DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233284

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ
NIT / Número de Documento 11934070333
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo jsortiz06@gmail.com
Dirección: CR 85C BIS 14 07 CA 3 CONDOMINIO
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7618 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069504,, Nro planilla:1067918723-1082558816,CUOTA 7

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:c06ccc2bb4fa5e16c0585177d7f6a3db2aaf641a906c68caf08a16d670e7aea9498345728598c396cbe6a80a1f4e02ea

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ
CEDULA:	1193407033
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7618-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. 2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. 4- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1

Brinde apoyo profesional asesorando y capacitando a los emprendedores de valle del cauca , en áreas específicas como los son el mercadeo, las finanzas y en planes de negocio pudiendo potenciar a los emprendedores en los aspectos que más se le dificultaban y ayudarlos a su organización

ACTIVIDAD 2

Elabore de actas y informes para el programa valle inn , en las cuales se les hace seguimiento a los emprendedores para poder saber en que parte de la ruta de atención se encuentra el emprendedor y poder saber que temas se le han tratado

ACTIVIDAD 3

Brinde la oferta institucional en los espacios planeados por la gobernación de valle , como lo fue la mesa de cooperación internacional con representantes de Alemania , en la cual se trato temas de ayudas a migrantes , donde se dio todas las ofertas que tenemos o que tendremos

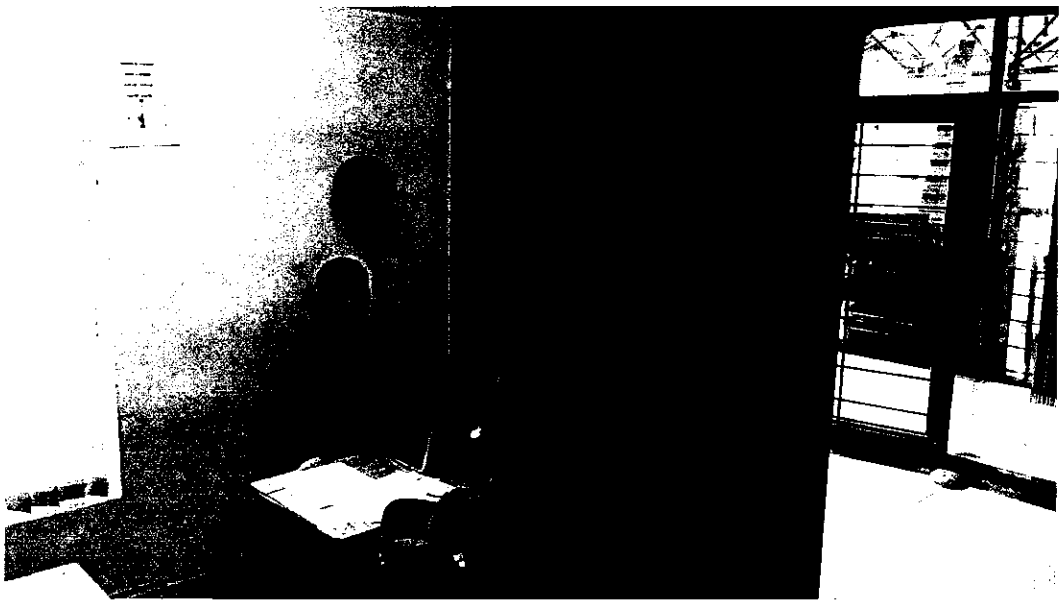
ACTIVIDAD 4

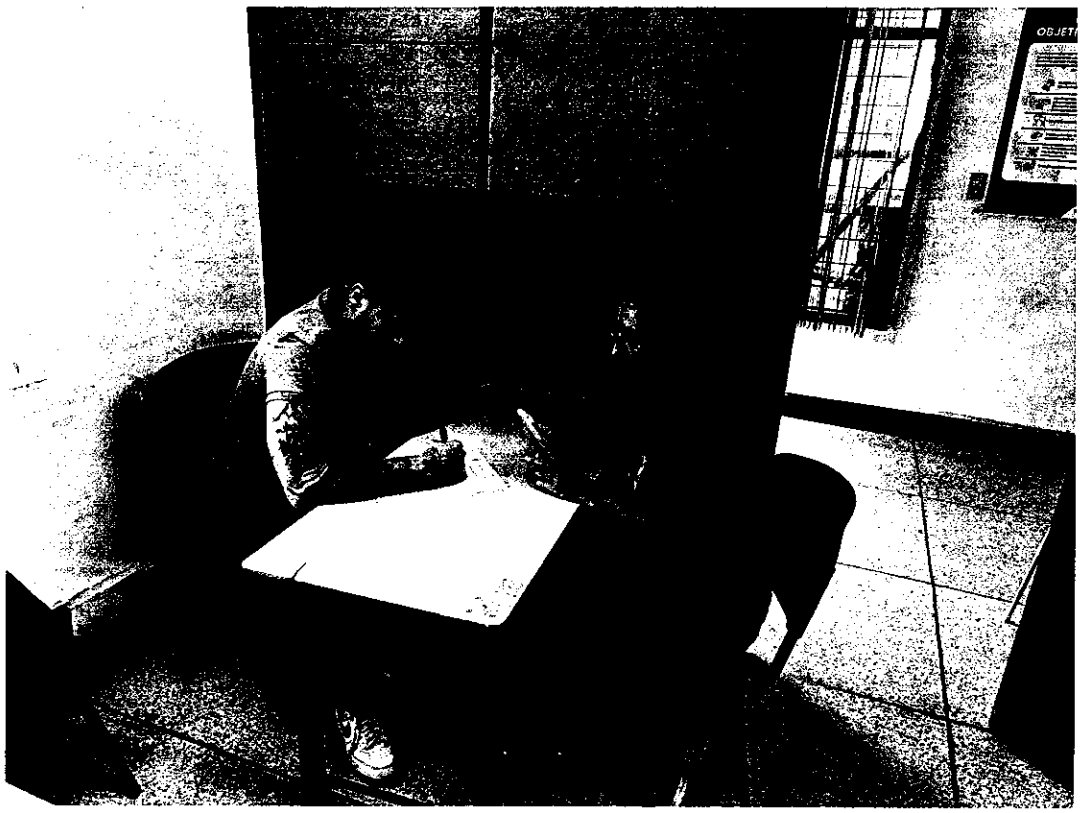
Realice corrección de informes y de actas para su perfecto desarrollo , acomodando los datos de estos documentos y imprimiéndolos , realice control de las actas para poder organizarlas en orden y ayudar al desarrollo del proyecto

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

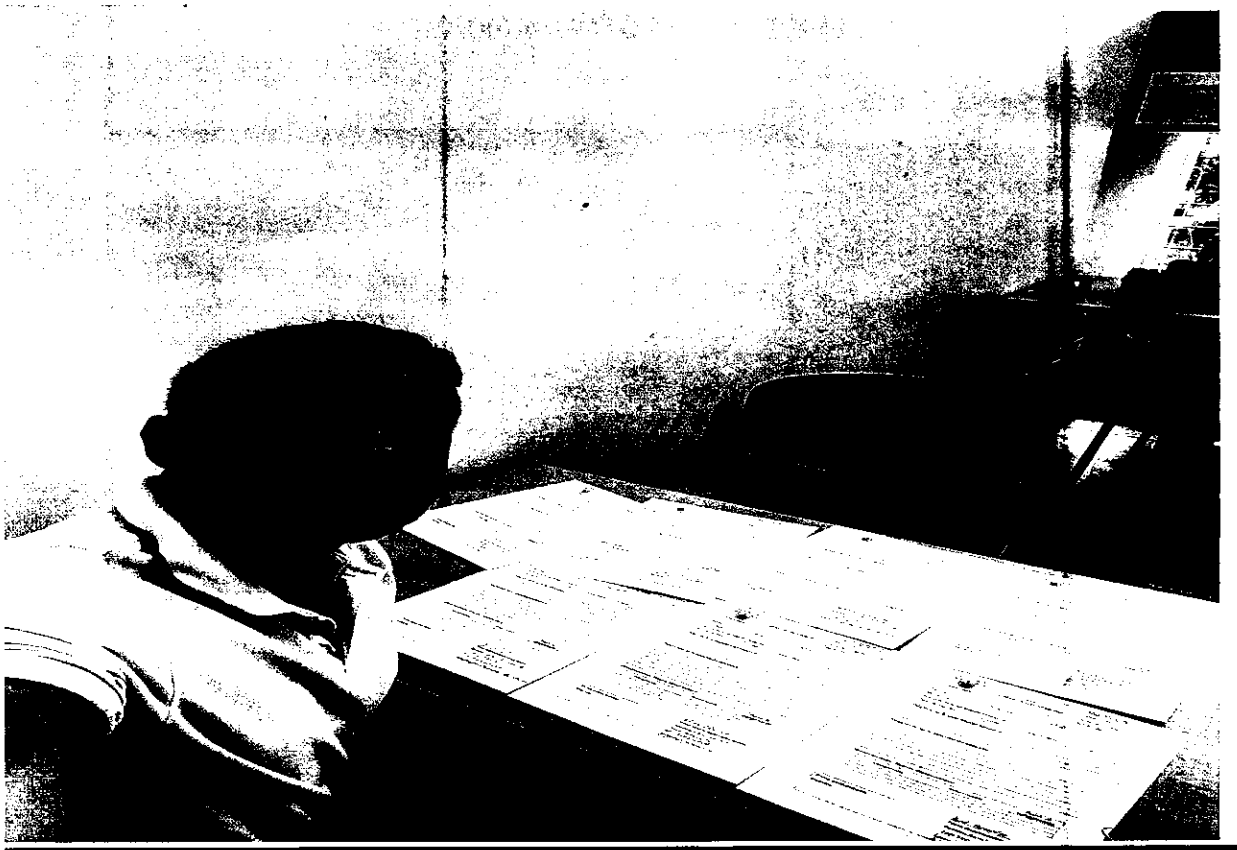
DE LA ACTIVIDAD 1

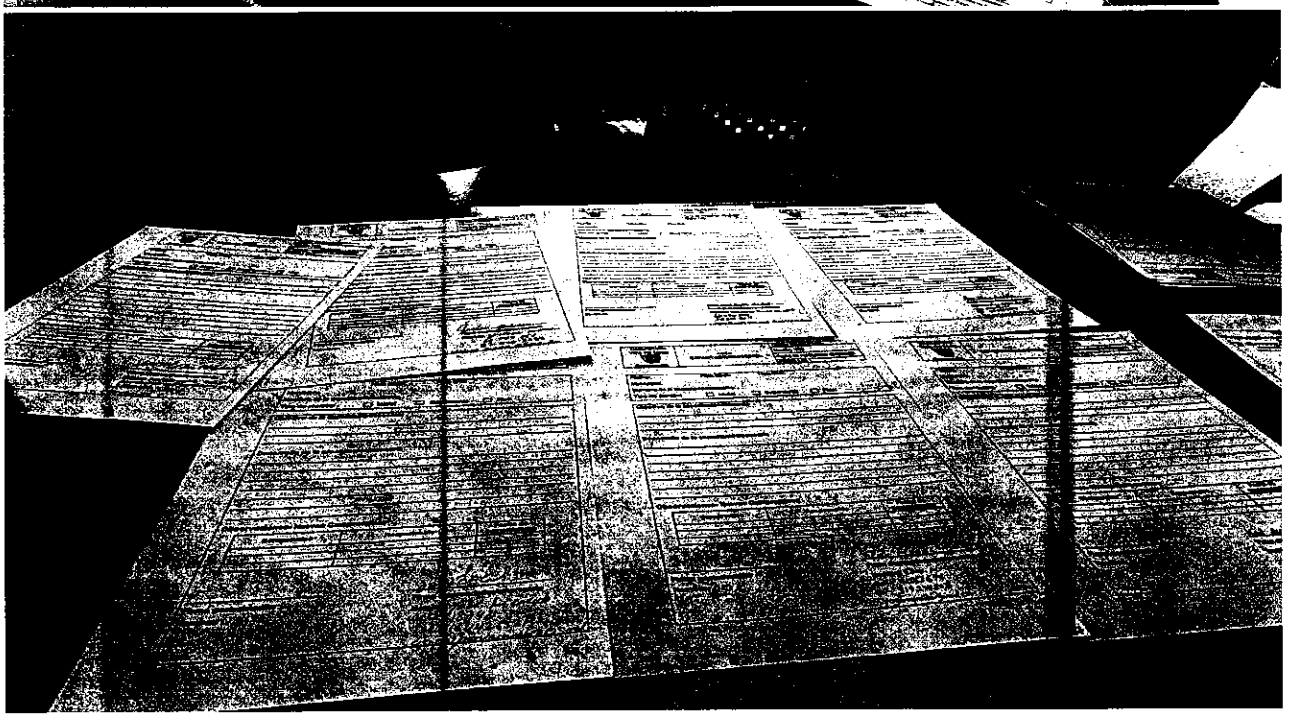




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2





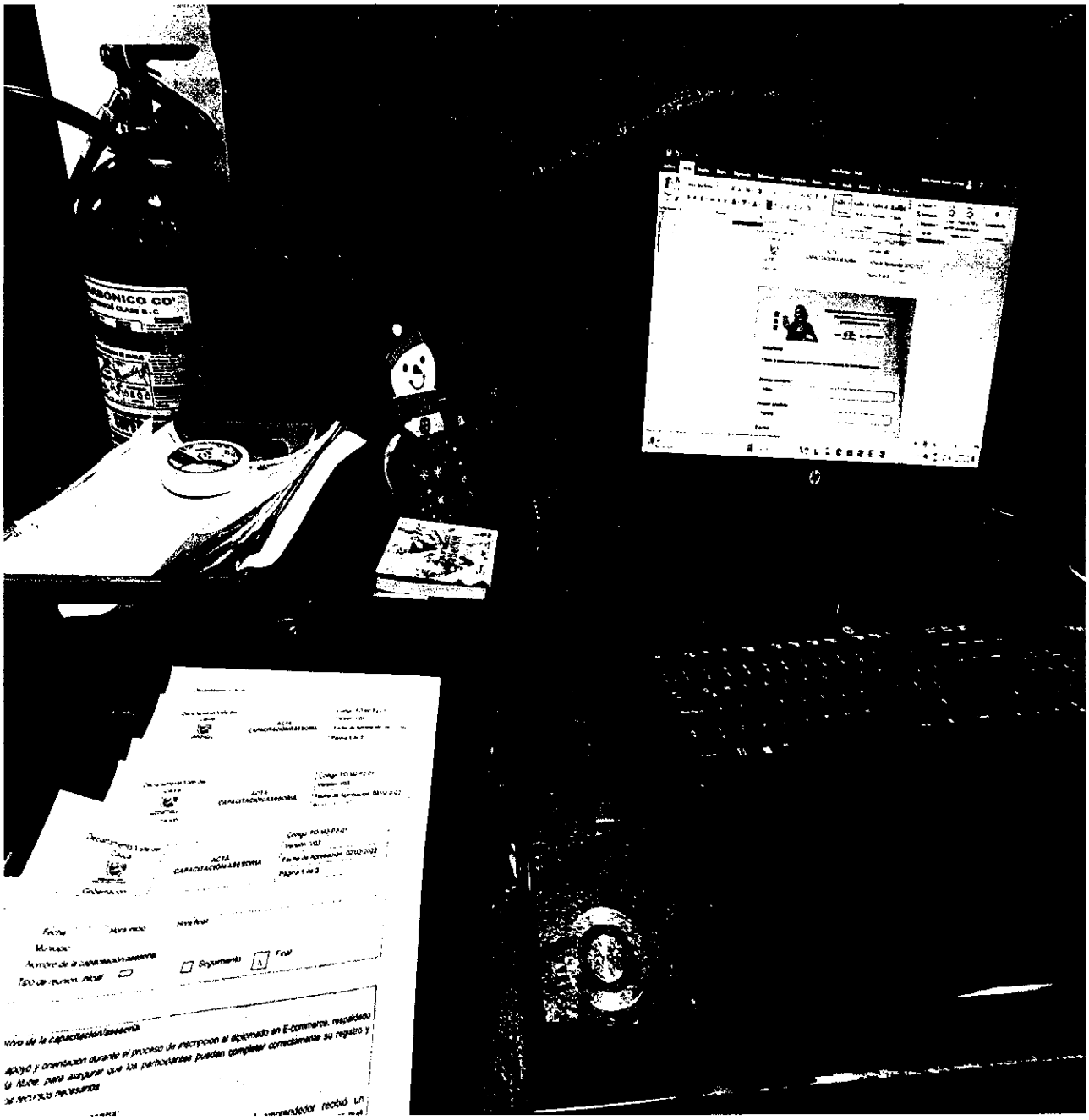
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ
C.C.1193407033
Teléfono: 3128164487
Correo:Jsortiz06@gmail.com



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha: **3** de **diciembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7618-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 3 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069524 Del 20/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/30 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y MiPymes del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/30 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ**
C.C. 1193407033
Teléfono. 3128164487

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. 2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. 4- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7618-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. 2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. 4- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

ACTIVIDAD 1

El contratista Brindo apoyo profesional asesorando y capacitando a los emprendedores de valle del cauca , en áreas específicas como los son el mercadeo, las finanzas y en planes de negocio pudiendo potenciar a los emprendedores en los aspectos que más se le dificultaban y ayudarlos a su organización

ACTIVIDAD 2

El contratista Elaboro actas y informes para el programa valle inn , en las cuales se les hace seguimiento a los emprendedores para poder saber en que parte de la ruta de atención se encuentra el emprendedor y poder saber que temas se le han tratado

ACTIVIDAD 3

El contratista Brindo la oferta institucional en los espacios planeados por la gobernación de valle , como lo fue la mesa de cooperación internacional con representantes de Alemania , en la cual se trato temas de ayudas a migrantes , donde se dio todas las ofertas que tenemos o que tendremos

ACTIVIDAD 4

El contratista Realizo corrección de informes y de actas para su perfecto desarrollo , acomodando los datos de estos documentos y imprimiéndolos , realizo control de las actas para poder organizarlas en orden y ayudar al desarrollo del proyecto

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1067918723 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1082558816. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$22.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$26.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 6	Noviembre/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3 días del mes de **diciembre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PSE Transacción Aprobada - CUS 1082558816 ✅ Recibidos x

serviciopse@achcolombia.com.co
para mí

jue, 28 nov, 15:22 (hace 21 horas)



¡Hola, Juan Sebastián Ortiz Martínez !

Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1082558816
Empresa: SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S .
Descripción: Pago PSE. Ref:8823703252-202411-81656; idTrans:81656
Valor de la Transacción: $ 464.400
Fecha de Transacción: 28/11/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utilice dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

in ACH Colombia Oficial X @ACHColombia_

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7618 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069524 **DE FECHA:** 20/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.193.407.033, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. 2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. 4- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. 2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. 4- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

JUNIO

ACTIVIDAD 1

- Brindo apoyo profesional en la comuna 20 , donde estuve como entidad publica para poder dar a conocer el programa y inscribir a las personas en el programa valle inn, para poder crear espacios interactivos en las diferentes comunas

- Realizo seguimiento a los emprendimientos a los cuales les dio asesorías y capacitaciones sobre como poder desarrollar el plan de negocios y estructura de su proyecto

ACTIVIDAD 2

- Realizo acta de capacitaciones y asesorías sobre el objetivo y desarrollo de los seguimientos de los emprendedores donde se hace un trasado en el cual podemos tener objetivos sobre estos proyectos

- Realizo inscripciones al programa de Vale inn. Para que los emprendedores puedan recibir toda la información de los beneficios

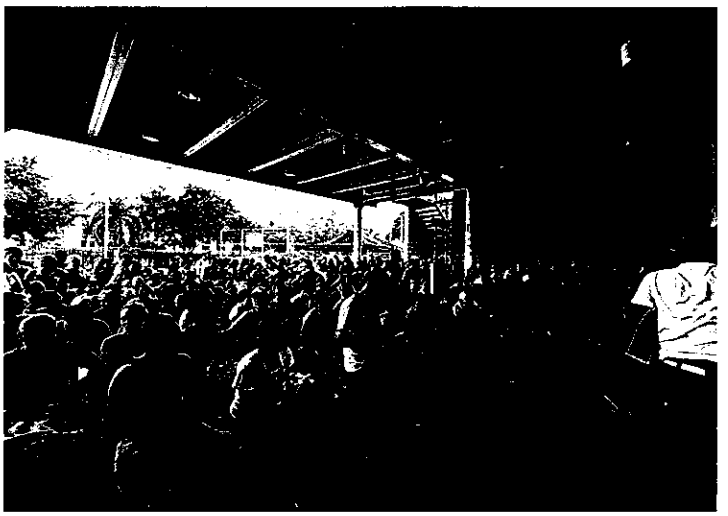
ACTIVIDAD 3

- brindo espacios de manera presencial en la secretaria de desarrollo donde los emprendedores fueron atendidos por mi, para resolver cualquier duda, asesoría o inscripción al programa

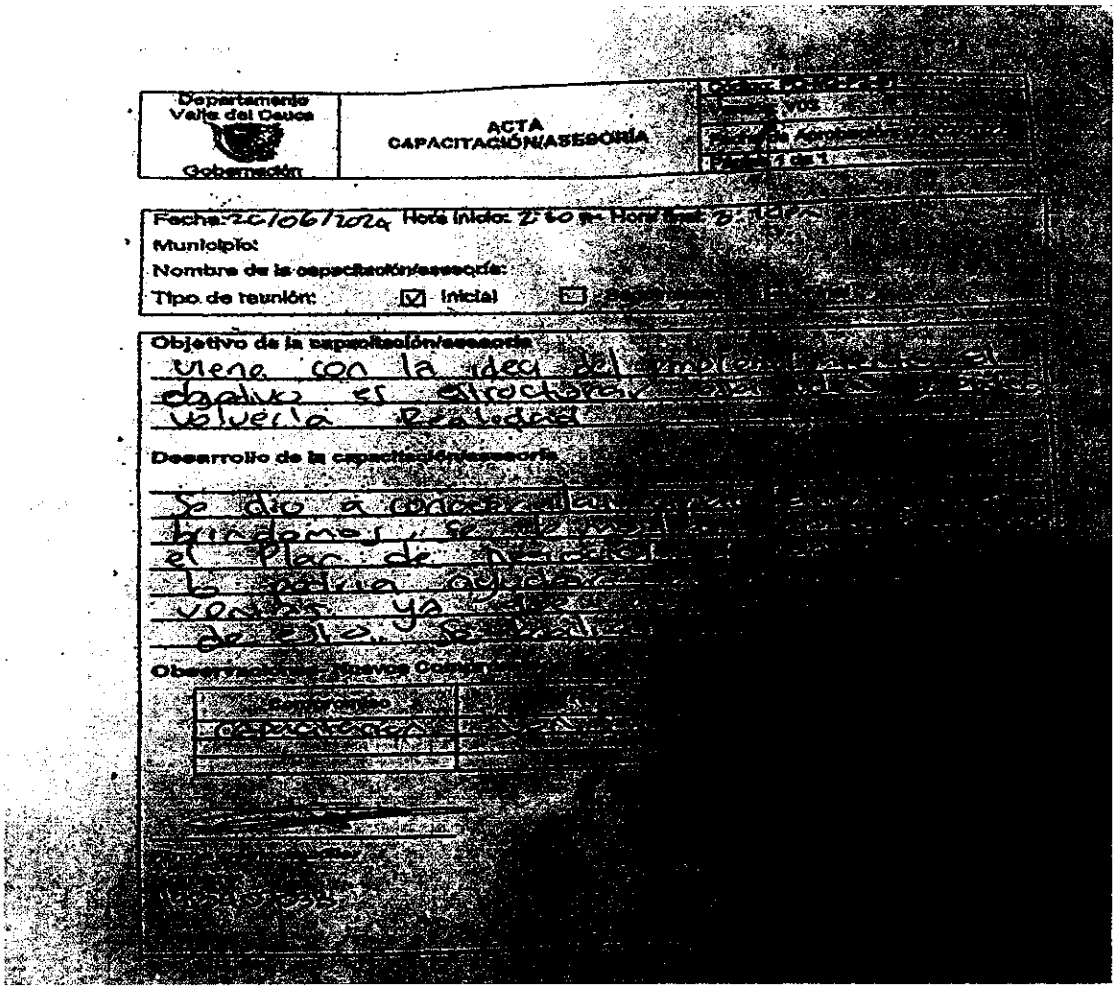
- Asistío a reuniones del grupo valle inn , para poder tener claro los objetivos y mejoras para poder cumplir con ellos en el desarrollo del municipio y poder capacitar de la manera adecuada a los emprendedores y saber asesorarlos

