



Alcaldía Municipal de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

ACTFO-006
Versión.06
19/04/2024


ACTA DE INICIO

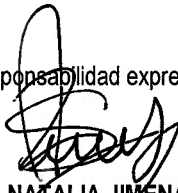
Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE EJECUTA EL CONTRATO	SECRETARIA DE PLANEACION
CONTRATO No.	MP-1272-2024
FECHA DEL CONTRATO	19 DE JULIO 2024
CONTRATISTA	NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y ESTRATÉGICA
SUPERVISOR	YESSICA VALLEJO CATAÑO
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA MILLONES DE PESOS M.CTE (\$ 30.000.000)
FORMA DE PAGO	SEIS (6) CUOTAS PARCIALES, CADA UNA POR LA SUMA DE CINCO MILLONES DE PESOS M.CTE (\$5.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA INICIO	23 DE JULIO 2024
NUMERO DE COMPROMISO	3010
FECHA DE COPROMISO	23 DE JULIO 2024
No. DE GARANTÍAS (cuando aplique)	NO APLICA
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS (cuando aplique)	NO APLICA
FECHA DE COBERTURA DE LA ARL (cuando aplique)	20 DE JULIO 2024
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PREVIAS A LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO (cuando aplique)	NO APLICA

En el Municipio de Palmira, a los 23 días del mes de JULIO del año 2024, en la oficina de la Secretaria de Planeacion se reunieron el Subsecretaria de Planeación Socioeconómica y Estratégica YESSICA VALLEJO CATAÑO, en calidad de Supervisor del contrato, y NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR, en su calidad de contratista, con el fin de dar inicio al contrato en referencia.

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que en ella intervinieron.


YESSICA VALLEJO CATAÑO
Supervisor
C.C. No. 1.113.640.359


NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR
Contratista
C.C. No. 1.143.835.953

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121



SC-CER418753



INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR				
MP- 1272-2024	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		SUPERVISIÓN	4.1 Nombre		4.2 Cargo		
	06	miércoles, 11 de diciembre de 2024			YESSICA VALLEJO CATAÑO		SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN SOCIOECONOMICA Y ESTRATÉGICA		
5. DATOS DEL CONTRATO									
5.1 Nombre del Contratista		5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)	
NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR		1.143.835.953		23-jul-2024	31-dic-2024	5,4	4,7	87,58%	
5.8 Objeto del Contrato									
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y ESTRATÉGICA.									
5.9 Forma de Pago		5.10 Descripción		5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)		
SEIS (6) CUOTAS DE CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000) CADA UNA PREVIA PRESENTACIÓN DE UN INFORME DE TAREAS DESARROLLADAS COMO REQUISITO PARA CADA UNO DE LOS PAGOS, Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO		5.10.1 Contrato Inicial		\$ 30.000.000	5,37	4,70	87,58%		
		5.10.2 Adiciones al Contrato							
		5.10.3 Suspensiones al Contrato							
		5.10.4 Total Contrato + Adiciones			\$ 30.000.000	5,37	4,70	87,58%	
		5.10.5 Nueva Fecha Final							
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL									
6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2024-12 (Dic)	1068084106	6-dic-2024	53	9° día hábil		POSITIVA	20 DE JULIO 2024	1	Asumido por el Contratista
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor				6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)					
6.11.1 Valor a Pagar		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)		6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión		6.12.2 Descripción de la Exoneración			
\$ 5.000.000		\$ 2.000.000		NO					
6.11.3 Concepto del Aporte		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social			
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)		12,50%	\$ 250.000	\$ 250.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD			
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)		16,00%	\$ 320.000	\$ 320.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES			
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)		0,522%	\$ 10.440	\$ 10.440	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES			
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)		29,02%	\$ 580.440	\$ 580.440	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar			
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA									
7.1 No.	7.2 Documento			7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia		7.4 Entregados a la Dirección de Contratación		7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda	
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda			X		X		X	
2	Orden de Pago (SIIF)			X		X		X	
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén			X		X		X	
4	Minuta del Contrato (SIIF)			X		No Aplica		X	
5	Acta de Inicio			X		No Aplica		X	
6	Informe de Actividades y soportes			X		X		X	
7	Informe del Supervisor			X		X		X	
8	Factura o Documento equivalente			X		X		X	
9	Pago Seguridad Social			X		X		X	
10	Certificación de Parafiscales			No Aplica		No Aplica		No aplica	
11	Certificación Bancaria			X		No Aplica		X	
8. SEGUIMIENTO									
8.1 Item	8.2 Actividades Generales			8.3 SI / NO	8.4 Observaciones				
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato			SI					



