Bien!

Se guardo el contrato satisfactoriamente.

Informe Nº

6

Contrato:

Expediente	Contrato
2024090005010000001E	CD-2024-0366
RP	Fecha RP
593	2024-06-13
CDP	Fecha CDP
167	2024-05-28

Objeto del contrato

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDEN DEL PROCESO DE GESTIÓN HUMANA

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta

DAVIVIENDA

AHORROS

Numero de cuenta

488437391227

Fecha de suscripcion

2024-06-17

Plazo de Ejecución

2024-12-31

Objeto

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDEN DEL PROCESO DE GESTIÓN HUMANA

Valor total del contrato

22750000

VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS

Valor honorarios mensuales

3500000

TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe

3500000

TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Valor ejecutado

21000000

VEINTIUN MILLONES DE PESOS

Porcentaje de ejecución

92 %

Porcentaje por ejecutar

8 %

Fecha inicio

17/11/2024

Fecha fin

16/12/2024

Obligación Nº .1: Apoyar a la oficina de gestión humana desarrollando tareas de análisis y optimización del rendimiento laboral.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2024-12-23 17:03:42

La participación en el concurso "Un lazo de amor: una Navidad de antaño" se llevó a cabo como una estrategia integral para fortalecer el ambiente laboral, promoviendo valores como la colaboración, la creatividad y el sentido de pertenencia entre los

Descripción

EVIDENCIA OBLIGACIÓN #1 Nov.pdf

Obligación Nº .2: Apoyar a la oficina de gestión humana en la implementación del programa de bienestar liderando actividades que impacten en el clima laboral y bienestar mental de los trabajadores en la corporación.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2024-12-23 17:03:56

positivo, sino que también reflejan el aprecio por los esfuerzos de los trabajadores, lo que impacta de manera directa en su satisfacción y rendimiento.

Descripción

EVIDENCIA OBLIGACIÓN #2 Nov.pdf

Obligación Nº .3: Apoyar en la implementación del Sistema de vigilancia epidemiológica SVE Psicosocial alineado al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2024-12-23 17:03:58

Se realizó el apoyo en la ejecución de los exámenes médicos periódicos laborales como parte de las acciones destinadas a garantizar la salud y el bienestar de los trabajadores, cumpliendo con las disposiciones establecidas en el Sistema de Gestión de

Descripción

EVIDENCIA OBLIGACIÓN #3 Nov.pdf

Obligación Nº .4: Brindar apoyo en los demás requerimientos de la oficina de Gestión Humana para la gestión eficiente del riesgo psicosocial que sean requeridos por el área.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2024-12-23 17:04:01

Realice apoyo la implementación de un programa de bienestar a través de las actividades navideñas, las cuales tienen múltiples beneficios para el clima laboral y el bienestar mental de los empleados. Pretendiendo fomentar la cohesión y el trabajo en

Descripción

EVIDENCIA OBLIGACIÓN #4 Nov.pdf