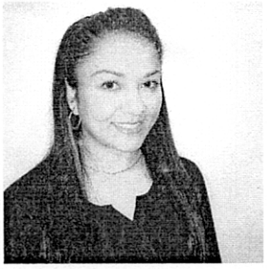
MARTHA YAMILE RAMIREZ HERNANDEZ



PERFIL

MI FORMACIÓN HUMANA, ACADÉMICA Y LABORAL, SE HA ENFOCADO HACIA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE PROPUESTAS ÚTILES EN EL CAMPO DE LA PRODUCTIVIDAD, COMPROMETIDA CON CAPACIDAD DE LIDERAZGO PARA FOMENTAR EL TRABAJO EN EQUIPO, CON AMPLIA VISIÓN PARA EL BENEFICIO TANTO COLECTIVO COMO PERSONAL.

ESTRATEGA DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, ADEMÁS DE LÍDER ORGANIZACIONAL, SOY CONOCEDORA DE ESTÁNDARES DE CALIDAD DE SERVICIO Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN, EJECUCION Y DISEÑO DE PLANES DE COMUNICACIÓN.

INFORMACIÓN PERSONAL

NOMBRES: Martha Yamile

APELLIDOS: Ramírez Hernández

IDENTIFICACIÓN : C.C. No. 35.537.215

E-MAIL: martha.ramirez.h@hotmail.com

DIRECCIÓN: Calle 15 N°18-74 Conjunto Residencial Tulipanes

TELEFONO: 320 8752817

MARTHA YAMILE RAMIREZ HERNANDEZ

TRAYECTORIA ACADÉMICA

UNIVERSITARIOS

UNIVERSIDAD CENTRAL
- ✓ Comunicación Social y Periodismo
- ✓ Énfasis Comunicación Organizacional

ESPECIALIZACION
- ✓ Periodismo Digital Convergente

SECUNDARIOS

COLEGIO MANUELA AYALA DE GAITÁN
- ✓ Bachiller Académico con especialización en sistemas
- ✓ 1.997– 2002

PRIMARIA

COLEGIO EL MUNDO DE LOS NIÑOS
- ✓ 1992-1996

MANEJO DE SISTEMAS OPERATIVOS

- ✓ POWER POINT
- ✓ WORD
- ✓ EXCEL
- ✓ MARKETING DIGITAL
- ✓ REDES SOCIALES
- ✓ CANVA
- ✓ CAPCUT
- ✓ ZOOM

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa

- ✓ **CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL DE FACATATIVA**

Jefe inmediato

- ✓ CAMILO ANDRES GUEVARA MARTINEZ
  Presidente del concejo Municipal 2024

PROFESION

- ✓ COMUNICADORA SOCIAL Y PERIODISTA CON ENFASIS EN COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

TIEMPO LABORADO

- ✓ **Inicio enero 15 a diciembre 31 de 2024**
- ✓ **CARGO**
- ✓ **CONTRATISTA**

Funciones

- ✓ JEFE DE PRENSA DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE FACATATIVÁ
- ✓ MANEJO DE REDES SOCIALES
- ✓ PUBLICACIÓN Y EDICIÓN DE MATERIAL GRÁFICO PARA PAGINA WEB Y REDES SOCIALES
- ✓ MANEJO DE PLATAFORMAS DE TRASPARENCIA DE LA INFORMACIÓN SECOP II Y SIA OBSERVA
- ✓ RENDIR INFORME EN ITA

Empresa

- ✓ **ARTESANIAS DE COLOMBIA**

Jefe inmediato

- ✓ SANDRA MARITZA VARGAS
  Coordinadora Gestión de Recursos Humanos y Físicos
  TELS: 5550326/25 ext. 1038

PROFESION

- ✓ COMUNICADORA SOCIAL Y PERIODISTA CON ENFASIS EN COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

TIEMPO LABORADO

- ✓ **Inicio Enero 22 a diciembre 29 de 2014 (Ejecución Plan de Comunicación 2014)**
- ✓ **Inicio Enero 21 a diciembre 29 de 2015**

CARGO

- ✓ **CONTRATISTA**

Logros Obtenidos

- ✓ Diseño y ejecución del plan General de Talento Humano y comunicación para el año 2.014 y 2.015 de Artesanías de Colombia**.**
- ✓ Manejo y reporte de indicadores de Gestión en Programa *isolucion.*
- ✓ Elaboración y ejecución del Plan de bienestar o calidad de vida laboral de la entidad.
- ✓ Implementación del programa de Higiene y Seguridad en el Trabajo.
- ✓ Construcción de herramientas, comunicaciones y generación de contenidos para el Ministerio y entidades adscritas.
- ✓ Desarrollo de contenidos para inducción y reinducción en plataforma *e-learning* y presencial.
- ✓ Proponer y ejecutar estrategias de Comunicación Organizacional, que permitan alcanzar los objetivos de la entidad en materia de mejoramiento de clima laboral.
- ✓ Administración y Actualización de forma continua de la Intranet, cartelera virtual y mailchimp de la entidad.
- ✓ Elaboración de contenidos, y diseño de piezas comunicativas para alimentar dichas herramientas.

Empresa

- ✓ **HOSPITAL SIMON BOLIVAR ESE III NIVEL**

Jefe inmediato

- ✓ LUIS GERARDO CANO VILLATE
  Subgerente Científico

PROFESION

- ✓ COMUNICADORA SOCIAL Y PERIODISTA CON ENFASIS EN COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

TIEMPO LABORADO

- ✓ **Inicio: Marzo de 2011 a Diciembre de 2.013**

CARGO

- ✓ **LÍDER DE CENTRAL REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA.**

Logros Obtenidos

- ✓ Implemente la central única de referencia y contrarreferencia en hospital simón bolívar
- ✓ Administre coordine y gestione el Sistema integral de referencia y contrarreferencia.
- ✓ Gestione el óptimo desarrollo de los procedimientos de referencias electivas, electivas prioritarias y urgentes.
- ✓ Coordine actividades de actualización y capacitación continua en normatividad vigente a los funcionarios de la central de referencia.
- ✓ Administre el proceso de gestión documental de la central de referencia.
- ✓ Asumí el proceso de auditoría administrativa a los formatos de referencia y contrarreferencia.
- ✓ Apoye el proceso de imágenes diagnosticas en el Hospital Simón Bolívar.
- ✓ Desarrolle el procesos y procedimientos de la central única de referencia y contrarreferencia
- ✓ Promoví el programa de capacitación para el mejoramiento del Sistema de referencia en la institución para personal asistencial y administrativo.
- ✓ Implemente estrategias para el desarrollo del proyecto de acreditación.
- ✓ Oriente a trabajadores en la divulgación de campaña en derechos y deberes del Hospital Simón Bolívar.
- ✓ Administre coordine y gestione el Sistema integral de referencia y contrarreferencia.
- ✓ Desarrolle habilidades para el manejo indicadores de gestión.
- ✓ Trabaje de forma directa en la atención a usuarios.
- ✓ Capacite a usuarios y funcionarios en derechos y deberes
- ✓ Coordine el proceso de participación social en la institución y lidere el fortalecimiento de participación social de los hospitales de la red norte.
- ✓ Manejo de SIDBA sistema de barreras de acceso.
- ✓ Implemente estrategias de comunicación en la oficina para mejorar la atención y humanización al usuario.
- ✓ Maneje el proceso de peticiones, quejas y reclamos (SQS).
- ✓ Implemente herramientas de mejora para el proceso PQR.
- ✓ Aporte al fortalecimiento en sistema de orientación para la disminución de barreras de acceso.
- ✓ Maneje, diseñe y aplique encuestas de satisfacción al usuario e implemente acciones de mejora para las mismas.
- ✓ Lidere campaña de libro al viento con la Secretaria Distrital de Salud.
- ✓ Conozco el régimen de salud, acuerdos y leyes Vigentes.

Empresa

- ✓ **MARKETING Y PUBLICIDAD**

Jefe inmediato

- ✓ Walter Moreno

Cargo

- ✓ JEFE DE CUENTA

Tiempo Laborado
- ✓ Agosto 05 2008 Diciembre 15 de 2010

Teléfono
- ✓ 2222202 ext. 210

Logros Obtenidos

- ✓ Llevar a nivel nacional el nombre de la empresa a través de diversos soportes audiovisuales.
- ✓ Haber trabajado en esta agencia de publicidad Marketing y publicidad, a su vez tener hacer parte del éxito y reconocimiento de la misma.
- ✓ Establecer contactos con personas y empresas reconocidas como la ETB para realizar diferentes lanzamientos de sus campañas.
- ✓ Trabajar de la mano de publicistas, dejando como resultado buenos conocimientos en Logística de eventos y apoyo comercial.

Empresa
- ✓ **ALCALDIA MUNICIPAL FACATATIVA**

Jefe inmediato
- ✓ Leonardo Yánez

Cargo
- ✓ pasante

Tiempo Laborado
- ✓ Mayo 15 a julio 30 de 2008

Teléfono
- ✓ 8424822

Logros Obtenidos

- ✓ Elabore síntesis en las que se conservo el sentido global del texto origen y el uso de los signos de puntuación.
- ✓ Redacte artículos de los eventos que se realizaban en el municipio, para el periódico municipal.
- ✓ Trabaje en actividades comunitarias.
- ✓ Participe en la logística de eventos que realizaba la alcaldía municipal.

EVENTOS ASISTENCIALES

- ✓ Il Simposio Internacional de literatura indefinición y sospechas del género negro.
- ✓ X Foro Nacional "por los derechos humanos, libertades democráticas y la solución política del conflicto".
- ✓ Cátedra de Kapuscinski "Los desafíos del periodismo digital-2007
- ✓ Curso atención al usuario. (SENA)

REFERENCIAS

FAMILIARES

SANDRA MILENA RUBIANO

- ✓ INGENIERA DE SISTEMAS
- ✓ **Universidad Cundinamarca**
- ✓ 3124351027

JAKELINE HERNANDEZ

- ✓ Administradora de Empresas
- ✓ **Universidad Cundinamarca**
- ✓ 3114904641

PERSONALES

PAOLA PAEZ

- ✓ ADMINISTRADORA DE EMRESAS
- ✓ **UNIVERSIDAD CENTRAL**
- ✓ 3158043545

LUZ STELLA GARCIA JIMENEZ

- ✓ Gerente Nacional Gestión de efectivo
- ✓ **PROSEGUR LTDA**
- ✓ Cel: 3158969760-3444420 Ext: 8453

Acta de Grado

Inscripción DANE 12526900527
Código ICFES _____

Colegio Departamental Nacionalizado Manuela Ayala de Gaitán

Jornada Mañana

En la ciudad de Facatativá Cundinamarca, a los 6 días del mes de Diciembre de 2002 se reunieron con el fin de formalizar la graduación a los alumnos de último grado, los suscritos Rector y , Secretario en la Rectoría del **COLEGIO DEPARTAMENTAL NACIONALIZADO MANUELA AYALA DE GAITAN**, institución aprobada en el Nivel de Educación Media y autorizada por la Secretaría de Educación de Cundinamarca, para otorgar el Título de **BACHILLER ACADEMICO CON PROFUNDIZACION EN INFORMATICA, DISEÑO Y CONFECCION** según Resolución No. 002529 del 05 de Diciembre de 2001.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, se procedió a otorgar el **TITULO DE BACHILLER ACADEMICO CON PROFUNDIZACION EN INFORMATICA, DISEÑO Y CONFECCION** al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación:

Marta Yamile Ramírez Hernández

Identificado(a) con T.I. 85032736594 de Facatativá

Es fiel copia tomada del Acta original general No. ___ del 6 de Diciembre de 2002, que consta de 84 alumnos, que comienza con el nombre de **Arévalo Ramos Mónica del Pilar** y se cierra con el nombre de **Virviescas Cortes Blanca Milena**.

Firmada y sellada por:

Carlos José Vanegas Bejarano (Rector) y Miguel Antonio Cruz Cruz (Secretario Pagador).

Dada en Facatativá Cundinamarca, a los 6días del mes de Diciembre de 2002.

(Firmado y sellado)

CARLOS JOSE VANEGAS BEJARANO.
C.C. 3.026.591 Gachalá
Rector

MIGUEL ANTONIO CRUZ CRUZ
C.C. 11.435.723 de Facatativá
Secretario Pagador

UNIVERSIDAD CENTRAL

ACTA DE GRADO

El Suscrito Secretario General de la **FUNDACIÓN UNIVERSIDAD CENTRAL, CERTIFICA:** que en el Libro de Actas de la Universidad, a folios **4734** a **4735** se encuentra la siguiente Acta de Grado: **ACTA DE GRADO No. 2329-2010.** En Bogotá, D.C., a los **siete (7)** días del mes de **julio** de dos mil diez **(2010),** siendo las cinco y media **(5:30 p.m.) de la tarde,** convocados por Resolución Rectoral **No. 085-2010,** se reunieron en el **TEATRO MÉXICO-"AUDITORIO JORGE ENRIQUE MOLINA"** de la **FUNDACIÓN UNIVERSIDAD CENTRAL,** la Decana de la facultad de **CIENCIAS SOCIALES HUMANIDADES Y ARTE,** doctora **ELSSY BONILLA CASTRO** y el Secretario General, doctor **FABIO RAÚL TROMPA AYALA,** para presidir y rubricar el grado de **COMUNICADOR SOCIAL - PERIODISTA,** a **RAMÍREZ HERNÁNDEZ MARTHA YAMILE,** identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 35,537,215** de **FACATATIVÁ,** quién cursó y aprobó todas las materias comprendidas en el Pensum y realizó como opción de grado Curso de Énfasis en "Periodismo Digital y Sistemas Convergentes", cumpliendo de esta forma con los requisitos exigidos por la **FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y ARTE.** Habiéndose hecho merecedor (a) a recibir el título mencionado, el cual otorga la Universidad debidamente autorizada por las Resoluciones Nos. **003514 de 1992 y 15818 de 1978**, emanadas por el Ministerio de Educación Nacional y **PRO-CÓDIGO No. 17094302070110011110O**. Una vez leídos los documentos correspondientes, la Decana, tomó el juramento al graduando (a) quien obtuvo su compromiso de lealtad, honestidad y ética en la aplicación de sus conocimientos adquiridos y mantener actitud vigilante sobre el prestigio y el buen nombre de la Universidad, ejerciendo la carrera de **COMUNICADOR SOCIAL - PERIODISTA** con las más exigentes pulcritud y moral profesionales. Luego de la entrega de los diplomas, la Decana presentó un saludo de la Universidad. Agotado el Orden del Día, la sesión se dio por terminada y se firmó el Acta por quienes en esta ceremonia intervinieron.

(Fdo.) **ELSSY BONILLA CASTRO,** Decana.

(Fdo.) **FABIO RAÚL TROMPA AYALA,** Secretario General.

Es fiel copia tomada de su original a los **siete (7)** días del mes de **julio** de dos mil diez **(2010).**

FABIO RAÚL TROMPA AYALA

60 años CPB
Círculo de Periodistas de Bogotá

UNIVERSIDAD CENTRAL
Comunicación Social - Periodismo

La carrera de Comunicación Social - Periodismo de la Universidad Central
y el Círculo de Periodistas de Bogotá

CÁTEDRA KAPUSCINSKI

CERTIFICAN QUE

MARTHA RAMIREZ

HA PARTICIPADO EN

LOS DESAFIOS DEL PERIODISMO DIGITAL - 2007

Dado en Bogotá, D.C., a los ocho *, del mes de* noviembre *de 2006*

María Teresa Herrán
Directora Carrera Periodismo
Universidad Central

Cesar Mauricio Velásquez
Presidente
Círculo de Periodistas de Bogotá

El Hospital Simón Bolívar III Nivel ESE

Certifica que:

MARTHA YAMILE RAMIREZ H.
C.C. 35.537.215

Asistió a la Capacitación-Taller "Metodología de Autoevaluación y Mejoramiento del Sistema Único de Acreditación , basado en el Manual de Estándares de la Resolución 123 de 2012", realizada los días 7 y 8 de Febrero de 2013, con una intensidad horaria de 13 horas.

VIVIANA FERNANDA MENESES ROMERO
Gerente Hospital Simón Bolívar

ISABEL VICTORIA PINEDA SARMIENTO
Representante Alta Dirección del SGC

MARÍA EUGENIA RODRIGUEZ NUÑEZ
Profesional Especializado – Calidad

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ HUMANA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

MARTHA RAMIREZ HERNANDEZ

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 35537215

Cursó y aprobó la acción de Formación

INDUCCIÓN A PROCESOS PEDAGÓGICOS

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Medellín a los Ocho (08) días del mes de Noviembre de Dos Mil Diez (2010)

GUSTAVO LOPEZ DE MESA GUTIERREZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA
REGIONAL ANTIOQUIA

SGCV20102814713 08/11/2010
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006

LIDER GRUPO FUNCIONAL DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que el señor (a) **MARTHA YAMILE RAMIREZ HERNANDEZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía **No.35.537.215** presta sus servicios, mediante Contrato de Prestación de Servicios.

A continuación se relacionan las mencionadas Órdenes de suministro de servicios, especificando el periodo comprendido:

Nº orden	PERIODO		VALOR	OBJETO
Contrato 2266 2011.	4 de marzo de 2011.	31 de marzo 2011.	1.180.927	Tecnico
Adicion y prorroga 1.	1 de abril de 2011.	30 de abril de 2011.	1.312.141	Tecnico
Contrato 2453 de 2011.	1 de mayo 2011.	30 de junio 2011.	2.624.282	Tecnico
Contrato 3272 de 2011.	1 de julio 2011.	31 de agosto de 2011.	2.624.282	Tecnico
Adicion y prorroga 1.	1 de septiembre 2011.	30 de septiembre de 2011.	1.312.141	Tecnico
Adicion y prorroga 2.	1 de octubre de 2011.	30 de noviembre 2011.	2.624.282	Tecnico
Adicion y prorroga 3.	1 de diciembre 2011.	31 diciembre de 2011.	1.312.141	Tecnico
Contrato 715 de 2012.	2 de enero de 2012.	29 de febrero de 2012.	2.580.544	Tecnico

Contrato 948 de 2012.	1 de marzo de 2012.	30 de abril de 2012.	1.968.211	Tecnico
Contrato 1711 de 2012.	1 de mayo 2012.	31 mayo 2012.	2.300.000	Profesional universitario (a) comunicador (a) social
Adicion y prorroga 1.	1 de junio 2012.	30 junio 2012.	1.300.000	Profesional universitario (a) comunicador (a) social
Adicion 2.			1.000.000	Profesional universitario (a) comunicador (a) social
Contrato 1800 de 2012.	1 de julio 2012.	31 de julio 2012.	2.300.000	Profesional de apoyo de la central de referencia y contrarreferencia
Prorroga 1.	1 de agosto 2012.	15 de agosto 2012.		Profesional de apoyo de la central de referencia y contrarreferencia
Prorroga 2.	15 de agosto 2012.	31 de agosto 2012.		Profesional de apoyo de la central de referencia y contrarreferencia
Adicion 1.			2.300.000	Profesional de apoyo de la central de referencia y contrarreferencia
Prorroga 3.	1 de septiembre 2012.	30 de septiembre 2012.		Profesional de apoyo de la central de referencia y contrarreferencia
Adicion 2.			2.300.000	Profesional de apoyo de la central de referencia y contrarreferencia

Prorroga 4.	1 de octubre 2012.	31 de octubre 2012.		Profesional de apoyo de la central de referencia y contrarreferencia
Adicion 3.			2.300.000	Profesional de apoyo de la central de referencia y contrarreferencia
Prorroga 5.	1 de noviembre 2012.	30 de noviembre 2012.		Profesional de apoyo de la central de referencia y contrarreferencia
Adicion 4.			2.800.000	Profesional de apoyo de la central de referencia y contrarreferencia
Contrato 1980-de 2012.	1 de diciembre 2012.	31 de diciembre 2012.	2.800.000	Lider funcional del proceso sirc (referencia y contra referencia)
352-2013.	2 de enero 2013.	30 de junio 2013.	16.800.000	Prestacion de servicios como coordinadora de central de referencia
Adicion y prorroga 1.	1 de julio 2013.	31 de julio 2013.	3.000.000	Prestacion de servicios como coordinadora de central de referencia
Adicion y prorroga 2.	1 de agosto 2013.	31 de agosto 2013.	3.000.000	Prestacion de servicios como coordinadora de central de referencia
Adicion y prorroga 3.	1 de septiembre 2013.	31 de octubre 2013.	3.000.000	Prestacion de servicios como coordinadora de central de referencia

Adicion y prorroga 4.	1 de noviembre 2013.	30 de noviembre 2013.	3.000.000	Prestacion de servicios como coordinadora de central de referencia
Prorroga 5.	1 de diciembre de 2013.	31 de diciembre de 2013.		Prestacion de servicios como coordinadora de central de referencia

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los (19) días del mes de Diciembre de 2013, a petición de la interesada.