INFORME DE SUPERVISIÓN

2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO			
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.		
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI			
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO			
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO			
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI			
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO		8.8 Observaciones	
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI		El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales	
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica			
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica			
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI			
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI			
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones		
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,		
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica			
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica			
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica			
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones		
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,		
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica			
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica			
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones		
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato		
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI			
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO			
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO			
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO			
9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorportes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Brindar apoyo en la actualización de los proyectos presentados por las diferentes dependencias para la inscripción al Banco de Proyectos desde su área de conocimiento.	La contratista durante el periodo, apoyó en el trámite de traslado del proyecto 2400071 de la Secretaría de Desarrollo Institucional al proyecto 2400027 de la Secretaría de Planeación y a su vez se registró en la plataforma SIIFWEB.	https://drive.google.com/drive/folders/14RLrUktqba4LOONPQWnjUooOghHDWx7o?usp=drive_link	SI	No Aplica
2	Apoyar en la actualización de las plataformas Nacionales y Municipales que soportan el funcionamiento de los Bancos Nacional MGAWEB-SUIFP- PIIP- SPI y Municipal SIIFWEB.	La contratista durante el periodo, participo de la capacitación de Regionalización y Focalización en la Plataforma PIIP, en la cual se habló la nueva estructura de los proyectos migrados a la PIIP	https://drive.google.com/drive/folders/14RLrUktqba4LOONPQWnjUooOghHDWx7o?usp=drive_link	SI	No Aplica



INFORME DE SUPERVISIÓN

Aldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

3	Realizar apoyo al seguimiento a los instrumentos de planificación a cargo del Banco de Proyectos (POAI y Plan de Acción).	La contratista durante el periodo, brindo apoyo en el cargue del POAI 2025 de las Secretaría de Tránsito y Hacienda en la MGAWEB-SUIFP y en la plataforma municipal SIIFWEB, teniendo en cuenta la información de la cadena de valor POAI 2025. Lo anterior, se realizó para tener la información completa de los proyectos en ambas plataformas y así proceder con la migración a la nueva plataforma PIIP.	https://drive.google.com/drive/folders/14RLrUktqba4LO0NPQWnjUoo0hgHdWx7o?usp=drive_link	SI	No Aplica
4	Brindar apoyo en la implementación de la guía para la administración del riesgo en el proceso del Banco de proyectos, en lo relacionado a seguimiento y actualización del Mapa de Riesgos y apoyar en el mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y la implementación de MIPG.	La contratista durante el periodo que se reporta no desarrolló esta actividad.	NO APLICA	NO	No Aplica
5	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	La contratista durante el periodo que se reporta no desarrolló esta actividad.	NO APLICA	NO	No Aplica

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 0
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 30.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$ 30.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 25.000.000		
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 5.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ -	\$ 30.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio				
	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	100,00%	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.
Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los 11 días del mes de Diciembre del año 2024