ACTIVIDAD 4

- Realizo llamadas telefónicas a los emprendedores para realizarles el formato cero y poder darles conocimientos de los espacios y programas que brindamos







Departamento Valle del Cauca
Gobernación

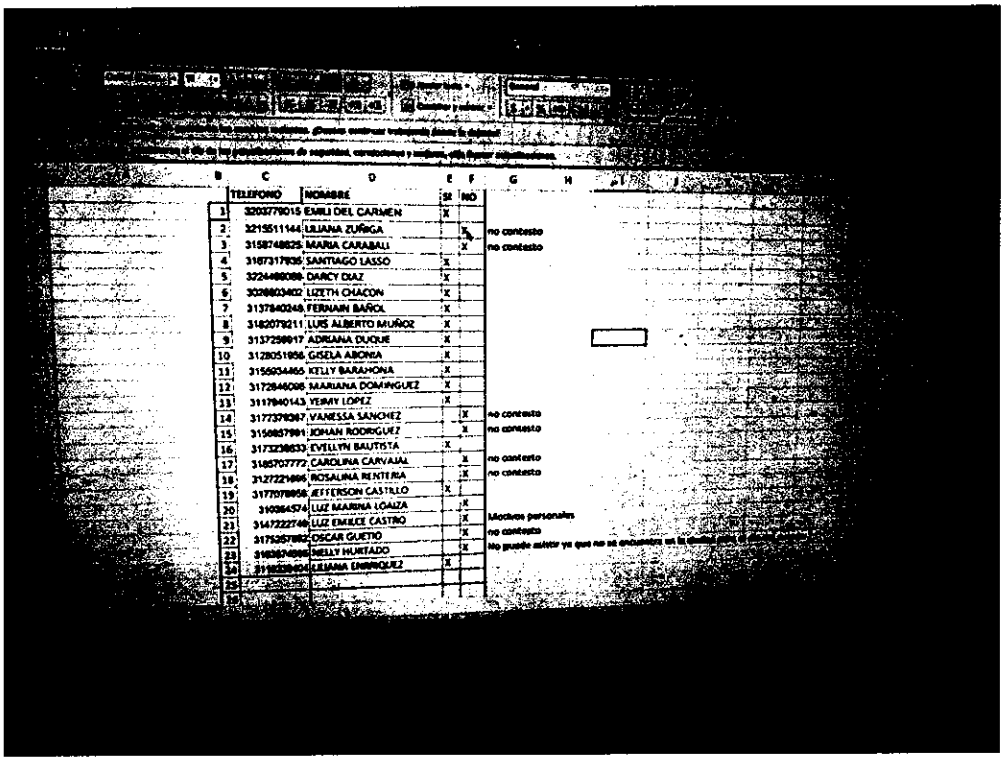
ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Fecha: 22/06/2024 Hora inicio: 2:60 p.m. Hora final: 3:12 p.m.
Municipio:
Nombre de la capacitación/asesoría:
Tipo de reunión: ☑ Inicial ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría:
viene con la idea del proyecto
objetivo es estructurar
volvería a realizarla

Desarrollo de la capacitación/asesoría:
Se dio a conocer los
lineamientos, se explicó
el Plan de Inversión
la gestión adelantada
vendas ya
de ello. se





	TELEFONO	NOMBRE	SI	NO	
1	3203779015	EMILI DEL CARMEN	X		
2	3215511144	LILIANA ZUÑIGA		X	no contesto
3	3158748825	MARIA CARABALI		X	no contesto
4	3187317935	SANTIAGO LASSO	X		
5	3224480089	DARCY DIAZ	X		
6	3208803402	LIZETH CHACON	X		
7	3137840248	FERNAIN BAÑOL	X		
8	3182079211	LUIS ALBERTO MUÑOZ	X		
9	3137259917	ADRIANA DUQUE	X		
10	3128051956	GISELA ABONIA	X		
11	3155034465	KELLY BARAHONA	X		
12	3172846098	MARIANA DOMINGUEZ	X		
13	3117840143	YEIMY LOPEZ	X		
14	3173379367	VANESSA SANCHEZ		X	no contesto
15	3156857991	JOHAN RODRIGUEZ		X	no contesto
16	3173239833	EVELLYN BAUTISTA	X		
17	3165707772	CAROLINA CARVAJAL		X	no contesto
18	3127221695	ROSALINA RENTERIA		X	no contesto
19	3177078958	JEFFERSON CASTILLO	X		
20	3103864574	LUZ MARINA LOAIZA		X	
21	3147222746	LUZ EMILCE CASTRO		X	Motivos personales
22	3175357882	OSCAR GUETIO		X	no contesto
23	3168374088	NELLY HURTADO		X	No puede asistir ya que no se encuentra en la ciudad por motivos de salud
24	3116239404	LILIANA ENRIQUEZ	X		
25					
26					

JULIO

ACTIVIDAD 1

-Brindo apoyo en las diferentes actividades realizadas por el progama Valle inn , realizando capacitaciones sobre los sistemas de ideacion y plan de negocio para poder fortalecer a los emprendedores que ya estan inscritos en el programa.

