistema de información Hospitalario HIS en los módulos administrativos. financieros y asistenciales de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Subred Norte ESE.	Se brindan los apoyos requeridos en el proceso de actualización y soporte de los módulos administrativos. financieros y asistenciales del Sistema de Información Hospitalario – HIS de la Subred Norte. Se brinda apoyo en el proceso de actualización del os diferntes modulos del sistema de informacion, se da soporte requerido por los diferentes usuarios del sistema de informacion y se resuelven dudas del funcionamiento del mismo
8.Brindar el soporte técnico remoto. telefónico y/o presencial del sistema de información hospitalario - HIS de acuerdo a necesidades establecidas por los diferentes procesos de la Subred Norte ESE.	se brinda soporte técnico remoto. telefónico y/o presencial del sistema de información hospitalario de acuerdo a las solicitudes de los usuarios se presta semana de disponibilidad donde se resuelven los diferentes solicitudes de los usuarios
9.Apoyo en la ejecución de las estrategias definidas para el desarrollo de la plataforma de Interoperabilidad de la Secretaría Distrital de Salud.	Se trabaja en la parametrización configuración para el envío de CDA consulta externa, salud oral, materno perinatal, urgencias , hospitalacion formula medica s ala secretaria distrital de salud.
10.Diseño de consultas en el motor de base de datos para extracción de información del sistema de información hospitalario - HIS de la Subred Norte ESE.	se realizan consultas solicitadas por los diferntes usuarios mediante sql manager y posteriormente se generan reportes generados en dinamica gerencial o se envia via correo electronico según la necesidad del usuario
11.Generación de reportes cuando sea requerido por parte de los líderes de procesos del sistema de información hospitalario - HIS de la Subred Norte ESE.	se crearon reportes difiniendo el personal que lo utiliza por usuario o por el roll en los sistemas de Información de la Subred.
12.Responder a las incidencias interpuestas a traves de la mesa de servicios relacionadas con el sistema de información hospitalario - HIS de la Subred Norte ESE.	se responden a las incidencias interpuestas a traves de la mesa de servicios relacionadas con el sistema de información hospitalario - HIS de la Subred Norte ESE.
13.Participación en la elaboración de Procedimientos. instructivos. manuales. guías. que interviene el área de Sistemas.	se apoya en la elaboración de Procedimientos. instructivos. manuales. guías. que interviene el área de Sistemas.
14.Realizar seguimiento e implementar oportunidades de mejora a las inconsistencias. errores y/o inconvenientes presentados en el funcionamiento de los sistemas de información hospitalario - HIS y las realcionadas con al oficina de TICS de la Subred Norte ESE.	se validan los errores reportados por los diferntes usuarios se da solución en su gran mayoría los que no se pudieron solucionar se escalaron al proveedor SYAC con el fin de ser revisados como los siguientes envio cda radiologia, interfaz imágenes diagnosticas, archivo plano tesoreria
15.Planificar. orientar. analizar y ejecutar las distintas actividades conducentes al mejoramiento de los sistemas de información de la entidad.	se validan los dieferntes hallasgos del sistema de informacion reportados por los usuarios con el fin de buscar mejora en el funcionamiento del sistema de informacion dinamica gerencial
16.Ser multiplicador en el proceso de capacitación	se realizan capacitaciones solicitadas por los difernetes usuarios
17.Presentar informe periódico sobre las actividades desarrolladas	se presenta el informe periodico de actividades desarrolladas
18.Apoyo en la realización de informes propios del área de sistemas.	se entrega la informacion solicitada por los diferentes actores de la oficina de sistemas en conjunto con seguridad de la informacion se trabaja en solicitud de informacion
19. Brindar todos los soportes que designe el supervisor del contrato que tengan relación con el perfil y con la misión. visión del proceso a que hace parte y de la institución Las demás actividades que sean asignadas por el referente del área afines con el objeto del contrato.	se brindan los soportes que designados por el supervisor del contrato que tengan relación con el perfil y con la misión. visión del proceso a que hace parte y de la institución Las demás actividades que sean asignadas por el referente del área afines con el objeto del contrato

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) \$5.953.525 Cinco millones novecientos cincuenta y tres mil quinientos veinticinco

 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: CC:	Fecha: ____/____/____ Documento Firmado Digitalmente Firma de recibido supervisor: _____
--	---

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.

se brindan los soportes que designados por el supervisor del contrato que tengan relación con el perfil y con la misión. visión del proceso a que hace parte y de la institución Las demás actividades



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-05-14, 03:18:58 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2024
Empresa	HECTOR FERNANDO VARGAS MARTINEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 80005066
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1063701647
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	637977435
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 784.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 381.100	\$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 297.700	\$ 0
N860002503	14-7	SEGUROS BOLIVAR SA	1	\$ 58.100	\$ 0
N860007336	CCF22	COLSUBSIDIO	1	\$ 47.700	\$ 0
SubTotales:				\$ 784.600	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 784.600