



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, septiembre de 2024

Señora:

ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5792600

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5792600 del año 2024

LUCIA XIMENA ALVAREZ HURTADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34547913 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CAURENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$36.939.642). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera A) Primer pago en **enero** por un valor de OCHOCIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$805.537) B) diez pagos iguales correspondientes a los meses de **febrero** a **noviembre** por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRECIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$3.452.303); C) Un doceavo y último pago correspondiente al mes de **diciembre** por un valor de UN MILLON SEISCIENTOS ONCE MIL SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$1.611.075)



Plazo: Desde el 24 de enero hasta el 14 de diciembre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en la red de conocimiento textil, confección diseño y moda del centro de teleinformática y producción industrial por el rubro de desplazados, impartiendo formación profesional integral titulada y/o complementaria en modalidad presencial o mediada por tic's, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad,	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:				Reporte Mensual de Instructor (RMI) LUCIA XIMENA ALVAREZ HURTADO
		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	
		Ficha 1. 3062869	TRAZO, CORTE Y CONFECCION PANTALON FEMENINO	LUNES: 9, 23. MARTES: 10 MIERCOLES: 11. JUEVES: 12. VIERNES: 13	48	



	pertinencia y eficacia.			DE SEPTIEMBRE DE 8:00 – 16:00		
		Ficha 2. 3061049 VEREDA	ELABORACION DE ROPA DEPORTIVA	LUNES: 2. MARTES: 3, 24. MIERCOLES: 4, 25. JUEVES: 5, 26. VIERNES: 6, 27. DE SEPTIEMBRE DE 8:00 – 16:00	72	
		Ficha 3. 3061037	ELABORACION DE ROPA DEPORTIVA	LUNES: 16. MARTES: 17. MIERCOLES: 18. JUEVES: 19. VIERNES: 20 DE SEPTIEMBRE DE 8:00 – 16:00	40	
				TOTAL HORAS MES	160	
		NOTA: Inserte Filas si es requerido				
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.				Reporte Mensual de Instructor (RMI)



	conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Programación concertada con el Líder de seguimiento. NO APLICA	
		Ficha 1					
		Ficha 2					
				TOTAL HORAS MES			
NO APLICA							
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.					Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto NO APLICA	
		Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes			
		Proyecto 1					
		Proyecto 2					
		Proyecto 3					
			TOTAL HORAS MES				
NO APLICA							
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO				Informe Reporte Mensual de	
		Fecha					



	conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Actividad	Alistamiento a las formaciones	Instructor (RMI)
		Total, Horas asignadas		
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft) NO APLICA		Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	128924	CALDONO	26 DE AGOSTO DE 2024	27 DE AGOSTO DE 2024
2	125424	MERCADERES	20 DE AGOSTO DE 2024	21 DE AGOSTO DE 2024



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7936388722 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

LUCIA XIMENA ALVAREZ HURTADO

Contratista

C.C. No. 34.547.913

Recibí a satisfacción:

ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5792600

Coordinador Académico



EVIDENCIAS

No. Ficha: 3062869

Programa: TRAZO, CORTE Y CONFECCION DE PANTALON FEMENINO

Municipio: POPAYAN COLEGIO LICEO NACIONAL





No. Ficha: 3061049

Programa: ELABORACION DEL PATRONAJE DE ROPA DEPORTIVA

Municipio: MERCADERES VEREDA SAN JOAQUIN





No. Ficha: 3061037

Programa: ELABORACION DEL PATRONAJE DE ROPA DEPORTIVA

Municipio: MERCADERES CABECERA