-Inscripciones al formatos cero para los empredededores en los lugares asignados por el programa.

ACTIVIDAD 2

-Realizo actas de capacitación o asesorías para tener un control de los emprendimientos iniciales, seguimientos y finalización.

-Realizo formatos cero , para la inscripción de nuevos emprendedores al programa , para recibir asesorías y capacitaciones

ACTIVIDAD 3

-Atendío a los emprendedores en el punto físico de la secretaria , para poder brindar una atención sobre las necesidades del emprendedor

-Dicto capacitaciones a los emprendedores sobre como se estructura una plan de negocios y sobre como poder hacer material la ideación de su proyecto en los espacios brindados por la secretaria de desarrollo.

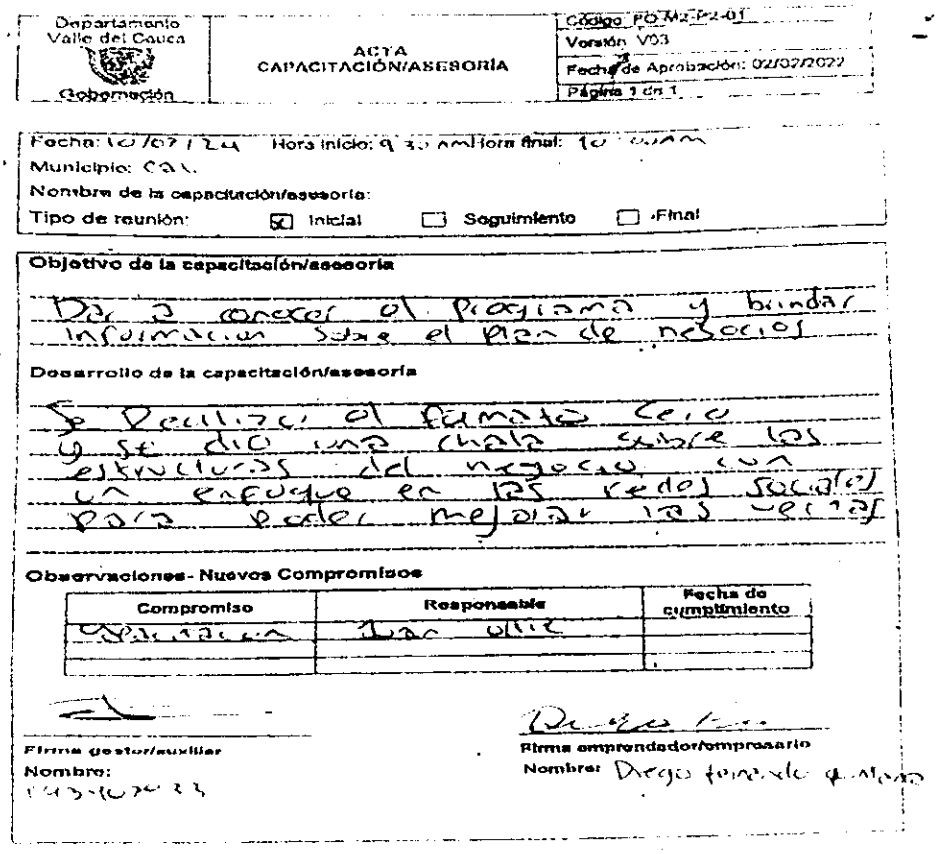
ACTIVIDAD 4

-Realizo llamadas telefónicas para hacerle un control a los emprendedores y poder llenar información faltante y también para poder citar a los emprendedores a las capacitaciones y asesorías asignadas

.ACTIVIDAD 1



ACTIVIDAD 2



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código FO-M9-P2-01
Versión V03
Fecha de Aprobación: 02/07/2022
Página 1 de 1

Fecha: 10/07/24 Hora inicio: 9:30 am Hora final: 10 am
Municipio: CALI
Nombre de la capacitación/asesoría:
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Dar a conocer el programa y brindar información sobre el plan de negocios

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se realizo el llamado lista y se dio una charla sobre los estatutos del negocio con un enfoque en las redes sociales para poder mejorar las ventas

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Asistencia	Diego Ortiz	

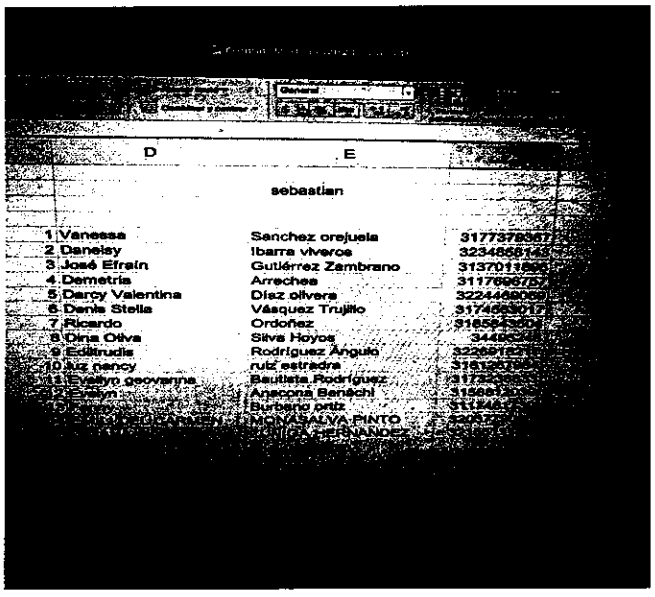
Firma gestor/auxiliar
Nombre:

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Diego Fernando Quiceno

ACTIVIDAD 3



ACTIVIDAD 4



AGOSTO

ACTIVIDAD 1

Realizo asesorías para los empresarios y emprendedores del proyecto de la secretaria de desarrollo , teniendo encuentros presenciales , donde se les dio a conocer a los emprendedores, como poder impulsar su proyecto atraves de estas asesorías y capacitaciones donde se tocaron temas como

-marketing

-plan de negocio

-canvas

-finanzas

ACTIVIDAD 2

Realizo informes para que los emprendedores puedan tener un control y un seguimiento de calidad llenando actas de asesoría y asistencia sobre los temas tratados con los emprenderos y las tareas pendientes

ACTIVIDAD 3

Realizo capacitaciones donde atendí a varios empresarios en la sala de juntas de la secretaria de desarrollo, donde tocaron temas de mercadeo y plan de negocios y pudimos resolver dudas sobre sus proyectos , y revisaron las tareas que les habíamos dejado pendiente ,

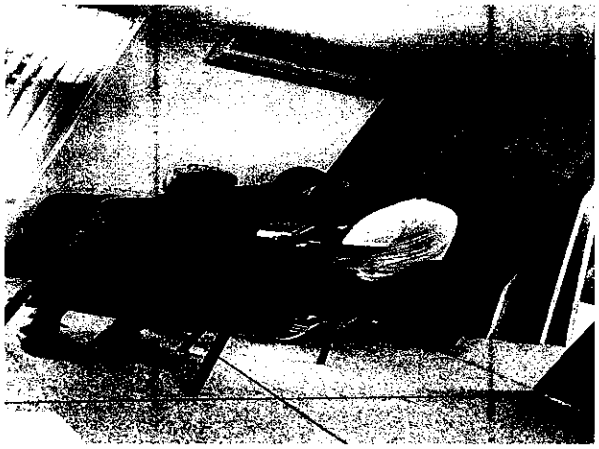
ACTIVIDAD 4

Inscribío a personas interesadas en el proyecto valleemplea , pudiendo cumplir con la meta de inscritos a este proyecto , asistío a reuniones para poder aprender a seguir un paso a paso en la inscripción y desarrollo de los emprendedores

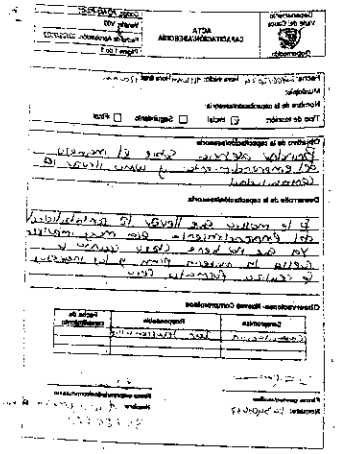
VIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

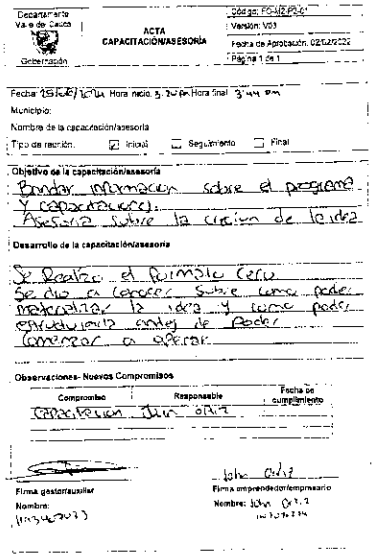
DE LA ACTIVIDAD 1





ACTIVIDADES 2





Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/12/2020
Página 1 de 1

Fecha: 15/06/2021 Hora inicio: 3:20 pm Hora final: 3:44 pm
Municipio:
Nombre de la capacitación/asesoría
Tipo de sesión: ☑ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Brindar información sobre el programa y capacitarlos.
Asesoría sobre la creación de la idea

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Se realizo el formato cero
Se dio la charla sobre como poder materializar la idea y como poder emprendimiento antes de poder comenzar a operar.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitación Juan Ortiz		

Firma gestor/auxiliar
Nombre:

Firma emprendedor/empresario
Nombre: John Ortiz

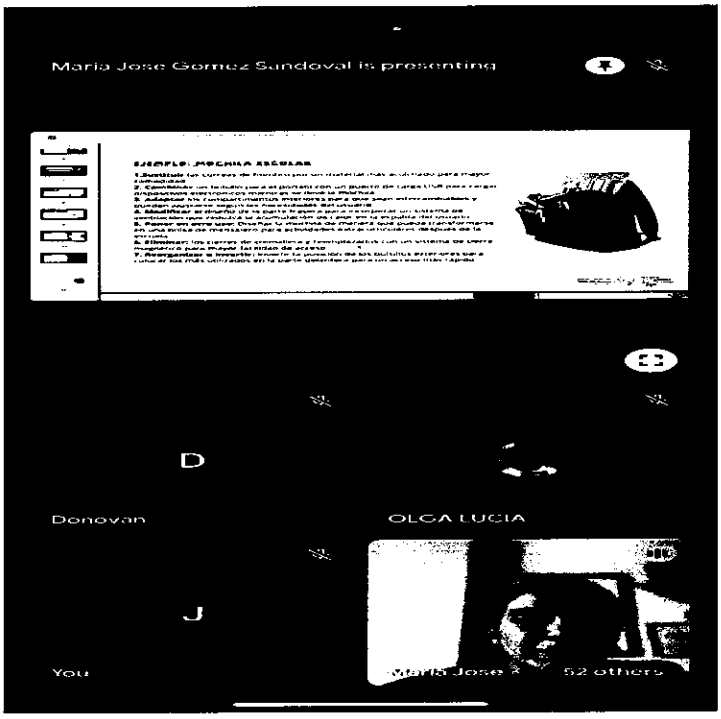
ACTIVIDADES 3





ACTIVIDADES 4





SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD

Brindo apoyo profesional con las asesorias y capacitaciones para los empresarios y emprendedores con diferentes enfoques como lo fue en mercadeo, ideacion y plan de negocio en la cual tambien se resolvieron dudas acerca de las inscripciones y sus recomendaciones asignadas previamente en los espacios asignados por la secretaria de desarrollo

