



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR. 5908280 del 01 de febrero de 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** KEVIN ALFONSO LAVERDE VERGARA

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** CC- 1102828063

**OBJETO DEL CONTRATO** CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA, EN EL AREA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA Y TALENTO DIGITAL.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. 2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL. 3. Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. 4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato. 5. Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT. 6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales. 7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA. 8. Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT. 9. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado. 10. Reportar al dinamizador de ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCCL. 11. Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.

NOTA: Para el requisito de certificado del curso de “evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio” o compromiso de realizarlo, o el certificado de competencias laborales en “Evaluar la competencia laboral según procedimiento del organismo certificador.” o la denominación que se le asigne. Este debe ser cargado como una obligación para poder tener en cuenta el cabal cumplimiento de las mismas una vez terminado el contrato.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DE CORDOBA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: HASTA EL 31/12/2024

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es máximo de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/C \$ 51.700.000

SUPERVISOR: JAVIER EMIRO RAMOS BELLO – 78.733.721

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI\_\_\_ NO\_X\_\_

| ACTAS No | TIEMPO | CAUSALES |
|----------|--------|----------|
|          |        |          |
|          |        |          |

BALANCE FINANCIERO:

|                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| Valor total del contrato                      | \$51.700.000 |
| Valor Ejecutado                               | \$51.700.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$0,00       |
| Saldo a liberar                               | \$0,00       |



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

|                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2024-23-9523-845-P868 GRUPO 1: MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO GRUPO 2: CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS               |
| 2024-23-9523-845-P1544 REPARAR EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO                                                                                                                                     |
| 2024-23-9523-845-P1922 ELABORAR PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS                                                                                                                        |
| 2024-23-9523-845-P2339 IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.                                                                                                                     |
| 2024-23-9523-845-P2370 PLANEAR EL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS                                                                                                                  |
| 2024-23-9523-845-P3098 REPARAR EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO                                                                                                                                     |
| 2024-23-9523-845-P3345 IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.                                                                                                                     |
| 2024-23-9523-845-P3553 IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.                                                                                                                     |
| 2024-23-9523-845-P3797 GRUPO 1: DESARROLLAR SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DE DISEÑO Y MARCOS DE REFERENCIA GRUPO 2: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |
| 2024-23-9523-845-P3864 ELABORAR PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS                                                                                                                        |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- El Evaluador ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma **SECOP II**, de acuerdo con lo establecido en la circular 3-2024-000011.
  - Se cumplieron los protocolos de SST y se dio uso a los formatos SIGA.

SANCIONES: SI\_\_ NO\_\_X\_\_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI\_X\_ NO\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_\_ BUENO\_X\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

Javier Emiro Ramos Bello  
SUPERVISOR DEL CONTRATO

CO1.PCCNTR. 5908280 del 01 de febrero de 2024