



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre de 2024

Señora:

ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5792600

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2024

**Referencia:** CO1.PCCNTR.5792600 del año 2024

LUCIA XIMENA ALVAREZ HURTADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34547913 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVESENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CAURENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$36.939.642). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera A) Primer pago en **enero** por un valor de OCHOCIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$805.537) B) diez pagos iguales correspondientes a los meses de **febrero** a **noviembre** por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$3.452.303); C) Un doceavo y último pago correspondiente al mes de **diciembre** por un valor de UN MILLON SEISCIENTOS ONCE MIL SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$1.611.075)



**Plazo:** Desde el 24 de enero hasta el 14 de diciembre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

**OBJETO:** Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en la red de conocimiento textil, confección diseño y moda del centro de teleinformática y producción industrial por el rubro de desplazados, impartiendo formación profesional integral titulada y/o complementaria en modalidad presencial o mediada por tic's, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                          | Acciones realizadas                                                                                                                                                                |                              |                                                                       |                  | Evidencias                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, | Impartir formación profesional en los programas de formación <b>Titulada o Complementaria</b> de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: |                              |                                                                       |                  | Reporte Mensual de Instructor (RMI)<br><a href="#">LUCIA</a><br><a href="#">XIMENA</a><br><a href="#">ALVAREZ</a><br><a href="#">HURTADO</a> |
|    |                                                                                                                                                       | <b>No. Ficha</b>                                                                                                                                                                   | <b>Nombre Programa</b>       | <b>Horario</b>                                                        | <b>Horas Mes</b> |                                                                                                                                              |
|    |                                                                                                                                                       | Ficha 1.<br><b>3094091</b>                                                                                                                                                         | CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA | MARTES: 5, 12.<br>MIERCOLES: 6.<br>JUEVES: 7.<br>VIERNES: 1, 8.<br>DE | 44               |                                                                                                                                              |



|                            | <div>pertinencia y<br/>eficacia.</div>                                                                                                                                                                                                      | <table><tr><td></td><td></td><td>NOVIEMBRE<br/>DE 8:00 – 16:00</td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2.<br/><b>3121001</b></td><td>PATRONAJE Y<br/>ESCALADO<br/>INDUSTRIAL<br/>DE ROPA<br/>EXTERIOR</td><td>LUNES: 18, 25<br/>MARTES: 19, 26.<br/>MIÉRCOLES:<br/>13,20.<br/>JUEVES: 14, 21.<br/>VIERNES: 15, 22. DE<br/>NOVIEMBRE<br/>DE 8:00 – 16:00</td><td>80</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS<br/>MES</td><td><b>124</b></td></tr></table> <div>NOTA: Inserte Filas si es requerido</div> |            |                 | NOVIEMBRE<br>DE 8:00 – 16:00 |           | Ficha 2.<br><b>3121001</b> | PATRONAJE Y<br>ESCALADO<br>INDUSTRIAL<br>DE ROPA<br>EXTERIOR | LUNES: 18, 25<br>MARTES: 19, 26.<br>MIÉRCOLES:<br>13,20.<br>JUEVES: 14, 21.<br>VIERNES: 15, 22. DE<br>NOVIEMBRE<br>DE 8:00 – 16:00 | 80 |         |  | TOTAL HORAS<br>MES | <b>124</b> |  |  |                    |  |                                                                                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------------------------------|-----------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|--|--------------------|------------|--|--|--------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                                                                                                                                                                                                                             | NOVIEMBRE<br>DE 8:00 – 16:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                 |                              |           |                            |                                                              |                                                                                                                                    |    |         |  |                    |            |  |  |                    |  |                                                                                                                                     |
| Ficha 2.<br><b>3121001</b> | PATRONAJE Y<br>ESCALADO<br>INDUSTRIAL<br>DE ROPA<br>EXTERIOR                                                                                                                                                                                | LUNES: 18, 25<br>MARTES: 19, 26.<br>MIÉRCOLES:<br>13,20.<br>JUEVES: 14, 21.<br>VIERNES: 15, 22. DE<br>NOVIEMBRE<br>DE 8:00 – 16:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 80         |                 |                              |           |                            |                                                              |                                                                                                                                    |    |         |  |                    |            |  |  |                    |  |                                                                                                                                     |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                             | TOTAL HORAS<br>MES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>124</b> |                 |                              |           |                            |                                                              |                                                                                                                                    |    |         |  |                    |            |  |  |                    |  |                                                                                                                                     |
| 2                          | <div>Realizar<br/>Seguimiento a<br/>etapa productiva<br/>a los aprendices<br/>de formación<br/>titulada de<br/>conformidad con<br/>la asignación<br/>realizada por la<br/>Coordinación<br/>Académica del<br/>Centro de<br/>Formación.</div> | <div>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas</div> <div>Revisión de bitácoras</div> <div>Evaluación de etapa productiva.</div> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS<br/>MES</td><td></td></tr></table> <div>NO APLICA</div>                     | No. Ficha  | Nombre Programa | No. Aprendices               | Horas Mes | Ficha 1                    |                                                              |                                                                                                                                    |    | Ficha 2 |  |                    |            |  |  | TOTAL HORAS<br>MES |  | <div>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</div> <div>Programación concertada con el Líder de seguimiento.</div> <div>NO APLICA</div> |
| No. Ficha                  | Nombre Programa                                                                                                                                                                                                                             | No. Aprendices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Horas Mes  |                 |                              |           |                            |                                                              |                                                                                                                                    |    |         |  |                    |            |  |  |                    |  |                                                                                                                                     |
| Ficha 1                    |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                 |                              |           |                            |                                                              |                                                                                                                                    |    |         |  |                    |            |  |  |                    |  |                                                                                                                                     |
| Ficha 2                    |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                 |                              |           |                            |                                                              |                                                                                                                                    |    |         |  |                    |            |  |  |                    |  |                                                                                                                                     |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                             | TOTAL HORAS<br>MES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                 |                              |           |                            |                                                              |                                                                                                                                    |    |         |  |                    |            |  |  |                    |  |                                                                                                                                     |