YESSICA VALLEJO CATAÑO
SUPERVISOR



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR				
MP- 1272-2024		Total Pagos Realizados	Fecha del Informe	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre		4.2 Cargo		
		6	martes, 31 de diciembre de 2024		YESSICA VALLEJO CATAÑO		SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN SOCIOECONOMICA Y ESTRATÉGICA		
5. DATOS DEL CONTRATO									
5.1 Nombre del Contratista		5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)		
NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR		1.143.835.953		23-jul-2024	31-dic-2024	5,4	5,4		
							5.7 Tiempo Ejecutado (%)		
							100,00%		
5.8 Objeto del Contrato									
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y ESTRATÉGICA.									
5.9 Forma de Pago		5.10 Descripción		5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)		
SEIS (6) CUOTAS DE CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000) CADA UNA PREVIA PRESENTACIÓN DE UN INFORME DE TAREAS DESARROLLADAS COMO REQUISITO PARA CADA UNO DE LOS PAGOS, Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO		5.10.1 Contrato Inicial		\$ 30.000.000	5,37	5,37	100,00%		
		5.10.2 Adiciones al Contrato							
		5.10.3 Suspensiones al Contrato							
		5.10.4 Total Contrato + Adiciones				\$ 30.000.000	5,37	5,37	100,00%
		5.10.5 Nueva Fecha Final							
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL									
6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)		6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes		6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo		
53		9° día hábil		POSITIVA	20 DE JULIO 2024	1	Asumido por el Contratista		
							6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión		
							NO		
							6.12.2 Descripción de la Exoneración		
							0		
6.1 Período de Aportes		6.2 Número Planilla (PILA)		6.3 Fecha de Pago		Valor Pagado a Salud	Valor Pagado a Pensión		
						Valor Pagado a Riesgos Laborales	Valores Totales Pagados		
						Cumplió	Valor Total de Referencia para el pago		
01	2024-07 (Jul)	1064626194065876785	17-jun-2024	\$ 250.300	\$ 320.400	\$ 10.500	\$ 581.200		
02	2024-08 (Ago)	1065876861	23-ago-2024	\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 10.500	\$ 580.500		
03	2024-09 (Sep)	1066065758	25-sep-2024	\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 10.440	\$ 580.440		
04	2024-10 (Oct)	1066830542	23-oct-2024	\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 10.440	\$ 580.440		
05	2024-11 (Nov)	1067542809	14-nov-2024	\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 10.440	\$ 580.440		
06	2024-12 (Dic)	1068084106	6-dic-2024	\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 10.440	\$ 580.440		
8. SEGUIMIENTO									
8.1 Ítem	8.2 Actividades Generales				8.3 SI / NO	8.4 Observaciones			
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato				SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.			
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato				NO				
3	Se han presentado controversias entre las partes				NO				
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato				SI				
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato				NO				
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes				NO				
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor				SI				
8.5 Ítem	8.6 Seguimiento Administrativo				8.7 SI / NO	8.8 Observaciones			
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos				SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales			
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes				NO APLICA				
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado				No Aplica				
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIF y se garantizó el principio de publicidad				SI				
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato				SI				
8.9 Ítem	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)				8.11 SI / NO	8.12 Observaciones			



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.06

30/09/2022

Página 1 de 4

CONTRATO:	MP- 1272-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y ESTRATÉGICA.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA MILLONES DE PESOS M.CTE (\$30.000.000)
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	YESSICA VALLEJO CATAÑO Subsecretaria de Planeación Socioeconómica y Estratégica.
FECHA DE ACTA DE INICIO:	23 DE JULIO DEL 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE DICIMEBRE DEL 2024
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	N. 06, CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$ 5.000.000.00
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
<p>1. BRINDAR APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA LA INSCRIPCIÓN AL BANCO DE PROYECTOS DESDE SU ÁREA DE CONOCIMIENTO.</p> <ul style="list-style-type: none">• Durante el periodo apoye en el trámite de traslado del proyecto 2400071 de la Secretaría de Desarrollo Institucional al proyecto 2400027 de la Secretaría de Planeación y a su vez se registró en la plataforma SIIFWEB.	

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2709559



SC-CER415753



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.06
30/09/2022

Página 2 de 4

The screenshot shows the Oracle financial management interface. The top section displays project details for 'ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA'. Below this, the 'Actividades programadas' table is visible, with row 12 highlighted in red. The table columns include 'Codigo Act.', 'Descripcion', 'Und.', 'Cantidad', 'MP', 'Etapa', 'Componente', 'Activa', 'Valor', 'Gastado Ppto Def', 'Sol. Disponibil...', and 'Gastado'. Below the table, there is an 'Insumos' section with a table showing 'ID', 'Cod Ins.', 'Insumo', 'Codigo Und.', and budget data for years 2020 through 2026.

Codigo Act.	Descripcion	Und.	Cantidad	MP	Etapa	Componente	Activa	Valor	Gastado Ppto Def	Sol. Disponibil...	Gastado
7	REALIZAR EL PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS	6	5	24900	...	OTROS	✓	323,938,581.00	323,938,581.00		323,938,581.00
8	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL PARQU	6	5	24900	...	OTROS	✓	18,000,000.00	18,000,000.00		18,000,000.00
9	REALIZAR COMPRA Y RECARGA DE EXTINTORES	6	5	24900	...	OTROS	✓	42,858,517.00	42,858,517.00		0.00
10	REVISAR LA RED CONTRA INCENDIOS	6	5	24900	...	OTROS	✓	40,938,414.00	40,938,414.00		40,938,414.00
11	REALIZAR EL AVALUO COMERCIAL A LOS PREDIOS A AL	6	7	24899	...	OTROS	✓	85,000,000.00	85,000,000.00		84,500,000.00
12	ADQUIRIR PREDIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL	6	7	24899	...	OTROS	✓	538,853,139.00	553,374,703.00		0.00

Soporte: Las evidencias se encuentran en el siguiente link (Drive):
https://drive.google.com/drive/folders/14RLrUktqba4LOONPQWnjUooOhgHDWx7o?usp=drive_link

2. APOYAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LAS PLATAFORMAS NACIONALES Y MUNICIPALES QUE SOPORTAN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS BANCOS NACIONAL MGAWEB-SUIFP- PIIP- SPI Y MUNICIPAL SIIFWEB.

- Durante el periodo que se reporta participé de la capacitación de Regionalización y Focalización en la Plataforma PIIP, en la cual se habló la nueva estructura de los proyectos migrados a la PIIP a los cuales se le deben asociar unas políticas transversales (es una estrategia que atraviesa múltiples áreas o sectores de la administración pública, con el objetivo de abordar un tema o problema específico) y trazadores presupuestales (un trazador presupuestal es una herramienta utilizada para monitorear y evaluar el impacto de las políticas y programas

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2709559



SC-CER415753



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.06
30/09/2022

Página 3 de 4

gubernamentales en el presupuesto público.). La reunión fue con el fin de socializar la información y revisar que proyectos cumplen con esas políticas o trazadores.



Soporte: Las evidencias se encuentran en el siguiente link (Drive):
https://drive.google.com/drive/folders/14RLrUktqba4LO0NPQWnjUooOhgHDWx7o?usp=drive_link

3. REALIZAR APOYO AL SEGUIMIENTO A LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN A CARGO DEL BANCO DE PROYECTOS (POAI Y PLAN DE ACCIÓN).

- Durante el periodo que se reporta brinde apoyo en el cargue del POAI 2025 de las Secretaría de Tránsito y Hacienda en la **MGAWEB-SUIFP** y en la plataforma municipal SIIFWEB, teniendo en cuenta la información de la cadena de valor POAI 2025. Lo anterior, se realizó para tener la información completa de los proyectos en ambas plataformas y así proceder con la migración a la nueva plataforma PIIP.

FICHA RESUMEN
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS
SUIFP

CODIGO BPN 2024765200046

PROYECTO Contribución de la movilidad sostenible segura y saludable en el municipio de Palmira

Etapa planeamiento construido
Unidad: Número de ciclo/años/etapas Meta Total:5.0000
Objetivo Especifico: Proyectar el servicio de transporte público de Palmira a largo plazo con políticas sólidas.

Producto	Actividad	R.C.	Valor MGA	Valor Propios	Valor SGP	Valor Otros
	Teléfono	N	2.000.000.000,00	2.106.088.475,00	0,00	0,00
	Apoyar la ejecución y avance del Plan de Movilidad Segura y Sostenible del Municipio de Palmira Etapa: Inversión	N	24.000.000,00	22.500.000,00	0,00	0,00

Documentos de planeación
Unidad: Número de documento Meta Total:1.0000

Producto	Actividad	R.C.	Valor MGA	Valor Propios	Valor SGP	Valor Otros
	Realizar el Plan de Movilidad Segura y Sostenible del Municipio de Palmira Etapa: Inversión	S	1.776.000.000,00	939.090.836,00	0,00	0,00

