

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, Junio de 2020

Señor

BADIR FLOREZ GUERRERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1358726 del año 2020

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia: Coordinación Académica

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Junio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1358726 del año 2020

ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7630531 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en GESTIÓN EMPRESARIAL (VIRTUAL), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el presente contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE (\$26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al periodo de Febrero de 2020 por valor DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.526.767). b) Seis pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno, c) Un último pago por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.263.383).

Plazo: Será hasta el 10 de septiembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de GESTIÓN EMPRESARIAL (VIRTUAL).

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	<p>Impartir Formación Titulada Y Complementarias en los diferentes programas:</p> <p>MECANIZACION AGRICOLA Cód.Ficha: 1834629</p> <p>PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS APLICADOS A LA INDUSTRIA. Cód.Ficha: 2066928</p> <p>PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS APLICADOS A LA INDUSTRIA Cód.Ficha: 2066935</p> <p>PLANIFICACION DE PROYECTOS UTILIZANDO LA HERRAMIENTA -MICROSOFT PROJECT EN EL ENTORNO LABORAL Cód.Ficha: 2136571</p>	<p>Listas de asistencia</p> <p>Guías de aprendizajes</p> <p>Trabajos / Talleres.</p> <p>Gestión de actividades en sofía.</p> <p>LMS</p>
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Diseño y ejecución de guías de aprendizaje, formulación y ejecución de proyectos de formación	<p>-Guías de aprendizaje como herramienta para el desarrollo de la formación.</p> <p>-Portafolio del instructor.</p> <p>-Gestión de la formación en Sofía plus</p>
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación.

	bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.		
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Mensualmente se cumple con el reporte de juicios evaluativos, inasistencias, entre otro en la plataforma Sofía Plus	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Mensualmente se cumple con Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de los resultados de aprendizaje ya vistos en la plataforma Sofía Plus	Excel de reporte de Juicios Evaluativos descargados de la plataforma sofía plus y que se encuentran en el portafolio del instructor
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Uso de la Plataforma Sofía Plus, para diferentes procesos formativos.	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y	Presentación de todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes	Evidencias entregadas de forma física y magnetica al gestor asignado

	los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Elaboración del Portafolio de Evidencias, en el desarrollo del proceso formativo	Portafolio de Evidencias enviado al gestor asignado
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Evaluador económico Proceso de Mínima Cuantía No MC-MGN-CAAG-0013-2020	Carta de designación de comité evaluador Proceso de Mínima Cuantía No MC-MGN-CAAG-0013-2020.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación académica cuando este lo requiera	Evidencias consignadas en el portafolio de evidencias y entrega física.

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación	Uso de Bibliotecas virtuales,
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados	Buen estado de los bienes y recursos asignados
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente y cuando se requiera los informes que ha de lugar para el buen desarrollo de la formación profesional	Informes entregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 7756014039 SOI correspondiente al mes de Mayo . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Andres Obed Villarreal caselles
Contratista
C.C. No. 7630531

Recibí a satisfacción:

Firma

BADIR FLOREZ GUERRERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1358726 del año 2020
Coordinador Academico.
CC.7.601.815



47-9118

Santa Marta

Señor

Andrés Villarreal Caselles

SENA Regional Magdalena

andruvica69@hotmail.com

Santa Marta

Asunto: Designación comité evaluador

Cordial Saludo:

De conformidad con lo señalado en el párrafo del artículo 3 de la Resolución No. 069 de 2014 y el decreto 1082 de 2015, me permito comunicarle que ha sido designado como evaluador económico de las propuestas presentadas dentro del Proceso de Mínima Cuantía No MC-MGN-CAAG-0014-2020, cuyo objeto: CONTRATAR EL SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES DE ROEDORES EN EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA SEDE PRINCIPAL, SUBSEDES DE EL BANCO (MAGDALENA) Y FUNDACIÓN Y DESPACHO DE LA REGIONAL MAGDALENA.

La evaluación deberá ser efectuada de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, los días 11 y 12 de junio de los corrientes.

Cordialmente,

Bichara José Zableh Hasbun

Subdirector Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Proyectó: Betty Marcela Méndez Acosta.-
Cargo: Abogada Grupo Administrativo Mixto.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Magdalena

Kilómetro 5 vía Gaira, Ciudad Santa Marta. - PBX (57 1) 5461500
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V04



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681

Sofia plus

Territorium || MECANIZACIÓN

→ ↻ 🏠

🔒 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1789974

📄 ⋮ 📌 ⭐

🔍 🗑️ 🌐

🏠 ✉️

ANDRES OBED VILLARREAL

👁️

?

👤

📅

📆

🏆

📁

📄

☰

📌 Seguimiento

📌 Configuración

Colaboradores



ANGEL FERNANDO CALA ROJAS
Instructor



OMAR DE JESUS ACUÑA LOPEZ
Instructor



MARTHA LILIANA DIAZ TAGLE PEREZ
Instructor



JAIME LIZCANO MELENDEZ
Instructor



ALLEN YANICE PARODY OÑATE
Instructor



MARGARITA ROSA NOCHES RAMOS
Instructor



CAROLINA CARDONA GOMEZ
Instructor



YAIR RAFAEL APRESA RUDAS
Instructor



JORGE HUMBERTO PERALTA VANEGAS
Instructor



JOSE LUIS SALCEDO ARRIETA

📄

INSTRUMENTO DE EVALUACION Y MATERIAL DE ESTUDIO

📄

📄

Cordial saludo,

Por este medio estará adjunto Instrumento de evaluacion y material de estudio para su desarrollo.

Nota: el envio del desarrollo del instrumento de evaluacion será hasta el día martes 30 de junio de 2020 22:00

Para poder descargar material de estudio debe ingresar a la plataforma Territorium ya que a su correo le llega el anuncio mas no el archivo adjunto.

ANDRES VILLARREAL CASELES
INSTRUCTOR DE GESTION EMPRESARIAL
¡Muchos Éxitos!



Archivos



INSTRUMENTO EVALUACION.docx
GUIA METODOLÓGICA PARA LA ELABORACIÓN DE UN FLUJOGRAMA.pdf

📶 🔊 🔌 🖨️ 🌐

Offline OFF

2:35 p.m. 12/06/2020

10:38



Contabilidad 1834629

Alexander Perez Mecanización, Alexander T...



4 DE JUNIO DE 2020

Julio fontalvo Mecanización

Buenos días 8:05 a. m.

Miguel Hernández Mecanización

Buenos días 8:08 a. m.

Buenos días muchachos 8:10 a. m. ✓✓

Raul Agamez Mecanización

Buenos días 8:10 a. m.

Harlevys Julio Mecanización

Buenos dias grupo 8:13 a. m.

Julio fontalvo Mecanización

Bueno días profe 8:15 a. m.

Cómo amanecieron 8:18 a. m. ✓✓

Raul Agamez Mecanización

Bien gracias a Dios 8:18 a. m.

Harlevys Julio Mecanización



8:19 a. m.

Julio fontalvo Mecanización

Bien gracias a Dios 8:20 a. m.

Listo para lo que vamos hacer hoy 8:20 a. m.

Alexander Perez Mecanización



Escribe un mensaje



10:40

4G



Contabilidad 1834629

Alexander Perez Mecanización, Alexander T...



8:42 a. m.

bueno preguntas? 8:42 a. m. ✓✓

Jaider Salina Mecanización

Que vamos a hacer? 8:43 a. m.

Camila Martinez Mecanización

Profe esa actividad que dejo usted ayer exactamente para cuando es 8:43 a. m.

Harlevys Julio Mecanización

Que vamos hacer??? 8:45 a. m.

Jaider Salina Mecanización

Harlevys Julio Mecanización

Que vamos hacer???

Si yo supiera te lo diría noo 8:45 a. m.

Julio fontalvo Mecanización

Jaider Salina Mecanización

Si yo supiera te lo diría noo

Aja

8:45 a. m.

para tranajar este mes 8:47 a. m. ✓✓

trabajar* 8:47 a. m. ✓✓

Jaider Salina Mecanización



Escribe un mensaje



10:41

4G



Contabilidad 1834629

Alexander Perez Mecanización, Alexander T...



Harlevys Julio Mecanización

Pero yo todavia no eh entrado aya xq estoy en el proceso eh redactando todavia todo

8:05 a. m.

Para despues empezar con el flujograma

8:06 a. m.

Primero el flujograma 8:09 a. m. ✓

Después lo otro 8:09 a. m. ✓

Si está mal el flujograma? 8:09 a. m. ✓

Harlevys Julio Mecanización

Profe es que todavia no se los costos de los trabajos Como el del riego de las maquinas y todo eso toy averiguando e investigando

8:11 a. m.



0:40

10:15 a. m. ✓



1:21

10:16 a. m. ✓

Alexander Perez Mecanización



0:13

10:20 a. m.



Nombre

Fecha de modificación

ALEXANDER PEREZ

3/06/2020 8:30



Escribe un mensaje



10:41

4G



Contabilidad 1834629

Alexander Perez Mecanización, Alexander T...



Y tapias vive pc 4 DE JUNIO DE 2020 s y lo
hacemos aya

11:34 p. m.

Alexander Perez Mecanización

Ns mk

11:49 p. m.

Raul Agamez Mecanización

Aja por que

11:49 p. m.

Si estamos en el mismi grupo

11:49 p. m.

De plarano

11:50 p. m.

Alexander Perez Mecanización

Bueno cuando tú quieras vienes para hacer
eso

11:50 p. m.

Raul Agamez Mecanización

Bueno voy el lunes

11:54 p. m.

A las 9

11:54 p. m.

5 DE JUNIO DE 2020

Alexander Perez Mecanización

Bueno pero nos vamos para la casa de
Alexander tapias por q aya ay internet

12:01 a. m.

Raul Agamez Mecanización

Buenobeso va manii

12:01 a. m.

Alexander Perez Mecanización

Vale men

12:10 a. m.



Escribe un mensaje



10:42

4G



Contabilidad 1834629

Alexander Perez Mecanización, Alexander T...



Fácil los que trabajaron ganan conocimiento y los que no un NO APROBADO

9:12 a. m. ✓✓

Alexander Perez Mecanización

Uuumya entiendo profe 9:13 a. m.

Camila Martinez Mecanización

Tú

Fácil los que trabajaron ganan conocimiento y los que no un NO APROBADO

Así es aya cada quien si no muestra interes

9:13 a. m.

YAIR	MORALES HERNANDEZ	1
YEFREY JOSE	MARTINEZ ARMENTA	2
ALONSO JAVIER	POLO OYOLA	3
EDGARDO RAFAEL	RODRIGUEZ MENDOZA	4
BRAINER DUVAN	BARRIOS PUERTA	5
DANIEL YESSID	BOSSA BOSSA	6
UBER ALEXANDER	VILLALOBOS MACHADO	7
ABEL SEGUNDO	MOSCOTE GOMEZ	1
ALEXANDER	TAPIAS TORRES	2
EUSEBIO SEGUNDO	VALENCIA CARABALLO	3
FRAY LUIS	BROCHEL MIRANDA	4
DIEGO ANDRES	GONZALEZ MURGAS	5
FERNANDO JOSE	NUÑEZ CHAMORRO	6
LUIS DAVID	GUTIERREZ MERCADO	7
RICARDO JOSE	TODARO JIMENEZ	1
RAUL MIGUEL	AGAMEZ CASTILLO	2
DAIDER MANUEL	SALINA PACHECO	3
LUIS MIGUEL	ZUÑIGA BLANCO	4
JULIO CESAR	FONTALVO CABALLERO	5
ESTIVEN EDUARDO	RANGEL REATIGA	6
ROSANARA	NIETO MEJIA	7
MIGUEL ANGEL	HERNANDEZ BARROS	1
ALEXANDER JUNIOR	PEREZ SALGADO	2

9:13 a. m. ✓✓

Camila Martinez Mecanización

Este mensaje fue eliminado

9:14 a. m.



Escribe un mensaje







