PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 18 de DICIEMBRE de 2024

Señor (a)

JAVIER EMIRO RAMOS BELLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5786966 del 2024

Cargo del supervisor PROFESIONAL G02

Dependencia COMPETENCIA LABORALES

Ciudad MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de DICIEMBRE del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5786966 del año 2024.

Liceth Marcela Alvis Bedoya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1064989857 de Cerete, en mi calidad de Contratista del SENA, en Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLOES SETECIENTOS MIL PESOS ($ 51.700.000) M/CTE, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.700.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL AREA DE SALUD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	-Se realizo difusión de Ecard con secretarias de salud departamental y municipal de las normas a trabajar para la vigencia 2024, realizando la invitación para dar inicio al proceso de CCL del área de salud promoviendo las normas asignadas a la regional. -Se recibió documentación para la revisión de esta e inscripción de los candidatos para el proyecto nacional de PAI. -Se realizo sensibilización para darle inicio al proceso de certificación del grupo PAI 05.	-Ecard informativa. -Aplicativo DSNFT.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	-Se realizo reunión con el equipo de verificación de ECCL dando a conocer los hallazgos dentro del proceso a nivel genera apoyando al mejoramiento continuo del III trimestre.	-Aplicativo TEAMS.
3	Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a	-Se realizo la construcción del instrumentos versión las cuales fueron: Código 220601051 (Controlar condiciones de higiene industrial de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo.)	-Correo electrónico

	los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	-Se construyeron los 69 ítems de la norma a construir desde el área de salud en el aplicativo DSNFT. -Se realiza entrega de la matriz con los ítems de conocimiento, desempeño y producto al dinamizador de instrumento de la regional Cordoba para su respectiva revisión metodológica.	-Correo electrónico
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	- Se realizo verificación posterior a la emisión de juicio de manera virtual del proyecto nacional PAI grupo 05 y finalizar al proceso de certificación. - Se realizo verificación posterior a la emisión de juicio de manera virtual del proyecto por demanda social en las normas administración de medicamentos y toma de muestra y finalizar al proceso de certificación	-Plataforma TEAMS.
5	Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA.	- Se escogió la norma con su respectiva versión las cuales fueron: Código 220601051 (Controlar condiciones de higiene industrial de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo.)	-Aplicativo DSNFT
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás	-Se realiza informe al supervisor del contrato donde se evidencia la	-Informe mensual

	documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	gestión realizada desde el área de salud.	
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	-Se realizo entrega de notas de resultado de las pruebas de conocimiento y oportunidad a cada uno de los candidatos del grupo 05 PAI y el grupo de lorica en las normas administración de medicamentos y toma de muestra.	-Plataforma TEAMS.
8	Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	-Se recibieron documentación de 61 candidatos para las normas de administración de medicamentos y toma de muestra	-Aplicativo DSNFT
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	-Se realizo el informe al finalizar los procesos de ECCL.	-Correo electrónico
10	Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	-Se realizo el proceso de certificación de las normas de administración de medicamentos y toma de muestra con el HSVP del municipio de Lorica. - Se realizo el proceso de PAI grupo 05 de certificación de la norma de administración de inmunobiológico de manera virtual.	-Aplicativo DSNFT
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	-Se realizo inscripción de los candidatos en compañía del apoyo administrativo en el sistema DSNFT.	-Aplicativo DSNFT.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9476501476** de la planilla, Aportes en Linea del mes de **NOVIEMBRE de 2024**,. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en folios

Cordialmente,



Firma
Liceth Marcela Alvis Bedoya

Contratista

C.C. No. 1064989857

Recibí a satisfacción:



Firma

JAVIER EMIRO RAMOS BELLO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5786966 del 2024

Cargo PROFESIONAL G02

Evidencias de la obligación contracactual 01 hasta la obligación contractual 11

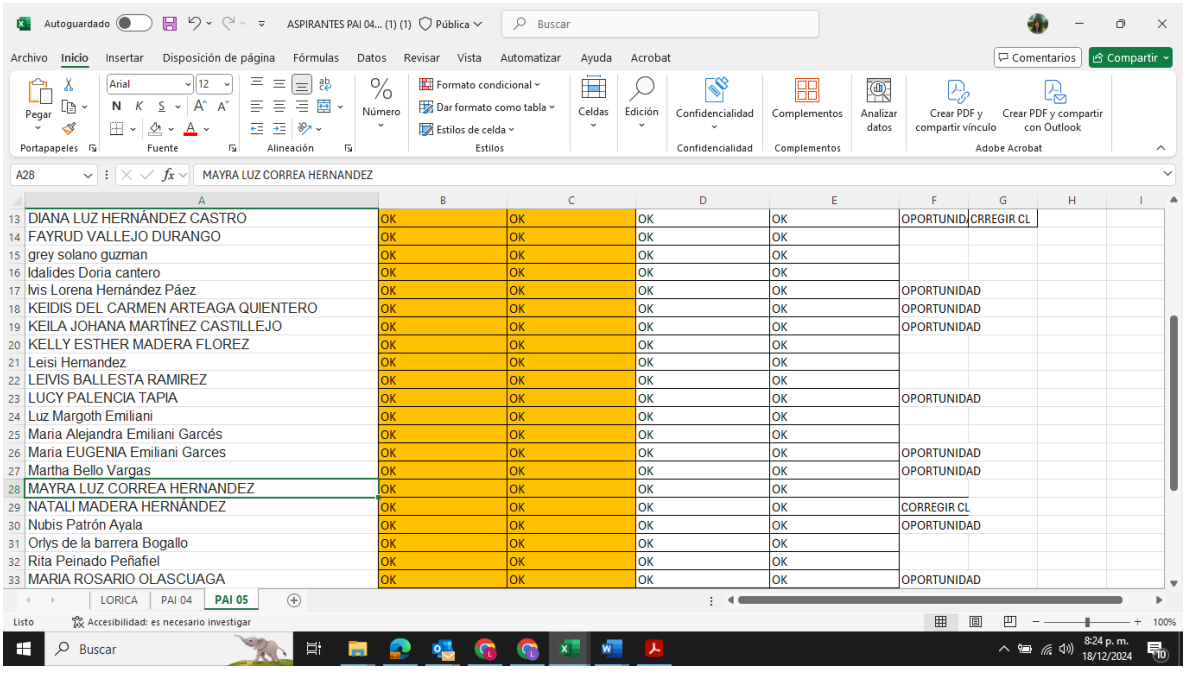
Gestión informativa por medio de Ecard en las normas manejadas para CCL en el área de salud.



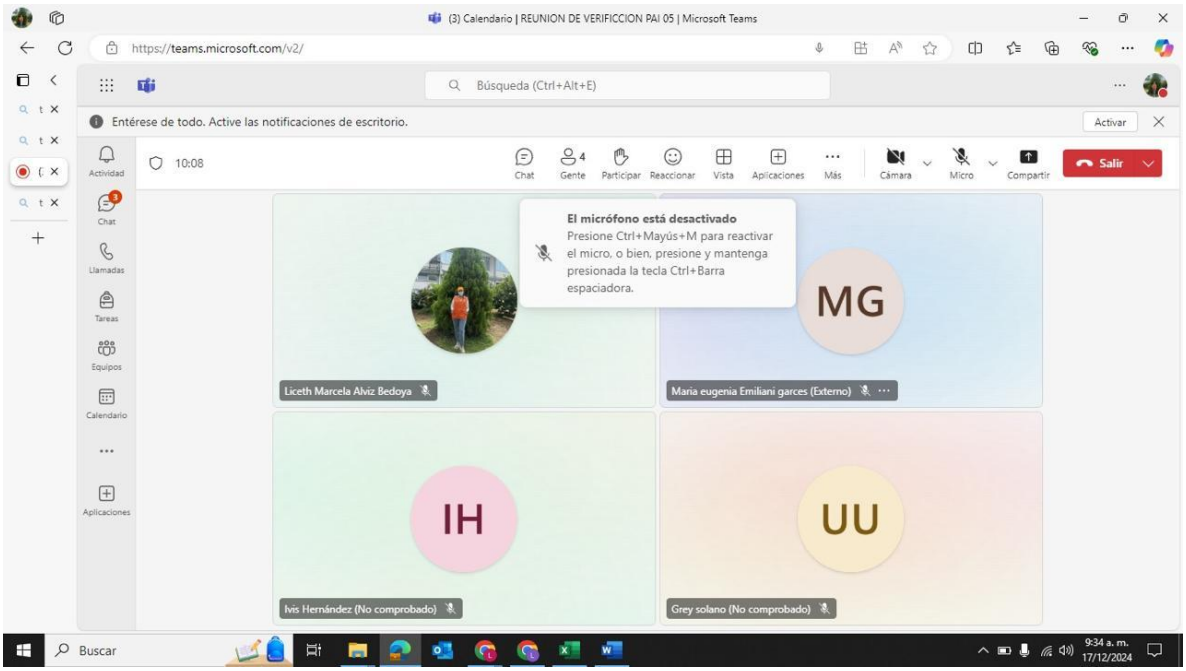


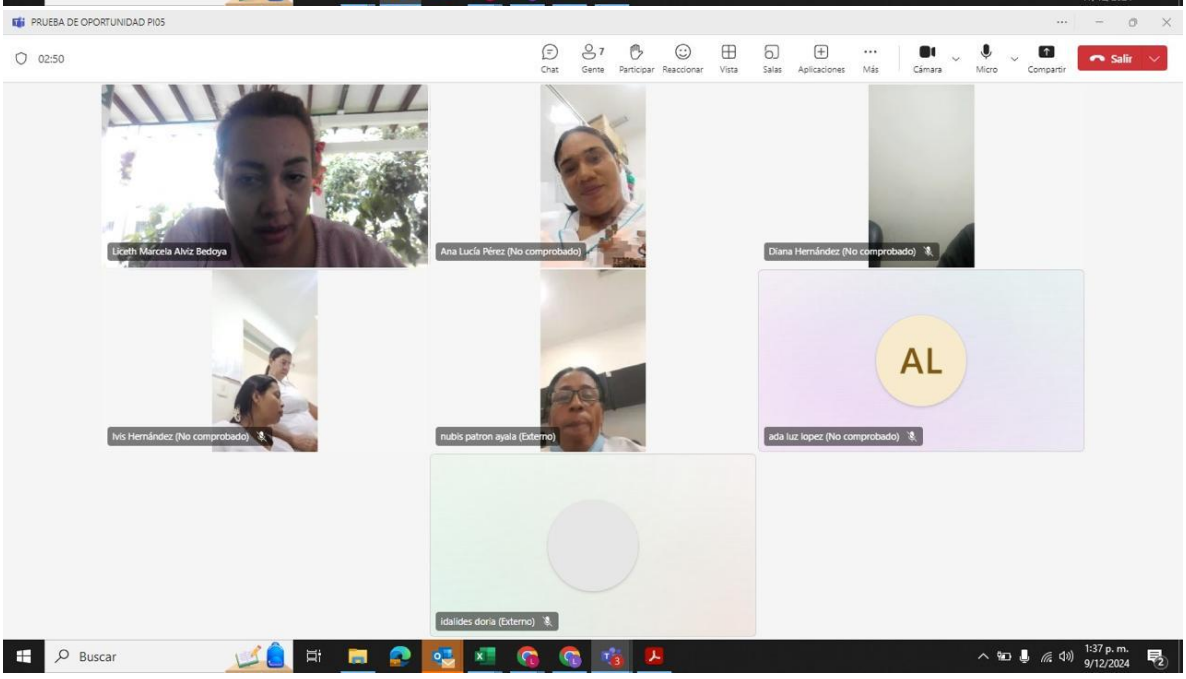




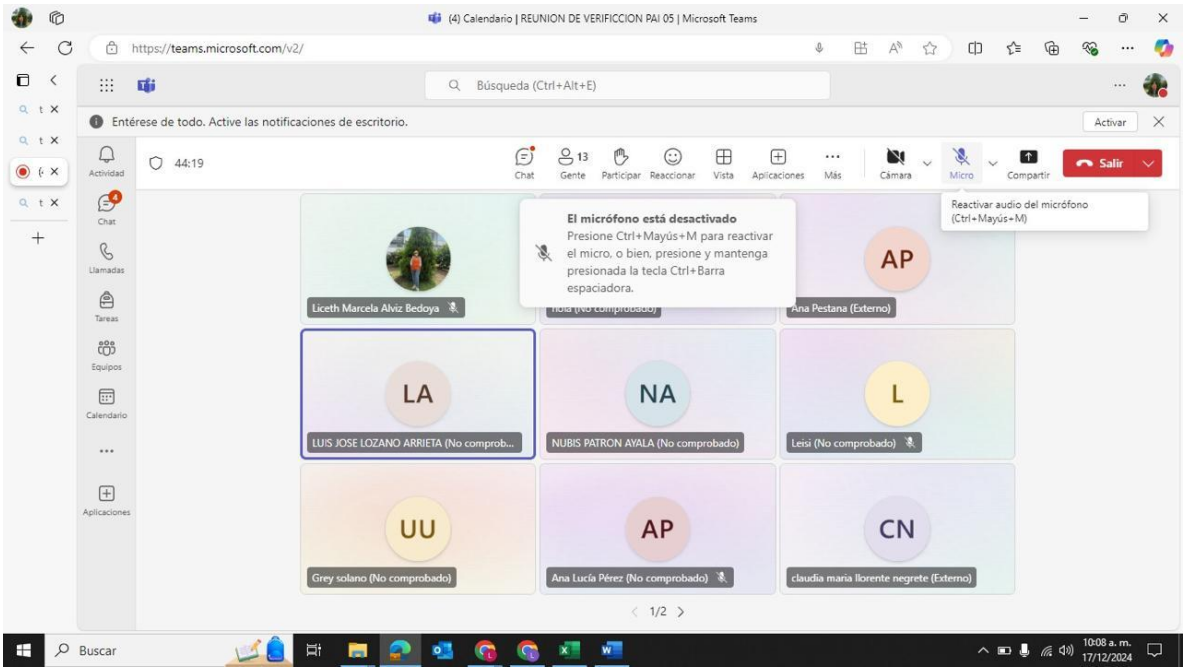


	A	B	C	D	E	F	G
13	DIANA LUZ HERNÁNDEZ CASTRO	OK	OK	OK	OK	OPORTUNID	CRREGIR CL
14	FAYRUD VALLEJO DURANGO	OK	OK	OK	OK		
15	grey solano guzman	OK	OK	OK	OK		
16	Idalides Doria cantero	OK	OK	OK	OK		
17	Ivis Lorena Hernández Páez	OK	OK	OK	OK	OPORTUNIDAD	
18	KEIDIS DEL CARMEN ARTEAGA QUIENTERO	OK	OK	OK	OK	OPORTUNIDAD	
19	KEILA JOHANA MARTÍNEZ CASTILLEJO	OK	OK	OK	OK	OPORTUNIDAD	
20	KELLY ESTHER MADERA FLOREZ	OK	OK	OK	OK		
21	Leisi Hernandez	OK	OK	OK	OK		
22	LEIVIS BALLESTA RAMIREZ	OK	OK	OK	OK		
23	LUCY PALENCIA TAPIA	OK	OK	OK	OK	OPORTUNIDAD	
24	Luz Margoth Emiliani	OK	OK	OK	OK		
25	Maria Alejandra Emiliani Garcés	OK	OK	OK	OK		
26	Maria EUGENIA Emiliani Garces	OK	OK	OK	OK	OPORTUNIDAD	
27	Martha Bello Vargas	OK	OK	OK	OK	OPORTUNIDAD	
28	MAYRA LUZ CORREA HERNANDEZ	OK	OK	OK	OK		
29	NATALI MADERA HERNÁNDEZ	OK	OK	OK	OK	CORREGIR CL	
30	Nubis Patrón Ayala	OK	OK	OK	OK	OPORTUNIDAD	
31	Orlys de la barrera Bogallo	OK	OK	OK	OK		
32	Rita Peinado Peñafiel	OK	OK	OK	OK		
33	MARIA ROSARIO OLASCUAGA	OK	OK	OK	OK	OPORTUNIDAD	


(3) Calendario | REUNION DE VERIFICCION PAI 05 | Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
10:08
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
El micrófono está desactivado
Presione Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, presione y mantenga presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.
MG
IH
UU
Liceth Marcela Alviz Bedoya
Maria eugenia Emiliani garces (Externo)
Ivis Hernández (No comprobado)
Grey solano (No comprobado)
Buscar
9:34 a. m.
17/12/2024


PRUEBA DE OPORTUNIDAD PI05
02:50
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Liceth Marcela Alviz Bedoya
Ana Lucía Pérez (No comprobado)
Diana Hernández (No comprobado)
Ivis Hernández (No comprobado)
nubis patron ayala (Externo)
AL
ada luz lopez (No comprobado)
idalides doria (Externo)
Buscar
1:37 p. m.
9/12/2024

Documento	Nombre Completo	Conocimiento %
1063157963	ARTEAGA QUINTERO KEIDIS DEL CARMEN	88
30668160	BALLESTA RAMIREZ LEIVIS DEL CARMEN	81
1063167555	BANDA MEDINA SENIA SANDRID	81
30651988	BELLO VARGAS MARTHA INES	85
1063168207	CORREA HERNANDEZ MAYRA LUZ	85
30667084	DE LA BARRERA BOGALLO ORLIS KATTANI	85
30666682	DIAZ GAVALO ARLETH PATRICIA	81
26117725	DIZ BARROSO DELLYS DEL CARMEN	81
30651912	DORIA CANTERO IDALIDES	77
1003071966	DORIA MORA DAYANA DE JESUS	85
26116337	EMILIANI GARCES LUZ MARGOTH	77
1072528731	EMILIANI GARCES MARIA ALEJANDRA	77
43140643	EMILIANI GARCES MARIA EUGENIA	77
1063140509	HERNANDEZ ANAYA LEISY DEL CARMEN	81
1063136734	HERNANDEZ CASTRO DIANA LUZ	77
1062676246	HERNANDEZ PAEZ IVIS LORENA	85
1063146147	LLORENTE NEGRETE CLAUDIA MARIA	85
25970601	MADERA FLOREZ KELLY ESTHER	81
1003063850	MADERA HERNANDEZ NATALI	81
1033728456	MARTINEZ CASTILLEJO KEILA JOHANA	81
26174953	MARTINEZ COGOLLO CARMEN LUCIA	81
1067406491	MORALES GARCIA YARELIS DEL CARMEN	58
30650582	OLASCOAGA RAMIREZ ROSARIO MARIA	81
30662739	PALENCIA TAPIAS LUCY JUDITH	77
30656172	PATRON AYALA NUBIS DEL CARMEN	85
30648274	PEINADO PEÑAFIEL RITA INES	81
1063166129	PEREZ GUEVARA ANA LUCIA	85
50880480	PESTANA ALVAREZ ANA ISABEL	77
1062678297	SOLANO GUZMAN GREY JOHANA	85
30665870	TORDECILLA CHICA ALBA ROSA	85
1067948653	VALLEJO DURANGO FAYRUD DARCEL	81


(4) Calendario | REUNION DE VERIFICCION PAI 05 | Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
44:19
Chat
Gente
13
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Reactivar audio del micrófono (Ctrl+Mayús+M)
El micrófono está desactivado
Presione Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, presione y mantenga presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.
Liceth Marcela Alviz Bedoya
AP
Ana Pestana (Externo)
LA
LUIS JOSE LOZANO ARRIETA (No comprob...
NA
NUBIS PATRON AYALA (No comprobado)
L
Leisi (No comprobado)
UU
Grey solano (No comprobado)
AP
Ana Lucía Pérez (No comprobado)
CN
claudia maria llorente negrete (Externo)
1/2
Buscar
10:08 a. m.
17/12/2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.5786966 del año 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LICETH MARCELA ALVIS BEDOYA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC- 1.064.989.857

OBJETO DEL CONTRATO CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL AREA DE SALUD.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. 2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL. 3. Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. 4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato. 5. Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT. 6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales. 7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA. 8. Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT. 9. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado. 10. Reportar al dinamizador de ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL. 11. Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.

NOTA: Para el requisito de certificado del curso de “evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio” o compromiso de realizarlo, o el certificado de competencias laborales en “Evaluar la competencia laboral según procedimiento del organismo certificador.” o la denominación que se le asigne. Este debe ser cargado como una obligación para poder tener en cuenta el cabal cumplimiento de estas una vez terminado el contrato.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DE CORDOBA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 Meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **02 DE febrero DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **31 DE diciembre DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta el 31/12/2024

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es de cincuenta y uno millones setecientos mil DE PESOS M/C $51.700.000

SUPERVISOR: JAVIER EMIRO RAMOS BELLO – 78.733.721

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$51.700.000
Valor Ejecutado	$51.700.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0,00
Saldo a liberar	$0,00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

En la vigencia y ejecución del este contrato se convocó a personas con experiencia laboral en el área de la salud, en las normas de administración de inmunobiológicos código (230101257) Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud código (230101243) ,

Controlar vectores de enfermedades tropicales según vigilancia entomológica y normativa de salud código (230101242) , Administrar medicamentos según delegación y protocolos de salud (230101311) Tomar muestras biológicas según protocolos y normativa técnica (230101306).

El primer grupo fue convocado por la Gobernación de Cordoba con el fin de abarcar dos normas solicitadas las cueles son Controlar vectores de enfermedades tropicales según vigilancia entomológica y normativa de salud y Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud logrando inscribir a 39 personas que fueron sensibilizadas y lograron certificarse todas , este proceso se realizó mediante la estrategia de proyecto regular por demanda social, atendiendo personal técnico operativo referentes de malaria a nivel departamental.

El segundo proyecto ejecutado fue por el proyecto nacional regular, convocando mediante demanda social y logrando inscribir 53 candidatos, se evaluaron y certificaron todos los candidatos, en la norma de administración de inmunobiológicos.

El tercer proyecto ejecutado fue por el proyecto nacional regular, convocando mediante demanda social y logrando inscribir 51 candidatos, se evaluaron y certificaron todos los candidatos, en la norma de administración de inmunobiológicos.

El cuarto proyecto ejecutado fue por el proyecto nacional regular, convocando mediante demanda social y logrando inscribir 38 candidatos, se evaluaron y certificaron todos los candidatos, en la norma de administración de inmunobiológicos.

El quinto proyecto ejecutado fue por el proyecto regular, convocando mediante demanda social y logrando inscribir 52 candidatos, se evaluaron y certificaron todos los candidatos, en las normas Administrar medicamentos según delegación y protocolos de salud y 51 en la norma Tomar muestras biológicas según protocolos y normativa técnica.

El sexto proyecto ejecutado fue por el proyecto nacional regular, convocando mediante demanda social y logrando inscribir 64 candidatos, se evaluaron y certificaron todos los candidatos, en la norma de administración de inmunobiológicos.

El séptimo y último proyecto ejecutado fue por el proyecto nacional regular, convocando mediante demanda social y logrando inscribir 31 candidatos, se evaluaron y certificaron todos los candidatos, en la norma de administración de inmunobiológicos.

Se entrega al banco nacional de instrumento un kid en la norma Se realizo la construcción del instrumento versión las cuales fueron: Código 220601051 (Controlar condiciones de higiene industrial de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo.) 210101085 “preparar la carga de acuerdo con procedimientos técnicos y protocolo operativos”

En total la ejecución fue de 328 inscrito, 428 evaluaciones y 328 certificados

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se realizaron 7 proyectos durante el 2024 relacionados así:
2024-23-9523-845-P1006 Controlar vectores de enfermedades tropicales según vigilancia entomológica y normativa de salud 230101242 y Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud 230101243
PN8-2024-23-9523-P145 en la norma administrar inmunobiológico según delegación y normativa en salud 230101257
PN8-2024-23-9523-P145 en la norma administrar inmunobiológico según delegación y normativa en salud 230101257
PN8-2024-23-9523-P145 en la norma administrar inmunobiológico según delegación y normativa en salud 230101257
PN8-2024-23-9523-P145 Administrar medicamentos según delegación y protocolos de salud 230101311 Y Tomar muestras biológicas según protocolos y normativa técnica 230101306
PN8-2024-23-9523-P145 en la norma administrar inmunobiológico según delegación y normativa en salud 230101257
PN8-2024-23-9523-P145 en la norma administrar inmunobiológico según delegación y normativa en salud 230101257

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- El Evaluador ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma **SECOP II,** de acuerdo con lo establecido en la circular 3-2024-000011. - Se cumplieron los protocolos de SST y se dio uso a los formatos SIGA.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE____ BUENO__X__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR DEL CONTRATO
No CO1.PCCNTR.5786966 del año 2024.