INFORME PERIODICO DE SUPERVISION DE CONTRATO

Gómez Plata, 1 de diciembre de 2024

Número de informe	004
No del contrato:	PS212-2024
Contratista:	**PROJECT SOLUTIONS S.A.S**
NIT:	901.793.931-2
Supervisor:	JORGE HERNAN VERGARA CARDONA
Dependencia:	Secretaría de Planeación Infraestructura y Servicios Públicos Domiciliarios
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EN EL FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, BAJO LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA MGAWEB, BPIM. 2024053100019
Fecha del acta de inicio	2 de septiembre de 2024
Plazo inicial del contrato:	120 días sin superar el 30 de diciembre de 2024
Prórrogas del contrato	N/A
Plazo total del contrato incluidas prórrogas	120 días sin superar el 30 de diciembre de 2024
Valor inicial del contrato:	TREINTA MILLONES DE PESOS M/Cte. ($30.000.000)
Valor de adiciones	----------
Valor total con adiciones	----------
Número de certificado de disponibilidad presupuestal	CDP N° 00731 **Fecha de expedición: 16/08/2024**
Número de certificado de registro presupuestal	CRP N° 00916 **Fecha de expedición: 02/09/2024**
Periodo evaluado:	1 de nov a 30 de nov pago 004
Valor autorizado de pago	SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($6.000.000)
Planilla de seguridad social	**REF/No. DE PLANILLA 1067088336**

ASPECTOS TÉCNICOS:

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Cumple/No Cumple
1. Formular proyectos de inversión bajo la metodología general para la formulación de proyectos de inversión MGAWeb. 2. Realizar orientación y capacitación a los funcionarios del municipio de Gómez Plata en la formulaciónde proyectos de inversión. 3. Apoyar el correcto funcionamiento del banco único de programas y proyectos de inversión pública delmunicipio. 4. Asesorar la Secretaría de Planeación en temas de gestión pública en general, Planeación, Ordenamiento Territorial y Administración Pública. 5. Apoyar la Secretaría de Planeación, Servicios Públicos e Infraestructura en labores administrativas referentes a la gestión pública municipal, además de las asignadas por el supervisor para la correcta celebración del objeto del contrato. 6. Presentar informes mensuales con las actividades, certificado de pago de la seguridad social y la respectiva cuenta de cobro mensual para el respectivo pago.	• Seguimiento al plan de acción del municipio de Gómez Plata, programación y ejecución a tercer trimestre del 2024. • Participación en el proceso de estructuración del presupuesto y decreto de liquidación para la vigencia 2025. • Seguimiento y presentación de ajustes a proyecto Adquisición de un equipo de Rayos X para la ESE Hospital Santa Isabel de Gómez Plata • Actualización de estudio de mercado para proyecto Adquisición de una Unidad Movil Odontológica para la ESE Hospital Santa Isabel de Gómez Plata, con el fin de aprobar en segundo filtro de viabilidad el proyecto ante el Ministerio de Salud y Protección Social.	CUMPLE

7. Realizar visitas al Municipio cuando la naturaleza del servicio lo recomiende, para asesorar de maneradirecta a los directivos de la entidad en los asuntos relacionados con el objeto del contrato. 8. Identificar por línea estratégica y por componente, el nivel de cumplimiento logrado del plan de desarrollo y de la gestión propuesta en el plan plurianual de inversiones del Plan de Desarrollo Municipal. 9. Identificar metas por cumplir y gestionar con los secretarios de despacho las que se pueden realizaren la vigencia 2024, para aumentar el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal. 10. Reunir, organizar y consolidar información institucional que sirva de insumo para las actividades derendición de cuentas y para demás informes.	• Preparación y habilitación del banco de programas y proyectos para la migración a la nueva plataforma PIIP, seguimiento y acompañamiento en el proceso de migración.	

INFORME FINANCIERO

N°	CONCEPTO	VR DEL CONTRATO	MODIFICACIO N - ADICION	TOTAL, CONTRATO	EJECUCION POR PERIODO	TOTAL, EJECUTADO	PENDIENTE POR EJECUTAR	% DE EJECUCIÓN
1	PAGO Nº1	$ 30.000.000	N/A	$30.000.000	$6.000.000	$6.000.000	$24.000.000	20%
2	PAGO Nº2	$ 30.000.000	N/A	$30.000.000	$6.000.000	$12.000.000	$18.000.000	40%
3	PAGO Nº3	$ 30.000.000	N/A	$30.000.000	$6.000.000	$18.000.000	$12.000.000	60%
4	PAGO Nº4	$ 30.000.000	N/A	$30.000.000	$6.000.000	$24.000.000	$6.000.000	80%

El valor que se autoriza corresponde al 4. Pago acordado por las partes en el contrato que correspondiente al mes de noviembre de 2024

CONTROL ADMINISTRATIVO:
Se revisó toda la documentación y soportes entregados por el contratista (informes de actividades, facturas, planillas de asistencia, planillas de pago de seguridad social, reportes, así como las evidencias que dan fe del cumplimiento de sus obligaciones).

Informe de actividades recibido en noviembre de 24

ASPECTOS LEGALES:
El contrato se viene ejecutando de manera satisfactoria.

Fecha de expedición 1 de diciembre de 2024

JORGE HERNAN VERGARA CARDONA - Secretario de Planeación Infraestructura y Servicios Públicos Domiciliarios

ACTA DE RECIBO A ENTERA SATISFACCION

Gómez Plata, 1 de diciembre de 2024

CONTRATO No	PS212-2024
CONTRATISTA:	**PROJECT SOLUTIONS S.A.S.**
NIT N°	901.793.931-2
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EN EL FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, BAJO LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA MGAWEB, BPIM. 2024053100019
CDP No:	CDP N° 00731 **Fecha de expedición: 16/08/2024**
CRP No:	CRP N° 00916 **Fecha de expedición: 02/09/2024**
FECHA DE INICIO	2 de septiembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de diciembre de 2024

Valor Total del Compromiso: TREINTA MILLONES DE PESOS M/Cte. ($30.000.000)
Valor a pagar: SEIS MILLONES DE PESOS M.L. ($6.000.000)
Periodo: 1 de noviembre de 2024 a 30 de noviembre de 2024
No. de entregas o desembolsos/Total: 4 de 5

Información del Rubro presupuestal

CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR DEL PAGO O DESEMBOLSO
2.3.2.02.02.009	$6.000.000

Certifico que los servicios prestados y/o bienes recibidos por el contratista que se relacionan en la presente acta, se recibieron a satisfacción y con el cumplimiento de las obligaciones legalmente contraídas. Así mismo, autorizo el pago o desembolso anexando los soportes requeridos según lo estipulado en la forma de pago y en las obligaciones contractuales.

El recibo a satisfacción no exime al contratista de su responsabilidad en cuanto a calidad de los bienes y servicios entregados durante toda la ejecución del contrato. Por lo tanto, de presentarse falencias, defectos o afectaciones a terceros, el Municipio de Gómez Plata podrá hacer uso, entre otros, de las garantías y seguros constituidos para tal fin, así como de procedimientos sancionatorios por no encontrarse de acuerdo con las condiciones pactadas.

Atentamente,

JORGE HERNAN VERGARA CARDONA
Secretario de Planeación Infraestructura y Servicios Públicos Domiciliarios