



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán noviembre de 2024

Señor (a)

**ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCNTR.5786985**

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y producción Industrial

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual de 2024

**Referencia:** CO1.PCCNTR.5786985

Yo, **HOMERO HERNAN MAGON MUÑOZ** identificado con la cédula de ciudadanía No.10546810 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del contrato es de **TREINTA Y SIETE MILLONES SINCUENTA Y CUATRO MIL CETESIENTOS DIESINUEVE PESOS M/CTE (\$37.054.719)** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago de **NUEVESIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (\$ 920.614)** Correspondiente a 8 días del mes de enero de 2024. b) diez pagos mensuales desde el 1 de febrero hasta el 30 de noviembre de 2024 por un **valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SINCUENTA Y DOS MIL TRECIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$3.452.303)** c) un último pago de **UN MILLON SEISCIENTOS ONCE MIL SETENTA Y SINCO PESOS M/CTE (\$ 1.611.075)** Correspondiente a 14 días del mes de diciembre de 2024

**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2024



**OBJETO:**

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O VIRTUAL, EN EL PROGRAMA: "DESPLAZADOS", DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED DE AUTOMOTOR Y AREA DE CONOCIMIENTO DE MOTOCICLETAS, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias								
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación <b>Titulada o Complementaria</b> de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table border="1" data-bbox="544 1375 1279 1883"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 1375 716 1522">No. Ficha</th> <th data-bbox="716 1375 919 1522">Nombre Programa</th> <th data-bbox="919 1375 1097 1522">Horario</th> <th data-bbox="1097 1375 1279 1522">Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 1522 716 1883"><i>Ficha No1</i> 3111325</td> <td data-bbox="716 1522 919 1883">Mantenimiento de motores de 2 y 4 tiempos en equipos utilitarios</td> <td data-bbox="919 1522 1097 1883">Viernes 1 de noviembre, sábado 2 de noviembre, martes 5 de noviembre,</td> <td data-bbox="1097 1522 1279 1883">32</td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	<i>Ficha No1</i> 3111325	Mantenimiento de motores de 2 y 4 tiempos en equipos utilitarios	Viernes 1 de noviembre, sábado 2 de noviembre, martes 5 de noviembre,	32	Reporte Mensual de Instructor (RMI) HOMERO HERNAN MAGON MUÑOZ
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes								
<i>Ficha No1</i> 3111325	Mantenimiento de motores de 2 y 4 tiempos en equipos utilitarios	Viernes 1 de noviembre, sábado 2 de noviembre, martes 5 de noviembre,	32								



				miércoles 6 de noviembre de 2024 de las 14:00 a las 22:00		
		<i>Ficha</i> 2 <i>3122820</i>	Mantenimiento de motores de 2 y 4 tiempos en equipos utilitarios	Viernes 8 de noviembre, viernes 15 de noviembre, viernes 22 de noviembre sábado 9 de noviembre, sábado , 16 de noviembre, martes 12 de noviembre, martes 19 de noviembre,	96 horas	



				miércoles 13 de noviembre, miércoles 20 de noviembre, jueves 14 de noviembre, jueves 21 de noviembre, de 2024 de las 14:00a las 22:00		
		<i>Ficha 3</i>  3132973	Mantenimiento del sistema eléctrico de las motocicletas	Lunes 25 de noviembre, martes 26 de noviembre, miércoles 27 de noviembre, jueves 28 de noviembre, viernes 29 de	48	



				noviembre, sábado 30 de noviembre de 2024 de las 14:00 a las 22:00			
		<i>Ficha 4</i>					
				TOTAL, HORAS MES	176		
<i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>							
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.				Reporte Mensual de Instructor (RMI)	Programación concertada con el Líder de seguimiento
		No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes		
		<i>Ficha 1</i>					
		<i>Ficha 2</i>					
		<i>Ficha 3</i>					
		<i>Ficha 4</i>					



				TOTAL, HORAS MES	160 horas	
		<i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>				
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.					Acta o resolución de aprobación del Proyecto  Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto
		Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes		
		<i>Proyecto 1</i>				
		<i>Proyecto 2</i>				
		<i>Proyecto 3</i>				
		TOTAL, HORAS MES				
		<i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>				
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO				Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX
		No. Ficha				
		Nombre Programa				



