

Barranquilla, diciembre de 2024

Doctora

MARISABELLA ROMERO SANJUAN

Secretaria de Desarrollo Económico

Gobernación del Atlántico

Atención: Doctor **JORGE SAMPAYO HERRERA** Supervisor designado

Asunto: Informe 7 Final de gestión de actividades correspondientes al periodo del 21 de noviembre de 2024 al 20 de diciembre de 2024.

Atentamente y para los fines pertinentes, le estoy remitiendo informe de ejecución de actividades correspondientes al contrato No. **202401052** con la Gobernación del Atlántico, cuyo objeto es la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.”**

Durante la ejecución de las actividades encomendadas se ha venido apoyando la Secretaría de Desarrollo Económico:

Detalle de las Actividades Realizadas		
Obligación contractual	Producto	Evidencia - Anexos
1. Asesorar a la entidad en las labores de socialización con las comunidades en las cuales se desarrollen proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento.	Por requerimiento de la Secretaria de Desarrollo Económico se realiza análisis documental, recolección de información para revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión Ambiental SGA.	1_ Facsímil de correo para revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión Ambiental SGA
2. Brindar asesoría especializada a la dependencia en la ejecución de actividades que faciliten la relación con las comunidades, y los procesos de formación y capacitación de los beneficiarios de los proyectos ejecutados desde la Secretaría de Desarrollo Económico.	Por requerimiento de la Secretaria de Desarrollo Económico se realiza análisis documental, recolección de información para diligenciamiento de formatos de seguimiento a Plan de Acción corte diciembre 2024, formulación de Plan indicativo y Plan de Acción 2025 y Distribución de insumos y actividades para la ejecución de la vigencia fiscal 2025.	2_ Facsímil de correo con revisión de formatos de seguimiento a Plan de Acción corte diciembre 2024 3_ Facsímil de correo con entrega de formatos de formulación de Plan indicativo y Plan de Acción 2025 4_ Facsímil de correo con entrega de formatos de Distribución de insumos y actividades para la ejecución de la vigencia fiscal 2025.
3. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios.	Por requerimiento de la Secretaria de Desarrollo Económico e instrucciones del supervisor se realiza participación en cursos de la plataforma IKONO: Inducción - re inducción, Sistemas de Gestión e Integridad	5_ Impresion de certificados de los cursos realizados en la plataforma IKONO

Se entrega el presente informe de actividades en Barranquilla el día 20 del mes de diciembre de 2024.

Atentamente,

Doris Vasquez del Valle
DORIS VASQUEZ DEL VALLE

C.C. 32630774

CONTRATISTA

ANEXOS

1_Facsimil de correo para revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión Ambiental SGA

18/11/24, 11:57 a.m.

Gmail - Revisión y Actualización de Documentos del Sistema de Gestión Ambiental - SGA [En persona]

SECRETARIA DE PLANEACION

Circular No.001 de 2024

Barraquilla, 15 de Noviembre de 2024.

PARA: Secretarios de Despacho, Líderes de Procesos y Agentes de Cambio.

DE: Secretaria de Planeación – Gobernación del Atlántico.

Asunto: Invitación para la Revisión y Actualización de Documentos del Sistema de Gestión Ambiental - SGA

Como resultado de la auditoria externa realizada en la presente anualidad al Sistema de Gestión Ambiental (SGA) de la Gobernación del Atlántico bajo la norma ISO 14001:2015, se generó informe por parte del órgano certificador ICONTEC, en el cual se identificaron oportunidades de mejora y no conformidades menores, que incluyen la revisión y actualización de algunos documentos del citado sistema, que se detallan a continuación. Dicha revisión y actualización debe adelantarse por parte de los líderes de procesos y agentes de cambio, con el apoyo conceptual de la Secretaría de Planeación y de la Secretaria de control interno, a través de la socialización y capacitación correspondiente.

Documentos a actualizar:

6.1.1 Matriz de Riesgos y Oportunidades.

6.1.2 Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales.

6.1.3 Matriz de Requisitos Legales

6.1.3 Procedimiento identificación, evaluación y comunicación de requisitos legales.

6.2.2 Planificación de acciones para lograr los objetivos ambientales.

Para atender lo expresado anteriormente, se invita a una reunión, a la cual, deberán asistir los líderes de procesos y agentes de cambio de cada dependencia, que tendrá lugar el jueves 28 de noviembre de 2024, de 9:00 am a 12:00 m., en el auditorio de la Contraloría Departamental, ubicado en el piso 8 del edificio de la Gobernación del Atlántico.

