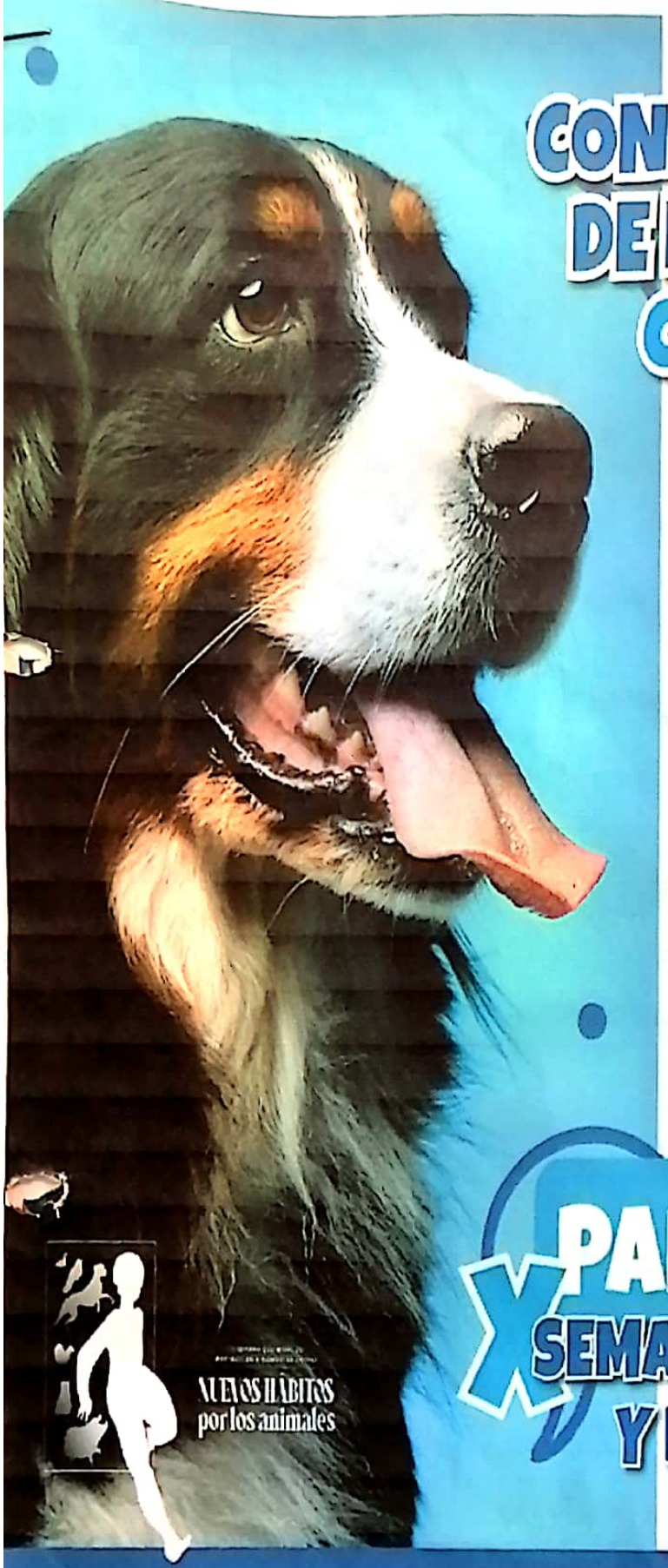


CONOCE LOS BENEFICIOS DE LA ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA

- La esterilización proporciona mayores beneficios de salud para tu mascota.
- Las hembras no entraran en celo.
  Los perros y gatos castrados mejoraran su comportamiento territorial.
- La esterilización y castración ayuda con el exceso de población de mascotas.
- Las esterilizaciones son gratuitas para perros y gatos que conviven en estratos 1, 2 y 3, y para animales de compañía en condición de calle.

PARTICIPA EN LA X SEMANA DE LA PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

La BOGOTÁ que estamos construyendo

Equipo de Gestión Ambiental
Dirección de Gestión Corporativa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ

Powered by CamScanner

/11/2022



Powered by CamScanner

FECHA: 01 12 2023

TEMA: CAMPAÑA AMBIENTAL

SUBTEMA: COMO AHORRAR PAPEL

LUGAR: JARDIN CARACOLI

SEDE: JARDIN CARACOLI

RESPONSABLES: RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO

POBLACION: TALENTO HUMANO

HORA INICIO: 04:20 PM 05:30 PM

OBJETIVO

Generar y consolidar una cultura ambiental positiva dentro del jardín infantil, enmarcada en un sistema de mejora a cada uno de los procesos que permita interactuar con funciones, participantes y demás partes interesadas a la gestión ambiental institucional enfocada en el recurso de energía, el papel y el apagón ambiental.

METODOLOGIA

Se realiza una socialización con el talento humano del jardín caracolí sobre la política cero desperdicios de energía, política cero papel y apagón ambiental.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 4:30 pm del día de hoy, 01 de Diciembre del 2023 la responsable del servicio realiza un saludo cordial hacia el talento humano del jardín caracolí, en el cual empieza a explicarles sobre las políticas que debemos de conocer y de manejar en nuestro componente de gestión ambiental, conociendo la importancia de estos paraqué de esta manera logremos fomentar en el talento humano lo que esto puede ayudar al medio ambiente brindando la siguiente socialización con el equipo del talento humano:

POLITICA CERO DESPERDICIO DE ENERGIA.

Por esta razón, la Política Cero Desperdicio de Energía busca generar una conciencia institucional que se mantenga de forma dinámica, abierta y transversal a cada uno de los procesos y procedimientos de la entidad, tendientes a reducir la

Powered by CamScanner

cantidad de energía eléctrica y de combustibles que utilizamos, pero conservando la calidad y el acceso a bienes y servicios. De igual forma, mediante la adopción de fuentes energéticas sustentables no convencionales, en el desarrollo de estrategias que permitan potencializar el uso racional del recurso, se pretende incrementar los aspectos positivos identificados, contrarrestar el daño ambiental y disminuir la huella de carbono generada por la Entidad.

No es ajena al cumplimiento de los compromisos internacionales y normativos que rigen la protección del medio ambiente y los recursos naturales, los cuales se abordan desde el Plan de Desarrollo Distrital, entendiendo las dinámicas de crecimiento de la ciudad con el propósito de disminuir el consumo de los recursos naturales y fortaleciendo la conciencia ambiental de nuestros funcionarios, contratistas, participantes y partes interesadas.

En el compromiso constante de mejorar las condiciones ambientales de los diferentes predios donde presta sus servicios sociales, ha venido realizando la sustitución de luminarias incandescentes por bombillos ahorradores y tubos con tecnología T5 y T8 o LED en los predios ya existentes. Por otro lado, en los predios nuevos o con reforzamiento estructural, se ha realizado la conversión a sistemas ahorradores, esto acompañado de las actividades de sensibilización tendientes al fortalecimiento del uso racional del recurso energético, el aprovechamiento de la luz natural para reducir el consumo de energía eléctrica y hacer un mejor uso de los recursos naturales.

Mediante la cual se fomenta el uso racional y eficiente de la energía, se promueve la utilización de energías alternativas y se dictan otras disposiciones. El principio que rige esta política es de carácter Nacional, para fomentar e incorporar instrumentos económicos, para la prevención, corrección y restauración del deterioro ambiental en la utilización de los recursos naturales renovables protegiendo este recurso de las amenazas crecientes del cambio climático, los lentos progresos en la eficiencia energética y los desafíos planteados por la importancia creciente de las energías renovables. Las estrategias ambientales necesarias, para fomentar cambios culturales y la apropiación de buenas prácticas ambientales, con el propósito de ahorrar y hacer uso eficiente de la energía, garantizando la eficiencia energética en el desarrollo de las actividades de la prestación de los servicios sociales.