| 3                      | Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación. | <table><tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td><i>Proyecto 1</i></td><td></td><td></td></tr><tr><td><i>Proyecto 2</i></td><td></td><td></td></tr><tr><td><i>Proyecto 3</i></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table> <p><b>NO APLICA</b></p>                                            | Nombre Proyecto | Código SENNOVA | Horas Mes | <i>Proyecto 1</i>              |                        |  | <i>Proyecto 2</i>                           |  |  | <i>Proyecto 3</i> |  |  |  | TOTAL HORAS MES |  | Acta o resolución de aprobación del Proyecto<br><br>Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto <b>NO APLICA</b> |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------|--------------------------------|------------------------|--|---------------------------------------------|--|--|-------------------|--|--|--|-----------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Proyecto        | Código SENNOVA                                                                                                                                                                         | Horas Mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                |           |                                |                        |  |                                             |  |  |                   |  |  |  |                 |  |                                                                                                                            |
| <i>Proyecto 1</i>      |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                |           |                                |                        |  |                                             |  |  |                   |  |  |  |                 |  |                                                                                                                            |
| <i>Proyecto 2</i>      |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                |           |                                |                        |  |                                             |  |  |                   |  |  |  |                 |  |                                                                                                                            |
| <i>Proyecto 3</i>      |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                |           |                                |                        |  |                                             |  |  |                   |  |  |  |                 |  |                                                                                                                            |
|                        | TOTAL HORAS MES                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                |           |                                |                        |  |                                             |  |  |                   |  |  |  |                 |  |                                                                                                                            |
| 4                      | Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA                                                        | Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO<br><table><tr><td>Fecha</td><td></td></tr><tr><td>Actividad</td><td>Alistamiento a las formaciones</td></tr><tr><td>Total, Horas asignadas</td><td></td></tr></table> | Fecha           |                | Actividad | Alistamiento a las formaciones | Total, Horas asignadas |  | Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) |  |  |                   |  |  |  |                 |  |                                                                                                                            |
| Fecha                  |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                |           |                                |                        |  |                                             |  |  |                   |  |  |  |                 |  |                                                                                                                            |
| Actividad              | Alistamiento a las formaciones                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                |           |                                |                        |  |                                             |  |  |                   |  |  |  |                 |  |                                                                                                                            |
| Total, Horas asignadas |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                |           |                                |                        |  |                                             |  |  |                   |  |  |  |                 |  |                                                                                                                            |



|   |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande. | <p>Diseño curricular</p> <p>Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)</p> <p>Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)</p> <p><b>NO APLICA</b></p> | <p>Informe de Reporte Mensual de Instructor (RMI) <b>NO APLICA</b></p> |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
|      |                         |                         |                                 |                               |
|      |                         |                         |                                 |                               |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7944171155 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de OCTUBRE del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

**LUCIA XIMENA ALVAREZ HURTADO**

Contratista

C.C. No. 34.547.913

Recibí a satisfacción:

ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5792600

Coordinador Académico



## EVIDENCIAS

**No. Ficha: 3094091**

**Programa: CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA**

**Municipio: MERCADERES VEREDA SAN JOAQUIN**





No. Ficha: 3121001

Programa: PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR

Municipio: POPAYAN ALIANZA ALCALDIA MUNICIPAL

