**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, noviembre de 2024

Señor (a)
**ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5848785**
Coordinadora Académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5848785 del año (2024)

Adriana Lined Gómez Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34319957 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SESIS MIL CIENTO VEINTIUN PESOS M/CTE ($24.166.121). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) pagados en cuotas iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2024, por el valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE ($3.452.303) cada uno.

**NOTA PLAZO:** desde el 1 de febrero hasta el 13 de diciembre de 2024, modificar en tiempo y valor el presente contrato el cual quedará así: se amplía el PLAZO de ejecución del contrato en: (3) Mes y (13) Días más del término inicialmente pactado, así mismo modificar el "VALOR"; El Valor a adicionar corresponde a la suma de ONCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($11.852.907), es decir que el valor total del contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES DIECINUEVE MIL VEINTIOCHO PESOS M/CTE** (**$36.019.028**).

**Plazo:** Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

**OBJETO:** prestar servicios personales de carácter temporal como instructor Contratista en la red de conocimiento artesanías del centro de Teleinformática y producción industrial por el rubro de regular étnicos, Impartiendo formación profesional integral titulada y/o complementaria en Modalidad presencial o mediada por tic´s , según las necesidades del Servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne Por la entidad contratante

**Obligaciones Especificas:**

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1: 3121147</td><td>Elaboración de adornos navideños</td><td>Lunes 18 y 25 martes 26 de noviembre de 10:00 a 18:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Ficha 2: 3071279</td><td>Elaboración de tejidos en técnica de crochet</td><td>Martes 05, 12 y 19 de noviembre de 07:00 a 15:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Ficha 3 3103161</td><td>Elaboración de souvenir artesanal</td><td>Miércoles 06 de noviembre de 10:00 a 18:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Ficha 4: 3072629</td><td>Elaboración de tejidos en técnica de crochet</td><td>Jueves 07 y 14 de noviembre de 10:00 a 18:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>Ficha 5:</td><td>Elaboración de adornos y</td><td>Miércoles 13, 20 y 27 de</td><td>24</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
</table>

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 3121125 | muñecos navideños | noviembre de 10:00 a 18:00 | | |
| | | Ficha 6: 3121104 | Elaboración de tejido artesanal en crochet con hilos metálicos | jueves 21,28 y sábado 09 de noviembre de 10:00 a 18:00 | 24 | |
| | | Ficha 7: 3121079 | confección de muñecos navideños | Viernes 01, 08, 15, 22 y 29 | 40 | |
| | | | | TOTAL, HORAS MES | 160 | |
| 2 | Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación. | Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas. Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva<br>**NO APLICA** | | | | Reporte Mensual de Instructor (RMI)<br>Programación concertada con el Líder de seguimiento<br>***NO APLICA*** |
| 3 | Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e | **NO APLICA** | | | | Acta o resolución de aprobación del Proyecto<br>Informe de avance o ejecución |

<table>
<tr><td></td><td>innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td></td><td>mensual del proyecto<br>NO APLICA</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO<br>NO APLICA<br><table><tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr><tr><td>Fecha</td><td></td></tr><tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr><tr><td>Objetivo</td><td></td></tr></table></td><td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en</td><td>Registro de juicios evaluativos en SOFIA PLUS para las siguientes fichas:<br><br>3071279<br>3103161<br>3072629</td><td>Registros de juicios evaluativos en SOFIA Plus</td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad. | | |
| 6 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande. | Diseño curricular<br>Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)<br>Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)<br>**NO APLICA** | Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)<br>**NO APLICA** |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | | | | |
| 2 | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476508557 expedida por APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de octubre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



**ADRIANA LINED GOMEZ MUÑOZ**
Contratista
C.C. No. 34.319.957 de Popayán

Recibí a satisfacción:

**ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5848785**
Coordinadora Académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

**Evidencias de la formación mes de noviembre de 2024**

**Ficha No**: 3121147

**Programa de Formación:** ELABORACIÓN DE ADORNOS NAVIDEÑOS

**Municipio:** Popayán Cauca.





**Ficha No:** 3071279

**Programa de Formación:** ELABORACIÓN DE TEJIDOS EN TÉCNICA DE CROCHET

**Municipio:** Popayán Cauca





**Ficha No**: 3103161

**Programa de Formación:** ELABORACION DE SOUVENIR ARTESANAL
**Municipio:** Popayán Cauca





**Ficha No**: 3072629

**Programa de Formación:** ELABORACIÓN DE TEJIDOS EN TÉCNICA DE CROCHET

**Municipio:** Popayán Cauca





**Ficha No**: 3121125

**Programa de Formación:** ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS

**Municipio:** Popayán Cauca






**Ficha No**: 3121104

**Programa de Formación:** ELABORACIÓN DE TEJIDO ARTESANAL EN CROCHET CON HILOS METÁLICOS

**Municipio:** Popayán Cauca





**Ficha No**: 3121079

**Programa de Formación:** CONFECCIÓN DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

**Municipio:** Popayán Cauca





**ADRIANA LINED GOMEZ MUÑOZ**
Contratista
C.C. No. 34.319.957 de Popayán