



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Noviembre de 2024

Señor (a)

ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.5792142**

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1. PCCNTR.5792142 del año 2024

MARLEN MILENA CALVACHE REVELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27094460 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$44.940.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un pago inicial correspondiente al mes de Enero por un valor de NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$980.000) y b) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2023, por el valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.200.000) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.960.000).



Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor Contratista en la red de conocimiento ambiental del Centro de Teleinformática y Producción Industrial por el rubro de Desplazados, impartiendo formación profesional integral titulada y/o complementaria en modalidad presencial o mediada por TIC'S, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:				Reporte Mensual de Instructor (RMI) Enlace a la carpeta: MARLEN MILENA CALVACHE REVELO
		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	
		<i>Ficha 1:</i> 3099251	Aplicación de conceptos de Economía Circular en contextos productivos.	Martes 05 de 08:00 - 16:00 hs.	8	
		<i>Ficha 2:</i> 3099234	Manejo de residuos generados de la atención en salud humana.	Viernes 01 de 08:00 - 16:00 hs y, sábado 02 08:00 - 15:00 hs.	15	



		<i>Ficha 3:</i> 3120840	Manejo de residuos generados de la atención en salud humana.	Viernes 08, 15, 22 y 29 de 08:00 - 16:00 hs, y sábado 09, 16, 23 y 30 de 08:00 - 15:00 hs.	60	
		<i>Ficha 4:</i> 3121320	Manejo de residuos generados de la atención en salud humana.	Miércoles 06, 13, 20 y 27 de 08:00 - 16:00 hs, y jueves 07, 14, 21 y 28 de 08:00 - 15:00 hs.	60	
		<i>Ficha 5:</i> 3120842	Manejo de residuos generados de la atención en salud humana.	Lunes 18 y 25 de 08:00 - 16:00 hs, y martes 19 y 26 de 08:00 - 15:00 hs.	30	
				TOTAL, HORAS MES	173	



2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas. Revisión de bitácoras de Evaluación de etapa productiva. NO APLICA <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre de Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr></table>	No. Ficha	Nombre de Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2						TOTAL, HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento NO APLICA
No. Ficha	Nombre de Programa	No. Aprendices	Horas Mes																
Ficha 1																			
Ficha 2																			
		TOTAL, HORAS MES																	
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table><tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr></table> NO APLICA	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	Proyecto 1			Proyecto 2			Proyecto 3				TOTAL, HORAS MES		Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de avance o ejecución mensual del proyecto NO APLICA	
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																	
Proyecto 1																			
Proyecto 2																			
Proyecto 3																			
	TOTAL, HORAS MES																		
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO <table><tr><td>Fecha</td><td></td></tr><tr><td>Actividad</td><td>Reunión Equipo Ejecutor</td></tr><tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>8</td></tr></table>	Fecha		Actividad	Reunión Equipo Ejecutor	Total, Horas asignadas	8	Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)										
Fecha																			
Actividad	Reunión Equipo Ejecutor																		
Total, Horas asignadas	8																		



5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft) NO APLICA	Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) NO APLICA
---	---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX
3.	XX	XX	XX	XX
4.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9474704029** de la planilla, expedida por APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de **Octubre** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,


MARLEN MILEÑA CALVACHE REVELO
Contratista
C.C. No. 27'094.460 de Pasto

Recibí a satisfacción:

ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1. PCCNTR.5792142 del año 2024
Coordinadora Académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán



EVIDENCIAS

FICHA 3099251



Elaboración de filtro de agua artesanal, contenedores y baldosas con diferentes tipos de plástico y cartón, como materia prima en proyecto de economía circular.



FICHAS 3099234 Y 3120840



Identificación de residuos hospitalarios y creación de rutas de transporte interno como parte de la gestión integral de los residuos generados en la atención a la salud humana.



FICHAS 3121320 Y 3120842



Identificación de residuos peligrosos biológicos o infecciosos, generados en centros de atención a la salud humana.