PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 19- CO1.PCCNTR.5848785 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ADRIANA LINED GOMEZ MUÑOZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **CC. 34319957**

OBJETO DEL CONTRATO prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en la red de conocimiento artesanías del centro de teleinformática y producción industrial por el rubro de regular étnicos, impartiendo formación profesional integral titulada y/o complementaria en modalidad presencial o mediada por tic´s , según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato. 2. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador Académico en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. 3. Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtener la correcta realización del objeto del contrato. 4. Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamado de atención verbal, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reportar de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices. 5. Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de resultados de aprendizaje o novedad del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la entidad. 6. Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad. El pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente. 7. Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera. 8. Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y en riesgos a que haya lugar. 9. Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que se le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlo en las mismas condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD. 10. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del centro de formación cuando así sea requerido. 11. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector requeridos. 12. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requerido por la unidad de emprendimiento. 13. Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. 14. Participar de las reuniones convocadas por los subdirectores y/o

coordinaciones. 15. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. 16. Participar de acuerdo a la idoneidad y conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación. 17. Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del Centro de Teleinformática y Producción Industrial. 18. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas. 19. Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación o en los que este interactúa. 20. Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. 21. El instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 22. EL contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del país. 23. Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la circular vigente o u otra otras disposiciones aplicables. 24. Apoyar la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad. 25. Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por los estudiantes respecto de las notas asignadas en el menor tiempo posible. 26. El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación. 27. Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas. 28. El contratista se obliga a adquirir los elementos distintivos de acuerdo a las indicaciones realizadas por la supervisión del contrato. 29. Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz. 30. Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices. 31. Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución. 32. Prepara, elaborar y presentar los informes que requiera la subdirección del Centro de Teleinformática y Producción Industrial del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran. 33. Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso de que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato. 34. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (solo aplica para Instructores que orienten formación virtual) 35. Contar con la logística necesaria, componente digital – conectividad de internet con la capacidad suficiente y de la mejor calidad para impartir las formaciones virtuales cuando fuere necesario 36. Atender y adoptar el protocolo de bioseguridad adoptado por el área de seguridad y salud en el trabajo del SENA, con el fin de mitigar y contener la propagación de la pandemia generada por el COVID -19 37. Realizar Seguimiento Etapa Productiva a los aprendices en formación titulada de

conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación 38. Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación. 39. Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA 40. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.

LUGAR DE EJECUCIÓN: En el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el 01 de febrero hasta el 13 de diciembre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contratarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 01 de febrero del 2024 hasta el 13 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DIECINUEVE MIL VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($36.019.028) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) diez pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.452.303) y b) un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.495.998)

SUPERVISOR: Ingeniera Ana Jakeline Diaz Muñoz

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No 34.567.979

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$36.019.028
Valor Ejecutado	$36.019.028
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Aspectos Generales.

Entre las actividades desarrolladas durante este periodo contractual desde el **02 de febrero hasta el 13 de diciembre de 2024**, se menciona la ejecución del proceso de seguimiento e impartir FPI del programa de formación complementaria cuyas fichas se relacionan a continuación, formaciones desarrolladas en los municipios de Popayán, Caldono y Morales Cauca.

También se desarrolló guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo en horarios externos a los procesos de orientación presencial, interacción con Sofía Plus registrando juicios de evaluación y asistencia de aprendices, relacionadas en las evidencias de los informes mensuales de ejecución.

También se programaron reuniones de equipo ejecutor, entre los instructores y la coordinadora de programas especiales para debatir y estandarizar aspectos administrativos y del desarrollo curricular, logrando mayor organización en la ejecución de la formación complementaria del área de étnicos.

FORMACIÓN TITULADA:

No.	Ficha	Competencia (Colocar las primeras palabras de la competencia)	No. Aprendices ficha	No. Aprendices aprobados	No. Aprendices No evaluados	Cantidad de horas Reportadas
1	3140012	Resultado de aprendizaje de la inducción	20	0	0	7

Total		**No aplica**	**20**			**7**

Formación Complementaria:

No.	Ficha	Nombre del curso	No. Aprendices ficha	No. Aprendices aprobados	No. Aprendices No Aprobados	Cantidad de horas Reportadas
1	**2906712**	Elaboración de Complementos en Bisutería con Técnica de Ensartado	**31**	**26**	**5**	**48**
2	**2908996**	Elaboración de productos artesanales en crochet	**24**	**18**	**6**	**80**
3	**2909004**	Decoración de Objetos Artesanales en Madera	**31**	**28**	**3**	**48**
4	**2915653**	Desarrollo de Proyectos Decorativos y Utilitarios con Materiales Reciclables	**31**	**30**	**1**	**48**
5	**2944844**	Elaboración de Muñequería en Tela	**30**	**21**	**9**	**48**

6	**2944859**	Elaboración de accesorios tejidos en mostacilla	**29**	**26**	**3**	**48**
7	**2944857**	Elaboración de tejidos en técnica de crochet	**36**	**27**	**9**	**96**
8	**2957780**	Elaboración de Muñequería en Tela	**30**	**26**	**4**	**48**
9	**2957772**	Elaboración de productos artesanales en crochet	**25**	**15**	**10**	**80**
10	**2981927**	Elaboración de Accesorios Tejidos en Mostacilla	**24**	**22**	**2**	**48**
11	**2981871**	Elaboración de Productos Artesanales en Crochet	**29**	**17**	**12**	**80**
12	**3004306**	Elaboración de tejido artesanal en crochet con hilos metálicos	**25**	**21**	**4**	**48**
13	**3004308**	Elaboración de Tejido Artesanal en Crochet con Hilos Metálicos	**31**	**28**	**3**	**48**
14	**3004293**	Decoración de Objetos Artesanales	**25**	**25**	**0**	**48**

		en Madera				
15	**3012593**	Elaboración de Productos Tejidos en Mostacilla sobre Telar	**33**	**29**	**4**	**48**
16	**3012587**	Elaboración de Productos Artesanales en Crochet	**28**	**20**	**8**	**80**
17	**3031321**	Desarrollo de Proyectos Decorativos y Utilitarios Con Materiales Reciclables	**25**	**13**	**12**	**48**
18	**3056024**	Elaboración de Souvenir Artesanal	**28**	**24**	**4**	**48**
19	**3056026**	Elaboración de Souvenir Artesanal	**28**	**28**	**0**	**48**
20	**3071265**	Elaboración de Adornos y Muñecos Navideños	**25**	**24**	**1**	**48**
21	**3071255**	Elaboración de Adornos y Muñecos Navideños	**26**	**26**	**0**	**48**
22	**3071280**	Elaboración de Souvenir Artesanal	**24**	**15**	**9**	**48**

23	**3072629**	Elaboración de tejidos en técnica de crochet	**28**	**22**	**6**	**96**
24	**3071279**	Elaboración de Tejidos en técnica de crochet	**28**	**27**	**1**	**96**
25	**3103161**	Elaboración de Souvenir Artesanal	**24**	**20**	**4**	**48**
26	**3121079**	Confección de muñecos navideños	**24**	**22**	**2**	**48**
27	**3121147**	Elaboración de adornos navideños	**25**	**23**	**2**	**48**
28	**3121125**	Elaboración de adornos y muñecos navideños	**32**	**28**	**4**	**48**
29	**3121104**	Elaboración de tejido artesanal en crochet con hilos metálicos	**25**	**24**	**1**	**48**
Total		**No aplica**	**804**	**675**	**129**	**1664**

Eventos de divulgación tecnológica (EDT):

No.	Ficha	Nombre del EDT	No. Aprendices EDT	Cantidad de horas Reportadas
1	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**
Total	**0**	**No aplica**	**0**	**0**

Otras actividades:

No.	Mes de reporte	Nombre de la actividad	Cantidad de horas Reportadas
1			
Total	No aplica	No aplica	

Consolidado tiempo:

Tipo Actividad	Total, Horas
Titulada	7
Complementaria	1664
Eventos de divulgación tecnológica (EDT	0
Otras actividades	18
Total	1689

Novedades

Relación de aprendices no evaluados formación titulada

Ficha	Identificación aprendiz	Nombre del aprendiz	Competencia (Colocar las primeras palabras de la competencia)	Resultado de aprendizaje pendiente por evaluar	Razón por la que no se evaluó	Porcentaje de trabajado en cada resultado
3140012	NA	Todos los aprendices de la ficha total (20)	Todas las Competencias del programa de formación	Todos los resultados de aprendizaje del programa de formación	La ficha inicio el 28 de Noviembre de 2024	NA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			operario en tejido artesanal con agujas	operario en tejido artesanal con agujas		
…						

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5848785**
Coordinadora Académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán