



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5789022 del 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JESUALDO CARRILLO MINDIOLA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 8.671.610

OBJETO DEL CONTRATO: “Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de acciones de orientación ocupacional, e intermediación laboral a la población víctima de la violencia y vulnerable. Así como apoyar e impulsar acciones y estrategias, que contribuyan al cumplimiento de los compromisos establecidos en la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras 1448 de 2011 y al cumplimiento de indicadores de la APE. “

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato)

Obligación 1: Apoyar e impulsar la participación de la población víctima y vulnerable en las estrategias de empleabilidad de la APE entre ellas Campesina- SENA y Economía Popular.

Obligación 2: Brindar los talleres de orientación ocupacional a la población víctima de la violencia, socializándola la ruta de atención con enfoque diferencial identificando habilidades, competencias e intereses ocupacionales, para direccionarlos a la oferta institucional y registrar la gestión realizada en el aplicativo web de la APE.

Obligación 3: Alimentar la matriz de seguimiento a los procesos de concertación adelantados con los diferentes actores involucrados en la atención de la población víctima entre ellos Mesas departamentales y municipales, organizaciones y representantes de la población víctima; así como articular con las demás áreas misionales, la atención de los compromisos adquiridos, y reportar en el aplicativo Share Point lo concerniente a la gestión realizada.

Obligación 4: Acompañar a los centros de formación en la caracterización de la población víctima que accede a los diferentes programas de formación de la Entidad, y realizar jornadas y estrategias para impulsar la participación de la Población Víctima de la Violencia en la formación titulada.

Obligación 5: Participar en los espacios de implementación de la Política Pública de Atención a Víctimas y atender los compromisos adquiridos.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Obligación 6: Asistir a los Centros Regionales de Atención a Víctimas CRAV y puntos de atención según cronograma validado por el coordinador de la APE y apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, entre otros.

Obligación 7: Colaborar en la proyección de las respuestas a las solicitudes, internas y externas, de información relacionada con la atención de la población víctima y vulnerable.

Obligación 8: Apoyar el cumplimiento de los indicadores de la APE, especialmente Personas orientadas y colocaciones de población víctima de la violencia y realización de eventos.

Obligación 9: Presentar propuesta integral que permita impulsar las colocaciones de la población víctima.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla (Atlántico)

PLAZO DE EJECUCIÓN: 180 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 19 de 02 de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 de 08 de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2024

VALOR DEL CONTRATO: \$ 24.696.000.00 m/l pesos.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: Hernán Alberto Berdejo Martínez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía 72.097.961

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

Valor total del contrato	\$ 24.696.000.00	
Valor Ejecutado	\$ 24.696.000.00	
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$.....	
Saldo a liberar	\$	
ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Informe de Gestión a Personas: 784
Informe de talleres ejecutados: 3
Informe de Gestión Orientación a Personas: 189
Informe de Gestión Envíos Directos: 7
Atención Personal en los Municipios: SANTA LUCÍA y SUAN.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Mediante la plataforma VIVANTO se verifico si las personas eran víctimas, desplazadas y/o vulnerables y así asignarlas a formaciones complementarias y técnicas, según solicitud, y situarlas en los 4 centros de formación del Sena Regional Atlántico.
Atención personalizada a personas vulnerables y víctimas en el programa del distrito de Barranquilla vamos Pa'l Barrio; igual en la oficina del Sena – EDO y en el Centro Regional de Atención en Juan Mina.
Asistencia e intervención a los Comités de Justicia Transicional de los municipios a mi cargo.
Asistencia a la Población del conflicto armado en ARN Agencia para la Reincorporación y la normalización.
Atención personalizada a las Víctimas del conflicto armado en los municipios a mi cargo.
Atención personalizada para Migrantes y Colombianos Retornados en los municipios a mi cargo.
Trabajo en equipo con la Coordinación académica del Centro Nacional Colombo Alemán.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI ___ NO ___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI ___ NO ___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ___ BUENO ___ REGULAR ___ INSUFICIENTE ___



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Hernán Alberto Berdejo Martínez

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES