

INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: PS 1205 DE 2024

- 1. NOMBRE CONTRATISTA:** MARTHA CECILIA RUGELES
- 2. OBJETO:** Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo N° 4600017025 de 2024 celebrado entre el Departamento de Antioquia-Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional y la Institución Universitaria Pascual Bravo.
- 3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** 64.521.350
- 4. PLAZO DE EJECUCIÓN:** SIETE (7) meses y VEINTITRES (23) días
- 5. FECHA DE ACTA INICIO:** 2024-05-08
- 6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** 2024-12-30
- 7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN:** 64.521.350

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2024-12-01 y 2024-12-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- ### Cumplimiento de Actividades Adicionales

Se realiza con diligencia la revisión final del informe que garantiza el cumplimiento de los estándares de calidad, asegurando la precisión y relevancia de los datos presentados según los requerimientos contractuales.

- Se aseguró la disponibilidad de equipos de cómputo y demás recursos necesarios para el desempeño de las obligaciones contractuales, promoviendo el cumplimiento eficaz y de calidad en las actividades asignadas.

- Se garantizó un manejo responsable de todas las herramientas facilitadas, empleándolas de manera adecuada y eficiente para contribuir al desarrollo efectivo de las actividades y cumplir con

los objetivos establecidos.

- Se llevó a cabo la revisión y ajuste de los indicadores, asegurando su precisión y relevancia para el informe que será presentado posteriormente al comité de calidad como parte del proceso evaluativo.
- Se respaldó el proceso de comunicación mediante la realización de diversas tomas de apoyo en distintos momentos estratégicos, garantizando así un refuerzo visual y contextual que enriqueció la transmisión del mensaje institucional.
- Se brindó apoyo continuo en la implementación de la estrategia diseñada para medir la percepción de la Asamblea Departamental por parte del público externo, fortaleciendo la conexión y comunicación institucional.
- En diciembre de 2024, se gestionaron documentos, se analizaron los mismo en el marco del proceso administrativo para el adecuado desarrollo del proceso de calidad de la Asamblea Departamental.

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Total pagado en el periodo |
|-----------------------|-------------|------------|--------------|----------|----------------------------|
| Noviembre | 73185941 | 415.400 | 531.800 | 17.400 | 964.600 |

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

Para el mes Diciembre de la vigencia 2024 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:

- ### Cumplimiento de Actividades Adicionales

Se realiza con diligencia la revisión final del informe que garantiza el cumplimiento de los estándares de calidad, asegurando la precisión y relevancia de los datos presentados según los requerimientos contractuales.

- Se aseguró la disponibilidad de equipos de cómputo y demás recursos necesarios para el desempeño de las obligaciones contractuales, promoviendo el cumplimiento eficaz y de calidad en las actividades asignadas.
- Se garantizó un manejo responsable de todas las herramientas facilitadas, empleándolas de manera adecuada y eficiente para contribuir al desarrollo efectivo de las actividades y cumplir con los objetivos establecidos.
- Se llevó a cabo la revisión y ajuste de los indicadores, asegurando su precisión y relevancia para el informe que será presentado posteriormente al comité de calidad como parte del proceso evaluativo.
- Se respaldó el proceso de comunicación mediante la realización de diversas tomas de apoyo en distintos momentos estratégicos, garantizando así un refuerzo visual y contextual que enriqueció la transmisión del mensaje institucional.
- Se brindó apoyo continuo en la implementación de la estrategia diseñada para medir la percepción de la Asamblea Departamental por parte del público externo, fortaleciendo la conexión y comunicación institucional.
- En diciembre de 2024, se gestionaron documentos, se analizaron los mismo en el marco del proceso administrativo para el adecuado desarrollo del proceso de calidad de la Asamblea Departamental.

INFORME FINANCIERO

| | |
|---------------------------------------|---------------|
| VALOR DEL CONTRATO | \$ 64.521.350 |
| VALOR ADICIONADO | \$ 0 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$ 64.521.350 |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | \$ 64.521.350 |
| VALOR PAGADO AL CONTRATISTA | \$ 56.213.880 |
| VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA | \$ 8.307.470 |
| SALDO DEL CONTRATO | \$ |

Relación de los pagos realizados:

| Registro presupuestal | No. Factura | Valor facturado (valor Recibido) |
|-----------------------|-------------|----------------------------------|
| | | \$ 56.213.880 |

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI _____ NO

ADICIONES: SI _____ NO

MODIFICACIONES: SI _____ NO

SUSPENSIONES: SI _____ NO

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio
- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas
- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista MARTHA CECILIA RUGELES ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se

entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 8.307.470

Por lo anterior se firma el mes de Diciembre del 2024

ORIGINAL FIRMADO

KAROL JULIETH FORERO PAEZ

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL

Supervisor

| | | |
|---|--|---|
| Proyectó: Guiomar Santiago Escudero Alzate - Contratista De Apoyo | Revisó: Cesar Augusto Mejia Perez - Contratista De Apoyo | Aprobó: Karol Julieth Forero Paez - Directora Administrativa De Vinculación Y Transformación Social |
| Firma: | Firma: | Firma: |