DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233281

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JUAN FELIPE VALENCIA RINCON
NIT / Número de Documento 11162486901
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo juanrinkon@hotmail.es
Dirección: AV PRINCIPAL 26 12 BRR AGUACLARA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7547 CONTRATO DEL 19 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069490,, Nro planilla:1068355914-1079503230,CUOTA 7

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:4618cd6aef06ab577f28848b75a540715dcbb3d6fe7b9005076f200ed999bd048215a8a3d687536850677f 11c576a54f

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	JUAN FELIPE VALENCIA RINCON
CEDULA:	1116248690
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7547-2024 del 19 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé asistencia técnica a 25 emprendedores del departamento del Valle del cauca, en esta asistencia técnica seguí la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Durante las asesorías, brindé información a los emprendedores y mipymes de los Municipios de Tuluá y Riofrio del Departamento del Valle del Cauca en torno a la oferta de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y el programa ValleInn, además, hice el respectivo registro a través del formato cero en los casos que no se había hecho.

Dentro de estas asistencias técnicas brindé información sobre la convocatoria ValleInn + en el Municipio de Riofrío, incentivando a que los y las emprendedoras participen y se apropien de la oferta se la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la gobernación del Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

He realizado acompañamiento a emprendedores y emprendedoras para la respectiva inscripción en la convocatoria ValleInn+ en el Municipio de Riofrío, convocatoria denominada Fortalecimiento del Desarrollo de las Unidades Productivas del Departamento del Valle del Cauca BPIN 2024003760008 – SGR, en este acompañamiento, les he dado a conocer a los y las emprendedoras los términos de referencia y cronograma de la convocatoria, además, les he dado indicaciones sobre la manera como deben diligenciar cada uno de los documentos. Así mismo, mediante mensajería instantánea Whatsapp he estado brindando asistencia técnica frente al diligenciamiento de los diferentes documentos, necesarios para poder inscribirse en esta convocatoria.

De igual manera, con los y las emprendedoras que han mostrado su interés de participar, he brindado asesoría personalizada frente a la convocatoria, resolviendo dudas e inquietudes frente al proceso.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré las respectivas actas de las asesorías con los emprendedores, así como el acta final de atención de cada emprendedor y de una capacitación que se realizó en mercadeo, las cuales están realizadas conforme a los lineamientos de la entidad y normatividad vigente.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Brindé capacitación en el Municipio de Tuluá en Mercadeo, donde participaron 16 emprendedores, cumpliendo con los lineamientos impartidos por la Coordinadora del CDEI Tuluá - Univalle.

De igual manera, brindé atención en la oficina territorial centro – Tuluá según el cronograma asignado por la coordinadora del CDEI Tuluá – Univalle.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

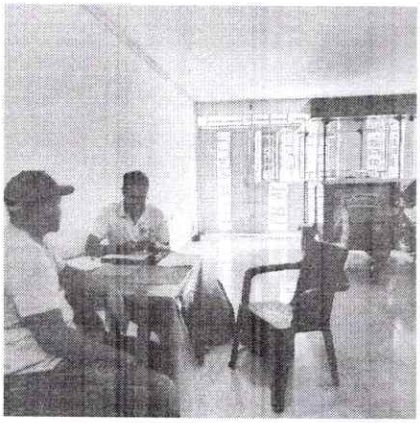
Participé de una reunión del equipo ValleINN Tuluá - Univalle con el objetivo de trazar líneas de trabajo y evaluar el cumplimiento de las metas, esta reunión se realizó el día 18 noviembre.

El día 27 de noviembre acompañé la socialización del lanzamiento del fondo ValleInn+ en el Municipio de Riofrio.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

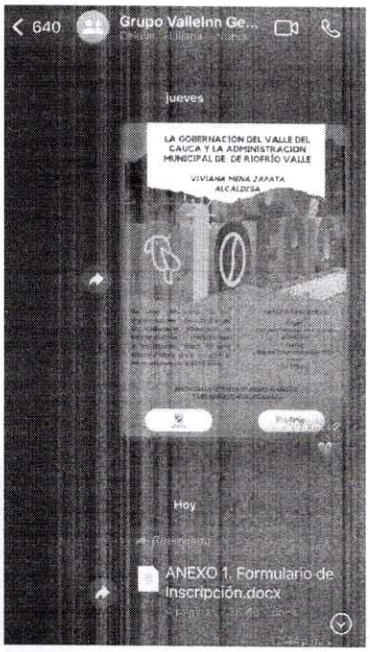
DE LA ACTIVIDAD 1







ACTIVIDADES 2





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 3

Fecha: 01/12/2024 Hora inicio: 10:30 am Hora final: 12:00 m

Municipio: Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación en mercadeo

Tipo de reunión: Inicial ☐ ■ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Realizar capacitación a emprendedores sobre Mercadeo y programa Vallefirn

Desarrollo de la capacitación/asesoria

Realicé capacitación a emprendedores del Municipio de Trujillo, durante la capacitación, se abordaron las generalidades del Mercadeo y para qué me sirve.
Allí se definió que el mercadeo, también conocido como marketing, es el conjunto de actividades y procesos que una organización utiliza para identificar, crear, comunicar y entregar valor a sus clientes. Abarca desde la investigación de mercados y la identificación de oportunidades, hasta la promoción, venta y distribución de productos y servicios.

