



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Diciembre 2024

Señora

ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5851371

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5851371

Fernando Villada Espinosa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.544.793 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS 43.820.000 incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (10) pagos iguales con valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MI PESOS 4.200.000 y un pago de 1.820.000 el mes de para diciembre

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA EN LA RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL POR EL RUBRO DE REGULAR -ETNICOS, IMPARTIENDO FORMACIÓN
--



PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL O MEDIADA POR TIC'S, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:				Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	
		<i>Ficha 1</i> 3137645	MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS	lunes 2, martes 3, miércoles 4, jueves 5 VIERNES 6, (8am - 16 pm) sábado 7 (8 am-12 pm)	44 horas	



		Ficha 2 3141931 MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS Domingo 8, Lunes 9, martes 10, miércoles 11, jueves 12, de diciembre (8AM -16 PM) 40 horas	
		Ficha 3	
		Ficha 4 .	
		TOTAL HORAS MES 84	
		NOTA: Inserte Filas si es requerido	
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.	Reporte Mensual de Instructor (RMI)



	conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Programación concertada con el Líder de seguimiento
		<i>Ficha 1</i>				
		<i>Ficha 2</i>				
		<i>Ficha 3</i>				
		<i>Ficha 4</i>				
				TOTAL HORAS MES		
NOTA: Inserte Filas si es requerido						
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.					Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de avance o ejecución mensual del proyecto
		Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes		
		<i>Proyecto 1</i>				
		<i>Proyecto 2</i>				
		<i>Proyecto 3</i>				
			TOTAL HORAS MES			



4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO <table><tr><td>No. Ficha</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>INDUCCIÓN Y ALISTAMIENTO</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td></td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td></td></tr></table>	No. Ficha	N/A	Nombre Programa	INDUCCIÓN Y ALISTAMIENTO	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)		Total Horas asignadas		Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX
No. Ficha	N/A										
Nombre Programa	INDUCCIÓN Y ALISTAMIENTO										
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)											
Total Horas asignadas											
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft) <table><tr><td>No. Ficha</td><td>NO APLICA</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr></table>	No. Ficha	NO APLICA	Nombre Programa		Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada				
No. Ficha	NO APLICA										
Nombre Programa											



		Actividad realizada	Participación jornada de Inducción y Alistamiento de la FPI de los Programas Especiales (programación, materiales de formación),	
		Horas asignadas		
		Observación		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	X	X	X	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81987005 de la planilla, Mi planilla mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma

Fernando Villada Espinosa

Contratista

C.C. No. 10.544.793

Recibí a satisfacción:

ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ

SUPERVISORA CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.5851371 2024

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial



Popayán

Ficha 1. 3114319



Ficha. 2 -3127715



Ficha 3. 3130467



