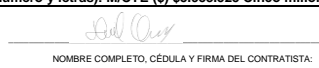
	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: AP-CT-F-50-03	
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		VERSIÓN: 3 PÁGINA : 1 DE 1 FECHA: 19/05/2022	
ÁREA Y/O SERVICIO: <b>Sistemas de información - TIC</b>			UNIDAD: <b>CHAPINERO</b>	
No. DE CONTRATO: <b>CPS-3430-2024</b>		PERIODO CERTIFICADO		Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: <b>Gean Alberto Díaz Sepulveda</b>		Día Mes Año		2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: <b>HECTOR FERNANDO VARGAS MARTINEZ</b>		DOCUMENTO: <b>80005066</b>		
OBJETO DEL CONTRATO: <b>Prestar servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO II dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.</b>				
TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ): <b>100</b>				
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>		<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>		
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas. en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación. Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad. Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.		se contribuye con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas. en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación. Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad. Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.		
2. Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo. Humanización de la Atención. Transformación cultural. Gestión clínica excelente y segura. Gestión de la Tecnología. Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social. acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.		se cumplen con las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo. Humanización de la Atención. Transformación cultural. Gestión clínica excelente y segura. Gestión de la Tecnología. Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social. acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas		
3. Apoyar a la solución de temas relacionados con proyectos de Tecnología de la Información y Comunicaciones.		Se brindan los apoyos requeridos temas relacionados con proyectos de Tecnología de la Información y Comunicaciones financieros del Sistema de Información Hospitalario – HIS de la Subred Norte. Se trabaja en la parametrización configuración para el envío de CDA consulta externa, salud oral, materno perinatal, urgencias , hospitalación formula medica s ala secretaria distrital de salud. se trabaja en la configuración para la interfaz d mipres. se trabaja en el envío interfazaz imageniologia		
4. Apoyo en el proceso de actualización y soporte de los módulos administrativos. financieros y asistenciales del Sistema de Información Hospitalario – HIS de la Subred Norte.		Se brindan los apoyos requeridos en el proceso de actualización y soporte de los módulos administrativos. financieros y asistenciales del Sistema de Información Hospitalario – HIS de la Subred Norte. Se brinda apoyo en el proceso de actualización del os diferntes modulos del sistema de informacion, se da soporte requerido por los diferentes usuarios del sistema de informacion		
5. Capacitar al personal asistencial y administrativo en los diferentes módulos asistenciales. financieros y administrativos del sistema de información hospitalario - HIS		se brinda capacitación en los diferentes módulos asistenciales. financieros y administrativos del sistema de información hospitalario - HIS		
6. Elaborar y ajustar los diseños de los formatos institucionales (Historias Clínicas) con los líderes de los procesos con el fin de ser implementados en la entidad en el sistema de Información de acuerdo a las solicitudes realizadas. de igual forma realizar las modificaciones y actualizaciones de acuerdo a las necesidades de los procesos.		se apoya an la elaboracion y ajuste de los diseños de los formatos institucionales (Historias Clínicas) con los líderes de los procesos con el fin de ser implementados en la entidad en el sistema de Información de acuerdo a las solicitudes realizadas. de igual forma realizar las modificaciones y actualizaciones de acuerdo a las necesidades de los procesos.		
7. Participación activa en el proceso de revisión. soporte e implementación de las actualizaciones del sistema de información Hospitalario HIS en los módulos administrativos. financieros y asistenciales de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Subred Norte ESE.		Se brindan los apoyos requeridos en el proceso de actualización y soporte de los módulos administrativos. financieros y asistenciales del Sistema de Información Hospitalario – HIS de la Subred Norte. Se brinda apoyo en el proceso de actualización del os diferntes modulos del sistema de informacion, se da soporte requerido por los diferentes usuarios del sistema de informacion y se resuelven dudas del funcionamiento del mismo		
8. Brindar el soporte técnico remoto. telefónico y/o presencial del sistema de información hospitalario - HIS de acuerdo a necesidades establecidas por los diferentes procesos de la Subred Norte ESE.		se brinda soporte técnico remoto telefónico y presencial del sistema de información hospitalario de acuerdo a las solicitudes de los usuarios en los diferentes modulos que componen el sistema de informacion se presta semana de disponibilidad donde se resuelven los diferentes solicitudes de los usuarios		
9. Apoyo en la ejecución de las estrategias definidas para el desarrollo de la plataforma de Interoperabilidad de la Secretaría Distrital de Salud.		Se continua monitoreando el envío de CDA consulta externa, salud oral, materno perinatal, urgencias , hospitalación formula medica s ala secretaria distrital de salud. Se generan los reportes solicitados de envío de CDA según solicitudes enviadas		
10. Diseño de consultas en el motor de base de datos para extracción de información del sistema de información hospitalario - HIS de la Subred Norte ESE.		se realizan los reportes solicitadas por los diferentes usuarios gestion de la informacion, gestion del riesgo, areas administrativas y demas usuarios, mediante sql managent y posteriormente se generan reportes generados en dinamica gerencial o se envia via correo electronico según la necesidad del usuario		
11. Generación de reportes cuando sea requerido por parte de los líderes de procesos del sistema de información hospitalario - HIS de la Subred Norte ESE.		se crearon los reportes solicitados por los líderes de los procesos del sistema de informacion, se generan reportes generados en dinamica gerencial o se envia via correo electronico según la necesidad del usuario		
12. Responder a las incidencias interpuestas a través de la mesa de servicios relacionadas con el sistema de información hospitalario - HIS de la Subred Norte ESE.		se responden a las incidencias interpuestas a través de la mesa de servicios relacionadas con el sistema de información hospitalario - HIS de la Subred Norte ESE.		
13. Participación en la elaboración de Procedimientos. instructivos. manuales. guías. que interviene el área de Sistemas.		se apoya en la elaboración de Procedimientos. instructivos. manuales. guías. que interviene el área de Sistemas.		
14. Realizar seguimiento e implementar oportunidades de mejora a las inconsistencias. errores y/o inconvenientes presentados en el funcionamiento de los sistemas de información hospitalario - HIS y las relacionadas con al oficina de TICS de la Subred Norte ESE.		se validan los errores reportados por los diferentes usuarios se da solución en su gran mayoría, los que no se lograron solucionar se escalaron al proveedor SYAC, mediante su mesa de ayuda con el fin de ser solucionados por el mismo		
15. Planificar. orientar. analizar y ejecutar las distintas actividades conducentes al mejoramiento de los sistemas de información de la entidad.		se validan los diferentes hallazgos del sistema de informacion reportados por los usuarios con el fin de buscar mejora en el funcionamiento del sistema de informacion dinamica gerencial, se trabaja en conjunto con dx el proceso de interoperabilidad de envío y respuesta de imagenes diagnosticas		
16. Ser multiplicador en el proceso de capacitación		se realizan capacitaciones solicitadas por los difernetes usuarios		
17. Presentar informe periódico sobre las actividades desarrolladas		se presenta el informe periodico de actividades desarrolladas		
18. Apoyo en la realización de informes propios del área de sistemas.		se entrega la informacion solicitada por los diferentes actores de la oficina de sistemas en conjunto con seguridad de la informacion se trabaja en solicitud de informacion		
19. Brindar todos los soportes que designe el supervisor del contrato que tengan relación con el perfil y con la misión. visión del proceso a que hace parte y de la institución Las demás actividades que sean asignadas por el referente del área afines con el objeto del contrato.		se brindan los soportes que designados por el supervisor del contrato que tengan relación con el perfil y con la misión. visión del proceso a que hace parte y de la institución Las demás actividades que sean asignadas por el referente del área afines con el objeto del contrato		
se brindan los soportes que designados por el supervisor del contrato que tengan relación con el perfil y con la misión. visión del proceso a que hace parte y de la institución Las demás actividades que sean asignadas por el referente del área afines con el objeto del contrato				
TOTAL A PAGAR (Número y letras): <b>M/CTE (\$) \$5.953.525 Cinco millones novecientos cincuenta y tres mil quinientos veinticinco</b>				
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: CC:		Fecha: _____ <b>Documento Firmado Digitalmente</b> Firma de recibido supervisor: _____		
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.				
se brindan los soportes que designados por el supervisor del contrato que tengan relación con el perfil y con la misión. visión del proceso a que hace parte y de la institución Las demás actividades				



### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-07-12, 11:30:07 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2024
Empresa	HECTOR FERNANDO VARGAS MARTINEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 80005066
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1063702351
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	771727688
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 784.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 381.100	\$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 297.700	\$ 0
N860002503	14-7	SEGUROS BOLIVAR SA	1	\$ 58.100	\$ 0
N860007336	CCF22	COLSUBSIDIO	1	\$ 47.700	\$ 0
<b>SubTotales:</b>				\$ 784.600	\$ 0
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 784.600



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		VARGAS MARTINEZ HECTOR FERNANDO								341215		
TIPO DE DOCUMENTO:	Cedula	No.	80005066									
CORREO	ferva1979@gmail.com	CELULAR	3165608276									
PROCESO:	Sistemas -TICS											
SERVICIO:	Sistemas -TICS				UNIDAD:				Chapinero			
CENTRO DE COSTOS	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	A00											
BANCO	28				TIPO CUENTA				SIN CUENTA			
NUMERO CUENTA BANCARIA		0										

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		3430-2024		N° DE PAGOS DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CDP: 1	179	FECHA	30/01/2024	NÚMERO DE CRP: 1	15611	FECHA	04/02/2024
NÚMERO DE CDP: 2	388	FECHA	20/03/2024	NÚMERO DE CRP: 2	19802	FECHA	21/03/2024
NÚMERO DE CDP: 3	630	FECHA	20/05/2024	NÚMERO DE CRP: 3	30922	FECHA	20/05/2024
NÚMERO DE CDP: 4	807	FECHA	20/06/2024	NÚMERO DE CRP: 4	33905	FECHA	21/06/2024
NÚMERO DE CDP: 5	929	FECHA	24/07/2024	NÚMERO DE CRP: 5	38077	FECHA	30/07/2024

OBJETO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO II

PERIODO CERTIFICADO	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		01	07	2024		31	07	2024

TIPO SERVICIOS: Administrativo RESERVA DE GLOSA 2% 0

VALOR MES: 5,953,525 VALOR LETRAS

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCION DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	41,674,675
VALOR EJECUTADO:	35,721,150
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA:	5,953,525
TOTAL HORAS CONTRATADAS:	0
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES:	
VALOR A LIBERAR:	0
SALDO POR EJECUTAR:	5,953,525
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	85.71 %

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.271.315, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
1063702351	297,700	381,100	3	58,100	47,700	784,600
	0	0		0	0	

El supervisor del contrato hace constar que los datos e informe de actividades registrados en esta certificación se revisaron y son veraces.

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

  
DIAZ SEPULVEDA GEAN ALBERTO

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

VARGAS MARTINEZ HECTOR FERNANDO

NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor encargado.