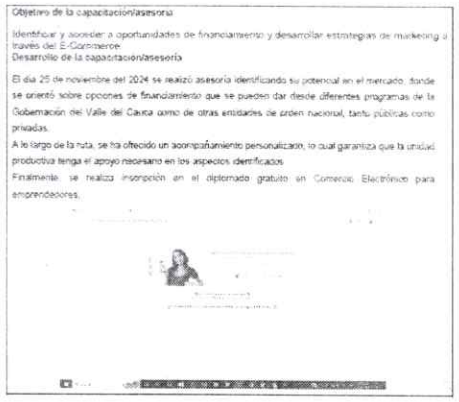
Se definió también ¿Qué es el Marketing Digital?

Marketing Digital es el conjunto de estrategias dirigidas a la promoción de una marca en Internet. A diferencia del marketing tradicional, utiliza canales y métodos que permiten analizar los resultados en tiempo real.
Y se dio a conocer la ruta del Marketing digital para optimizar las ventas









ACTIVIDADES 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 3

Fecha: 01/12/2024 Hora inicio: 10:30 am Hora final: 12:00 m

Municipio: Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación en mercadeo

Tipo de reunión: Inicial ☐ ■ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Realizar capacitación a emprendedores sobre Mercadeo y programa Vallefirn

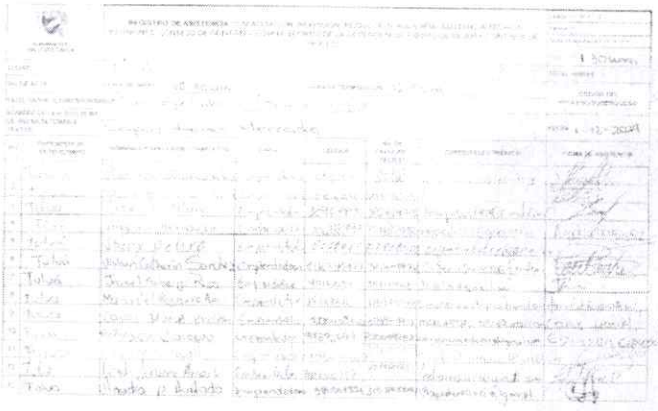
Desarrollo de la capacitación/asesoria

Realicé capacitación a emprendedores del Municipio de Trujillo, durante la capacitación, se abordaron las generalidades del Mercadeo y para qué me sirve.
Allí se definió que el mercadeo, también conocido como marketing, es el conjunto de actividades y procesos que una organización utiliza para identificar, crear, comunicar y entregar valor a sus clientes. Abarca desde la investigación de mercados y la identificación de oportunidades, hasta la promoción, venta y distribución de productos y servicios.

Se definió también ¿Qué es el Marketing Digital?

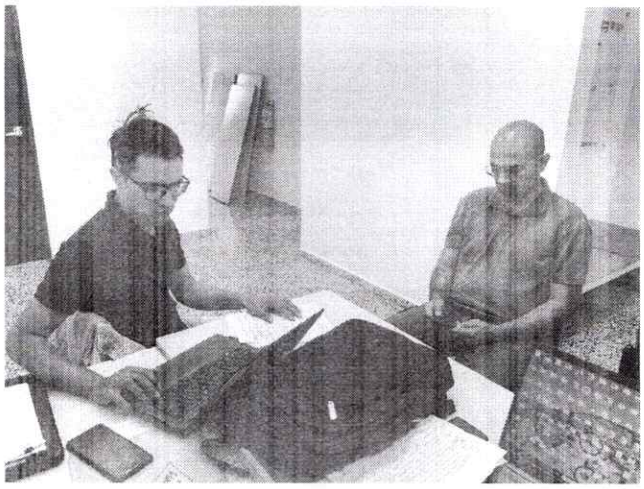
Marketing Digital es el conjunto de estrategias dirigidas a la promoción de una marca en Internet. A diferencia del marketing tradicional, utiliza canales y métodos que permiten analizar los resultados en tiempo real.
Y se dio a conocer la ruta del Marketing digital para optimizar las ventas





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Capacitación en Mercadeo

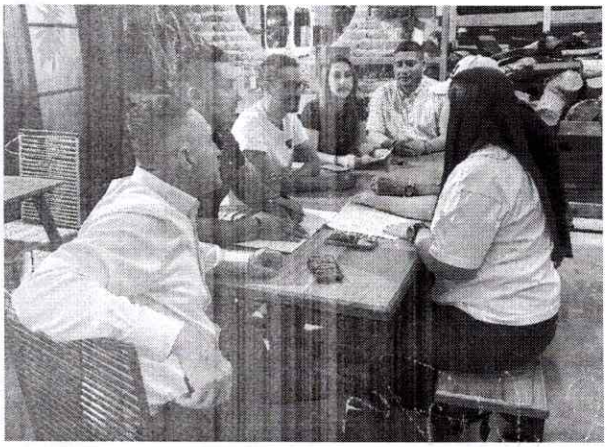


Atención en la oficina territorial Centro - Tuluá

ACTIVIDADES 5



Reunión con equipo de mediadores de convivencia



Reunión de equipo CDEI Tuluá - Univalle

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JUAN FELIPE VALENCIA RINCON
C.C.1116248690
Teléfono: 3163252885
Correo:juanrinkon@hotmail.es

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha: 3 de **diciembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7547-2024 de	19 de junio de 2024	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069490 Del 20/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**JUAN FELIPE VALENCIA RINCON** **C.C. 1116248690** Teléfono. 3163252885

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2024**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7547-2024 del 19 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a 25 emprendedores del departamento del Valle del Cauca, en esta asistencia técnica el contratista siguió la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Durante las asesorías, el contratista brindó información a los emprendedores y mipymes de los Municipios de Tuluá y Riofrío del Departamento del Valle del Cauca en torno a la oferta de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y el programa ValleInn, además, hizo el respectivo registro a través del formato cero en los casos que no se había hecho.

