

|                                                                                   |                                                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>FORMATO: ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA</b> | F-GJC-20 Versión: 5     |
|                                                                                   |                                                  | Fecha: 23/03/2024       |
|                                                                                   |                                                  | Actualizado: 01/10/2024 |

**I. DATOS DEL CONTRATO**

|                                   |                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NUMERO DE CONTRATO                | 198 de 2024                                                                                                                                                          |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO | 02 de mayo de 2024                                                                                                                                                   |
| CONTRATISTA                       | CARLOS MARIO LÓPEZ BARRIOS                                                                                                                                           |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT        | 11.801.236                                                                                                                                                           |
| OBJETO DEL CONTRATO:              | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ABOGADO EN EL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SABANETA |
| VALOR DEL CONTRATO                | \$15.930.096                                                                                                                                                         |
| PLAZO                             | HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2024                                                                                                                                       |
| FECHA ACTA DE INICIO              | 02 de mayo de 2024                                                                                                                                                   |
| FECHA TERMINACIÓN                 | 31 DE OCTUBRE DE 2024                                                                                                                                                |

|                                           |    |  |    |   |           |   |
|-------------------------------------------|----|--|----|---|-----------|---|
| ¿Tiene Garantías Vigentes y Actualizadas? | SI |  | NO | X | NO APLICA | X |
|-------------------------------------------|----|--|----|---|-----------|---|

**II. DATOS DEL SUPERVISOR**

|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | Daniel Esteban Montoya Herrera |
| CARGO                 | Líder operativo del INDESA     |

**III. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

**3.1. NOVEDAD CONTRACTUAL**

|                         |                      |                            |
|-------------------------|----------------------|----------------------------|
| Fecha Inicio Suspensión | Fecha de Reanudación | Nueva Fecha de Terminación |
| DD/MM/AA                | DD/MM/AA             | DD/MM/AA                   |

|                                                                                   |                                                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>FORMATO: ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA</b> | F-GJC-20 Versión: 5     |
|                                                                                   |                                                  | Fecha: 23/03/2024       |
|                                                                                   |                                                  | Actualizado: 01/10/2024 |

3.2. PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: El contratista realizó el pago de la seguridad social en (salud, pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo expuesto en la Ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art. 50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018.

| Obligado a Presentar Seguridad Social | Si          | X | Pagó oportunamente                                                         | Si |    |    |
|---------------------------------------|-------------|---|----------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
|                                       | No          |   |                                                                            | No | x  |    |
| Persona Natural                       |             |   | Persona Jurídica                                                           |    | SI | NO |
| Planilla número                       | 4570945029  |   | Certificado de Representante Legal                                         |    |    |    |
| Periodo de Cotización                 | septiembre  |   |                                                                            |    |    |    |
| Fecha de pago                         | 13/11/2024  |   | Certificado de Revisor Fiscal                                              |    |    |    |
| Valor base de cotización              | \$1.300.000 |   |                                                                            |    |    |    |
| Valor pagado en Salud                 | \$163.500   |   | Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (para la cuenta inicial)   |    |    |    |
| Valor pagado en Pensión               | \$209.300   |   | Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente) |    |    |    |
| Valor pagado en ARL                   | \$6.000     |   | Periodo de Cotización: septiembre - 2024                                   |    |    |    |
| Tipo de riesgo                        | 1           |   |                                                                            |    |    |    |

#### IV. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

##### 4.1. BALANCE PRESUPUESTAL

| ITEM | Concepto                                                      | Valor         |
|------|---------------------------------------------------------------|---------------|
| 1    | Valor Inicial Del Contrato                                    | \$ 15.930.096 |
| 2    | Valor De Las Adiciones A La Fecha Del Informe                 | 0             |
| 3    | N° Otrosí De Adiciona El Presupuesto                          | 0             |
| 4    | Valor De Las Reducciones Del Contrato A La Fecha Del Informe. | 0             |
| 5    | Valor Total Del Contrato                                      | \$ 15.930.096 |

##### 4.2. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

| Valor Total Del Contrato |            |                              |               | \$15.930.096         |             |
|--------------------------|------------|------------------------------|---------------|----------------------|-------------|
| N° Pago                  | Mes        | N° Cuenta de Cobro / Factura | Valor a Pagar | Valor por Ejecutar   | % Ejecución |
| 1                        | MAYO       | 1                            | \$2.655.016   | \$13.275.080         | 16.67       |
| 2                        | JUNIO      | 2                            | \$2.655.016   | \$10.620.064         | 16.67       |
| 3                        | JULIO      | 3                            | \$2.655.016   | \$7.965.048          | 16.67       |
| 4                        | AGOSTO     | 4                            | \$2.655.016   | \$5.310.032          | 16.67       |
| 5                        | SEPTIEMBRE | 5                            | \$2.655.016   | \$2.655.016          | 16.67       |
| 6                        | OCTUBRE    | 6                            | \$2.655.016   | 0                    | 16.67       |
| Total pagos              |            |                              | \$15.930.096  | Porcentaje Ejecución | 100%        |

|                                                                                   |                                                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>FORMATO: ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA</b> | F-GJC-20 Versión: 5     |
|                                                                                   |                                                  | Fecha: 23/03/2024       |
|                                                                                   |                                                  | Actualizado: 01/10/2024 |

## V. SEGUIMIENTO TÉCNICO

### 5.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

| I<br>T<br>E<br>M | Actividades                                                                                                                                                                                 | Obligaciones Ejecutadas en el Periodo                                                                                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                                                                                                                                                                             | (cumplida / no cumplida / parcialmente cumplida /observación (justificar por qué no se han ejecutado en el periodo del presente informe). |
| 1                | Llevar a cabo la representación judicial del instituto.                                                                                                                                     | CUMPLIDA                                                                                                                                  |
| 2                | Asesorar al instituto en representación administrativamente y judicialmente en los diferentes procesos.                                                                                     | CUMPLIDA                                                                                                                                  |
| 3                | Acompañamiento, verificación, asesoría y contestación en acciones Constitucionales (Derecho de petición y Acciones de tutela).                                                              | CUMPLIDA                                                                                                                                  |
| 4                | Realizar cobro prejudicial o jurídico de la Entidad cuando así se requiera.                                                                                                                 | NO CUMPLIDA, NO SE GENERÓ LA NECESIDAD DESDE LA ENTIDAD                                                                                   |
| 5                | Apoyar cuando así se requiera a la coordinación jurídica en los procesos contractuales del instituto en las diferentes etapas de planeación, precontractual, contractual y pos contractual. | NO CUMPLIDA, NO SE GENERÓ LA NECESIDAD DESDE LA ENTIDAD                                                                                   |
| 6                | Apoyar con la elaboración de adiciones, ampliaciones, otrosí y cualquier otro tipo de modificación, relacionados con los contratos del instituto.                                           | NO CUMPLIDA, NO SE GENERÓ LA NECESIDAD DESDE LA ENTIDAD                                                                                   |
| 7                | Emitir los conceptos jurídicos necesarios en los procesos de la entidad.                                                                                                                    | CUMPLIDA                                                                                                                                  |
| 8                | Asistir al instituto en la toma de decisiones relacionadas con la ejecución de las actividades jurídicas.                                                                                   | NO CUMPLIDA, NO SE GENERÓ LA NECESIDAD DESDE LA ENTIDAD                                                                                   |
| 9                | Asesorar en la respuesta, proyección de derechos de petición inherentes al instituto.                                                                                                       | CUMPLIDA                                                                                                                                  |
| 10               | Asistir jurídicamente en los diferentes proyectos del instituto que se realicen desde cada una de las coordinaciones                                                                        | NO CUMPLIDA, NO SE GENERÓ LA NECESIDAD DESDE LA ENTIDAD                                                                                   |
| 11               | Proyectar y revisar actos administrativos como lo son, resoluciones, circulares, acuerdos y actas.                                                                                          | NO CUMPLIDA, NO SE GENERÓ LA NECESIDAD DESDE LA ENTIDAD                                                                                   |
| 12               | Acompañar todo tipo de auditorías tanto internas como externas que realicen los organismos de control al proceso jurídico del instituto.                                                    | CUMPLIDA                                                                                                                                  |
| 13               | Apoyar al Instituto en la realización de capacitaciones a los contratistas en temas de prestación de servicios de apoyo a la gestión o los que se consideren importantes.                   | NO CUMPLIDA, NO SE GENERÓ LA NECESIDAD DESDE LA ENTIDAD                                                                                   |
| 14               | Apoyar las demás actividades desarrolladas por el Instituto.                                                                                                                                | CUMPLIDA                                                                                                                                  |

## VI. SEGUIMIENTO JURÍDICO

|                                                                                   |                                                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>FORMATO: ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA</b> | F-GJC-20 Versión: 5     |
|                                                                                   |                                                  | Fecha: 23/03/2024       |
|                                                                                   |                                                  | Actualizado: 01/10/2024 |

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

#### 6.1. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

No se realiza ninguna sugerencia o recomendación.

#### 6.2. RECIBO A SATISFACCIÓN – APROBACIÓN DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El contratista remitió el informe de actividades al correo de la Coordinación Jurídica el 5 de noviembre de 2024 a las 5:46 PM, e hizo entrega final de este, luego de requerimientos de corrección hasta el 26/11/2024, igualmente el pago de la seguridad social correspondiente al mes de septiembre la realizó el 13/11/2024.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el INDESA, en el Periodo de seguimiento para pago

#### 6.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- Copia de certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus respectivas evidencias.
- Factura o cuenta de cobro

Fecha de Elaboración: 3/12/2024



**FORMATO: ACTA DE SUPERVISIÓN Y  
VIGILANCIA**

F-GJC-20 Versión: 5

Fecha: 23/03/2024

Actualizado: 01/10/2024

*Daniel Montoya*

DANIEL ESTEBAN MONTOYA HERRERA  
Supervisor

LUIS FERNANDO ROA JARA  
Abogado Coordinación Jurídica  
Contratista Apoyo a la Supervisión

CARLOS MARIO LÓPEZ BARRIOS  
Firma del Contratista