JOSE HENRY OROZCO MARTINEZ.
Líder Grupo Funcional de Contratación

Elaboro: Luz Dary Fernández

C-ADC-2022-037

CERTIFICACIÓN

El profesional de Gestión del Proceso de Adquisición de bienes y servicios de Artesanías de Colombia S.A, certifica que **MARTHA YAMILE RAMIREZ HERNANDEZ,** identificada con la Cédula de Ciudadanía número 35.537.215, fue contratada por la entidad mediante Contrato de Prestación de Servicios, cuyo objeto, término de duración y valor corresponde al siguiente:

ADC-2015-040: Cuyo objeto consistió en: *"...Ejecutar estrategias y actividades de comunicación organizacional acordes al plan de acción de la entidad..."*, con una duración desde el 2 de febrero hasta 29 de diciembre de 2015, por un valor de TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($33.887.000).

ADC-2014-057: Cuyo objeto consistió en: *"...Diseño y ejecución del plan de comunicación organizacional para el año 2014..."*, con una duración desde el 23 de enero hasta 29 de diciembre de 2014, por un valor de TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($34.000.000).

La presente certificación se expide a solicitud del interesado. Dado en Bogotá, D.C., a los siete (7) días del mes de enero de 2022.

ANDRES FELIPE CEBALLOS BACCA
Profesional Gestión

Scanned with CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA CONCEJO MUNICIPAL DE FACATATIVA		
CERTIFICACION		
GA-F-024	Version: 01	Pagina: 1 de 5

Más Concejo
Más Gobierno!

CONCEJO MUNICIPAL DE FACATATIVA

EL SUSCRITO PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE FACATATIVÁ CUNDINAMARCA

HACE CONSTAR:

Que revisada la hoja de vida que reposa en los archivos de esta Corporación, se pudo constatar que la señora MARTHA YAMILE RAMÍREZ HERNANDEZ, identificada con la cedula de ciudadanía N.° 35.537.215 expedida en Facatativá, presta sus servicios al Concejo Municipal, en la modalidad de prestación de servicios, de conformidad con las siguientes Ordenes de Prestación de Servicios:

Contrato P.S 009 de 2022
Período Comprendido entre Febrero 01 a Julio 30 de 2022.

Objeto: BRINDAR APOYO A LA ENTIDAD CONTRATANTE EN LO QUE RESPECTA AL APOYO ADMINISTRATIVO Y DE SOPORTE PARA LAS DIVERSAS ÁREAS Y DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD Y EN ESPECIAL AL ÁREA DE PRENSA, PROTOCOLO, COMUNICACIONES, MATERIAL GRÁFICO DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES, DANDO CUMPLIMIENTO ASÍ A LA PUBLICIDAD Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL.

Que en desarrollo del anterior CPS, la señora MARTHA YAMILE RAMÍREZ se le asignaron y desempeñó las siguientes funciones específicas:

1) Realizar el correspondiente servicio de brindar apoyo en prensa, protocolo y comunicaciones y medios de comunicación, a la Corporación Concejo Municipal de Facatativá

2) Suministrar las fuentes de información y resultado de las investigaciones requeridas.

Scanned with CamScanner

3) adelantar el servicio en las condiciones requeridas por el supervisor del contrato.

4) Coordinar todas las informaciones periodísticas que se perciban de la Corporación Concejo Municipal.

5) Responder por el cuidado y uso adecuado de los elementos entregados por el Concejo Municipal para el desarrollo del presente contrato, respondiendo a su costo por pérdida, deterioro o daño injustificado.

6) Dar a los elementos entregados por el Concejo Municipal uso exclusivo para el desarrollo del objeto del Contrato sin que se utilicen para actividades personales o particulares.

7) Manejar las redes sociales de la entidad y la plataforma zoom.

8) Coordinar con los medios de comunicación existentes en el municipio, el conocimiento de la información proveniente del Concejo Municipal.

9) Mantener al día en información las Carteleras ubicadas en las instalaciones de la Corporación.

10) Llevar el control y planillas de la documentación que la Corporación remita mediante correo certificado, respondiendo por todos los trámites y gestiones en este sentido.

11) Elaborar el material gráfico de imagen institucional requerido por la Corporación.

12) Gestionar los medios audiovisuales para la divulgación de información institucional.

13) Las demás que considere el Concejo Municipal para el desarrollo del objeto del Contrato.

Contrato P.S 013 de 2022
Período Comprendido entre Agosto 01 a Diciembre 30 de 2022.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL, EN ESPECIAL EN EL TEMA DE PRENSA, PROTOCOLO, COMUNICACIONES, MATERIAL GRÁFICO DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y AUDIOVISUALES.

Scanned with CamScanner

Que en desarrollo del anterior CPS, la señora MARTHA YAMILE RAMÍREZ se le asignaron y desempeñó las siguientes funciones específicas:

1) Realizar el correspondiente servicio de brindar apoyo en prensa, protocolo y comunicaciones y medios de comunicación, a la Corporación Concejo Municipal de Facatativá.
2) Coordinar todas las informaciones periodísticas que se perciban de la Corporación Concejo Municipal.

3) Dar a los elementos entregados por el Concejo Municipal uso exclusivo uso exclusivo para el desarrollo del objeto del respondiendo por su cuidado.

4) Manejar las redes sociales de la entidad y la plataforma zoom.

5) Elaborar el material gráfico de imagen institucional requerido por la Corporación.

6). Crear contenido informativo para la pagina web de la corporación

7) Las demás que considere el Concejo Municipal para el desarrollo del objeto del Contrato.

Contrato P.S 005 de 2023
Período Comprendido entre Febrero 01 a Mayo 30 de 2023.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL, EN ESPECIAL EN EL TEMA DE PRENSA, PROTOCOLO, COMUNICACIONES, MATERIAL GRÁFICO DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y AUDIOVISUALES.

1) Realizar el correspondiente servicio de brindar apoyo en prensa, protocolo y comunicaciones y medios de comunicación, a la Corporación Concejo Municipal de Facatativá.
2) Coordinar todas las informaciones periodísticas que se perciban de la Corporación Concejo Municipal.

Scanned with CamScanner

3) Dar a los elementos entregados por el Concejo Municipal uso exclusivo uso exclusivo para el desarrollo del objeto del respondiendo por su cuidado.

4) Manejar las redes sociales de la entidad y la plataforma zoom.

5) Elaborar el material gráfico de imagen institucional requerido por la Corporación.

6). Crear contenido informativo para la página web de la corporación

7) Las demás que considere el Concejo Municipal para el desarrollo del objeto del Contrato.

Contrato P.S 005 de 2023 Prorroga
Periodo Comprendido entre Junio 01 a Diciembre 30 de 2023.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL, EN ESPECIAL EN EL TEMA DE PRENSA, PROTOCOLO, COMUNICACIONES, MATERIAL GRÁFICO DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y AUDIOVISUALES.

1) Realizar el correspondiente servicio de brindar apoyo en prensa, protocolo y comunicaciones y medios de comunicación, a la Corporación Concejo Municipal de Facatativá.
2) Coordinar todas las informaciones periodísticas que se perciban de la Corporación Concejo Municipal.

3) Dar a los elementos entregados por el Concejo Municipal uso exclusivo uso exclusivo para el desarrollo del objeto del respondiendo por su cuidado.

4) Manejar las redes sociales de la entidad y la plataforma zoom

5) Elaborar el material gráfico de imagen institucional requerido por la Corporación.

6). Crear contenido informativo para la página web de la corporación

7) Las demás que considere el Concejo Municipal para el desarrollo del objeto del Contrato.

Scanned with CamScanner

El SUSCRITO PRESIDENTE DE LA CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL DE FACATATIVÁ CUNDINAMARCA
HACE CONSTAR:

Que la señora **MARTHA YAMILE RAMIREZ HERMANDEZ** identificada con la cédula de ciudadanía No 35.537.215 de Facatativá (Cundinamarca), labora al servicio de esta Corporación desde el día veintiocho (28°) del mes de Enero de dos mil veintidós (2022) hasta la fecha en la que se expide esta certificación, desempeñando el cargo de Contratista del Concejo Municipal de Facatativá.

De conformidad con las siguientes obligaciones contractuales:

1) Realizar el correspondiente servicio de brindar apoyo en prensa, protocolo, comunicaciones y medios de comunicación, a la Corporación Concejo Municipal de Facatativá y Coordinar todas las informaciones periodísticas que se perciban de la Corporación Concejo Municipal.
2) Responder por el cuidado y uso adecuado de los elementos entregados por el Concejo Municipal para el desarrollo del presente contrato, respondiendo a su costo por pérdida, deterior o daño injustificado.
3) Manejar las redes sociales de la entidad y la plataforma zoom.
4) Coordinar con los medios de comunicación existentes en el municipio el conocimiento de la información proveniente del Concejo Municipal.
5) Mantener al día en información las Carteleras ubicadas en las instalaciones de la Corporación y Elaborar el material gráfico de imagen institucional requerido por la Corporación y Gestionar los medios audiovisuales para la divulgación de información institucional.
6) prestar apoyo en actividades de gestión documental y de archivo tablas de retención documental, inventario documental, Publicar documentos en las plataformas SECOP II, I.TA. SIA OBSERVA, Las demás que considere el Concejo Municipal para el desarrollo del objeto del Contrato.
7) Prestar apoyo a la secretaria General en la elaboración y publicación del cronograma de sesiones de comisión y plenaria en diferentes medios digitales de la corporación.

Se expide en Facatativá, a los treinta (30) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024).

CAMILO ANDRÉS GUEVARA MARTINEZ
Presidente

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

35.537.215

APELLIDOS

RAMIREZ HERNANDEZ

NOMBRES

MARTHA YAMILE



FIRMA



INDICE DERECHO

27-MAR-1985

FECHA DE NACIMIENTO

FACATATIVA

(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.66 O+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

10-ABR-2003 FACATATIVA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL

ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-1507600-39120213-F-0035537215-20040116 01188 040160 02 136468091

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:36:41 PM horas del 08/01/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **35537215**

Apellidos y Nombres: **RAMIREZ HERNANDEZ MARTHA YAMILE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 07/01/2025 04:53:04 p. m. para **- NIT, sin digito de verificación:** Nº. **35537215**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **107659239** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 261055135

PIB
12:34:41

Bogotá DC, 08 de enero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARTHA YAMILE RAMIREZ HERNANDEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 35537215:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 07 de enero de 2025, a las 16:15:33, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	35537215
Código de Verificación	35537215250107161533

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:37:38 horas del 09/01/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **35537215,**
Apellidos y Nombres **RAMIREZ HERNANDEZ MARTHA YAMILE**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **concejo munuicipal facatativa** , con NIT **899999328-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

001

Espacio reservado para la DIAN

2. Concepto: 01 Inscripción

4. Número de formulario: 14123260536

(415)7707212489984(8020) 000001412326053 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico
3 5 5 3 7 2 1 5	1	32	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición:
Persona natural o sucesión iliquida	2 Cédula de ciudadanía 13	3 5 5 3 7 2 1 5	2 0 0 3 0 4 1 0

Lugar de expedición 28. País.	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 169	Cundinamarca 25	Facatativá 269

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RAMIREZ	HERNANDEZ	MARTHA	YAMILE

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACION

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 169	Cundinamarca 25	Facatativá 269

41. Dirección: CL 7 3 42 SUR BRR JUAN XXIII

42. Correo electrónico:	43. Apartado aéreo	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
martharamirez_27@hotmail.com		8423589	3103138822

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal 46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	Actividad secundaria 48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	Otras actividades 50. Código:	1	2	Ocupación 51. Código	52. Número establecimientos
7414	2010 03 15							

Responsabilidades

53. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	1	2																

12- Ventas régimen simplificado

Usuarios aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X]

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2010 03 15

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponden exactamente a la realidad; por lo anterior, cualquier falsedad en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 15 Decreto 2788 del 31 de Agosto de 2004.

Firma del solicitante.

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: CARRILLO TURRIAGO MARYLAND

985. Cargo: Gestor II

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Ramirez	Hernandez	Martha Yamile

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 35537215	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 27 MES 03 AÑO 1985	CALLE 15 16 15 t-6 facatativa apto 303			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	CUNDINAMARCA
DEPTO	CUNDINAMARCA	MUNICIPIO	FACATATIVÁ		
MUNICIPIO	FACATATIVÁ	TELÉFONO	3208752	EMAIL	martha.ramirez.h@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2002
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X			06	2010	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

4 IDIOMAS

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE MOSQUERA - CUNDINAMARCA			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: BOGOTÁ. D.C.	MUNICIPIO: BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 3146099248	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	24	Mes	10	Año	2024	Día	30	Mes	10	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL: COMPRAVENTA	DEPENDENCIA: 4148. SECRETARIA DE CULTURA					DIRECCIÓN: Cra. 2 No. 2 - 68 "Parque Principal"						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: IBARRA INGENIERIA Y LABORATORIO SAS			PÚBLICA:	PRIVADA: X	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: BOGOTÁ. D.C.	MUNICIPIO: BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 3204806778	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	03	Mes	10	Año	2022	Día	03	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL: MANEJO COMERCIAL COMPRA VENTA	DEPENDENCIA: DEPENDENCIA					DIRECCIÓN: Cra. 10 # 2-30, Bogotá						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: electroservicios y montajes industriales sas			PÚBLICA:	PRIVADA: X	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: BOGOTÁ. D.C.	MUNICIPIO: BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 3146099248	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	15	Mes	06	Año	2022	Día	03	Mes	09	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL: COMPRAVENTA	DEPENDENCIA: DEPENDENCIA					DIRECCIÓN: Carrera 81F # 63-28 Sur, Bogotá						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ARTESANIAS DE COLOMBIA S.A.			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA	MUNICIPIO: FACATATIVÁ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 2861766	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	23	Mes	01	Año	2014	Día	29	Mes	12	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA:					DIRECCIÓN: CALLE 74 11 91						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
HOSPITAL SIMON BOLIVAR E.S.E	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
BOGOTÁ. D.C.	BOGOTÁ. D.C.	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
6767940	Día	02	Mes	01	Año	2013	Día	31	Mes	12	Año	2013

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	CENTRAL SIRC	CALLE 165 7 06

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
HOSPITAL SIMON BOLIVAR E.S.E	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
BOGOTÁ. D.C.	BOGOTÁ. D.C.	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
6767940	Día	01	Mes	12	Año	2012	Día	31	Mes	12	Año	2012

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA		CALLE 165 7 06

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
HOSPITAL SIMON BOLIVAR E.S.E	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
BOGOTÁ. D.C.	BOGOTÁ. D.C.	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
6767940	Día	01	Mes	07	Año	2012	Día	30	Mes	11	Año	2012

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA		CALLE 165 7 06

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
HOSPITAL SIMON BOLIVAR E.S.E	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
BOGOTÁ. D.C.	BOGOTÁ. D.C.	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
6767940	Día	01	Mes	05	Año	2012	Día	30	Mes	06	Año	2012

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA		CALLE 165 7 06

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
HOSPITAL SIMON BOLIVAR E.S.E	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
BOGOTÁ. D.C.	BOGOTÁ. D.C.	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
6767940	Día	01	Mes	03	Año	2012	Día	30	Mes	04	Año	2012

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	ATENCION AL USURAIO	CALLE 165 7 06

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SIMON BOLIVAR E.S.E			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6767940	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	01	*Año* 2012	*Día*	29	*Mes*	02	*Año*	2012	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ATENCION AL USUARIO					*DIRECCIÓN* CALLE 7N 7 06						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SIMON BOLIVAR E.S.E			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	07	*Año* 2011	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2011	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ATENCION AL USUARIO					*DIRECCIÓN* CALLE 165 7 06						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SIMON BOLIVAR E.S.E			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6767940	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	05	*Año* 2011	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2011	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ATENCION AL USUARIO					*DIRECCIÓN* CALLE 65 7 06						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SIMON BOLIVAR E.S.E			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6767940	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	03	*Año* 2011	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2011	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ATENCION AL USUARIO					*DIRECCIÓN* CALLE 65 7 06						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MARKETING & PUBLICIDAD			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6022222	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	08	*Año* 2008	*Día*	01	*Mes*	12	*Año*	2008	
CARGO O CONTRATO ACTUAL JEFE DE CUENTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CARRERA 10 28 17 sur						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE FACATATIVA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* FACATATIVÁ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8423556	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	01	*Año* 2002	*Día*		*Mes*		*Año*		
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1001 00. CONTRATO DE PRESTACIO	*DEPENDENCIA* AREA COMUNICACIONES Y PRENSA					*DIRECCIÓN* CALLE 3N 5 68 piso 2						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	22	11
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	8
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	3	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

ESTRATEGO IPS S.A.S.
Prestador: 2526902677
NIT 900981496-2
Dirección: Cll 3 N 4 - 97
Telefono: 8421947-8252820
Email: estrategoips@gmail.com

CERTIFICADO MÉDICO DE APTITUD LABORAL con enfasis en OSTEOMUSCULAR

Información General



Fecha impresión:	FACATATIVÁ - 2022/01/28	Nro Ingreso:	202201280201142
Paciente:	MARTHA YAMILE RAMIREZ HERNANDEZ	Sede:	FACATATIVÁ
CC:	35537215	Convenio:	PARTICULAR
Edad:	36 años	Cargo:	CONTRATISTA
Género:	Femenino	Fecha Ingreso:	2022-01-28 14:10:21
Tipo Evaluación:	EXAMEN INGRESO	Fecha Salida:	2022-01-28 14:29:43
Origen:	A QUIEN INTERESE	Destino:	A QUIEN INTERESE

Pruebas de Apoyo Diagnóstico

PARACLINICOS **LABORATORIO CLINICO** **COMPLEMENTARIOS** **VACUNAS**

Certificacion de Aptitud

CONCEPTO - EXAMEN INGRESO:	CON PATOLOGIA QUE NO DISMINUYE SU CAPACIDAD LABORAL
OBSERVACIONES AL CONCEPTO:	EL PACIENTE NO REFIERE NINGUNA PRE-EXISTENCIA DE ENFERMEDADES DE BASE O CRÓNICA COMO FACTOR DE RIESGO AGRAVANTE PARA EL COVID-19,SEGUN CIRCULAR 030 DEL 2020 DEL MINISTERIO DE SALUD. SE PRACTICÓ ENCUESTA Y TOMA DE TEMPERATURA PERTENECIENTES AL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD DE COVID-19, A LO CUAL NO REFIERE NINGÚN SÍNTOMA ASOCIADO AL MISMO, NO OBSTANTE ES NECESARIO ACLARAR QUE PUEDE SER UN PACIENTE ASINTOMÁTICO ANTE EL VIRUS.

Recomendaciones Generales

- [x] Examen Periodico Ocupacional
- [x] Pausas Activas
- [x] Higiene Postural
- [ ] Realizacion Pruebas Complementarias
- [x] Uso de E.P.I.
- [ ] Remitir a EPS
- [ ] Continuar Manejo Medico

Recomendaciones Ocupacionales Preventivas

Osteomuscular:	Acondicionamiento fisico segun requerimientos del cargo. Adecuacion ergonomica de puestos de trabajo segun disposicion de la empresa. Capacitacion para manejo de cargas segun criterio del cargo

Recomendaciones Específicas y/o Restricciones

HABITOS DE VIDA SALUDABLES / VALORACION EN SU EPS POR OPTOMETRIA / SEGUIMIENTO EN CONTROL ANUAL EN SU EPS POR OFTALMOLOGIA / CONTINUAR CON LAS MEDIDAS BIOSANITARIAS DE CONTROL ANTE LA PANDEMIA COVID 19 / IMC: 25.35

Autorizo la realización de exámenes ocupacionales según consentimiento informado y política de protección de datos diligenciadas en el autoreporte de condiciones de salud que previamente firme. La firma del paciente referida en este documento es imagen extraída del consentimiento informado y política de protección de datos diligenciada y firmada por cada paciente antes de ingresar a la atención donde nos autoriza a practicarle los exámenes médicos y paraclínicos correspondientes. La imagen de firma del paciente certifica que se presento y diligencio el documento de consentimiento informado el cual reposa en los archivos de ESTRATEGO IPS S.A.S..

Dr. Alejandro Muñoz López
Medico Especialista
Salud Ocupacional
RM 1034313554
Resolución 13210 18/10/2021

Profesional Ocupacional: ALEJANDRO MUÑOZ LOPEZ
Registro M.D: 1034313554
Licencia S.O: 13210 DE 18/10/2021

Firma del Paciente: MARTHA YAMILE RAMIREZ HERNANDEZ
Identificacion: CC. - 35537215

Todos los derechos reservados - www.innovasoftcol.com

compensar | salud eps

EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR
NIT 860.066.942-7

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) MARTHA YAMILE RAMIREZ HERNANDEZ identificado(a) con Cedula Ciudadania 35537215, se encuentra AFILIADO en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente voluntario riesgo laboral según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20240401	VIGENTE

Beneficiarios:

Nombre Beneficiario	Paren.	Identificación	Tipo de Identificación	Fecha de Afiliación	Fecha de Retiro	Estado Afiliación
MARTINA LONDOÑO RAMIREZ	HI	1013028969	TI	20240701	No Registrada	Activo
SANTIAGO JOSE LONDOÑO GARCIA	CP	80048048	CC	20240701	No Registrada	Activo

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 23 días del mes de Diciembre de 2.024

Observaciones:

Con destino a:
A QUIEN CORRESPONDA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multiafiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

VIGILADO Supersalud
VIGILADO SuperSubsidio

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MARTHA YAMILE RAMIREZ HERNANDEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **35537215,** se encuentra afiliado/a desde **01/03/2011** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES.**

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 23 de diciembre de 2024.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.