Dentro de estas asistencias técnicas, el contratista brindó información sobre la convocatoria ValleInn + en el Municipio de Riofrío, incentivando a que los y las emprendedoras participen y se apropien de la oferta se la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la Gobernación del Valle del Cauca.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista ha realizado acompañamiento a emprendedores y emprendedoras para la respectiva inscripción en la convocatoria ValleInn+ en el Municipio de Riofrío, convocatoria denominada Fortalecimiento del Desarrollo de las Unidades Productivas del Departamento del Valle del Cauca

BPIN 2024003760008 – SGR, en este acompañamiento, les ha dado a conocer a los y las emprendedoras los términos de referencia y cronograma de la convocatoria, además, les ha dado indicaciones sobre la manera como deben diligenciar cada uno de los documentos. Así mismo, mediante mensajería instantánea Whatsapp el contratista ha estado brindando asistencia técnica frente al diligenciamiento de los diferentes documentos, necesarios para poder inscribirse en esta convocatoria.

De igual manera, con los y las emprendedoras que han mostrado su interés de participar, el contratista ha brindado asesoría personalizada frente a la convocatoria, resolviendo dudas e inquietudes frente al proceso.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró las respectivas actas de las asesorías con los emprendedores, así como el acta final de atención de cada emprendedor y el acta de una capacitación que se realizó en mercadeo, las cuales están realizadas conforme a los lineamientos de la entidad y normatividad vigente.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista brindó capacitación en el Municipio de Tuluá en Mercadeo, donde participaron 16 emprendedores, cumpliendo con los lineamientos impartidos por la Coordinadora del CDEI Tuluá - Univalle.

De igual manera, el contratista brindó atención en la oficina territorial centro – Tuluá según el cronograma asignado por la coordinadora del CDEI Tuluá – Univalle.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista participó de una reunión del equipo ValleINN Tuluá - Univalle con el objetivo de trazar líneas de trabajo y evaluar el cumplimiento de las metas, esta reunión se realizó el día 18 noviembre.

El día 27 de noviembre el contratista acompañó la socialización del lanzamiento del fondo ValleInn+ en el Municipio de Riofrio.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1068355914 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1079503230. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$22.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$26.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 6	Noviembre/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.b

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3	días del mes de	**diciembre**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-27, 01:29:37 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1068355914

Periodo Cotización: noviembre de 2024 **Periodo Servicio:** noviembre de 2024

PAGADO 27/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN FELIPE VALENCIA RINCON		
Documento	CC1116248690	**Dirección**	CL 24 #12 A - 76
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3163252885
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																						Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1116248690	JUAN FELIPE VALENCIA RINCON	59	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(CCF56) COMFENALCO VALLE	$ 1.600.000	$ 9.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 474.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 9.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 474.000	$ 0	$ 474.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Outlook

PSE Transacción Aprobada - CUS 1079503230 ✅

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Fecha Mié 27/11/2024 12:28 PM
Para juanrinkon@hotmail.es <juanrinkon@hotmail.es>



¡Hola, JUAN FELIPE VALENCIA RINCÓN!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1079503230
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 474.000
Fecha de Transacción: 27/11/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

ACH Colombia Oficial
@ACHColombia_
ACHColombiaOficial
ACH Colombia Oficial

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7547 **FECHA:** 19/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JUAN FELIPE VALENCIA RINCON

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069490 **DE FECHA:** 20/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JUAN FELIPE VALENCIA RINCON portador de la cédula de ciudadanía 1.116.248.690, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Junio:

El contratista Brindó asistencia técnica a 13 emprendedores del departamento del Valle del Cauca, en esta asistencia técnica el contratista suguió la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.




Julio:

El contratista brindó asistencia técnica a 20 emprendedores del departamento del Valle del Cauca, en esta asistencia técnica siguió la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

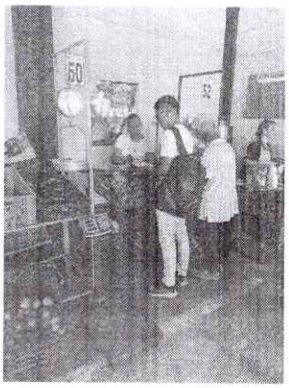



Agosto:

El contratista brindó asistencia técnica a 19 emprendedores del departamento del Valle del Cauca, en esta asistencia técnica seguió la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Durante las asesorías, el contratista brindó información a los emprendedores y mipymes de los Municipios de Tuluá, Riofrio y Trujillo, del Departamento del Valle del Cauca en torno a la oferta de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y se hizo el respectivo registro a través del formato cero, además, le explicó a los emprendedores todo lo relacionado al programa ValleInn.



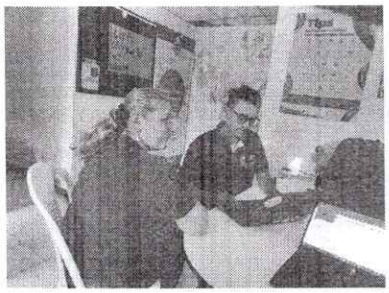
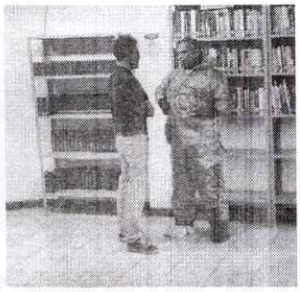


Septiembre:

El contratista brindó asistencia técnica a 26 emprendedores del departamento del Valle del Cauca, en esta asistencia técnica siguió la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

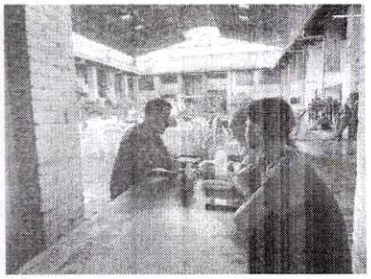
Durante las asesorías, el contratista brindó información a los emprendedores y mipymes de los Municipios de Tuluá, Riofrio y Trujillo, del Departamento del Valle del Cauca en torno a la oferta de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y el programa ValleInn, además, se hizo el respectivo registro a través del formato cero en los casos que no se había hecho.

Finalmente, el contratista realizó asistencia técnica en plan de negocio, abordando el módulo de mercado y el módulo técnico, donde se resolvieron las dudas que los emprendedores y mipymes tenían, asistencia técnica que realizó mediante asesorías personalizadas de manera presencial.

- Octubre:

El contratista brindó asistencia técnica a 21 emprendedores del departamento del Valle del Cauca, en esta asistencia técnica el contratista siguió la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Noviembre:

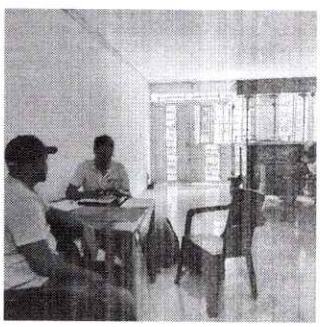
El contratista brindó asistencia técnica a 17 emprendedores del departamento del Valle del Cauca, en esta asistencia técnica el contratista siguió la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.



Diciembre:

El contratista brindó asistencia técnica a 25 emprendedores del departamento del Valle del cauca, en esta asistencia técnica el contratista siguió la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Dentro de estas asistencias técnicas, el contratista brindó información sobre la convocatoria ValleInn + en el Municipio de Riofrío, incentivando a que los y las emprendedoras participen y se apropien de la oferta se la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la gobernación del Valle del Cauca.





2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

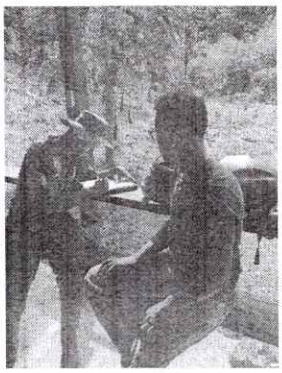
Junio:

El contratista se encuentra en espera de la programación de las convocatorias que programe la SEDEC, para realizar el apoyo estipulado tanto en estas como a los emprendedores, sin embargo, el contratista se ha documentado sobre programas para capital semilla que ha compartido con emprendedores y emprendedoras que se encuentran en etapa de ideación, además, el contratista ha compartido con emprendedores convocatorias para capacitarse en ECOMMERCE, CANVAS y otras herramientas para fortalecer sus emprendimientos con el uso de las nuevas tecnologías de la información.



Julio:

El contratista se encuentra en espera de la programación de las convocatorias que programe la SEDEC, para realizar el apoyo estipulado tanto en estas como a los emprendedores, sin embargo, el contratista se ha documentado sobre programas para capital semilla que he compartido con emprendedores y emprendedoras que se encuentran en etapa de ideación, de igual manera, brindó asistencia técnica a 4 emprendedores relacionados con las generalidades del plan de negocios, con el objetivo de ir analizando el emprendimiento, sus fortalezas, sus potenciales clientes y los productos o servicios que ofertan.



Agosto:

El contratista se encuentra en espera de la programación de las convocatorias que programe la SEDEC, para realizar el apoyo estipulado tanto en estas como a los emprendedores, sin embargo, el contratista se ha documentado sobre programas para capital semilla que ha compartido con emprendedores y emprendedoras que se encuentran en etapa de ideación, de igual manera, brindó asistencia técnica a 3 emprendedores

relacionados con las generalidades del plan de negocios, con el objetivo de ir analizando el emprendimiento, sus fortalezas, sus potenciales clientes y los productos o servicios que ofertan, es decir, el módulo de mercado.

Finalmente, el contratista socializó por medio de redes sociales y en grupos de emprendedores y mipymes, la segunda convocatoria de VALLEMPLEA.



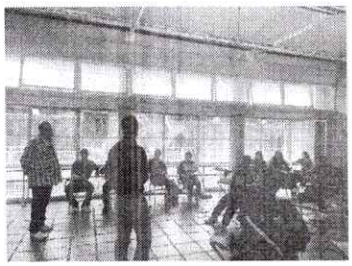


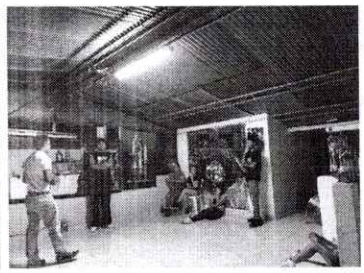
Septiembre:

El contratista se encuentra en espera de la programación de las convocatorias que programe la SEDEC, para realizar el apoyo estipulado tanto en estas como a los emprendedores, sin embargo, el contratista se ha documentado sobre programas para capital semilla que ha compartido con emprendedores y emprendedoras que se encuentran en etapa de ideación, de igual manera, el contratista brindó asistencia técnica a 26 emprendedores relacionados con las generalidades del plan de negocios, con el objetivo de ir analizando el emprendimiento, sus fortalezas, sus potenciales clientes y los productos o servicios que ofertan, es decir, el módulo de mercado.

Finalmente, el contratista socializó por medio de redes sociales y en grupos de WhatsApp donde se encuentran los emprendedores y mipymes, la segunda convocatoria de VALLEMPLEA, además, realizó tres socializaciones masivas en Instituciones Educativas de Tuluá de la convocatoria Vallemplea lo que dio como resultado que, se inscribieran 73 jóvenes a ese programa.

Además, el contratista apoyó la convocatoria para que los emprendedores se inscribieran en DROPPI y en el curso de Marketing Digital etapa inicial mediante el aplicativo SIGESI, curso ofertado por Smartbeemo.

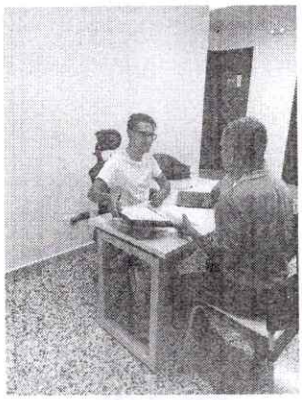


Octubre:

El contratista se encuentra en espera de la programación de las convocatorias que programe la SEDEC, para realizar el apoyo estipulado tanto en estas como a los emprendedores, sin embargo, se ha documentado sobre programas para capital semilla que ha compartido con emprendedores y emprendedoras que se encuentran en etapa de ideación, de igual manera, el contratista brindó asistencia técnica a 21 emprendedores relacionado con las generalidades del plan de negocios, con el objetivo de ir analizando el emprendimiento, sus fortalezas, sus potenciales clientes y los productos o servicios que ofertan, es decir, el módulo de mercado.

Además, el contratista realizó asesoría y acompañamiento para la inscripción de una unidad productiva a la convocatoria pública de proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca.



Noviembre:

El contratista inició con la socialización de la convocatoria ValleInn + en el Municipio de Riofrío, convocatoria denominada Fortalecimiento del Desarrollo de las Unidades Productivas del Departamento del Valle del Cauca BPIN 2024003760008 – SGR, en estas socializaciones, se dio a conocer a los y las emprendedoras los términos de referencia y cronograma de la convocatoria.

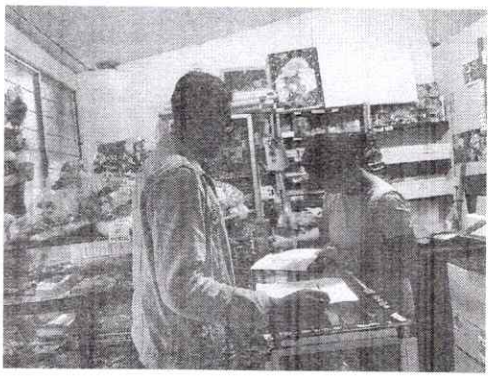
De igual manera, con los y las emprendedoras que han mostrado su interés de participar, le ha brindado asesoría personalizada frente a la convocatoria, resolviendo dudas e inquietudes frente al proceso.



Diciembre:

El contratista ha realizado acompañamiento a emprendedores y emprendedoras para la respectiva inscripción en la convocatoria ValleInn+ en el Municipio de Riofrío, convocatoria denominada Fortalecimiento del Desarrollo de las Unidades Productivas del Departamento del Valle del Cauca BPIN 2024003760008 – SGR, en este acompañamiento, les ha dado a conocer a los y las emprendedoras los términos de referencia y cronograma de la convocatoria, además, les ha dado indicaciones sobre la manera como deben diligenciar cada uno de los documentos. Así mismo, mediante mensajería instantánea Whatsapp el contratista ha estado brindando asistencia técnica frente al diligenciamiento de los diferentes documentos, necesarios para poder inscribirse en esta convocatoria.





3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Junio:

El contratista elaboró las respectivas actas de las 13 asesorías con los emprendedores, las cuales están realizadas conforme a los lineamientos de la entidad y normatividad vigente.



Julio:

El contratista elaboró las respectivas actas de las 20 asesorías con los emprendedores, las cuales están realizadas conforme a los lineamientos de la entidad y normatividad vigente.