Atentamente,

PAOLA CEDEÑO GOMEZ

Subsecretaria de Direccionamiento Estratégico

Secretaria de Planeación - Gobernación del Atlántico

2 Facsímil de correo con revisión de formatos de seguimiento a Plan de Acción corte diciembre 2024.

Gmail - Ew: SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION SGE 2024

Enviado desde Outlook para iOS

De: Gisel Santiago Bernal <gsantiago@atlantico.gov.co>
Enviado: Thursday, November 21, 2024 10:45:51 PM
Para: Jorge Luis Sampayo Herrera <jsampayo@atlantico.gov.co>
Cc: Wilder De los Reyes Librero <wdelosreyes@atlantico.gov.co>; Samara Esther Pardo Castañeda <spardo@atlantico.gov.co>
Asunto: SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION

Cordial saludo Jorge.

Remito Deg 018 consolidado con la información de las tres Subsecretarías
Remito Deg 021 con la información de Despacho, Empresarial y Agropecuaria.

Gracias

Gisell Santiago Bernal
Profesional Universitario
Secretaría de Desarrollo Económico



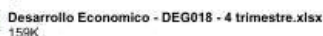
CL 40 45 - 46 Barranquilla, Colombia
NIT: 890102006-1 - Código DANE: 08-000 - Código Postal
080003

[Condiciones de uso de la información](#)

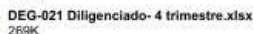


Artículo Legal. La Gobernación del Atlántico no garantiza que. Este mensaje y los ficheros adjuntos al mismo son confidenciales, especialmente en lo que se refiere a los datos de carácter personal contenidos en él, ya que están dirigidos en forma exclusiva al destinatario en referencia. Si usted no lo es, ya ha recibido por error o tiene conocimiento del presente mensaje de correo electrónico por cualquier medio, le rogamos comunicarlo por este mismo medio y promueva a desbordo o eliminándolo, así como en cualquier caso sea diligente de utilizar, registrar, modificar, almacenar o difundir *plus* contenidos a terceros o permitamos a otros archivos adjuntos al mismo, así como la posibilidad de incurrir en responsabilidades de tipo legal. Las opiniones, observaciones y puntos de vista contenidos en este mensaje y en los archivos adjuntos al mismo, pertenecen y son responsabilidad exclusiva de su remitente y no representan la opinión, observaciones o puntos de vista de la institución salvo que se manifieste expresamente y el remitente esté autorizado para ello. Gobernación del Atlántico no garantiza la integridad, rapidez o seguridad del presente correo, ni se responsabiliza de problemas derivados de la cadena, modificación, incorporemos de virus o cualquier otro factor perjudicial que afecte al contenido, por lo tanto.

2 adjuntos



159K



269K

3 Facsímil de correo con entrega de formatos de formulación de Plan indicativo y Plan de Acción 2025.

Gmail - Entrega de los formatos del Plan Indicativo y Plan de acción del año 2025 Desarrollo Económico



Entrega de los formatos del Plan Indicativo y Plan de acción del año 2025 Desarrollo Económico.

1 mensale

Gisel Santiago Bernal <gsantiago@atlantico.gov.co> 5 de enero de 2025, 14:08
Para: Paola Esther Cedeño Gómez <pedeno@atlantico.gov.co>
Cc: Jorge Luis Sampayo Herrera <lsampayo@atlantico.gov.co>, Marino Mazzilli <marino.mazzilli@gmail.com>

Doctora
Paola Cedeño Gómez
Subsecretaría de Dirección Estratégica
Secretaría de Planeación
Gobernación del Atlántico

Cordial saludo,

Atendiendo su requerimiento, se remite dentro del plazo solicitado lo siguiente:

- Formulación del plan indicativo para el año 2025, Formato (DEG 024)
- Formato (DEG 022), desde las actividades inherentes a la gestión administrativa para el año 2025
- Formato (DEG 020), desde las actividades y proyectos enmarcados en el plan de desarrollo. Formulación plan de acción 2025.

Atentamente,

Gisell Santiago Bernal
Profesional Universitario
Secretaría de Desarrollo Económico

De: Paola Esther Cedeño Gómez <pcedeno@atlantico.gov.co>

Enviado: lunes, 2 de diciembre de 2024 14:08

Enviado: lunes, 2 de diciembre de 2020 a las 14:05

Para: Lisette Karina Llanos Torres <llanos@atlantico.gov.co>; Sandra Raquel Fernández Majana <sfemendez@atlantico.gov.co>; Nini Yohana Cantillo Estrada <ncantillo@atlantico.gov.co>; Jose Antonio Luque Gersa <jluque@atlantico.gov.co>; Lili Fernando Cassiani Herrera <fcassiani@atlantico.gov.co>; Luis Carlos Fajardo Jardon <cfajardo@atlantico.gov.co>; Diana Cecilia Betancur Olarte <dbetancur@atlantico.gov.co>; Tatiana Gonzalez Arcón <tgonzalez@atlantico.gov.co>; Maribel Cristina Castro Flores <mcastro@atlantico.gov.co>; Antonio Luque Gersa <jluque@atlantico.gov.co>; Olinda Ofiero Jiménez <conoro@atlantico.gov.co>; Marisabel Romero San Juan <mrorero@atlantico.gov.co>; Humberto Jose Ofiero Echeverría <honorio@atlantico.gov.co>

400

4. Facsímil de correo con entrega de formatos de Distribución de insumos y actividades para la ejecución de la vigencia fiscal 2025.

13/1/25, 18:41

Gmail - RV: DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS Y ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DE LA VIGENCIA FISCAL 2025



Marino Mazzilli <marino.mazzilli@gmail.com>

RV: DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS Y ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DE LA VIGENCIA FISCAL 2025

1 mensaje

Maricabella Romero San Juan <mromero@atlantico.gov.co>

30 de diciembre de 2024, 9:48

Para: "marino.mazzilli@gmail.com" <marino.mazzilli@gmail.com>; Jassir Amin Alvarez <jalvarez25@hotmail.com>

De: Secretaría de Planeación Banco de Proyectos <bancodeproyectos@atlantico.gov.co>

Enviado: viernes, 27 de diciembre de 2024 16:30

Para: Secretaría de Desarrollo Económico <desarrollo@atlantico.gov.co>; Maricabella Romero San Juan <mromero@atlantico.gov.co>; Jorge Luis Sempayo Herrera <jsampayo@atlantico.gov.co>

Cc: Subsecretariaproyectos2024 <subsecretariaproyectos2024@gmail.com>; Jairo Adolfo Romo Chi <jromo@atlantico.gov.co>; Eliot Muñoz De la Ranz <emunoz@atlantico.gov.co>

Asunto: DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS Y ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DE LA VIGENCIA FISCAL 2025

Cordial saludo.

Por medio de la presente nos permitimos remitir los lineamientos a seguir en el marco del inicio de ejecución del Presupuesto de Inversión de la Gobernación de Atlántico vigencia 2025.

Atentamente,

EQUIPO DEL BANCO DE PROYECTOS
Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos
Secretaría de Planeación



Gobernación del Atlántico

CL 40 45 - 46 Barranquilla, Colombia
NIT: 890102006-1 - Código DANE: 08-000 - Código Postal 080003
[Condiciones de uso de la información](#)

Aviso Legal: La Gobernación del Atlántico le advierte que: Este mensaje y los archivos adjuntos al mismo son confidenciales, especialmente en lo que se refiere a los datos de carácter personal contenidos en él, y que están dirigidos en forma exclusiva al destinatario en referencia. Si usted no lo es y ha recibido por error o tiene conocimiento del presente mensaje de correo electrónico por cualquier motivo, le rogamos comunicarlo por este mismo medio y proceda a destruirlo o eliminarlo, y que en cualquier caso se abstenga de utilizar, reproducir, modificar, almacenar o difundirlo y/o comunicar a terceros el presente mensaje y sus archivos adjuntos, evitando así la posibilidad de incurrir en responsabilidades de tipo legal. Las opiniones, observaciones y puntos de vista contenidos en este mensaje y en los archivos adjuntos al mismo, pertenecen y son responsabilidad exclusiva de su remitente y no representan la opinión, observaciones o puntos de vista de la institución salvo que se manifieste expresamente y el remitente esté autorizado para ello. Gobernación del Atlántico no garantiza la integridad, rapidez o seguridad del presente correo, ni se responsabiliza de posibles perjuicios derivados de la captura, modificación, incorporaciones de virus o cualesquiera otras manipulaciones efectuadas por terceros.

4 adjuntos

 CIRCULAR DISTRIBUCIÓN DEL PPTO 2025 - 20240830003414.pdf
226K

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=s&as33eacD&view=pt&search=s&permid=fbv&sf=1819877162380578174&siml=msg-f:1819877162380578174> 1/2

13/1/25, 18:41

Gmail - RV: DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS Y ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DE LA VIGENCIA FISCAL 2025

 PPTO 2025_RELACIÓN DE PROYECTOS.xlsx
82K

 DESARROLLO - PYxACT.xlsx
14K

 DESARROLLO.xlsx
20K



LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

CERTIFICA QUE:

DORIS VASQUEZ DEL VALLE

C.C. 32630774

REALIZÓ Y APROBÓ:

SISTEMAS DE GESTIÓN

En Barranquilla, el día 26 de noviembre de 2024

Incluye los sistemas de SGSST, SGA y de SGC.

SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO



GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

CERTIFICA QUE:

DORIS VASQUEZ DEL VALLE

C.C. 32630774

REALIZÓ Y APROBÓ:

INTEGRIDAD

En Barranquilla, el día 26 de noviembre de 2024

SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO



GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO