ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 3	
Hora: 2:00 PM	**Fecha: 18 Julio 2024**
Lugar:	**HI VECINAL LAS ARDILLITAS**
Dependencia que Convoca:	**ICBF**
Proceso:	**PROMOCION Y PREVENCION**
Objetivo:	**REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LAS CLAUSULAS CONTRACTUALES DEL PROGRAMA MODALIDAD INSTITUCIONAL- SERVICIO HI- DEL CONTRATO 76002812024 HOGAR INFANTIL VECINAL LAS ARDILLITAS DE LOS MESES DE MAYO Y JUNIO DEL 2024.**

El presente comité tiene como objetivo dar realizar acompañamiento y seguimiento a las cláusulas contractuales, del programa Modalidad Institucional servicio HI del Contrato 76002812024 HOGAR INFANTIL VECINAL LAS ARDILLITAS de los meses de mayo y junio 2024.

La doctora Teresa Ramírez García - Supervisora del contrato 76002812024, da un cordial saludo a la EAS HI VECINAL LAS ARDILLITAS, damos gracias por estar aquí en este espacio con el fin de realizar seguimiento al contrato 281 y lo ejecutado durante los meses de MAYO y JUNIO. hasta el momento el reporte que se tiene por parte de las profesionales de PI del CZ, es que la operación se viene presentando de manera ordinaria sin ninguna novedad, lee la agenda a desarrollar que será la siguiente:

Agenda:

- Saludo y lectura de la agenda por parte de la Supervisora del contrato Teresa Ramírez García.
- Saludo Coordinadora del Centro Zonal Cartago: Dra. Claudia Marcela Arboleda
- Saludo por parte del RL de la Junta Administradora del Hogar Infantil
- Lectura de compromisos anteriores por parte de Teresa Ramírez García.
- Presentación de Informe de la ejecución Técnica del bimestre correspondiente a: Mayo y junio del 2024.
- Presentación de la ejecución del presupuesto de los meses Mayo y Junio del 2024 por parte del operador.

Proposiciones y varios.

En cada proceso intervendrán las profesionales de PI del CZ (Liliana Jaramillo, Claudia Juliana Gonzales, Ayda Lucia Ortiz Alba, Aura Lorena Cardona, Laura).

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Desarrollo:

- **Compromisos anteriores:** No se presentaron compromisos anteriores.

- **Obligaciones relacionadas con la prestación del servicio:** Cupos, Focalización, Socialización de los servicios: Se cuenta con el 100% de la cobertura para los meses de mayo y junio.

- **Obligaciones relacionadas con el Componente de Familia, Comunidad y Redes:**

2.2.2 Se realiza diligenciamiento de la caracterización de familias para la actualización del POAI y el proyecto pedagógico.
2.2.5 Se construye y socializa el pacto de convivencia junto a las familias y el talento humano.
2.2.6 Se construye plan de formación a familias y se realizan las capacitaciones programadas como lo son:
MAYO: ruta de atención integral
JUNIO: fortalecimiento de vínculos afectivos a través de la lactancia materna

- **CONTROL SOCIAL: 2.2.7** con el fin de facilitar a la comunidad su ejercicio de control social frente al servicio se realiza conformación del comité de control social y se realizan actividades establecidas en el cronograma según lo establecido en la guía de socialización de servicios de primera infancia.

- MAYO: Verificar el estado cantidad y calidad de los alimentos proporcionados por la UDS.

- JUNIO: Entrega de ración alimentaria bienestarina.



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- **Obligaciones relacionadas con el Componente de Salud y Nutrición:**

Cumplimiento oportuno de fechas de entrega de paquetes alimentarios.

Durante el periodo de receso escolar se dio cumplimiento oportuno a las fechas de entrega de paquetes alimentarios, así como a la formación a través de medios digitales a través de la entrega del video y el flyer sobre tips para lograr hábitos de vida saludable.

Toma de medidas antropométricas

A la fecha a todos los beneficiarios vinculados desde el inicio de la vigencia y posteriores se les realizó la toma de medidas antropométricas y se emitió el diagnóstico nutricional de cada beneficiario de acuerdo a la Guía técnica prevención y atención de la malnutrición en los servicios ICBF, en los tiempos y periodos establecidos.

- **Obligaciones relacionadas con la Recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional:** Se anexa acta de visita de supervisión donde se evidencia el correcto cumplimiento de recepción, almacenamiento y control de alimentos de alto valor.

Se anexa Informe de entrega y saldos.

- se realiza entrega en el mes de junio.

una nueva sesión para el mes de junio. De esta socialización se cuenta con actas de socialización y evidencia fotográfica.

- **Presentación de proceso de Implementación y cumplimiento de minuta patrón, derivación de ciclos de menú (2.3.6-2.3.7):**

La EAS cuenta con minuta aprobada para la vigencia dando cumplimiento a las exigencias y documentación requerida.



PÚBLICA

- **Obligaciones relacionadas con la Recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional:** Se anexa acta de visita de supervisión donde se evidencia el correcto cumplimiento de recepción, almacenamiento y control de alimentos de alto valor.



- **Obligaciones relacionadas con el Componente de Proceso Pedagógico:** 2.5.1 Se realiza actualización del proyecto pedagógico según la caracterización de la población.

2.5.6 Se anexa plan de jornadas de reflexión pedagógica y actas como evidencia del cumplimiento del cronograma en el cual se han realizado jornadas en torno a los siguientes temas:

- MAYO: Estrategias pedagógicas para el trabajo con las niñas y los niños, que posibiliten el disfrute del juego, el arte, la literatura y la exploración del medio, donde se vincule a la familia.
- JUNIO: relación de lo identificado en la caracterización con las concepciones del niño y niña.

Se realizan actividades pedagógicas:

1. ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO MIEMBROS DE LA FAMILIA, DEL BARRIO, EL HOGAR.
2. ACTIVIDADES DE MOTRICIDAD FINA Y GRUESA, PINTURA, Y USO DE MATERIAL RECICLABLE.
3. ACTIVIDADES DE LITERATURA: CUENTO CHOCO BUSCA UNA MAMÁ.

PÚBLICA



- **Obligaciones relacionadas con el Componente de Talento Humano:** Se cumple con los perfiles de cargo

Se realizan capacitaciones según el plan de cualificación del talento humano:

- MAYO: Prevención, detección y notificación de las enfermedades prevalentes en la infancia

- JUNIO: buenas prácticas de manufactura capacitación de 10 horas para todo el talento humano.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



- **Obligaciones relacionadas con el Componente de Ambientes Educativos y Protectores:** Para la disposición de espacios seguros y accesibles se cuenta con acta de recibo de bienes muebles por parte del Icbf.

Se realiza la autoevaluación del POAI.

- Se realizan adecuaciones locativas de pintura en salones, pisos, puerta de ingreso, mural infantil en zona de juego en patio, se realiza mantenimiento de techo y zonas verdes del jardín.

PUBLI

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



- **Obligaciones relacionadas con el Componente administrativo y de Gestión:** se encuentra información registrada y actualizada en el cuentame.
- se anexa RAM.

Sistema Integrado de Gestión:

- **Eje de Calidad:** Se realiza segunda encuesta de satisfacción a los padres de los niños y niñas usuarios del hogar infantil donde se evidencia que en este periodo se ha mejorada considerablemente la calidad de los servicios prestados y la percepción del mismo, dado que se obtienen puntajes de hasta el 100% en varias preguntas planteadas en la encuesta, en general los resultados son muy buenos y buenos.

Se realizan actividades pedagógicas para conocer la percepción de los niños frente al servicio Usando caritas felices y tristes😊😒

Se hace cartelera con fotos de los niños en diferentes espacios del hogar infantil realizando actividades y se conversa con los niños para que expresen si les gustan las actividades que realizan y cómo se siente en cada uno de ellos y se les pide que tomen una carita según como se sientan en cada espacio y la peguen debajo de la imagen.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: Eje de Calidad

Se realizó una segunda encuesta de satisfacción a los padres en un hogar infantil, mostrando una mejora en la calidad de servicios con puntajes de hasta 100%. Se llevan a cabo actividades pedagógicas para conocer la percepción de los niños, utilizando caritas felices y tristes, y se crean carteles con fotos de los niños realizando actividades para que expresen sus opiniones y emociones.



- **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:** verificación de registro entrada y salida de equipos portátiles y la licencia de los mismos.

- **EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** Se realiza inducción y socialización de la política de sst, se conforman comité de convivencia y copasst, se brindan 2 jornadas de capacitaciones de primeros auxilios enfocados en la primera infancia en articulación con los bomberos, se realiza inspección de botiquín y extintores.
- EJE AMBIENTAL: se realiza verificación del suministro de agua potable y el sistema de almacenamiento, fumigación y control de plagas, mantenimiento de tanque de reserva, limpieza y desinfección de cuartos de residuos, puntos ecológicos.

- **Seguimiento a Compras Locales:** Se cumple con las compras locales de marzo y abril.

- **Inconvenientes para cumplimiento de obligaciones contractuales:** no se presentaron.

- **Informe financiero mes Mayo y Junio :** Revisados por la doctora Claudia Juliana donde informa que el operador se encuentra al día.

PÚBLICO

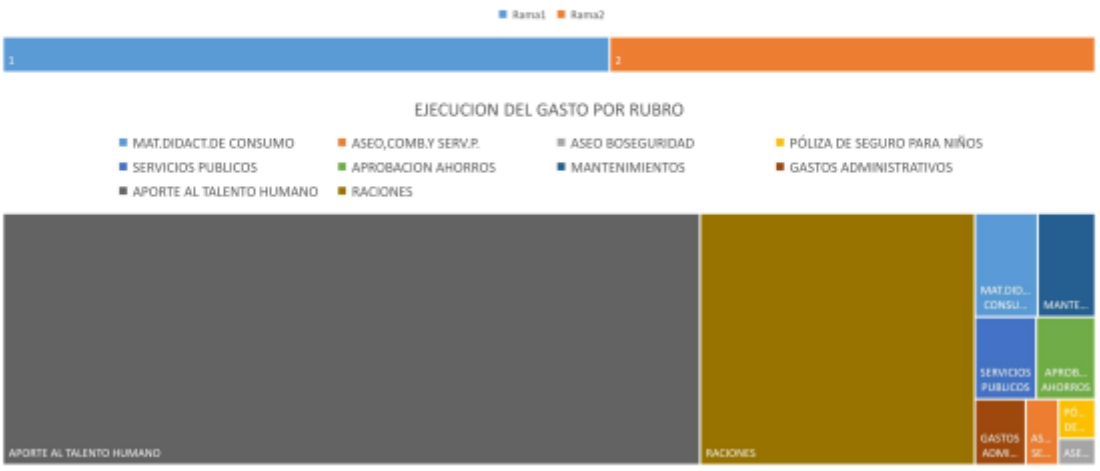
INFORME EJECUCION PRESUPUESTAL TASAS

MAYO Y JUNIO 2024



INFORME EJECUCION PRESUPUESTAL ICBF

MAYO Y JUNIO 2024



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Intervención de la Dra. Claudia Juliana Gonzalez -financiera del CZ Cartago

LEG DE CUENTAS MES DE MAYO

MAYO ICBF		
PRESUPUESTO	$	58.566.787
VALOR REPROGRAMADO DEL PERIODO ANTERIOR	$	3.232.088
VALOR REPROGRAMADO PARA EL SIGUIENTE PERIODO	$	2.002.768
PPTO FINAL	$	59.796.107
VALOR EJECUTADO	$	54.685.593
EL VALOR PENDIENTE DE LIBERAR O REINVERSION CORRESPONDE A:	$	5.110.514

VALORES REPROGRAMADOS PARA EL SIGUIENTE PERIODO	
SERVICIOS PUBLICOS	$1.090.328
GASTOS OP	$650.600
POLIZA DE NIÑOS	$261.840
TOTAL	**$ 2.002.768**

INEJECUCIONES Y AHORROS DE MAYO				
MANTENIMENTO Y ADECUACIONES	$	407		
GASTOS OP (8 DESPLAZADOS)	$	312.000		
MATERIAL DIDACTICO		$675		
ASEO		$970		
ELEMENTOS DE ASEO DE BIOSEGURIDAD		$470		
79 INASISTENCIAS	$	573.935		
11 DIAS DE ATENCION	$	89.623		
AHORROS DE ALIMENTACION PENDIENTES DE APROBACION	$	4.132.434		
TOTAL	$	5.110.514	$	0

PÚBLICA

MAYO TC	
PRESUPUESTO	$ 4.744.904
VALOR REPROGRAMADO DEL PERIODO ANTERIOR	$ -
VALOR REPROGRAMADO PARA EL SIGUIENTE PERIODO	$ -
PPTO FINAL	$ 4.744.904
VALOR EJECUTADO	$ 4.744.904
VALOR PENDIENTE DE LIBERAR	$ -

RUBROS	VALORES REPROGRAMDOS	REDISTRIBUCION MES DE JULI0
SERVICIOS PUBLICOS	$1.090.328	
GASTOS OP	$650.600	
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES		$ 1.740.928
TOTAL	$ 1.740.928	$ 1.740.928

RUBROS	VALORES	REDISTRIBUCION DE AHORROS MES JULIO
ALIMENTACION	$4.132.436	
MANTENIMIENTOS		$ 4.132.436
TOTAL	$ 4.132.436	$ 4.132.436

LEG DE CUENTAS MES DE JUNIO

JUNIO ICBF	
PRESUPUESTO	$ 69.978.290
VALOR REPROGRAMADO DEL PERIODO ANTERIOR	$ 261.840
VALOR REPROGRAMADO PARA EL SIGUIENTE PERIODO	$ 2.148.728
PPTO FINAL	$ 68.091.402
VALOR EJECUTADO	$ 63.991.280
EL VALOR PENDIENTE DE LIBERAR O REINVERSION CORRESPONDE A:	$ 4.100.122

VALORES REPROGRAMADOS PARA EL SIGUIENTE PERIODO

PÚBLICA

SERVICIOS PUBLICOS	$35.294	
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	$1.741.195	
GASTOS OP	$110.399	
POLIZA DE NIÑOS	$261.840	
TOTAL	**$ 2.148.728**	$ -

INEJECUCIONES Y AHORROS DE JUNIO		
GASTOS OP (8 DESPLAZADOS)	$ 312.000	
ASEO	$820	
ELEMENTOS DE ASEO DE BIOSEGURIDAD	$470	
42 INASISTENCIAS	$ 305.130	
AHORROS DE ALIMENTACION PENDIENTES DE APROBACION	$ 3.481.702	
TOTAL	$ 4.100.122	-$ 0

JUNIO TC	
PRESUPUESTO	$ 4.392.101
VALOR REPROGRAMADO DEL PERIODO ANTERIOR	$ -
VALOR REPROGRAMADO PARA EL SIGUIENTE PERIODO	
PPTO FINAL	$ 4.392.101
VALOR EJECUTADO	$ 4.392.101
VALOR PENDIENTE DE LIBERAR	$ -

RENDIMIENTOS FINANCIEROS	VALOR	CONSIGNADO	VALOR PENDIENTE DE CONSIGNAR	FECHA
FEBRERO	$ -		$ -	
MARZO	$ 4.368,75	$ 4.368,75	$ -	25/04/2024
ABRIL	$ 6.681,96	$ 6.681,96	$ -	3/05/2024
MAYO	$ 5.364,75	$ 5.364,75		6/06/2024
JUNIO	$ 1.107,47			
TOTAL	$ 17.522,93	$ 16.415,46	$ -	

REDISTRIBUCION DE VALORES REPROGRAMADOS JUNIO	VALORES REPROGRAMADOS	REDISTRIBUCION MES DE JULIO

PUBLICA

SERVICIOS PUBLICOS	$35.294	
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	$1.741.195	
GASTOS OP	$110.399	
POLIZA DE NIÑOS	$261.840	
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES		$ 2.148.728
TOTAL	$2.148.728	$2.148.728

RUBROS	VALORES	REDISTRIBUCION DE AHORROS MES JULIO
ALIMENTACION JUNIO	$3.481.702	
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES		$ 3.481.702
TOTAL	$ 3.481.702	$ 3.481.702

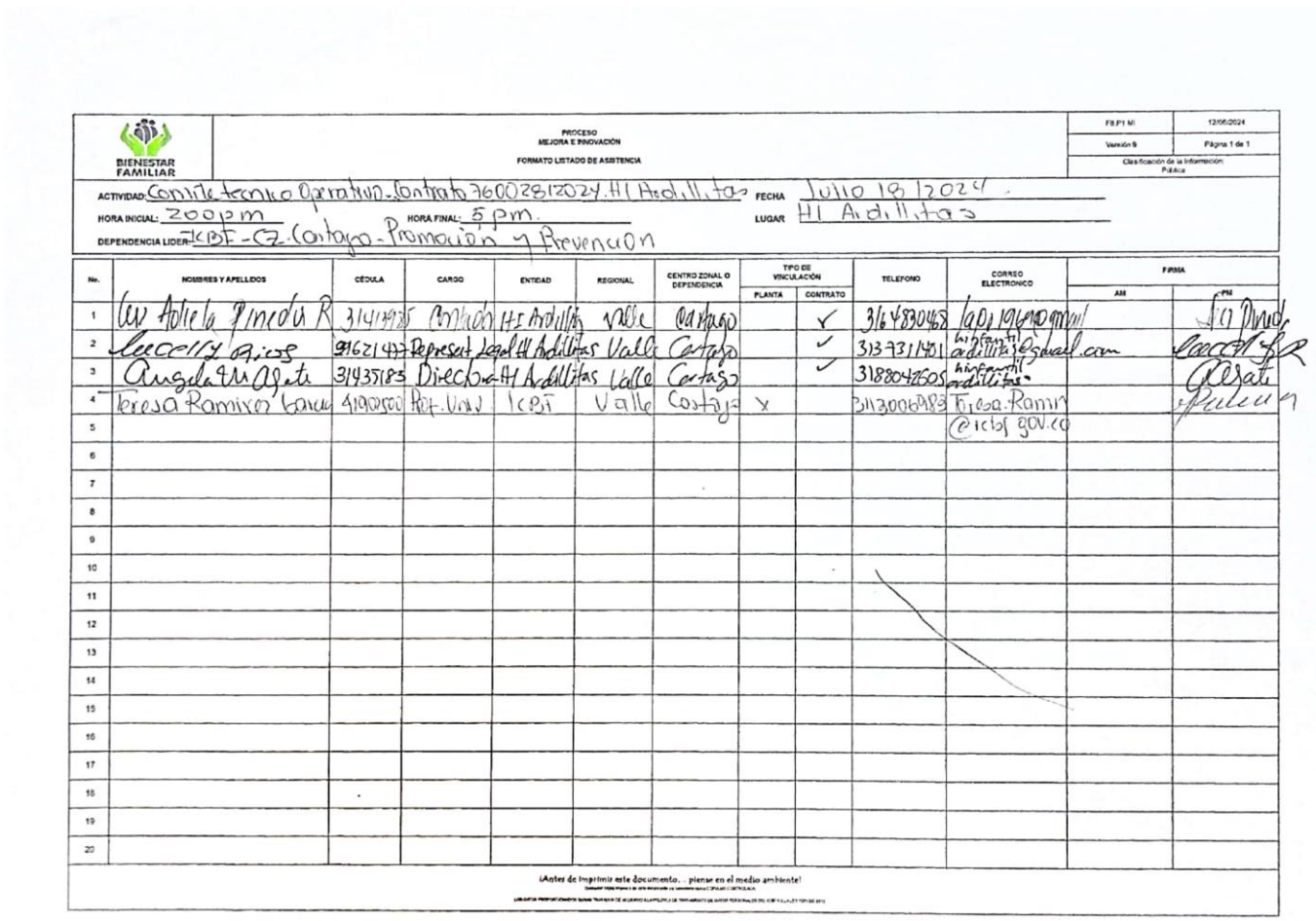
VALOR TOTAL DEL TRABAJO		**$ 5.630.430**

Se agotaron los puntos de la agenda con respecto a la ejecución de los meses de mayo y junio 2024.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Se establece el compromiso de documentar los avances en las mejoras realizadas a la planta física del hogar infantil en una carpeta teniendo en cuenta el antes y el después.	HI Ardillitas	inmediato

PÚBLICA

FIRMA ASISTENTES



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI | 12/06/2024 | Versión 9 | Página 1 de 1 | Clasificación de la Información: Pública

ACTIVIDAD: Comite tecnico Operativo - Contrato 760028/2024 HI Ardillitas — FECHA: Julio 18 / 2024
HORA INICIAL: 2:00 pm — HORA FINAL: 5 pm. — LUGAR: HI Ardillitas
DEPENDENCIA LIDER: ICBF - CZ. Cartago - Promocion y Prevencion

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA: AM	FIRMA: PM
1	Lic Adriela Pineda R	31417835	Contador	HI Ardillitas	Valle	Cartago		✓	3164830468	hiardillitas@gmail.com		
2	Leidy Ojeda	91621477	Represent Legal HI Ardillitas		Valle	Cartago		✓	3137311451			
3	Angela Ma Agote	31435183	Directora HI Ardillitas		Valle	Cartago		✓	3188042505	hiardillitas@gmail.com		
4	Teresa Ramirez Lanch	41900560	Prof. Visit	ICBF	Valle	Cartago	x		3113006883	Teresa.Ramirez@icbf.gov.co		
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Octubre 10 del 2024	2 pm	Hi ardillitas

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.