Agosto:

El contratista elaboró las respectivas actas de las 19 asesorías con los emprendedores, las cuales están realizadas conforme a los lineamientos de la entidad y normatividad vigente.

De igual manera, Elaboró las actas de las 3 capacitaciones que realizó en la presente vigencia.



Septiembre:

El contratista elaboró las respectivas actas de las 26 asesorías con los emprendedores, las cuales están realizadas conforme a los lineamientos de la entidad y normatividad vigente.

De igual manera, el contratista realizó las actas de las 2 capacitaciones que brindó en la presente vigencia.

Finalmente, el contratista realizó las actas correspondientes a las socializaciones realizadas sobre el programa Vallemplea en las Instituciones Educativas Jovita Santacoloma, Técnica de Occidente y Corazón del Valle.



Octubre:

El contratista elaboró las respectivas actas de las 21 asesorías con los emprendedores, las cuales están realizadas conforme a los lineamientos de la entidad y normatividad vigente.

De igual manera, realizó el acta de la capacitación en GIN en la presente vigencia.



Noviembre:

El contratista elaboró las respectivas actas de las 17 asesorías con los emprendedores, las cuales están realizadas conforme a los lineamientos de la entidad y normatividad vigente.



Diciembre:

El contratista elaboró las respectivas actas de las asesorías con los emprendedores, así como el acta final de atención de cada emprendedor y el acta de una capacitación que se

realizó en mercadeo, las cuales están realizadas conforme a los lineamientos de la entidad y normatividad vigente.



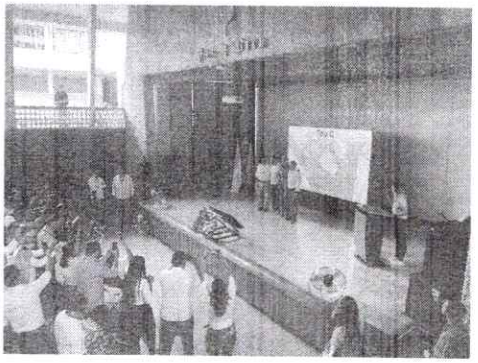


4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Junio:

El contratista prestó atención personalizada en uno de los puntos asignados por la SEDEC (Oficina de Rentas departamentales de la ciudad de Tuluá), además, acompañó a la Gobernación del Valle del Cauca a la firma del convenio para la construcción del centro Potencia en el Municipio de Tuluá.



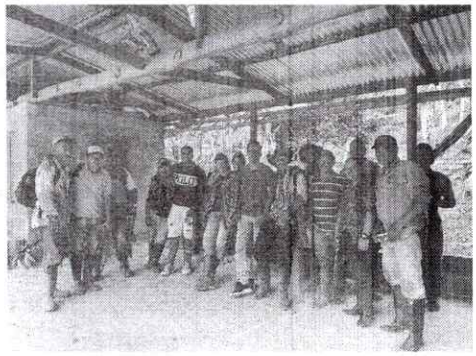


Julio:

El contratista prestó atención personalizada en uno de los puntos asignados por la SEDEC (Oficina de Rentas departamentales de la ciudad de Tuluá).

De igual manera, el día 5 de julio del 2024 el contratista realizó una capacitación con apicultores, agricultores y caficultores de la vereda Guayabal, perteneciente al Corregimiento de Salónica, Zona Rural de Riofrío sobre las generalidades del plan de negocios y el programa ValleInn, donde asistieron 16 emprendedores y emprendedoras.



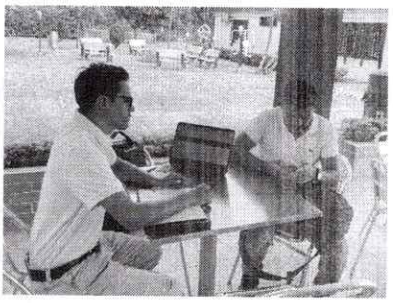


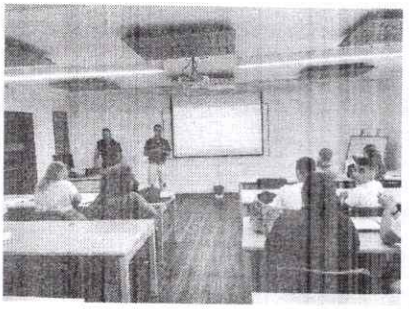
Agosto:

El contratista prestó atención personalizada en los puntos asignados por la SEDEC (Oficina de Rentas departamentales de la ciudad de Tuluá y Univalle Seccional Tuluá).

De igual manera, el contratista realizó 3 capacitaciones:

El día 24 de julio, realizó capacitación en plan de negocios, donde asistieron 17 emprendedores, esta capacitación se realizó en la Universidad del Valle sede Villa Campestre, el día 6 de agosto se realizó capacitación en Mercadeo, donde asistieron 30 emprendedores y emprendedoras del Municipio de Trujillo, capacitación que se realizó en el teatro del Municipio de Trujillo, el día 7 de agosto se realizó capacitación en Mercadeo, donde asistieron 40 emprendedores y emprendedoras del Municipio de Riofrío, capacitación que se realizó en las instalaciones del Concejo Municipal de Riofrío.





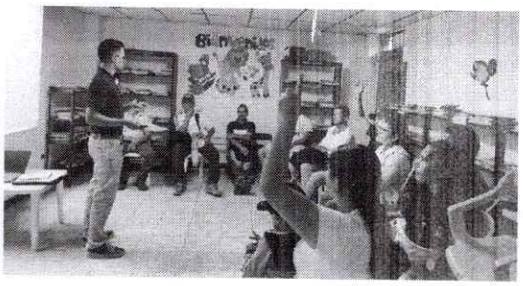
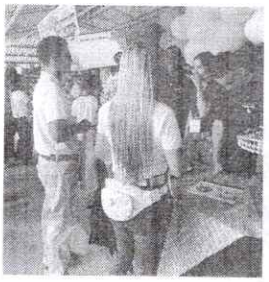
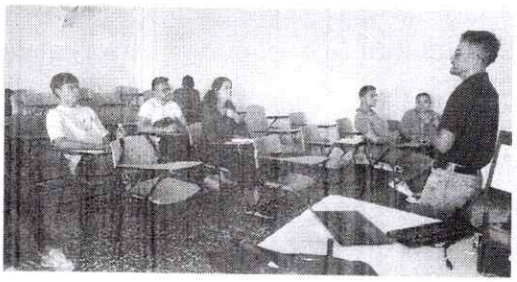
Septiembre:

El contratista realizó 2 capacitaciones:

El día 16 de agosto, el contratista realizó capacitación en plan de negocios, donde asistieron 26 emprendedores, esta capacitación se realizó en la Biblioteca del corregimiento de Salónica – Riofrío.

El día 20 de agosto de 2024, el contratista fue designado por la líder de proceso ValleInn Tuluá – Univalle para ser jurado en la feria empresarial realizada por el Colegio San Pedro Claver en el Coliseo de Ferias de Tuluá.

El día 5 de septiembre el contratista realizó capacitación en Finanzas, donde asistieron 10 emprendedores y emprendedoras del Municipio de Tuluá.

Octubre:

El contratista realizó 1 capacitación:

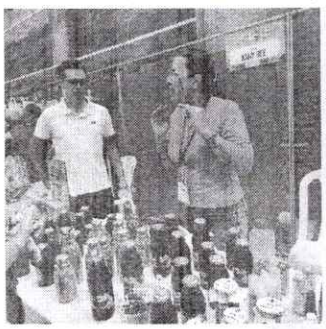
El día 20 de septiembre, el contratista realizó capacitación en GIN, donde asistieron 24 emprendedores, esta capacitación la realizó en la Biblioteca del corregimiento de Salónica

– Riofrío.



Noviembre:

El contratista brindó acompañamiento en la Feria Agro Turismo y negocios 2024 realizada en el Municipio de Tuluá, este acompañamiento lo realizó el 27 de octubre en la jornada de la tarde.

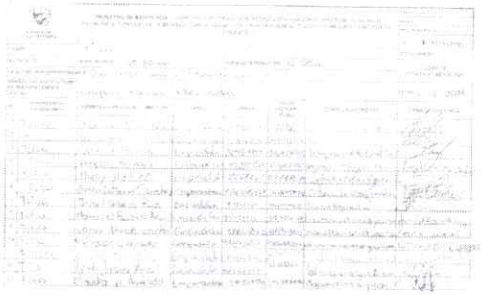




Diciembre:

El contratista brindó capacitación en el Municipio de Tuluá en Mercadeo, donde participaron 16 emprendedores, cumpliendo con los lineamientos impartidos por la Coordinadora del CDEI Tuluá - Univalle.

De igual manera, el contratista brindó atención en la oficina territorial centro – Tuluá según el cronograma asignado por la coordinadora del CDEI Tuluá – Univalle.



5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Junio:

El contratista participó de la reunión del equipo ValleINN Tuluá con el objetivo de trazar líneas de trabajo, participó el día 22 de junio de 2024 de la feria empresarial realizada por ASOCAÑA en el Municipio de Riofrío, participó el 21 de junio de 2024 de la reunión con el coordinador Regional de ValleInn, participó el 20 de junio del 2024 de la reunión del equipo ValleInn Tuluá – Univalle con el Subsecretario de Desarrollo Económico de la SEDEC y asistió a la webinar E- Commerce: Impulsa tus ventas con Inteligencia Artificial, el 24 de junio, el contratista participó de la reunión con emprendedores para la planeación de una feria empresarial.

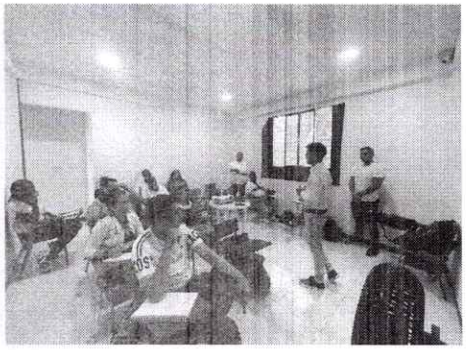




Julio:

El contratista participó de la reunión del equipo ValleINN Tuluá con el objetivo de trazar líneas de trabajo, así mismo, el contratista socializó a 11 emprendedores del CEO el día 21 de junio del 2024 el programa ValleInn, según asignación de la coordinadora del programa.





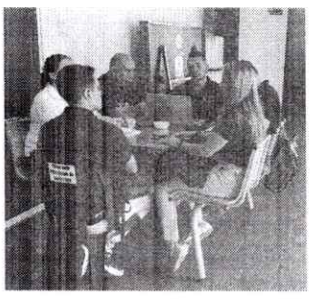
Agosto:

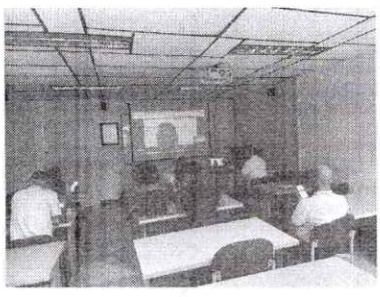
El contratista participó de las reuniones del equipo ValleINN Tuluá - Univalle con el objetivo de trazar líneas de trabajo y evaluar el cumplimiento de las metas, estas reuniones se realizaron el 23 de julio del 2024 y el 30 de julio del 2024.

De igual manera, el contratista participó de las capacitaciones programadas por la SEDEC, diseñadas para fortalecer habilidades y conocimientos en la gestión empresarial, estas capacitaciones en las que participó el contratista, se llevaron a cabo los días 29 de julio del 2024 y el 5 de agosto del 2024 de manera virtual.

El día 18 de julio, el contratista participó en una reunión con el coordinador regional de ValleInn, donde se abordaron temas importantes como el manejo del DRIVE y el 31 de julio, el contratista participó de la capacitación realizada por la SEDEC en pautas de prevención SG-SST.

El día 1 de agosto, el contratista participó de la socialización de Vallemplea y e-commerce en la Cámara de Comercio de Tuluá.



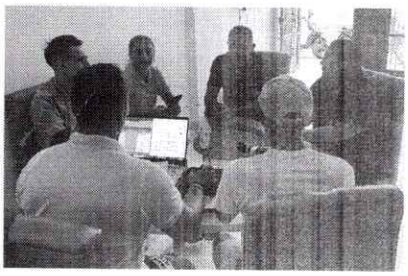




Septiembre:

El contratista participó de una reunión del equipo ValleINN Tuluá - Univalle con el objetivo de trazar líneas de trabajo y evaluar el cumplimiento de las metas, esta reunión se realizó el 15 de agosto del 2024.

El día 17 de agosto el contratista acompañó los diálogos Vallecaucanos realizados en el Municipio de Tuluá. De igual manera, el contratista participó de la capacitación programada por la SEDEC, el 26 de agosto de 2024 de manera virtual en gestión empresarial (Inteligencia artificial). El día 31 de agosto del 2024, el contratista acompañó la oficina territorial centro – Tuluá en la jornada de pasaportes realizada en la Terminal de Transportes de Tuluá. El 2 de septiembre, el contratista acompañó la oficina territorial centro – Tuluá en la realización de la COPE 24 en el Corregimiento de la Marina – Tuluá.

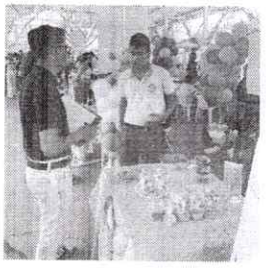




Octubre:

El contratista participó de dos reuniones del equipo ValleINN Tuluá - Univalle con el objetivo de trazar líneas de trabajo y evaluar el cumplimiento de las metas, estas reuniones se realizaron los días 17 de septiembre y 26 de septiembre de 2024.

El día 27 de septiembre el contratista participó como jurado en la feria empresarial realizada por el Colegio Niño Jesús en las instalaciones del Coliseo de Ferias de Tuluá.

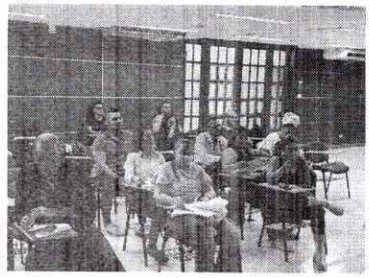



Noviembre:

El contratista participó de tres reuniones del equipo ValleINN Tuluá - Univalle con el objetivo de trazar líneas de trabajo y evaluar el cumplimiento de las metas, estas reuniones se realizaron los días 18 de octubre, 21 de octubre y 24 de octubre.

El día 17 de octubre del 2024 el contratista asistió a la presentación del fondo ValleINN más y proyecto 2499 convocada por la SEDEC en la Universidad Libre – Cali.





Diciembre:

El contratista participó de una reunión del equipo ValleINN Tuluá - Univalle con el objetivo de trazar líneas de trabajo y evaluar el cumplimiento de las metas, esta reunión se realizó el día 18 noviembre. El día 27 de noviembre el contratista acompañó la socialización del lanzamiento del fondo ValleInn+ en el Municipio de Riofrío.







Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Valor ejecutado	$ 26.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$22.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$22.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JUAN FELIPE VALENCIA RINCON
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7547 **FECHA:** 19/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JUAN FELIPE VALENCIA RINCON

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069490 **DE FECHA:** 20/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JUAN FELIPE VALENCIA RINCON portador de la cédula de ciudadanía 1.116.248.690, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$22.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JUAN FELIPE VALENCIA RINCON
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018