



PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA:	CRISTIAN ANDRES MIRANDA HERNANDEZ	C.C. No:	1069765718
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CUNDINAMARCA	No CONTRATO:	CUN-080-2024
FECHA DE INICIO DEL CTO:	03/07/2024	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	20/12/2024
No CDP:	3024	No RP:	46424
Número de Planilla PILA		Fecha de Pago de planilla PILA	
1068041867		2024-12-05	
OBJETO:			
Prestar servicios profesionales en el área de cultura del programa de Bienestar Universitario territorial, para el desarrollo de las diferentes actividades asociadas a la misma.			

PERIODO DE REPORTE			
MES PAGO:	NOVIEMBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	6
		NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	5

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 14.980.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 14.980.000,00
Valor a pagar:	\$ 2.675.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar la formulación e implementación enmarcado en el programa anual de bienestar universitario actividades, eventos y clases continuas que permitan a la comunidad esapista el acceso a los servicios del portafolio de la Dirección de Bienestar Universitario.	Se realizó visita actividad con las CETAPS (chia-cajica-madrid) en los cuales se unificaron los grupos y se asistió a la cede en Cajicá el día 02 de noviembre de 2024, esto según el plan anual de bienestar universitario. Actividades realizadas en esta comisión: Carrera de observación por equipos de 15 personas 5 estaciones. *dibujo *sopa de letras *juego de mesa jenga * _Golosa * Cuerda por equipos.
2. Formular su plan de trabajo y guías pedagógicas con enfoques y acciones enmarcados en el modelo de permanencia y graduación estudiantil, que contribuyan a la retención de los estudiantes	Se realizó plan de trabajo de permanencia estudiantil visibilizando el trabajo de bienestar universitario en las cetaps visitada (cajica-chia-madrid) esto en pro del acercamiento a los estudiantes y dando información de la existencia de los programas.
3. Transversalizar en todas sus actividades el enfoque de género, acorde a lo establecido en el protocolo de prevención, detección y atención de violencias y discriminación basada en género, así mismo velar por la Tolerancia cero a todo tipo de discriminación.	Este mes no aplica
4. Adelantar la instrucción de los talleres que sean programados en desarrollo de los diferentes canales de acceso tanto presenciales como virtuales que desde la Dirección de Bienestar Universitario y la Dirección Territorial se determinen, de común acuerdo y haciendo uso de los diferentes mecanismos con que cuenta la entidad.	Se asistieron a capacitaciones direccionadas por sede central y la territorial Cundinamarca. Sede nacional: Taller creatividad e innovación- 8 de noviembre de 8 am a 3 pm Uso de extintores: 15 de noviembre Taller de sst- cuidado de mi salud mental : 18 de noviembre Tejidos de esperanza 21 de noviembre Asistencia y apoyo en grados: 29 de noviembre
5. Realizar la recopilación, consolidación y cargue de los reportes estadísticos requeridos a fin de garantizar el cumplimiento del sistema de gestión de calidad institucional y gestión del conocimiento de la dependencia, de manera oportuna y en los tiempos establecidos para el proceso	Se envía documentación requerida por la líder de bienestar universitario, solicitando cargue de documentación para la comisión requerida el día 02 de noviembre de 2024. Así mismo, subsanación de documentos y envió a la dependencia correspondiente. EVIDENCIAS:
6. Acompañar a los grupos representativos que actúen en representación de la entidad a nivel interno y externo, velando por la seguridad y el buen desempeño de los participantes, se deberá presentar un informe que contemple como mínimo los	

siguientes ítems: Disciplina, nombre del evento en que se participó, participantes, fecha y horas en que se desarrollaron las actividades, desarrollo de la actividad, acciones de mejora de requerirse. Este informe será el insumo para la expedición de certificaciones requeridos por los estudiantes para ser excusados en caso de ausentarse de sus actividades académicas, por lo que deberá ser presentado dentro de los tres (3) días hábiles siguiente a la terminación del evento.

N/A

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

APROBADO

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:

MAYRA ALEJANDRA SANCHEZ OSPITIA

1069726359

1) Apoyar la formulación e implementación enmarcado en el programa anual de bienestar universitario actividades, eventos y clases continuas que permitan a la comunidad esapista el acceso a los servicios del portafolio de la Dirección de Bienestar Universitario.

Se realizó visita actividad con las CETAPS (chia-cajica-madrid) en los cuales se unificaron los grupos y se asistió a la sede en Cajicá el día 02 de noviembre de 2024, esto según el plan anual de bienestar universitario.

Actividades realizadas en esta comisión:

Carrera de observación por equipos de 15 personas

5 estaciones.

*dibujo

*sopa de letras

*juego de mesa jenga

*_Golosa

* Cuerda por equipos.

EVIDENCIAS:







2) Formular su plan de trabajo y guías pedagógicas con enfoques y acciones enmarcados en el modelo de permanencia y graduación estudiantil, que contribuyan a la retención de los estudiantes.

Se realizó plan de trabajo de permanencia estudiantil visibilizando el trabajo de bienestar universitario en las cetaps visitada (cajica-chia-madrid) esto en pro del acercamiento a los estudiantes y dando información de la existencia de los programas.

Esta actividad se realizó el día 02 de noviembre de 20224

EVIDENCIAS:





4) Adelantar la instrucción de los talleres que sean programados en desarrollo de los diferentes canales de acceso tanto presenciales como virtuales que desde la Dirección de Bienestar Universitario y la Dirección Territorial se determinen, de común acuerdo y haciendo uso de los diferentes mecanismos con que cuenta la entidad.

Se asistieron a capacitaciones direccionadas por sede central y la territorial Cundinamarca.

Sede nacional: Taller creatividad e innovación- 8 de noviembre de 8 am a 3 pm

Uso de extintores: 15 de noviembre

Taller de sst- cuidado de mi salud mental : 18 de noviembre

Tejidos de esperanza 21 de noviembre

Asistencia y apoyo en grados: 29 de noviembre

EVIDENCIAS:

Uso de extintores 15 de noviembre



Taller de innovación 8 de noviembre



5) Realizar la recopilación, consolidación y cargue de los reportes estadísticos requeridos a fin de garantizar el cumplimiento del sistema de gestión de calidad institucional y gestión del conocimiento de la dependencia, de manera oportuna y en los tiempos establecidos para el proceso.

Se envía documentación requerida por la líder de bienestar universitario, solicitando cargue de documentación para la comisión requerida el día 02 de noviembre de 2024.

Así mismo, subsanación de documentos y envió a la dependencia correspondiente.

EVIDENCIAS:

←  Diana Hurtado



12:54 p. m.

A mi me enviaron el rp por medio del correo días antes del viaje 12:55 p. m. ✓✓

Ah 12:55 p. m.

no a mi nunca me lo enviaron 12:56 p. m.

SOLICITUD OBLIGACION 298524 SIIF NACION VIATICOS-CRISTIAN ANDRES MIRANDA HERNANDEZ 2-3NOV CAJICA (TERRESTRE)

 Viaticos 2 29 oct
Para Central de Cuentas 2024, Tú, + 2

 298524 SIIF NACIÓN VIATICOS-CRI... PDF - 2.8 MB

Cordial saludo, formalmente solicito Obligación Contable y Pago, para la siguiente Autorización, elaborada en el Módulo de Viáticos SIIF Nación II y **autorizada con firma Digital** de la **Subdirección Nacional de Gestión Corporativa**, a nombre de:

298524 SIIF NACIÓN VIATICOS-CRISTIAN ANDRES MIRANDA HERNANDEZ 2-3NOV CAJICA (TERRESTRE)

Mediante este correo electrónico se realiza comunicación de la Autorización SIIF Nación de

 0:05 12:58 p. m. 

Institucional 1:19 p. m. ✓✓

No. A mi nunca me llegó 1:20 p. m.

 Mensaje





Cristian Andres Miranda Hernandez 13 nov
Para Central de Cuentas 2024



formato comision 2 (1).pdf
PDF - 50 KB

formato corr
PDF - 324 KB

🔗 2 datos adjuntos (374 KB)

Buenas tardes.

Soy Cristian Miranda encargado del área de cultura de Bienestar Universitario de la Territorial Cundinamarca, adjunto a ustedes la documentación solicitada para el pago de la comisión realizada los días 2 y 3 de noviembre en la Cetap del municipio de Cajicá-Cundinamarca.

Muchas gracias y quedo atento.



Central de Cuentas 2024 22 nov
Para Tú



Buen día;

← Responder



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	4/09/2024 12:32:00 PM ((UTC-05:00) <i>Bogotá, Lima, Quito</i>)	5/08/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) <i>Bogotá, Lima, Quito</i>)	2.496.667 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	18/10/2024 4:26:00 PM ((UTC-05:00) <i>Bogotá, Lima, Quito</i>)	5/09/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) <i>Bogotá, Lima, Quito</i>)	2.675.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	pago 003	28 días de tiempo transcurrido (13/11/2024 12:51:00 PM(UTC-05:00) <i>Bogotá, Lima, Quito</i>)	5/11/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) <i>Bogotá, Lima, Quito</i>)	2.675.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	pago 004	8 días de tiempo transcurrido (4/12/2024 12:29:00 AM(UTC-05:00) <i>Bogotá, Lima, Quito</i>)	22 días de tiempo transcurrido (20/11/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) <i>Bogotá, Lima, Quito</i>)	2.675.000 COP	Pagado	Detalle

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	
<input type="checkbox"/> RP 46424 CTO 080.pdf	RP 46424 CTO 080.pdf	Comprador Descargar Detalle

Activar Windows
Cargado por configuración para activar Windows.