ESQUEMA FINANCIERO

TIPOENTIDAD	ENTIDAD	Nombre Tipo Recurso	Vigencia	Valor Mga	Valor Solicitado	Valor Firme
Municipios	76520-PALMIRA	Propios	2024	2.366.200.000,00	1.795.210.123,00	1.795.210.123,00
			2025	4.517.165.715,00	3.000.000.000,00	3.000.000.000,00
			2026	2.276.765.715,00	2.276.765.715,00	2.276.765.715,00
			2027	2.276.765.715,00	2.276.765.715,00	2.276.765.715,00
			2028	1.606.000.000,00	1.606.000.000,00	1.606.000.000,00

Fecha de impresión: 11/18/2024 11:32:03 AM

FICHA RESUMEN
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS
SUIFP

CODIGO BPN 2024765200008

PROYECTO Fortalecimiento de la gestión administrativa de la secretaria de Hacienda del Municipio de Palmira

ESQUEMA FINANCIERO

TIPOENTIDAD	ENTIDAD	Nombre Tipo Recurso	Vigencia	Valor Mga	Valor Solicitado	Valor Firme
Municipios	76520-PALMIRA	Propios	2024	7.042.400.000,00	2.604.219.567,90	2.604.219.567,90
			2025	4.000.000.000,00	1.784.889.595,60	1.784.889.595,60
			2026	3.250.000.000,00	3.250.000.000,00	3.250.000.000,00

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2709559



SC-CER415753



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.06
30/09/2022

Página 4 de 4

Soporte: Las evidencias se encuentran en el siguiente link (Drive):
https://drive.google.com/drive/folders/14RLrUktqba4L00NPQWnjUooOhgHDWx7o?usp=drive_link

4. BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GUÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO EN EL PROCESO DEL BANCO DE PROYECTOS, EN LO RELACIONADO A SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL MAPA DE RIESGOS Y APOYAR EN EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LA IMPLEMENTACIÓN DE MIPG.

- Durante el periodo que se reporta no se desarrolló esta actividad.

5. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR.

- Durante el periodo que se reporta no se desarrolló esta actividad.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SUBCONTRATADAS**

(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)

NO APLICA

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN
APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL**

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1068084106 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-1272-2024, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CONTRATISTA

FIRMA:

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2709559



SC-CER415753

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Para efectos de Retención en la Fuente

Yo, NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1.143.835.953 con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto **bajo gravedad de juramento** que:

1. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios "He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por, al menos, noventa (90) días continuos o discontinuos" (Parágrafo 2 art.383 E.T.).

SI ___ NO

2. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2° del artículo 387 del estatuto Tributario, para el beneficio tributario de deducción por dependientes, de manera libre, espontánea y **bajo la gravedad de juramento**, manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí (Anexar soportes según sea el caso:

DATOS DEPENDIENTES

NOMBRE COMPLETO	PARENTESCO	EDAD

- 2.1. Declaro que mi cónyuge, _____ identificado (a) con la C.C. No. _____ NO ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

3. Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:

- 3.1. **Intereses de vivienda:** Certificación del crédito hipotecario expedida por la entidad financiera donde indique los intereses pagados durante el año inmediatamente anterior.

SI ___ NO

- **El crédito ha sido otorgado a varias personas.** Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) _____
- **El crédito ha sido otorgado a ambos conyugues.** Declaro que la totalidad de la deducción se tenga en cuenta en la liquidación dado que mi conyugue no ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de intereses de vivienda, por el crédito hipotecario (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) _____

- 3.2. **Aporte cuenta AFC:** Certificación del banco y consignación realizada a la cuenta

SI ___ NO

3.3. **Aportes voluntarios a pensión:** (Diferentes a los Obligatorios) anexo certificación.

SI ___ NO

3.4. **Pagos por salud:** Certificación de medicina prepagada o seguros de salud que detallen afiliados y valor pagado durante el año inmediatamente anterior.

SI ___ NO

4. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

5. **Ley 100 de 1993. Artículo 15. Afiliados.** "(...) *Todas las personas naturales que presten directamente servicios al Estado, los trabajadores independientes entre otros tienen la **obligación de aportar al Sistema General de Seguridad Social – SGSS**, si perciben ingresos netos iguales o superiores a un (1) salario mínimo mensual legal vigente – SMMLV (...)*", por consiguiente:

- Declaro bajo la gravedad de juramento y para todos los efectos legales, que (marque con una X):
SI ___ NO estoy vinculado actualmente mediante dos (2) o más contratos de prestación de servicios con el Municipio de Palmira.
- Si en la pregunta anterior marcó SI, diligencie la siguiente información:

NO.	NOMBRE ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DEL CONTRATO	VALOR HONORARIOS MENSUALES
1.			
2.			
3.			

La presente manifestación se firma en la ciudad de Palmira a los 11 días del mes de diciembre de 2024.

Atentamente,



Firma del Contratista

C.C.: 1.143.835.953

E-mail: natamas.mas@hotmail.es

Dirección: CR 4 C1 60 A 64

Celular No: 3166100345

Certificación Bancaria

Martes, 16 de julio de 2024

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR identificado(a) con CC 1143835953, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	06126914375	2014-06-17	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

YVALLEJO-02460656171024-2799916-003012667-A



ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO FINAL No. 12810 De 12/12/2024 Por 5.000.000,00

PAGO FINAL CONTRATO PS No. 1272-2024

ACTA No.: 9666

de 12/12/2024

ESTADO=VIGENTE

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE PLANEACION

PROYECTO : APOYO TÉCNICO Y METODOLÓGICO A LA PLANEACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA

A FAVOR DE: NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR

C.C o Nit 1143835953

TERCERO ENDOSO:

VALOR ENDOSO:

CONTRATO PRESTACION SERVICIOS No 1272 **de** 20/07/2024 **Por** 30.000.000,00

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y ESTRATÉGICA

VALOR A PAGAR Cinco Millones Pesos M/Cte.

5.000.000,00

Impuesto	RETENCIONES EFECTUADAS			Valor	Total deducciones
	Actividad	Base	%		
ESTAMPILLA UNIVALLE		5.000.000,00	2,00	100.000,00	250.000,00
ESTAMPILLA PROHOSPITALES		5.000.000,00	1,00	50.000,00	
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR		5.000.000,00	2,00	100.000,00	

NETO A GIRAR

4.750.000,00

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 3010

Fecha. 23/07/2024

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1149	2400032	2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	919 R/B Ingresos Corrientes de Libre Destinación	5.000.000,00

Total obligación

5.000.000,00

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
511179006	5.000.000,	0,	Acta de recibo FINAL 125217 CONTRATO PRESTACION
240722002	0,	50.000,	Acta de recibo FINAL 125217 CONTRATO PRESTACION
240722006	0,	100.000,	Acta de recibo FINAL 125217 CONTRATO PRESTACION
240722001	0,	100.000,	Acta de recibo FINAL 125217 CONTRATO PRESTACION
249054001	0,	4.750.000,	Acta de recibo FINAL 125217 CONTRATO PRESTACION

Sumas Iguales

5.000.000

5.000.000



JESUS DAVID PERDOMO JACANAMEJOY

02460658092535-2802840-003021832



Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa: TESORERIA MPAL FONDO ESPE
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica No. Identificación: 891380007
Generado por: dahianna mercedes tascon montiel

A continuación el detalle de: Resumen - Consultar

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR	Nro. Producto Destino	06126914375
Nro. Identificación	1143835953	Entidad Financiera	BANCOLOMBIA
Tipo Producto Origen	Cuenta Ahorros	Nro. Comprobante	12810
Nro. Producto Origen/Recaudador	038918207	Forma de pago	Abono a cuenta entidad ACH
Fecha Pago/Débito	2024/12/18	Aviso al beneficiario	N
Fecha Transacción	2024/12/18	Estado de Aviso	-
Valor Transacción	\$4,750,000.00	Fecha de Aviso	-
Comisión	\$0.00	Medio Utilizado	-
IVA	\$0.00	Nro. Transacción	038A3212435300EK
Estado	EXT	Información Adicional	No 12722024
Descripción de Estado	Exitoso	Fecha Cobro	2024/12/18
Causal de Rechazo	-	Nro. Factura	PAGO FINAL CONTRATO PS
Nro. Control	OLR004IMVO	Oficina Pago	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	Usuario Creador	LUZ ELIZABETH SIERRA PAEZ

**Municipio de Palmira**

NIT 8913800073

Estado Acta = VIGENTE

ACTA DE RECIBO FINAL No. 9666

YESSICA VALLEJO CATAÑO INTERVENTOR DE CONTRATO PRESTACION SERVICIOS Nro. 1272

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR con identificación 1143835953 ha cumplido a satisfacción con los compromisos y obligaciones acordadas y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO PRESTACION SERVICIOS en referencia.

De acuerdo CONTRATO PRESTACION SERVICIOS se establece que:

Fecha de firma	20/07/2024	Valor orden de gasto	30.000.000
Fecha de iniciación	23/07/2024	Pagos efectuados	25.000.000
Duración	HASTA DICIEMBRE 31 DE 2024	Valor acta	5.000.000,00
Nro. Fra. Doc Eq.		Saldo pendiente	0,00
		Valor Anticipo	0
		Valor Amortizaciones	0

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

PAGO FINAL CONTRATO PS No. 1272-2024

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y ESTRATÉGICA	5.000.000,00	0,00
Total:		5.000.000,00	0,00
		Total recibido	5.000.000,00
		- Amortización de anticipo	
	Valor Cinco Millones Pesos M/Cte.		5.000.000,00

Para constancia se firma en Palmira el:

12/12/2024



NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR

02460657155109-2802810-003018036



YESSICA VALLEJO CATAÑO

02460658090436-2802810-003021572

**Municipio de Palmira**

NIT 8913800073

Estado Acta = VIGENTE

Consecutivo 42361

Fecha del Documento : 12/12/2024

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS EXPEDIR
FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE
(Resolución 0042 del 05 de mayo del 2020 expedida por la DIAN)****EI MUNICIPIO DE PALMIRA, con número de identificación tributaria 891.380.007-3 debe a:**

NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR

Identificación : 1143835953

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

PAGO FINAL CONTRATO PS No. 1272-2024

Ítem	Descripción Detalle Contrato..	Valor	Iva
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y ESTRATÉGICA	5.000.000,00	0,00
Total:		5.000.000,00	0,00
		Valor de la operación	5.000.000,00
Valor	Cinco Millones Pesos M/Cte.		5.000.000,00



NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR

02460657155109-2802810-003018036

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Cra 1 56-20

SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT	PRECIO	UM	TOTAL
1 X	1	UD	580.500
VALOR :			580.500
FECHA DOC. :			20241206

NIT : 1068084106
PIN : 8810760224
PLANILLA : 1068084106
PERIODO : 202412

001 999919 recaudo s-202412

-->> SUBTOTAL/TOTAL :\$ 580.500
Efectivo 600.500
CAMBIO 20.000

12/06/24 16:09 0520 03 0192 55716

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS



SECRETARIA DE PLANEACION

Nro. Int. 11967

CONTRATO PRESTACION SERVICIOS No. 1272

Fecha Imp: Jul. 24, 2024

A FAVOR DE	NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR	C.C o Nit	1143835953
CL 4 C 60 A 64 BRR VILLA DEL PRADO Cali		Teléfonos	
Regimen Simplificado,		Fecha Firma:	20/07/24
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y ESTRATÉGICA		
VALOR	Treinta Millones Pesos M/Cte.	30.000.000,00	
FORMA PAGO	ACTAS PARCIALES		
INTERVENTOR	- YESSICA VALLEJO CATAÑO		
PLAZO	HASTA DICIEMBRE 31 DE 2024		

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

C.Costo	Proyecto	Fondo	Rubro	Nombre
1149	2400032	919R/B Ingresos Corrientes de Libre Destinación	2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

SIRVASE SUMINISTRAR LOS ELEMENTOS O EJECUTAR EL TRABAJO SEGUN EL SIGUIENTE DETALLE

Descripción	Cantidad Und.	Valor Unitario	Valor Total
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y ESTRATÉGICA	0	0,00	30.000.000,00
		SubTotal	30.000.000,00
		Iva	0,00
		Total	30.000.000,00

Autorización Ingreso a SIF: