



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Diciembre de 2024

Señor (a)

**ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ**

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.5792142**

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

**Referencia:** No CO1. PCCNTR.5792142 del año 2024

MARLEN MILENA CALVACHE REVELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27094460 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$44.940.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un pago inicial correspondiente al mes de Enero por un valor de NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$980.000) y b) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2023, por el valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.200.000) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.960.000).



**Plazo:** Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

**OBJETO:**

Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor Contratista en la red de conocimiento ambiental del Centro de Teleinformática y Producción Industrial por el rubro de Desplazados, impartiendo formación profesional integral titulada y/o complementaria en modalidad presencial o mediada por TIC'S, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                  | Acciones realizadas                                                                                                                                                                |                                                              |                                                                                   |                  | Evidencias                                                                                                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. | Impartir formación profesional en los programas de formación <b>Titulada o Complementaria</b> de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: |                                                              |                                                                                   |                  | Reporte Mensual de Instructor (RMI)<br><br>Enlace a la carpeta:<br><a href="#">MARLEN</a><br><a href="#">MILENA</a><br><a href="#">CALVACHE</a><br><a href="#">REVELO</a> |
|    |                                                                                                                                                                               | <b>No. Ficha</b>                                                                                                                                                                   | <b>Nombre Programa</b>                                       | <b>Horario</b>                                                                    | <b>Horas Mes</b> |                                                                                                                                                                           |
|    |                                                                                                                                                                               | <i>Ficha 1:</i><br><b>3120842</b>                                                                                                                                                  | Manejo de residuos generados de la atención en salud humana. | Lunes 2 y 9 de 08:00 – 16:00 hs y, martes 3 y 10 de 08:00 – 15:00 hs.             | 30               |                                                                                                                                                                           |
|    |                                                                                                                                                                               | <i>Ficha 2:</i><br><b>3136637</b>                                                                                                                                                  | Tratamiento Primario de Residuos Sólidos.                    | Miércoles 4 y 11, viernes 6 y 13 de 08:00 – 16:00 hs y, jueves 5 y 12, sábado 7 y | 60               |                                                                                                                                                                           |



|                 |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                    |                                 |            |         |  |                  |    |         |            |  |  |  |                  |                  |                                                                                                                                       |                                                                                                                               |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------------|------------|---------|--|------------------|----|---------|------------|--|--|--|------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                        | <table><tr><td></td><td></td><td>domingo 8, de 08:00 – 15:00 hs.</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>90</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                    | domingo 8, de 08:00 – 15:00 hs. |            |         |  | TOTAL, HORAS MES | 90 |         |            |  |  |  |                  |                  |                                                                                                                                       |                                                                                                                               |
|                 |                                                                                                                                                                                        | domingo 8, de 08:00 – 15:00 hs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                    |                                 |            |         |  |                  |    |         |            |  |  |  |                  |                  |                                                                                                                                       |                                                                                                                               |
|                 |                                                                                                                                                                                        | TOTAL, HORAS MES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 90              |                    |                                 |            |         |  |                  |    |         |            |  |  |  |                  |                  |                                                                                                                                       |                                                                                                                               |
| 2               | Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.       | <p>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas.</p> <p>Revisión de bitácoras</p> <p>Evaluación de etapa productiva.</p> <p><b>NO APLICA</b></p> <table><tr><td>No. Ficha</td><td>Nombre de Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr></table> | No. Ficha       | Nombre de Programa | No. Aprendices                  | Horas Mes  | Ficha 1 |  |                  |    | Ficha 2 |            |  |  |  |                  | TOTAL, HORAS MES |                                                                                                                                       | <p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Programación concertada con el Líder de seguimiento</p> <p><b>NO APLICA</b></p> |
| No. Ficha       | Nombre de Programa                                                                                                                                                                     | No. Aprendices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Horas Mes       |                    |                                 |            |         |  |                  |    |         |            |  |  |  |                  |                  |                                                                                                                                       |                                                                                                                               |
| Ficha 1         |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                    |                                 |            |         |  |                  |    |         |            |  |  |  |                  |                  |                                                                                                                                       |                                                                                                                               |
| Ficha 2         |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                    |                                 |            |         |  |                  |    |         |            |  |  |  |                  |                  |                                                                                                                                       |                                                                                                                               |
|                 |                                                                                                                                                                                        | TOTAL, HORAS MES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                    |                                 |            |         |  |                  |    |         |            |  |  |  |                  |                  |                                                                                                                                       |                                                                                                                               |
| 3               | Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación. | <table><tr><td>Nombre Proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Horas Mes</td></tr><tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr></table> <p><b>NO APLICA</b></p>                                                                                                                                                           | Nombre Proyecto | Código SENNOVA     | Horas Mes                       | Proyecto 1 |         |  | Proyecto 2       |    |         | Proyecto 3 |  |  |  | TOTAL, HORAS MES |                  | <p>Acta o resolución de aprobación del Proyecto</p> <p>Informe de avance o ejecución mensual del proyecto</p> <p><b>NO APLICA</b></p> |                                                                                                                               |
| Nombre Proyecto | Código SENNOVA                                                                                                                                                                         | Horas Mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                    |                                 |            |         |  |                  |    |         |            |  |  |  |                  |                  |                                                                                                                                       |                                                                                                                               |
| Proyecto 1      |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                    |                                 |            |         |  |                  |    |         |            |  |  |  |                  |                  |                                                                                                                                       |                                                                                                                               |
| Proyecto 2      |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                    |                                 |            |         |  |                  |    |         |            |  |  |  |                  |                  |                                                                                                                                       |                                                                                                                               |
| Proyecto 3      |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                    |                                 |            |         |  |                  |    |         |            |  |  |  |                  |                  |                                                                                                                                       |                                                                                                                               |
|                 | TOTAL, HORAS MES                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                    |                                 |            |         |  |                  |    |         |            |  |  |  |                  |                  |                                                                                                                                       |                                                                                                                               |



|                        |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |  |           |  |                        |  |                                             |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|-----------|--|------------------------|--|---------------------------------------------|
| 4                      | Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA | <p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</p> <table border="1"> <tr> <td>Fecha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actividad</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total, Horas asignadas</td> <td></td> </tr> </table> <p><b>NO APLICA</b></p> | Fecha                                                           |  | Actividad |  | Total, Horas asignadas |  | Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) |
| Fecha                  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |  |           |  |                        |  |                                             |
| Actividad              |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |  |           |  |                        |  |                                             |
| Total, Horas asignadas |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |  |           |  |                        |  |                                             |
| 5                      | Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.         | <p>Diseño curricular</p> <p>Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)</p> <p>Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)</p> <p><b>NO APLICA</b></p>                                                        | Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)<br><b>NO APLICA</b> |  |           |  |                        |  |                                             |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |



|    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|
| 2. | XX | XX | XX | XX |
| 3. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9477926777** de la planilla, expedida por APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de **Noviembre** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

  
**MARLEN MILENA CALVACHE REVELO**  
**Contratista**  
**C.C. No. 27'094.460 de Pasto**

Recibí a satisfacción:

**ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ**  
**SUPERVISORA CONTRATO No. CO1. PCCNTR.5792142 del año 2024**  
Coordinadora Académica  
Centro de Teleinformática y Producción Industrial  
Popayán



## EVIDENCIAS

FICHA 3136637



Aprovechamiento de residuos textiles para la elaboración de materas o macetas, como ejemplo de tratamiento de residuos.