

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>8</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.904 de 2024	
Nombre completo del contratista: LADY JOHANNA AGUILAR RAMIREZ	
Documento de identificación: 1.130.626.777 DE CALI VALLE	
Nombre del supervisor: PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Primera Infancia de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto denominado desarrollo de modalidades de atención integral a la Primera Infancia en el marco del Modelo Cariños en el Distrito de Cali BP – 26004388	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/may/2024	Fecha terminación 31/dic/2024
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.01 al Contrato de Prestación de Servicios PROFESIONALES No. 4146.010.26.1. 904 – 2024. Se adiciona el valor de dos cuotas por la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

(\$10.462.000). Se proroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios PROFESIONALES hasta el 31 de diciembre de 2024.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$31.386.000)

Adición No 1: DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$10.462.000).

Prórroga No 1: Del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2024

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$41.848.000	\$5.231.000	\$36.617.000	\$0

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7948512453 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1077023238 Operador: SOI Fecha de Pago: 26/NOV/2024 Periodo de pago de la seguridad social: DIC/2024

Observaciones al informe financiero y contable: El pago de la seguridad social, corresponde al mes corriente.

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: El contratista de conformidad con el contrato de prestación de servicio No. 4146.010.26.1.904.2024 Realizo las siguientes actividades: 1. Participar en la implementación del modelo de la atención integral a la primera infancia. 11.1 La contratista acompañó el pilotaje de la guía metodológica Vamos Juntos a Jugar, la cual fue elaborada en conjunto con el consorcio Juntos Aprendemos y el equipo técnico de la Subsecretaría de la primera infancia, asignado para este proyecto. 2. Realizar actividades de la Estrategia de movilización social en el marco de la atención integral para la Primera Infancia. 2.1 La contratista acompañó la feria de servicios Volvamos a mi Cali bella, en el barrio Potrero Grande, ofertando los servicios de la Subsecretaría de la Primera Infancia a la comunidad del sector.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Realizar la implementación pedagógica en los cuatro entornos en el marco de la Ley 1804/2016 – Política de Estado, en acuerdo a las responsabilidades de la Secretaría de Bienestar Social para la atención integral de la primera infancia.

3.1 La contratista acompañó un espacio pedagógico propiciado por la estrategia Juega Todos los Días a las Agentes Educativas y Auxiliares pedagógicas de diferentes UTS, donde se compartieron los momentos de la metodología de Juego Guiado. Lo anterior pensado, para incluir en las experiencias pedagógicas dirigidas a los niños y las niñas en las diferentes Unidades de Servicio.

4. Elaborar el diseño metodológico de las estrategias de incidencia social y cultural para la sensibilización y promoción de la garantía de los Derechos de la población de primera infancia.

4. 1 La contratista Apoyó en la revisión del documento metodológico de incidencia ¡Vamos Juntos a Jugar! Documento realizado a partir de los encuentros llevados a cabo entre el equipo Técnico de la Subsecretaría de la Primera Infancia y los profesionales de Juntos Aprendemos

5. Acompañar en territorio las estrategias de movilización social para la participación y el desarrollo integral de la Primera Infancia.

5.1 La contratista apoyó en la elaboración de informe sobre la entrega de bonos del programa GOTITAS DE AMOR, dirigido a niños, niñas y madres gestantes, pertenecientes a los programas de modalidad familiar e institucional de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

6. Elaborar informes, actas, oficios, correspondientes para el registro, consolidación y sistematización de la Estrategia Distrital de Movilización social para la primera Infancia en su dimensión territorial.

6.1 La contratista apoyó con la elaboración de informe de entrevistas programadas por el equipo de Articulación y Cooperación Internacional de la Subsecretaría de la Primera Infancia, a padres de familia y docentes en el marco del pilotaje de Bilingüismo para la primera infancia en la UTS Cuna de Campeones.

7. Apoyar la articulación intersectorial, institucional y las instancias de participación de la Subsecretaria de la Primera Infancia.

7.1 La contratista apoyó la articulación intersectorial asistiendo al pilotaje y socialización de metodología de la guía Vamos Juntos a Jugar del programa Juega Todos los Días y la Subsecretaría de la Primera Infancia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.2 La contratista apoyó con la articulación intersectorial asistiendo y apoyando en la logística del cierre del pilotaje de bilingüismo con el Centro Cultural Colombo Americano, en la UTS Cuna de Campeones.

7.3 La contratista apoyó con la articulación intersectorial asistiendo y apoyando en la logística del cierre del pilotaje de bilingüismo con SKOOL, en la UTS Progresando Juntos.

8. Apoyar la supervisión de proyectos y/o contratos de movilización social para la atención integral de la primera infancia de Cali.

8.1 La contratista apoyó a la supervisión del contrato de material didáctico en inglés, participando en una reunión realizada con asesora de Books and Books, para socializar las especificaciones del material estipulado en el contrato.

8.2 La contratista apoyó a la supervisión del contrato de compra de material didáctico en inglés, ayudando a seleccionar las temáticas y las cantidades de los libros y material didáctico suscrito para el contrato.

9. Participar en las reuniones, eventos y comités relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas.

9.1. La contratista participó en reunión programada por la líder del equipo de Articulación y Cooperación internacional de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

9.2. La contratista participó en reunión con la asesora de Books and Books para socializar las especificaciones del material estipulado en el contrato.

9.3 La contratista participó en el comité de supervisión del contrato de material didáctico en inglés.

10. Atender los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

10.1 La contratista proyectó respuestas de PQRSD que enviaron a la Subsecretaría de la Primera Infancia que han surgido durante este periodo.

11. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

11.1. La contratista apoyó en la solicitud y recepción de material didáctico en inglés, contando las cantidades y verificando la calidad.

11.2 La contratista apoyó en la suscripción del convenio/memorando de entendimiento con United Way para la consolidación de un ecosistema de innovación educativa.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4146.010.26.1. 904 de 2024

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de diciembre del 2024

