	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	04
		Vigencia:	12-12-2024


**SOLICITUD DE COTIZACIÓN
PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Fecha: 02 de enero de 2025


Señores:

SARA MARCELA PARRA ESTUPIÑAN
parrasarita@hotmail.com
3115054024
San Gil


ADVERTENCIA	LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO OBLIGA A LAS PARTES.
OBJETO	Prestación de servicios profesionales de un abogado para el departamento de compras públicas del CACOM-4
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estructuración jurídica de los estudios previos, proyectos de pliegos y pliegos de los procesos que les sean solicitados. 2. Estructurar y asesorar la modalidad de selección del contratista incluyendo los fundamentos que soportan su selección, así mismo, justificar los factores de selección jurídica que permitan identificar la oferta más favorable. 3. Realizar las observaciones pertinentes a las estructuraciones en los tiempos determinados. 4. Dar respuesta a los diferentes requerimientos allegados por posibles oferentes en razón a la estructuración de procesos. 5. Emitir conceptos y recomendaciones jurídicas, acompañamiento en los procesos contractuales desde su inicio hasta su culminación. 6. Notificarse de la calidad de Comité Jurídico Evaluador de ofertas dentro de los procesos de contratación en donde haya sido designado para tal efecto por el Delegado Contractual respectivo. 7. Evaluar jurídicamente las ofertas de los procesos de selección, emitiendo los respectivos Informes de Evaluación dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación. 8. Realizar verificación jurídica de los Acuerdos Marco de precios, emitiendo concepto de cumplimiento de requisitos jurídicos. 9. Asistir a los Comités de Adquisiciones programados y dentro de los cuales haga ser parte en calidad de evaluador jurídico y/o estructurador jurídico. 10. Proyectar los requerimientos que deban hacerse a los proponentes en desarrollo de la evaluación contractual dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación. 11. Emitir las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes respecto de las evaluaciones jurídicas que haya realizado, dentro del plazo señalado por el Departamento de Contratación y/o por el Delegado Contractual.

	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	04
		Vigencia:	12-12-2024

	<p>12. Emitir las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes respecto de las evaluaciones jurídicas que haya realizado, dentro del plazo señalado por el Departamento de Contratación y/o por el Delegado Contractual.</p> <p>13. Emitir los conceptos requeridos por DECOP del CACOM-4 y/o por el Delegado Contractual, con ocasión o en apoyo de la actividad legal contractual.</p> <p>14. Asistir a las audiencias a las cuales sea convocado por el Delegado Contractual, apoyando las respuestas dadas por la Administración a los proponentes.</p> <p>15. Emitir respuesta a los derechos de petición allegados al Departamento de Compras Públicas, por los diferentes procesos de contratación.</p> <p>16. Pronunciamientos jurídicos en los procesos de incumplimiento y declaratoria de siniestros.</p> <p>17. Asistir, asesorar y en general coadyuvar en el trámite de las audiencias por posible incumplimiento de los contratistas que se adelanten por la Sección Compras Públicas, apoyando en la elaboración de las respuestas dadas por la Administración.</p> <p>18. Asesorar jurídicamente al personal de los Comités Técnicos y Económicos evaluadores para las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes.</p> <p>19. Asistir a las ponencias, audiencias y en general a cualquier acto procesal necesario relacionado con un proceso en el cual haya fungido como estructurador y/o evaluador jurídico.</p> <p>20. Ejecutar demás actividades jurídicas que surjan en razón a los procesos contractuales asignados.</p> <p>21. Realizar citación, asesorar y acompañar hasta llevar hasta su culminación los procesos administrativos sancionatorios señalados en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, que le sean asignados.</p> <p>22. Presentar al Supervisor el respectivo informe mensual de actividades desarrolladas.</p>	
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	PLAZO EJECUCIÓN	Desde la suscripción y cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, en los términos del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, que se estima desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 19 de diciembre de 2025.
	FORMA DE PAGO	Se efectuarán pagos mensuales por valor de \$ 4.200.000 dentro de los 45 días siguientes al recibo del servicio a entera satisfacción, así como también, los documentos legales exigidos para el pago.
	LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento de Compras Públicas del Comando Aéreo de Combate No. 4 ubicado en Melgar – Tolima y de manera remota (virtual) según el manejo del supervisor del contrato.

	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	04
		Vigencia:	12-12-2024


REQUISITOS TÉCNICOS:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>REQUISITOS</th> <th>CON ESTA COTIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>2. Diploma y Acta de grado que acredite título profesional en derecho, acreditado con copia del diploma y acta de grado.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>3. Acreditar mediante certificaciones o contratos ejecutados experiencia profesional mínima de dos (02) años.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>4. Tarjeta profesional según perfil solicitado (en los casos que aplique).</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>5. En caso de contar con estudios de postgrado en áreas jurídicas allegar documentos que la acrediten (copia del diploma y acta de grado). Con mínimo dos (02) años de experiencia profesional en contratación estatal.</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	REQUISITOS	CON ESTA COTIZACIÓN	1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública.	X	2. Diploma y Acta de grado que acredite título profesional en derecho, acreditado con copia del diploma y acta de grado.	X	3. Acreditar mediante certificaciones o contratos ejecutados experiencia profesional mínima de dos (02) años.	X	4. Tarjeta profesional según perfil solicitado (en los casos que aplique).	X	5. En caso de contar con estudios de postgrado en áreas jurídicas allegar documentos que la acrediten (copia del diploma y acta de grado). Con mínimo dos (02) años de experiencia profesional en contratación estatal.	X																
	REQUISITOS	CON ESTA COTIZACIÓN																											
	1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública.	X																											
	2. Diploma y Acta de grado que acredite título profesional en derecho, acreditado con copia del diploma y acta de grado.	X																											
	3. Acreditar mediante certificaciones o contratos ejecutados experiencia profesional mínima de dos (02) años.	X																											
	4. Tarjeta profesional según perfil solicitado (en los casos que aplique).	X																											
5. En caso de contar con estudios de postgrado en áreas jurídicas allegar documentos que la acrediten (copia del diploma y acta de grado). Con mínimo dos (02) años de experiencia profesional en contratación estatal.	X																												
REQUISITOS JURÍDICOS:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>REQUISITO</th> <th>CON ESTA COTIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Fotocopia cedula de ciudadanía (persona natural).</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>2. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>3. Allegar con su oferta el Formato Único de Hoja de Vida (Persona Natural) del Departamento Administrativo de la Función Pública.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>4. Publicar en el SIGEP y dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 2013 de 2019, los documentos correspondientes a: Declaración de bienes y rentas, Registro de Conflicto de Intereses, Declaración del impuesto de renta y complementarios, (Una vez se suscriba el contrato).</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>5. No registro de inhabilidades e incompatibilidades.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>6. No tener vigente sanción de inhabilidad o suspensión para el ejercicio de la profesión, por providencia proferida por la Sala Disciplinaria del Consejo Superior de la Judicatura o la Comisión Nacional de Disciplina Judicial en caso de empezar a regir lo contemplado en el acto legislativo No. 02 de 2015.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>7. Certificado de afiliación Seguridad Social de aportes (Salud, Pensión, ARL) o últimos seis (06) meses de pago.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>8. De conformidad con el parágrafo 3 del artículo de la ley 1562 de 2012, reglamentado por el artículo 2.2.4.2.2.18 del decreto 1072 de 2015, debe practicarse el examen médico ocupacional y allegar el certificado respectivo a la entidad.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>9. Certificado de Antecedentes en el boletín de responsables fiscales.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>10. El Proponente no se encuentre en causales de inhabilidad, incompatibilidad para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de conformidad con la ley 1801 de 2016.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>11. Autorización para el tratamiento de datos personales.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>12. Compromiso antisoborno y anticorrupción.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>13. Compromiso de confidencialidad.</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN	1. Fotocopia cedula de ciudadanía (persona natural).	X	2. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).	X	3. Allegar con su oferta el Formato Único de Hoja de Vida (Persona Natural) del Departamento Administrativo de la Función Pública.	X	4. Publicar en el SIGEP y dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 2013 de 2019, los documentos correspondientes a: Declaración de bienes y rentas, Registro de Conflicto de Intereses, Declaración del impuesto de renta y complementarios, (Una vez se suscriba el contrato) .	X	5. No registro de inhabilidades e incompatibilidades.	X	6. No tener vigente sanción de inhabilidad o suspensión para el ejercicio de la profesión, por providencia proferida por la Sala Disciplinaria del Consejo Superior de la Judicatura o la Comisión Nacional de Disciplina Judicial en caso de empezar a regir lo contemplado en el acto legislativo No. 02 de 2015.	X	7. Certificado de afiliación Seguridad Social de aportes (Salud, Pensión, ARL) o últimos seis (06) meses de pago.	X	8. De conformidad con el parágrafo 3 del artículo de la ley 1562 de 2012, reglamentado por el artículo 2.2.4.2.2.18 del decreto 1072 de 2015, debe practicarse el examen médico ocupacional y allegar el certificado respectivo a la entidad.	X	9. Certificado de Antecedentes en el boletín de responsables fiscales.	X	10. El Proponente no se encuentre en causales de inhabilidad, incompatibilidad para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de conformidad con la ley 1801 de 2016.	X	11. Autorización para el tratamiento de datos personales.	X	12. Compromiso antisoborno y anticorrupción.	X	13. Compromiso de confidencialidad.	X
	REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN																											
	1. Fotocopia cedula de ciudadanía (persona natural).	X																											
	2. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).	X																											
	3. Allegar con su oferta el Formato Único de Hoja de Vida (Persona Natural) del Departamento Administrativo de la Función Pública.	X																											
	4. Publicar en el SIGEP y dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 2013 de 2019, los documentos correspondientes a: Declaración de bienes y rentas, Registro de Conflicto de Intereses, Declaración del impuesto de renta y complementarios, (Una vez se suscriba el contrato) .	X																											
	5. No registro de inhabilidades e incompatibilidades.	X																											
	6. No tener vigente sanción de inhabilidad o suspensión para el ejercicio de la profesión, por providencia proferida por la Sala Disciplinaria del Consejo Superior de la Judicatura o la Comisión Nacional de Disciplina Judicial en caso de empezar a regir lo contemplado en el acto legislativo No. 02 de 2015.	X																											
	7. Certificado de afiliación Seguridad Social de aportes (Salud, Pensión, ARL) o últimos seis (06) meses de pago.	X																											
	8. De conformidad con el parágrafo 3 del artículo de la ley 1562 de 2012, reglamentado por el artículo 2.2.4.2.2.18 del decreto 1072 de 2015, debe practicarse el examen médico ocupacional y allegar el certificado respectivo a la entidad.	X																											
	9. Certificado de Antecedentes en el boletín de responsables fiscales.	X																											
	10. El Proponente no se encuentre en causales de inhabilidad, incompatibilidad para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de conformidad con la ley 1801 de 2016.	X																											
	11. Autorización para el tratamiento de datos personales.	X																											
12. Compromiso antisoborno y anticorrupción.	X																												
13. Compromiso de confidencialidad.	X																												

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN	Versión N°:	04
	MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Vigencia:	12-12-2024

	<table border="1"> <tr> <td>14. Compromiso de confidencialidad.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>15. Manifestación sobre inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>16. Notificación electrónica.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>17. Pacto de integridad proveedor – proponente.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>18. Pacto expreso de multas y penal.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>19. Reporte de multas y sanciones de contratos durante los últimos tres (3) años.</td> <td>X</td> </tr> </table>	14. Compromiso de confidencialidad.	X	15. Manifestación sobre inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.	X	16. Notificación electrónica.	X	17. Pacto de integridad proveedor – proponente.	X	18. Pacto expreso de multas y penal.	X	19. Reporte de multas y sanciones de contratos durante los últimos tres (3) años.	X
14. Compromiso de confidencialidad.	X												
15. Manifestación sobre inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.	X												
16. Notificación electrónica.	X												
17. Pacto de integridad proveedor – proponente.	X												
18. Pacto expreso de multas y penal.	X												
19. Reporte de multas y sanciones de contratos durante los últimos tres (3) años.	X												
REQUISITOS ECONÓMICOS:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>REQUISITO</th> <th>CON ESTA COTIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Registro Único Tributario</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>2. Valoración de la cotización de acuerdo con la ficha técnica</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>3. Formato de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria no superior a 30 días.</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN	1. Registro Único Tributario	X	2. Valoración de la cotización de acuerdo con la ficha técnica	X	3. Formato de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria no superior a 30 días.	X				
REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN												
1. Registro Único Tributario	X												
2. Valoración de la cotización de acuerdo con la ficha técnica	X												
3. Formato de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria no superior a 30 días.	X												
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	La cotización se deberá presentar al correo electrónico rocio.hernandez@fac.mil.co . Con plazo 09 de enero del 2025 a las 14:00 horas.												



MY. LUISA FERNANDA ARCOS MUÑOZ
Gerente del Proyecto

	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	04
		Vigencia:	12-12-2024

ANEXO 2

CUADRO DE PRECIOS

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Valor Mensual Ofertado
1	Prestación de servicios profesionales de un abogado para el departamento de compras públicas del CACOM-4	1	Mensual	_____

NOMBRE Y FIRMA PERSONA NATURAL

Dirección

Teléfono

Email