Durante los últimos años, el sector de Energía ha venido ganando cada vez más importancia tanto a nivel nacional como internacional. En Colombia, la creciente necesidad por contar con un eficiente uso de la energía ha motivado diversas reformas estructurales y regulatorias, que se han reflejado en el

Powered by CamScanner

desarrollo de programas y planes nacionales para la racionalización del uso de energía eléctrica es por esta razón que la Política Cero Desperdicio de Energía, busca generar una conciencia institucional que se mantenga de forma dinámica, abierta y transversal a cada uno de los procesos y procedimientos dela entidad, logrando un cambio permanente de acuerdo a nuevas tecnologías que permitan la disminución de los impactos negativos ambientales, garantizando la protección del medio ambiente, mediante la adopción de fuentes energéticas sustentables no convencionales, la participación de los funcionarios, contratistas y usuarios mediante estrategias que permitan potencializar el uso racional del recurso.

POLITICA CERO PAPEL.

Desarrollar un plan. Comenzando con poco, haciendo frente a una cosa a la vez, creando un proceso que permitirá ampliar sus esfuerzos en las fases. Resulta conveniente que las actividades se enmarquen dentro del plan de acción de Gobierno en línea, Hacer el seguimiento y evaluar los esfuerzos realizados.

Es muy importante, para asegurar la gestión y el apoyo de la organización, realizar un seguimiento y evaluación de los resultados de los esfuerzos, Mantener a los miembros del equipo involucrados. Compartir sus preguntas y el progreso del equipo de trabajo con el resto de la organización para generar nuevas y mejores ideas. Las estrategias de cero papeles deben estar articuladas con políticas como Atención al Ciudadano, Gobierno en línea, Calidad, entre otras, de forma que es recomendable articular acciones con los responsables de estos temas en la entidad. Disponer de información acerca de los beneficios económicos y ambientales de la reducción del uso de papel le ayudará a "vender la estrategia". Los beneficios económicos incluyen el ahorro potencial a través de prevenir y eliminar el consumo de recursos, espacio de almacenamiento, costos de administración, gestión de los residuos, así como mejores decisiones a la hora de comprar. A nivel ambiental los beneficios incluyen la reducción de gases de efecto invernadero y el ahorro en recursos naturales, energía y agua, porque se utilizan menos materiales y necesitan menos transporte.

Una evaluación del consumo y los residuos ayuda a identificar las cantidades de papel que su organización adquiere, los residuos que genera y su flujo a través de sus instalaciones, desde el momento de compra hasta su disposición final.

La evaluación puede ser tan simple como una inspección visual de los contenedores de residuos (basura / reciclaje), o puede ser un proceso más detallado que incluya la clasificación, pesaje y la medición del volumen de todos los materiales en el flujo de residuos. Puede ser tan fácil como buscar en los registros de compra de papel y

Powered by CamScanner

caminar a través de sus instalaciones y observar cómo y donde el papel se genera, Los datos que se reúnen se pueden utilizar para establecer una base de comparación para validar los avances de la estrategia. Si la evaluación se lleva a cabo periódicamente, usted puede seguir los resultados de la estrategia e identificar los cambios en las prácticas para orientar las futuras acciones enfocadas en la reducción del consumo, reutilización y reciclaje. La estrategia Cero Papel no concibe la eliminación radical de los documentos en papel. La experiencia de países que han adelantado iniciativas similares ha demostrado que los documentos en papel tienden a convivir con los documentos electrónicos en la medida que el Estado no puede negar a los administrados la utilización de canales presenciales o en papel. El objetivo principal del presente documento es proporcionar un conjunto de herramientas, en su mayoría de tipo cultural, que permitirán cambiar los malos hábitos en el consumo de papel, como un primer paso para la implementación de estrategias Cero papel y avanzar en una administración pública eficiente, amigable con el medio ambiente.

APAGON AMBIENTAL.

De acuerdo con el proyecto de Acuerdo 403 del 2009 del Concejo de Bogotá, "por medio del cual se adoptó en el Distrito Capital el apagón ambiental como una estrategia voluntaria a favor del ambiente", la Secretaría de Ambiente se sumó a una jornada ambiental con la comunidad y a través de preguntas alusivas al diario vivir de las personas en cuanto al consumo de energía, conversatorios y actividades lúdicas, además se regalaron bombillos ahorradores.

Esta estrategia ambiental busca que los días 8 de cada los ciudadanos apaguen las luces de su casa por una hora (8:00p.m.- 9:00p.m.) y de esta manera se le dé un respiro al planeta y se mitiguen los efectos nocivos del calentamiento global.

La Dirección de Gestión Ambiental de la SDA ha hecho presencia en las 20 localidades de la ciudad promoviendo campañas de concientización a la hora de ahorrar energía, desconectar los aparatos eléctricos, usar la luz necesaria en casas y empresas y adoptar la energía solar como medio de electricidad.

Damos por termina la socialización a las 5:30 pm, por parte de la responsable de servicio junto con el talento humano, donde se dio brindo el fortalecimiento de cada uno de estos procesos que damos a conocer en gestión ambiental.

ASISTENTES:

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENTES:

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
1	Lucero Angulo Dior	Resp del Servicio	
2	Claudia Jam.	Aseo Hijas.	
3	Kateryn Camargo	Aseo Hogue.	
4	Ruby Cabillos	Aseo Hijas	
5	Erika Hernan Triana	PS-Alimetos	
6	Ingrid Tatiana R	Personal Servicio de Alimentos	Tatiana Rojas
7	Maria Jose Rugs	Personal Servicio de Alimentos	
8	Hilary Copete Rivas	Profesional atencion primera infancia	
9	Sandra Gomez	Profesional de Atencion P. Infancia	
10	Jana Pulgado	Profesional en atencion a la primera infancia	
11	Adriana Florez G	Prof. Atencion Prime Infancia	
12	Maribeth Palma S	Aux. en atencion a la primera infancia	
13	Edu espejo	Auxiliar P.I	
14	Lorena cera	P. Atencion PI	
15	Ana. Rubiano	Apoyo Administrativo	
16		Profesional Atencion	
17	Dady Mansela Mora	Profesional Atencion Primera I.	
18			
19			
20			
21			
22			

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA:	16	06	2023
TEMA:	AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA		
LUGAR:	JARDIN CARACOLI		
SEDE:	JARDIN CARACOLI		
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
POBLACION:	NIÑAS Y NIÑOS		
HORA INICIO:	09:30 am	10:30 am	

OBJETIVO

Promover en las niñas y los niños el cuidado, ahorro y uso eficiente del agua, a través de diferentes experiencias pedagógicas, de esta manera sensibilizando y concientizando a las familias por medio de las niñas y los niños.

METODOLOGIA

Se realiza una socialización con las niñas y los niños sobre los saberes previos que tienen sobre el agua, seguidamente se les colocara un hermoso video llamado ´´ cuidando el agua´´ para que lo visualicen y de esta manera comprendan la importancia de cuidar y ahorrar el agua y finalmente se realiza una actividad artística con material reciclable.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 9:30 am del día de hoy 16 de junio del 2023 se da inicio al desarrollo de la actividad del ahorro y uso eficiente del agua, en donde las docentes invitan y motivan a las niñas y los niños a sentarse cómodamente en sus sillas para realizar esta linda actividad, en el cual las docentes les hablan a ellas y ellos sobre la importancia ahorrar el agua y tener buen uso de ella, en donde las niñas y los niños estuvieron muy participativos en la socialización del tema dando sus opiniones

Powered by CamScanner

acerca del cuidado del agua, así mismo, también se respondió a las inquietudes que tenían sobre este hermoso tema, continuando con la actividad visualizaron un lindo video llamado cuidando el agua´´ en el cual lo visualizaron y de esta manera comprendan más la importancia de cuidar y ahorrar el agua, finalmente se realizó una actividad artística donde la maestra coloco en papel periódico diferentes gotas de agua, en donde las niñas y los niños escogieron el material de su preferencia y lo decoraron según su creatividad, fortaleciendo sus habilidades artísticas, y generando el buen trato entre pares, en donde ellas y ellos tuvieron la oportunidad de saber que el agua es un elemento vital para la vida del ser humano, para su alimentación, higiene y Por eso, las exigencias para su protección y conservación son más rigurosas respecto al uso y aprovechamiento que se haga de este preciado recurso.

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
	Responsable del Servicio	Jardín Caracolí	
Ana Roxana	Auxiliar Administrativa	Jardín Caracolí	
Lorena Vera	Profesional en atención a la primera infancia.	Jardín Caracolí	
	Profesional en atención a la primera infancia	Jardín Caracolí	
Daily Hoa	Profesional en atención a la primera infancia	Jardín Caracolí	
Adriana Florez	Profesional en atención a la primera infancia	Jardín Caracolí	
Laura Colorado.	Profesional en atención a la primera infancia	Jardín Caracolí	
Sandra Gomez	Profesional en atención a la primera infancia	Jardín Caracolí	
Alba Baco Rojas	Profesional en atención a la primera infancia	Jardín Caracolí	
Maribel Bu	Auxiliar en atención a la primera infancia	Jardín Caracolí	
Jady Espejo	Auxiliar en atención a la primera infancia	Jardín Caracolí	

Powered by CamScanner

FECHA:	16	06	2023
TEMA:	AHORRO DE AGUA Y ENERGIA		
SUBTEMA:	AHORRO DE AGUA Y ENERGIA		
LUGAR:	JARDIN CARACOLI		
SEDE:	JARDIN CARACOLI		
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
POBLACION:	PADRES DE FAMILIA		
HORA INICIO:	07:00 am		8:30 am

OBJETIVO

Fomentar espacios de participación y reflexión en el jardín caracolí con los padres de familia y cuidadores de las niñas y los niños, para promover en ellas y ellos la importancia de ahorrar el agua y la energía dentro de sus hogares, promoviendo el desarrollo y aprendizaje de las niñas y los niños sobre las buenas acciones que debemos de tener con estos elementos.

METODOLOGIA

Se realiza una socialización con los padres de familia, en el cual se da a conocer la importancia de las prácticas de ahorra la energía y el agua, del mimo modo prestamos atención atención a los diferentes puntos de vista de las familias, teniendo en cuenta la importancia sobre este tema tan importante y tan dispendioso.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 7:00 am del día de hoy 16 de junio el 2023 las profesionales de atención a la primera infancia saludan emotivamente a los padres de familia, y cuidadores de las niñas y los niños de nuestro jardín en el cual se empieza a realizar la socialización sobre la importancia de tener un ahorro de agua y al igual de la anergia

Powered by CamScanner

ya que de eta manera vamos inculcando en los niños, niñas la importancia de tener una buenas acciones hacia este proceso.

AHORRO DE AGUA:

Donde se les brinda la siguiente información a las familias, Una forma sencilla de ahorrar varios litros de agua al día es colocar un envase o botella plástica llena de agua en el taque del inodoro para que este necesite menos agua para llenarse. Si coloca un recipiente con una capacidad de un litro, esa es la cantidad de agua que ahorrará en cada descarga. Además es importante usar un basurero para tirar el papel y no en la taza de baño.

Reduzca su tiempo de ducha. Es importante que reduzca su tiempo de ducha, pues según la organización Defensores de la Naturaleza una persona tarda, en promedio, de 10 a 12 minutos y utiliza más de 189 litros de agua la cual ayuda a que el usuario ahorre agua motivándolo a que pase menos tiempo en la ducha, a través de distintas dinámicas y recompensas. Si se logra reducir el tiempo de ducha a tres minutos y medio, se ahorraría 132.3 litros de agua por persona por día.

Use recipientes para lavar. Al lavar un vehículo se recomienda que se llene una cubeta con agua para evitar el uso de la manguera, ya que con esta se deja correr el agua y se desperdicia. Evite usar una manguera para lavar su vehículo porque ese método provoca desperdicio de agua. En su lugar llene una cubeta, y así medirá mejor el uso del líquido. (Foto Prensa Libre: Servicios).

Lo mismo ocurre con el chorro del lavaplatos cuando se enjuagan los vegetales. Lo mejor es llenar un recipiente con agua y lavarlos dentro de él, pues al dejar encendido el chorro se desperdicia el vital líquido.

Revise constantemente las tuberías y grifos. Efectuar una revisión periódica y mantenimiento de las tuberías y grifos es importante para detectar goteras, ya que estás ocasionan que se desperdicie el agua y genera un gasto innecesario para el hogar. También es importante revisar el consumo que se registra en el recibo del agua, pues un incremento en el mismo puede reflejar que existe una fuga.

Reutilice el agua. Es usual que al encender la regadera se deje correr un poco el agua hasta que esta llega a la temperatura deseada para la ducha, sin embargo, esos minutos representan un desperdicio del vital líquido, por lo que se recomienda colocar un balde para captar esa agua y usarla para llenar el depósito del retrete o regar plantas.

Powered by CamScanner

Lo mismo puede hacerse con el agua que se emplea para cocinar o lavar. Captar esa agua y reutilizarla representará un ahorro para la economía familiar y un apoyo en la tarea de preservar el vital líquido. Es importante recordar que aunque esas acciones de manera individual parecen insignificantes, al efectuarse de manera colectiva pueden producir un cambio relevante.

AHORRO DE ENERGIA:

Muchas veces nos preguntamos cómo podemos ahorrar en la factura de la luz, en la del gas y en la del agua...y tras darle muchas vueltas nos parecen prácticamente imposible, pero no es así. En este post te explicamos 8 sencillos consejos con los que será posible ahorrar energía en casa.

Aplicar una serie de consejos para ahorrar energía en casa, es tan beneficioso para el medioambiente como para tu cartera. El consumo energético ha aumentado de forma desmedida, en muchos casos porque no somos realmente conscientes del gasto que suponen algunos de nuestros hábitos. Además, vivimos en una cultura de consumismo excesivo que promueve el uso de artefactos que ni tan siquiera necesitamos.

Reemplazar las bombillas. Uno de los cambios más fáciles de realizar, es el cambio de las bombillas del hogar. Las lámparas halógenas emplean hasta 10 veces más cantidad de electricidad que las bombillas led o las de bajo consumo. Sí, su precio es más elevado, pero su vida útil también es superior (hasta 10.000 horas) por lo que la inversión merece la pena.

Desenchufar aparatos. Todos los aparatos eléctricos que no se estén utilizando deberían desenchufarse siempre. El televisor, el equipo de música, el ordenador o la cafetera son algunos de los electrodomésticos que solemos dejar enchufados de forma perpetua. Y es importante saber que, mientras están en modo standby, continúan consumiendo energía, aunque el aparato esté apagado. Desenchufarlos por la noche, cuando salgamos de casa o cuando no los vayamos usar, hará que notemos mejoras en la factura de la luz.

Tomar duchas breves. Perder la noción del tiempo en la ducha es muy tentador. Sin embargo, no son necesarios más de 7 minutos para un aseo completo e impecable. Permanecer en la ducha 20 minutos puede suponer un incremento de la factura de cientos de euros anuales. Un truco para corregir este mal hábito, es cronometrar las duchas. También funciona cerrar el agua mientras nos enjabonamos. En el caso de haber contratado un tipo de facturación nocturna, también es muy recomendable tomar tu ducha por la noche.

Powered by CamScanner

Apagar las luces. Este consejo para ahorrar energía que te vamos a dar es el más sencillo de todos: apagar las luces. La luz supone el 20% del gasto energético en los hogares, por lo que apagar las luces que no vamos a usar puede significar un buen ahorro. Cada vez que salgamos de una habitación, hemos de apagar la luz y encender solo las estrictamente necesarias.

Lavar con agua fría. Un 11,8% de la energía que pagamos a final de mes corresponde a la actividad de la lavadora. Calentar el agua a altas temperaturas para lavar la ropa es una de las causas que hace de la lavadora uno de los electrodomésticos que más consume. Por ese motivo, te recomendamos lavar en frío, ya que hoy día contamos con detergentes específicos y potentes que pueden quitar la suciedad sin necesidad de usar agua caliente. Además, en el caso de las prendas de ropa, la calidad de los tejidos y los colores estarán mejor cuidados.

Contratar una tarifa de luz adecuada. El consumo de electricidad no es igual en todos los hogares; en cuanto a volumen ni en cuándo se produce ese consumo. Una familia puede tener un mayor consumo eléctrico durante las horas diurnas, mientras que en otras familias puede que el consumo tan sólo se produzca en horas puntuales al llegar de trabajar. En el primer caso es más adecuada una tarifa eléctrica fija, mientras que, en el segundo, la tarifa variable sería más conveniente. Escoger una tarifa de luz adecuada a nuestros hábitos de consumo eléctrico nos ayudará a ahorrar en nuestra factura mensual de la luz.

Bajar la temperatura del calentador. En muchos casos, los fabricantes de calentadores de agua establecen una temperatura media de 60ºC, que es excesiva para el uso humano e incluso perjudicial para las tuberías. Podemos reducirla a 40ºC y no notaremos diferencia en nuestras duchas, pero sí en nuestro bolsillo. Una buena opción para ahorrar en la factura del gas es además contratar la mejor tarifa gas: la de factor energía.

De esta manera damos por termina la socialización con las familias sobre la importancia del ahorro del agua y la energía. En el cual se logró brindar esta información con las familias en la mañana y en la tarde.

Powered by CamScanner

agua y energía

recursos vitales

ahorralos
cuidalos
preservalos



Armenila
HOTEL

Si en el planeta quieres vivir debes contribuir!

Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
	Responsable del Servicio	Jardín Caracolí	
Ana Rebaque	Auxiliar Administrativo	Jardín Caracolí	
	Profesional en atención a la primera infancia.	Jardín Caracolí	
	Profesional en atención a la primera infancia	Jardín Caracolí	
	Profesional en atención a la primera infancia	Jardín Caracolí	
	Profesional en atención a la primera infancia	Jardín Caracolí	
	Profesional en atención a la primera infancia	Jardín Caracolí	
	Profesional en atención a la primera infancia	Jardín Caracolí	
	Profesional en atención a la primera infancia	Jardín Caracolí	
	Auxiliar en atención a la primera infancia	Jardín Caracolí	
	Auxiliar en atención a la primera infancia	Jardín Caracolí	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: [illegible]
Versión: 0
Fecha: Memo Int 43805 – 23/08/2017
Página: 1 de 1

Tema: Uso de Agua y Energía Lugar: Jardín Rubiano Fecha y hora: 16/09/2023

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
	Yisselle camila Ruiz Dominguez	1006336090	Prejardin	mamá		3146273313	camila Ruiz
	Tania Lizeth Morales	1000731897	Pre Jardín	mamá		3105601341	
	Lwindy Mejes	1329784	Parvulos	mamá		3213356039	
	Jesica marchola	1024564784	Prejardin	mamá		3138845744	Jesica M
	Yorena Guerrero M	1069737387	prejardin	mamá		3103170704	
	Antonio De Jacyoz	1004606698	Prejardin	Papa		3228569822	Antonio
	Maria Eugenia	1012452037	Prejardin	mamá		3106878241	Maria
	Leidy Paola Solis Castro	1031154722	Pre Jardin	mama		3143722378	leidy Solis
	Mabel Pinela	1430687 6	Pre Jardín	mamá		3207023554	Mabel Pinela
	Nancy Saldaña Daza	1024566466	Parvulos	Mama		3057505745	Nancy Daza
	Sandra Lopez	52.243.793	Parbulos	abuela		3144087624	Sandra Lopez

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aqui consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-BS-047
Versión:	0
Fecha:	Memo Int 43805 – 23/08/2017
Página:	1 de 1

Tema: _____ Lugar: Jardín Acacia Fecha y hora: _____

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
	Jhonatan Cadena	1023893118	Jardin	Papá		3193127003	
	Claudia SANCHEZ	1001751077	PREJARDIN	mamá		3209247458	claudia s-
	Luisa Morales	1000616836	Prejardin	MAMÁ		3043312166	Luisa Morales
	Ariana Betancourt	1007348602	Jardín	mamá		3108041491	Ariana B
	LUIS DAZA	7.042.437.754	PRE JARDIN	PAPÁ		300.778.8722	
	Edgar Varela	4069474	Arrayanes Jardín	papá		3122196814	
	Jainy paola Quintero	1024540365	prejardin	mamá		3014029543	paola Quintero
	JOSE LUIS ESPELETA	84096654	PREJARDIN	PAPA		3207530399	JOSELeis
	Edirita Peña	1067402904	Prejardin	mamá		3143555589	Edirita
	Martha Jaramillo	1076996363	Jardin	acudiente		3168076841	
	Balbanero	28384541	Pre Jardin	Acudent		3208510444	Balbano-

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-BS-047 Versión: 0 Fecha: Memo Int 43805 – 23/08/2017 Página: 1 de 1

Tema: _____ Lugar: Jardín Circulo Fecha y hora: _____

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
	nelson maria	80888037	educación	papá		9488269	
	Marcela Hernandez	1104776688	Parvulos	mamá		3207530399	Marcela H.
	Leyda ASCENCIÓ	28874457	jardin	mamá		3123289601	Leyda ASCENCIÓ
	yerly paola gutiera	1118468143	jardin	Mamá		3008444889	paola R.
	Mana lopez quintero	1000806250	prejardin	Mamá		3124825447	Manalopez Q
	Sandra Rendon	65813513	parbulos	abuela		3212431804	sandra Rendon
	Rokyds Jimenez	22604708	Jardin	mama		3203669179	Rokyds
	LUZDELLYROJOLLES.D	52879831	preJardin	tia		3229046807	LUZDELLY
	Lorena Ruiz	1024488141	Jardin	mama		3103481546	Lorena Ruiz
	Yolnet Simon	16372625	Pabulos	Abuela		3213492604	Yolnet
	Yardin Jimenez	14.433.403	Jardin	Abuela			

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

CAMPAÑA ACEITE RECICLADO 17/10/2022



CAMPAÑA AHORRA ENERGIA 08/11/2022



CAMPAÑA SOBRE LA AGRICULTURA URBANA 22/02/2023



CAMPAÑA EL JARDIN PROMUEVE COLABORAR CON EL MEDIO AMBIENTE 08/07/2023



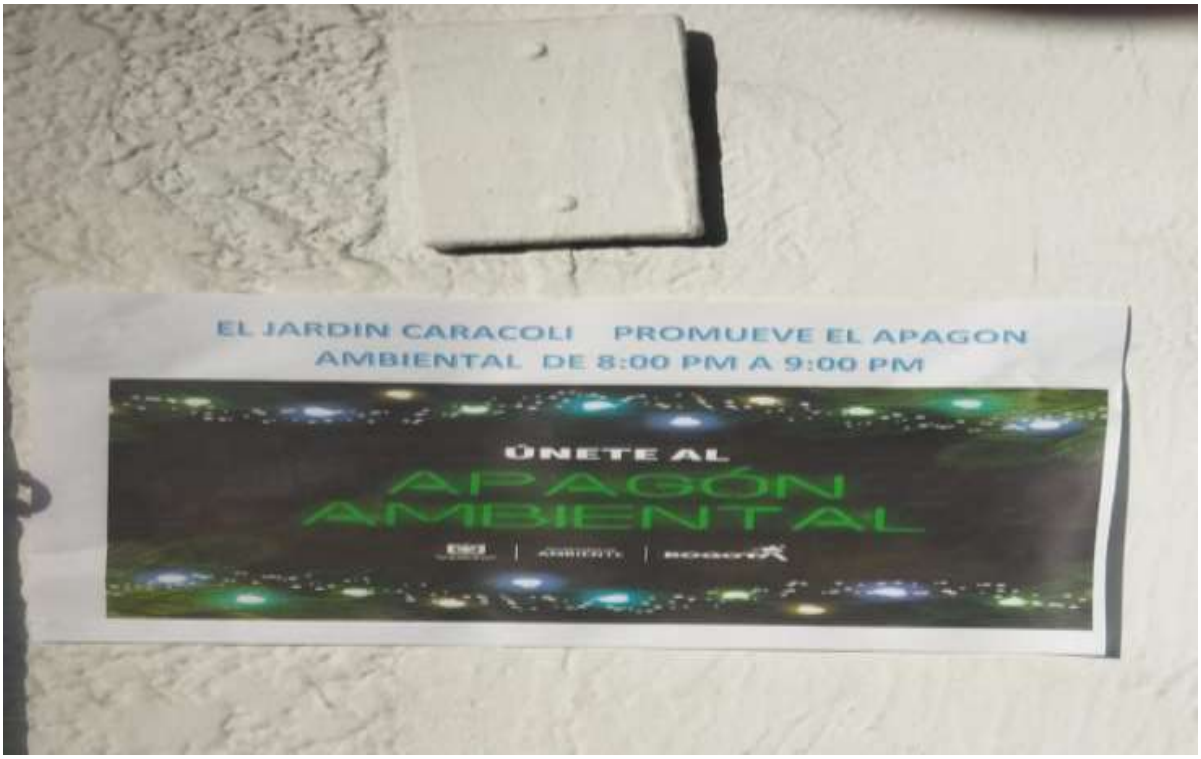
CAMPAÑA UNETE AL APAGON AMBIENTAL 08/08/2023 CON TALENTO HUMANO



CAMPAÑA APAGON AMBIENTAL 08/09/2023



CAMPAÑA UNETE AL APAGON AMBIENTAL 08/10/2023



CAMPAÑA COMO RECICLAR CON EL TALENTO HUMANO 16/11/2023



CAMPAÑA AGUA Y ENERGIA RECURSOS VITALES 01/12/2023



CAMPAÑA SOBRE EL USO DE LOS PUNTOS ECOLOGICOS Y DE COMO RECICLAR 25/01/2024



CAMPAÑA UNETE AL APAGON AMBIENTAL 08/03/2024



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA MOVILIDAD SOSTENIBLE	Código: FOR-BS-071 Versión: 0 Fecha: Memo I2018068121 - 30/11/2018 Página: 1 de 3

Unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa: Jardín Caracolí **Localidad:** Ciudad Bolívar
Fecha: 06/10/22

Fecha	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Marque con una (X) el medio de transporte en que llegó a la unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa				Marque con una (X) si es:		Cuantas veces llego en bici en el mes	Cuantos viajes realizo en bici en el mes	Firma
			Transmilenio	SITP	Bici	Caminando	Funcionario	Contratista			
06/10/22	Lorena Vera Leo	1024521695				X		X			
06/10/22	Maika Garán	52129655		X				X			
06/10/22	Kacio Tibavisco	52365264		X				X			
06/10/22	Wanberto Bautista	1005559920		X				X			
06/10/22	Sandra Milena G.	1032345884		X				X			
06/10/22	Diana Delgado	38.289.240	X	X				X			
06-10-22	Yenni [illegible]	1[illegible]4		X				X			
06-10-22	Nohelia Villa	42181011		X				X			
06-10-22	Stiben Cortés	1022[illegible]4				+		X			
06-10-22	Astrid Sinchequira	51810523		X				X			
06-10-22	María Gaviria	3271450[illegible]		X				X			
06-10-22	Brigard Castro	1030[illegible]		X				X			
06-10-22	Tatiana Rojas	1073688787				X		X			
06-10-22	Maria José Rivas	1005765812				X		X			
06-10-22	Ana Rubiano	S						X			
06-10-22	[illegible]	3309144421						X			
06-10-22	Ruby Cubillos	3[illegible]		X				X			
06-10-22	Lucero Angulo	25 360372		X				X			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA MOVILIDAD SOSTENIBLE	Código: FOR-BS-071 Versión: 0 Fecha: Memo I2018068121 - 30/11/2018 Página: 1 de 3

Unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa: Jardín Carulla **Localidad:** Ciudad Bolívar
Fecha: 03-11-22

Fecha	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Marque con una (X) el medio de transporte en que llegó a la unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa				Marque con una (X) si es:		Cuantas veces llego en bici en el mes	Cuantos viajes realizo en bici en el mes	Firma
			Transmilenio	SITP	Bici	Caminando	Funcionario	Contratista			
03-11-22	Noely [illegible]	42160[illegible]		X				X			
03-11-22	Ventura Cano	52129655		X				X			
03-11-22	Diana Delgado	38[illegible]29	X					X			
03-11-22	Ruby Eybillos	35[illegible]85		X				X			
03-11-22	Lorena Vera	1024624690				X		X			
03-11-22	Sonia [illegible]	53[illegible]421				X		X			
03-11-22	[illegible]	3[illegible]		X				X			
03-11-22	Astrid Sinkaqueba	51810503		X				X			
03-11-22	Rocio Tibaviso	52365384		X				X			
03-11-22	Ana Rubiano	52243556				X		X			
03-11-22	Stivys [illegible]	[illegible]				X		X			
03-11-22	Sandra Gomez	1012345894				X		X			
03-11-22	Maribeth Barbosa	1065559970		X				X			
03-11-22	Yeimi Rocha	1104[illegible]		X				X			
03-11-22	Maria Rivas	1005[illegible]				X		X			
03-11-22	Tatiana Rojas	1013[illegible]		X				X			
03-11-22	Brigid Castro	1030[illegible]				X		X			
03-11-22	Lucero Angulo	2[illegible]		X				X			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA MOVILIDAD SOSTENIBLE	Código: FOR-BS-071 Versión: 0 Fecha: Memo I2018068121 - 30/11/2018 Página: 1 de 3

Unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa: Jardín Caracol **Localidad:** Ciudad Bolívar
Fecha: 01 - 12 - 22

Fecha	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Marque con una (X) el medio de transporte en que llegó a la unidad operativa y/o administrativa				Marque con una (X) si es:		Cuantas veces llego en bici en el mes	Cuantos viajes realizo en bici en el mes	Firma
			Transmilenio	SITP	Bici	Caminando	Funcionario	Contratista			
01-12-2022	Idalba Ortiz	1024524698				X		X			
01-12-2022	Diana Delgado	38389709	X					X			
01-12-22	Yeimy Tovar	1104001011	X					X			
01-12-22	Yaritza Cañas V.	52129655	X					X			
01-12-22	Daniela Ortiz	42161011		X							
1-12-22	Ruby Caballero	38208565		X				X			
01-12-22	Astrid Sinbaqueba	52810523		X				X			
01-12-22	Rocio Tibaviscu	52965561		X				X			
01-12-22	Jazmin Gonzalez	1065809974		X				X			
01-12-22	Sandra Gomez	1012345894		X				X			
01-12-2022	Sandra Sinbaqueba Jacome	52104421				X		X			
01-12-2022	Elvira Cortes	1013222111		X				X			
01-12-2022	Brigard Cala Gonzalez			X		X		X			
01-12-2022	Maria Pilos	1005776820				X		X			
01-12-2022	Ana Rebano	52243584				X		X			
01-12-2022	Leon Arguello	28766312		X							

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA MOVILIDAD SOSTENIBLE	Código: FOR-BS-071 Versión: 0 Fecha: Memo I2018068121 - 30/11/2018 Página: 1 de 3

Unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa: Jardín caracolí **Localidad:** Ciudad Bolívar
Fecha: 02-02-2023

Fecha	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Marque con una (X) el medio de transporte en que llegó a la unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa				Marque con una (X) si es:		Cuantas veces llego en bici en el mes	Cuantos viajes realizo en bici en el mes	Firma
			Transmilenio	SITP	Bici	Caminando	Funcionario	Contratista			
02-02-23	Catherine Ramirez	52243939		X				X			
02-02-23	Maribeth Barbo	1065889170		X				X			
02-02-23	Laura Vera Vera	1024521695				X		X			
02-02-23	Stiven contreras	1073722000		X				X			
02-02-23	Liliana Barrera	52874450		X				X			
02-02-23	Norelly Vélez T	42161011		X				X			
02-02-23	Jady laura espejo	1000005984				X		X			
02.02.23	Adriana Florez	52120089		X				X			
02-02-23	Maribel Cano	52179655		X				X			
02-02-23	Sandra Gomez	1012345894		X				X			
02.02.23	Ruby Estrella	38-208655		X				X			
02-02-23	Daily Maria M.	1022992322		X				X			
02-02-23	Ana Rubiano	52243556		X				X			
02-02-23	Paula Abaunza	68766850						X			
02-02-23	Maria Rivas	1005776312		X		X		X			
02-02-23	Erika Hernandez	1024359		X				X			
02-02-23	Hello Angulo	20866376		X				X			
02-02-23	Javia Colorado	1014272881		X							

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA MOVILIDAD SOSTENIBLE	Código: FOR-BS-071 Versión: 0 Fecha: Memo I2018068121 - 30/11/2018 Página: 1 de 3

Unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa: Jardin Caracoli **Localidad:** Ciudad Bolivar
Fecha: 02-marzo-2023

Fecha	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Marque con una (X) el medio de transporte en que llegó a la unidad operativa y/o administrativa				Marque con una (X) si es:		Cuantas veces llego en bici en el mes	Cuantos viajes realizo en bici en el mes	Firma
			Transmilenio	SITP	Bici	Caminando	Funcionario	Contratista			
02-03-2023	Ana Rubiano	52241356				X		X			
02-03-2023	Yuly Perez	1032406938		X				X			
02-03-2023	Maribel Pardo	1000694470		X				X			
02-03-2023	Adriana Florez G.	52120089		X				X			
02-03-2023	Ruby Castillos	38[illegible]865		X				X			
02-03-2023	Catherine Ramirez	52243939		X				X			
02-03-2023	Daily Maria Marero	1022991322		X				X			
02-03-2023	Lorena Vera	1024324640				X		X			
02-03-2023	Stivis costuros	1073722600		X				X			
02-03-2023	Erika Merchan	1024335920		X				X			
02-03-23	Maria Rios	1000976812				X		X			
02-03-23	Maritza Cano	52129655		X				X			
02-03-23	Lady Espejo	1000003364				X		X			
02-03-23	Laura Colorado	1014312821		X				X			
02-03-2023	DIANA ACEVEDO	68776[illegible]				X		X			
02-03-2023	Sandra Gomez	1012345894		X				X			
02-03-2023	Norma Vera	42161011		X				X			
02-03-2023	Lucero Angulo	2B3E6837C		X				X			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA MOVILIDAD SOSTENIBLE	Código: FOR-BS-071 Versión: 0 Fecha: Memo I2018068121 - 30/11/2018 Página: 1 de 3

Unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa: Jardín circolí **Localidad:** Ciudad Bolívar
Fecha: 13/04/2023

Fecha	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Marque con una (X) el medio de transporte en que llegó a la unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa				Marque con una (X) si es:		Cuantas veces llego en bici en el mes	Cuantos viajes realizo en bici en el mes	Firma
			Transmilenio	SITP	Bici	Caminando	Funcionario	Contratista			
13/04/2023	Lorena Vera	1024524695				X		X			
13-04-23	Maria Rivas	1005776812				X		X			
13-04-23	Erika Merchan	1012455920				X		X			
13-04-23	Tatiana Romero	1013688787				X		X			
13-04-23	Caterine Ramirez	52243933				X		X			
13-04-23	Sandra Gómez	1012345694		X				X			
13-04-23	Daily Maria Mora	1026297322		X				X			
13-04-23	Ruby Cubillos	38206765		X				X			
13-04-23	Adriana Florez Galvis	52120089		X				X			
13-04-23	Claudia perez	30320688		X				X			
13-04-23	Jacky espejo	1000005384				X		X			
13-04-23	Laura Colorado	1010272881		X				X			
13-04-23	Silvia Cabrera	1073726444		X				X			
13-04-23	Maribeth Pauba S.	1065887970		X				X			
13-04-23	Mireya Vera	42161011		X				X			
13-04-23	Ana Rubiano	52243556				X		X			
13-04-23	Maria Cano	52129655		X				X			
13-04-23	Lucio Angulo	28366372		X				X			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA MOVILIDAD SOSTENIBLE	Código: FOR-BS-071 Versión: 0 Fecha: Memo I2018068121 - 30/11/2018 Página: 1 de 3

Unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa: Jardin infantil Caracoli **Localidad:** Ciudad Bolivar
Fecha: 04-05-2023

Fecha	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Marque con una (X) el medio de transporte en que llegó a la unidad operativa y/o administrativa				Marque con una (X) si es:		Cuantas veces llego en bici en el mes	Cuantos viajes realizo en bici en el mes	Firma
			Transmilenio	SITP	Bici	Caminando	Funcionario	Contratista			
04/05/2023	Lorena Vera Vera	1024524660				X		X			
04/05/2023	Ana Edilma rubiano	52243556				X		X			
04/05/2023	Tatiana Rojas	1013688787		X				X			Tatiana R
04/05/2023	Erika Merchan	1024358920		X				X			Erika M
04/05/2023	Maria Rivas	1005776812				X		X			
04/05/2023	Catherine Ramirez	52243939		X				X			
04/05/2023	Daily Hoa Mora	1022992321		X				X			
04/05/2023	Ruby Cubillos	38.258865		X				X			
04/05/2023	Yanneth Pinilla S.	1065588970		X				X			
04/05/2023	Adriana Florez G.	52120089		X				X			
04/05/2023	Lady espejo	1000005569				X		X			
04/05/2023	Stiva cortes	1033722444		X				X			Stiva
04/05/2023	Laura Colorado	1014211881		X				X			
04/05/2023	[illegible]	3032065885		X				X			
04/05/2023	Sandra Gomez	1023458974		X				X			
04/05/2023	Monica Cocon	52191655		X				X			
4/05/2023	Nubia [illegible]	39780513		X				X			
04/05/2023	Lucero Arana	28366872		X				X			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA MOVILIDAD SOSTENIBLE	Código: FOR-BS-071 Versión: 0 Fecha: Memo I2018068121 - 30/11/2018 Página: 1 de 3

Unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa: Jardin Infantil Gaitanita **Localidad:** Ciudad Bolivar
Fecha: 1-06-2023

Fecha	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Marque con una (X) el medio de transporte en que llegó a la unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa				Marque con una (X) si es:		Cuantas veces llego en bici en el mes	Cuantos viajes realizo en bici en el mes	Firma
			Transmilenio	SITP	Bici	Caminando	Funcionario	Contratista			
01-06-23	Maria Rivas A.	1005776812				X		X			
01-06-23	Tatiana Rojas	1013688187		X				X			
01-06-23	Erika Marcan	1012455920		X				X			
01-06-23	Laura Pobrado	1019272881		X				X			
01-06-23	Ruby Cubillos	39.292765		X				X			
01-06-23	Sandra Gomez	1072346894		X				X			
01-06-23	Maribella Zapata	1065889978		X				X			
01-06-23	[illegible]	52129655		X				X			
01-06-23	Stiven cordero	1073722[illegible]				X		X			
01-06-23	Lady Escobar	1[illegible]				X		X			
01-06-23	Lorena Vela	1024524695				X		X			
01-06-23	Dady Mora Moreno	1022541[illegible]		X				X			
01-06-23	[illegible] perez	30320688		X				X			
01-06-23	Ana Rubiano	52243550				X		X			
01-06-23	Catalina Ramirez	52243139		X				X			
01-06-23	Adriana Florez G.	52120089		X				X			
01-06-23	Lucero Angelo Dot	28663 77		X							
01-06-23	Alba Rocio Reyes R	39'78515		X				X			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA MOVILIDAD SOSTENIBLE	Código: FOR-BS-071 Versión: 0 Fecha: Memo I2018068121 - 30/11/2018 Página: 1 de 3

Unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa: Caracoli **Localidad:** Ciudad Bolívar
Fecha: 06/07/2023

Fecha	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Marque con una (X) el medio de transporte en que llegó a la unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa				Marque con una (X) si es:		Cuantas veces llego en bici en el mes	Cuantos viajes realizo en bici en el mes	Firma
			Transmilenio	SITP	Bici	Caminando	Funcionario	Contratista			
06/07/2023	Cindy Tatiana Vera	1024524695				X		X			
06/07/2023	Maria Rivas	1015768?2				X		X			
06/07/2023	Erika Herchan	1013859720				X		X			
06/07/2023	Tatiana Romero	1013688780				X		X			
06/07/2023	Catherine Ramirez	52 213434		X				X			
06/07/2023	Dora Nora Herrera	1022942322		X				X			
06/07/2023	Sandra Gomez	1012345844		X				X			
06/06/2023	Ruby Gibillos	38 265??		X				X			
06/07/2023	Adriana Florez Galvis	52120089		X				X			
06/07/2023	Claudia Perez	30320??		X				X			
06/06/2023	Edgar Cortes	1??????584				X		X			
06/07/2023	Yaura Colorado	1014?7288?		X				X			
06/07/2023	Maribel Barbos	1065889940		X				X			
06/07/2023	Ana Rubiano	52243550				X		X			
06/07/2023	Martha Cañon	52129?5?		X				X			
06/07/2023	Stiven Contreras	1073870?5?		X				X			
06/07/2023	Mario Angulo	2086537?		X				X			
06/07/2023	Alba Lucia Reyes	39780513		X				X			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA MOVILIDAD SOSTENIBLE	Código: FOR-BS-071 Versión: 0 Fecha: Memo I2018068121 - 30/11/2018 Página: 1 de 3

Unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa: Caracolí **Localidad:** Ciudad Bolivar
Fecha: 03/08/2023

Fecha	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Marque con una (X) el medio de transporte en que llegó a la unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa				Marque con una (X) si es:		Cuantas veces llego en bici en el mes	Cuantos viajes realizo en bici en el mes	Firma
			Transmilenio	SITP	Bici	Caminando	Funcionario	Contratista			
03/08/23	Claudia Paez	30320688	x	X				X			
03/08/23	Ruby Arbillos	3222865		X				X			
03/08/23	Tatiana Rojos	1013668787		X				X			
03/08/23	Hilary Cortés P	35698024	X					X			
03/08/23	Maribeth Bonilla	1060884970		X				X			
03/08/23	Daily Mota Nuñez	1021992326		X				X			
03/08/23	Lorena Vera	1024524690				X		X			
03/08/23	Katerin Carrasco	49503933				X		X			
03/08/23	Adriana Florez	52120089		X				X			
03/08/23	Stiven contreras	1073722444				X		X			
03/08/23	Sandra Gomez	1012345840		X				X			
03/08/23	Maria Rivas	1005726812				X		X			
03/08/23	Lady espejo	1000005364				X		X			
03/08/23	Erika Marchan	1012435980		X				X			
03/08/23	Maritza Cortes	52179655		X				X			
03/08/23	Laura Delgado	1019277281		X							
03/08/23	ANA Rubiano	52243556				X					
03/08/23	Liceth Angulo	28366372		X				X			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA MOVILIDAD SOSTENIBLE	Código: FOR-BS-071 Versión: 0 Fecha: Memo I2018068121 - 30/11/2018 Página: 1 de 3

Unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa: Jardín Caracolí **Localidad:** Ciudad Bolívar.
Fecha: 07-09-2023

Fecha	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Marque con una (X) el medio de transporte en que llegó a la unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa				Marque con una (X) si es:		Cuantas veces llego en bici en el mes	Cuantos viajes realizo en bici en el mes	Firma
			Transmilenio	SITP	Bici	Caminando	Funcionario	Contratista			
07-09-2023	Lucero Angulo Diaz	28366372		X				X			
07-09-2023	Maria Rivas A.	1005776812				X		X			
07-09-23	Tatiana Rojas	1013688787		X				X			Tatiana R.
07-09-23	Erika Hachan	1012435470		X				X			Erika H.
07-09-23	[illegible]	3032-685		X				X			
07-09-23	Dayly Nayeth M.	1024997324		X				X			
07-09-23	Santos Gomez	1073458940		X				X			
07-09-23	Paloy Tejillos	38202865		X							
07-09-23	Jady Eseejo	1000005365				X		X			
07-09-23	Jaura Colindo	1019778781		X				X			
07-09-23	Katerin Carrasco	4150393				X		X			
07-09-23	Adriana Florez	52120089		X				X			
07-09-23	Ana Rubiano	52243556				X		X			
07-09-23	Stiven carderos	1013722446				X		X			
07-09-2023	Hilary Copete Rivas	35698024	X					X			Hilary
07-09-2023	Maribeth Pinilla S.	1030550070						X			
07-09-2023	Monica Coronado	52129655		X				X			
07-09-2023	Lorena Vera Vera	1024524695				X		X			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA MOVILIDAD SOSTENIBLE	Código: FOR-BS-071 Versión: 0 Fecha: Memo I2018068121 - 30/11/2018 Página: 1 de 3

Unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa: Jardín Caracoli **Localidad:** Ciudad Bolívar
Fecha: 05/10/2023

Fecha	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Marque con una (X) el medio de transporte en que llegó a la unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa				Marque con una (X) si es:		Cuantas veces llego en bici en el mes	Cuantos viajes realizo en bici en el mes	Firma
			Transmilenio	SITP	Bici	Caminando	Funcionario	Contratista			
05-10-23	Maria Rubio A.	1005776812				X		X			
05-10-23	Erika Herrera	1012		X				X			
05-10-23	Ana Robayna	52245556				X		X			
05-10-23	Sandra Gomez	1012345890		X				X			
05-10-23	Ruby Robillos	52		X				X			
05-10-23	Mauricio Cam	52179655		X				X			
05-10/23	Hilary Lopete R	35698024		X				X			
05/10/23	Laura Cabrada	1014		X				X			
05/10/23	Maribeth Bohas	1065		X				X			
05/10/23	Adriana Florez	52120089		X				X			
05/10/23	Silvia Cordeiros	1013				X		X			
05/10/23	Daily Mar Moreno	1022		X				X			
05/10/23	Katerin Carrasco	4850393		X				X			
05/10/2023	Lorena Vera Vera	1024				X		X			
05/10/2023	Jody Espejo	1000				X		X			
05/10/2023	Lucero Arguello	2836		X				X			
05-10-23	Tatiana Rojas	1036		X				X			
05/10/23	Claudia Pena	30320688		X				X			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA MOVILIDAD SOSTENIBLE	Código: FOR-BS-071 Versión: 0 Fecha: Memo I2018068121 - 30/11/2018 Página: 1 de 3

Unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa: Caracoli **Localidad:** Ciudad Bolívar

Fecha: 02/11/2023

Fecha	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Marque con una (X) el medio de transporte en que llegó a la unidad operativa y/o administrativa				Marque con una (X) si es:		Cuantas veces llego en bici en el mes	Cuantos viajes realizo en bici en el mes	Firma
			Transmilenio	SITP	Bici	Caminando	Funcionario	Contratista			
02-11-23	[illegible]	28800372		X							
02/11/2023	Lorena vera	1024594695				X		X			
02/11/2023	Sandra Gomez	1012345894		X				X			
02/11/2023	Ruby caballos	38202836		X				X			
02/11/2023	Katerin Camasco	1085039				X		X			
02/11/23	[illegible]	30320648		X				X			
02/11/23	Laura Cabrado	1019212881		X							
02/11/23	Adriana Florez	52120089		X							
02/11/23	[illegible]	1000005361				X					
02/11/23	Hilary Cepte R.	35698024		X				X			
02/11/23	[illegible]	52129655		X				X			
02/11/23	Maribeth Barba	1065889996		X				X			
02/11/23	Luis cardozo	82195[illegible]				X		X			
02/11/23	Tatiana Rojas	1013688787		X				X			
02/11/2023	Ana Pdomo	52243556				X		X			
02/11/2023	Maira Rios	1005776812				X					
02/11/2023	Daily Mora M	1021592322		X							
02/11/2023	Erika Merchan	1012135980				X		X			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA MOVILIDAD SOSTENIBLE	Código: FOR-BS-071 Versión: 0 Fecha: Memo I2018068121 - 30/11/2018 Página: 1 de 3

Unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa: Jardin Infantil Caracoli **Localidad:** Ciudad Bolivar
Fecha: 01-02-24

Fecha	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Marque con una (X) el medio de transporte en que llegó a la unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa				Marque con una (X) si es:		Cuantas veces llego en bici en el mes	Cuantos viajes realizo en bici en el mes	Firma
			Transmilenio	SITP	Bici	Caminando	Funcionario	Contratista			
01-02-24	Reiby Ceballos	38202865	X					X			
01-02-24	Yanneth Bautista	1065859915		X				X			
01-02-24	Luz Amaud	5819588		X				X			
01-02-24	Claudia [illegible]	30826688	X					X			
01-02-24	Adriana Florez	52120081		X				X			
01-02-24	Sandra I Molina H	55167682		X				X			
01-02-24	Katerin Cymarca	4850393		X				X			
01-02-24	Veronica Martinez	1015444015	X					X			
01-02-24	Lorena Vera	1024524695				X		X			
01-02-24	Sandra Gomez	1012345894	X					X			
01-02-24	Martha Cano	52129655		X				X			
01-02-24	Daly Mora M	1072991321		X				X			
01-02-24	Yuri Valencia	1071211251		X				X			
01-02-24	Silvia Cordero	1093722444				X		X			
01-02-24	Tatiana Rojas	1013688787		X				X			
01-02-24	Ana Rubiano	52243550				X		X			
01-02-24	Lucio Angulo	28366376		X				X			
01-02-24	Jully Viasus.	1002398765		X				X			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA MOVILIDAD SOSTENIBLE	Código: FOR-BS-071 Versión: 0 Fecha: Memo I2018068121 - 30/11/2018 Página: 1 de 3

Unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa: Jardín Infantil Carulí **Localidad:** Ciudad Bolívar
Fecha: 7/03/2024

Fecha	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Marque con una (X) el medio de transporte en que llegó a la unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa				Marque con una (X) si es:		Cuantas veces llego en bici en el mes	Cuantos viajes realizo en bici en el mes	Firma
			Transmilenio	SITP	Bici	Caminando	Funcionario	Contratista			
7-03-2024	Adriana Florez	52120089		X				X			
7-03-2024	Yesenia Rodriguez	1024512765		X				X			
7-03-2024	Maribeth Paiba	1005588972		X				X			
7-03-24	Daily Maria Moreno	1022442322		X				X			
7-03-24	Silvia contreras	1023722444				X		X			
7-03-24	Tatiana Vera Vera	1024524695				X		X			
7-03-24	Natalia Cano	52129655		X				X			
7-03-24	Luz Miryam Tafur	38588		X				X			
7-03-24	Sandra Patricia	55167682		X				X			
7-03-24	Ingrid Tatiana Rojas	1013888787		X				X			
7-03-24	Ana Roberta	52243556				X		X			
7-03-2024	Ruby caballero	38202765		X				X			
7-03-2024	Katerin Carrasco	4850393		X				X			
7-03-2024	Sandra Gomez	1073458914		X				X			
7-03-2024	[illegible]	30320588		X				X			
7/03/2024	Laura Valencia	1014212881		X				X			
07/03/24	Luz Ususs	1022393765		X				X			
07/08/24	Yicela Angulo	25856372		X				X			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA MOVILIDAD SOSTENIBLE	Código: FOR-BS-071 Versión: 0 Fecha: Memo I2018068121 - 30/11/2018 Página: 1 de 3

Unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa: Jardín Caracolí. **Localidad:** Ciudad Bolívar.
Fecha: 04/04/24.

Fecha	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Marque con una (X) el medio de transporte en que llegó a la unidad operativa y/o administrativa y/o administrativa				Marque con una (X) si es:		Cuantas veces llego en bici en el mes	Cuantos viajes realizo en bici en el mes	Firma
			Transmilenio	SITP	Bici	Caminando	Funcionario	Contratista			
04/04/24	Katerin Carrasco	4950393		X				X			
04/04/24	Ruby caballos	38202455		X				X			
04/04/24		30320698		X				X			
04/04/24	Sandra J. Molina	55167682		X				X			
04/04/24	Ana Rubiano	52443556				X		X			
04/04/24	Yesenia Rodriguez	1024517765		X				X			
04/04/24	Lorena Vera	1024526625				X		X			
04/04/24	Yomira Ce	52129655		X		X		X			
04/04/24	Adriana Florez	52120089		X				X			
04/04/24	Silvia contreras	1073722444				X		X			
04/04/24	Maribel Barbo	1014550170		X				X			
04/04/24	Carly Maria N	1022592322		X				X			
04/04/24	Sandra Gomez	1012345894		X				X			
04/04/24	Yaira Eduardo	1014277221		X				X			
04/04/24	Lux Jimenez	5819588		X				X			
04/04/24	Tatiana Rojas	1013685187				X		X			Tatiana R.
04/04/24	Lucelo Arguello	8866372		X				X			
04/04/24	Sully C.	1003[illegible]		X				X			

Powered by CamScanner