		<table border="1"> <tr> <td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td> <td>Inducción y alistamiento</td> </tr> <tr> <td>Total, Horas asignadas</td> <td></td> </tr> </table>	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Inducción y alistamiento	Total, Horas asignadas												
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Inducción y alistamiento																
Total, Horas asignadas																	
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	<p>Diseño curricular</p> <p>Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)</p> <p>Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)</p> <table border="1"> <tr> <td>No. Ficha</td> <td>NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Nombre Programa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actividad realizada</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Horas asignadas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Observación</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>No de ficha</td> <td></td> </tr> </table>	No. Ficha	NO APLICA	Nombre Programa		Actividad realizada		Horas asignadas		Observación				No de ficha		<p>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Informe o producto de la actividad realizada</p>
No. Ficha	NO APLICA																
Nombre Programa																	
Actividad realizada																	
Horas asignadas																	
Observación																	
No de ficha																	



		Nombre del programa	
		Actividad realizada	
		Horas asignadas	
		Observación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9475908644 de la planilla, aportes en línea mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

**HOMERO HERNAN MAGON MUÑOZ**

Contratista

C.C No 10546810 de Popayán Cauca

Nombres y apellidos

Recibí a satisfacción:

**ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ**

Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCNTR.5786985**

Coordinador Académico



## EVIDENCIAS DE FORMACIÒN

Ficha No 3111325 Mantenimiento de motores de 2 y 4 tiempos en equipos utilitarios Popayán  
Cauca, Polideportivo barrio San José

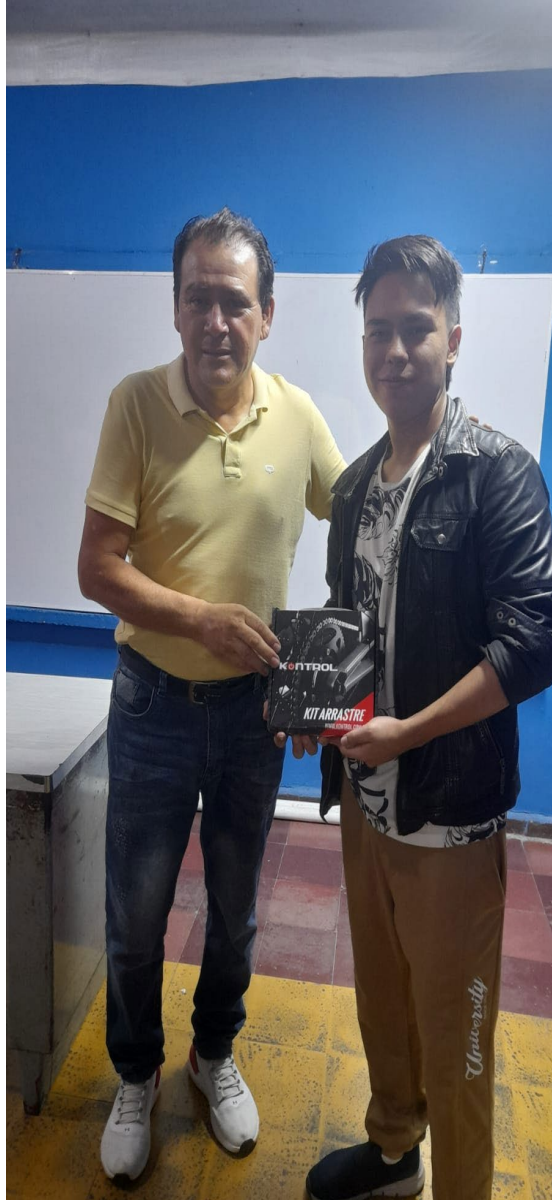


DESARME Y ARME DE MOTORES DE 2 Y 4TIEMPOS , Actividades en grupo de trabajo





ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN FICHA No 3111325 en  
Popayán 6 de noviembre de 2024





ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÒN FICHA No 3111325





EVIDENCIAS DE FORMACIÒ FICHA No 3122820 Mantenimiento de motores de 2 y 4 tiempos en equipos utilitarios de Almaguer Cauca



Pràcticas de diagnòstico, desarme y arme de motores de 4 tiempos





## Entrega de materiales de formación ficha No 3122820 en almacén Cauca