ACTIVIDAD 2

Realizo informes, actas y formatos cero sobre el pregrama valle inn y las capacitaciones realizadas para dejar constancia de la iniciacion, seguimiento y finalizacion de los emprendedores en las diferentes etapas

brindadas por la secretaria

ACTIVIDAD 3

Realizo reuniones sobre el programa para poder estructurar de una mejor forma la atencion y el control de los emprendedores , realizo salidas a comunas para poder llevar el programa a mas areas de cali , realizo los formatos cero en los espacios de la secretaria de desarrollo

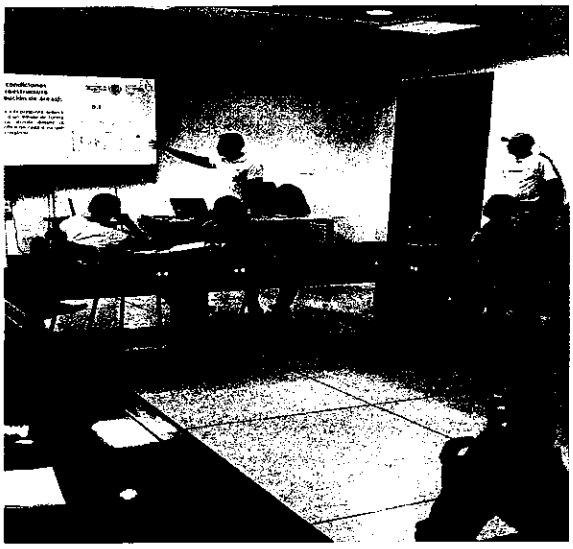
ACTIVIDAD 4

Realizo llamadas telefónicas a los emprendedores para tener un control de sus asesorías y realizo llamadas para citar a los emprendedores a las capacitaciones correspondientes en la secretaria de desarrollo

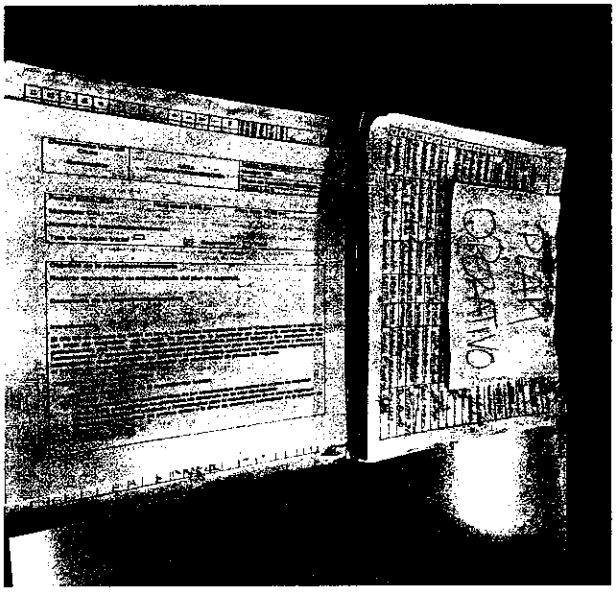
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

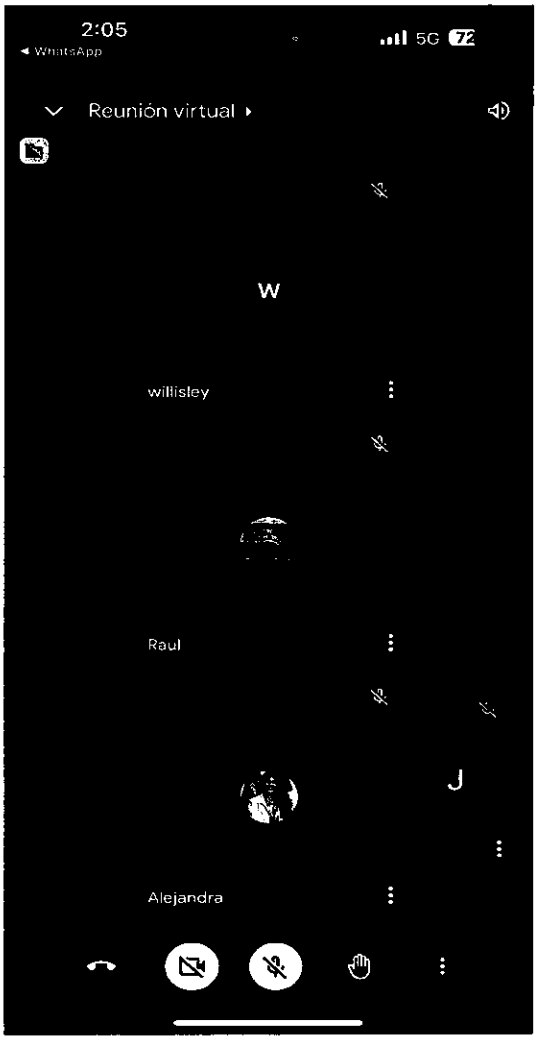




ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



OCTUBRE

ACTIVIDAD 1

Brinde apoyo profesional asesorando y capacitando a los emprendedores en diferentes espacios ,siguiendo la ruta de atención asignada, inscribiéndolos al programa, resolviendo dudas , fortaleciéndolos en temas de mercado, finanzas plan de negocio y ideación

ACTIVIDAD 2

Realice actas, formatos cero, informes de conteo de actas y listado de datos, todo esto con el fin de tener un seguimiento a los emprendedores y poder en la secretaria organizar los datos en orden con la información correcta subido en la nube de la secretaria de desarrollo económico

ACTIVIDAD 3

Asistí a reuniones del equipo de trabajo para tocar algunos puntos importantes del equipo , realice salidas a comunas como lo es la 22 y a la galería Alfonso López , donde dimos a conocer nuestra oferta institucional y poder alcanzar y escuchar al mayor publico posible

ACTIVIDAD 4

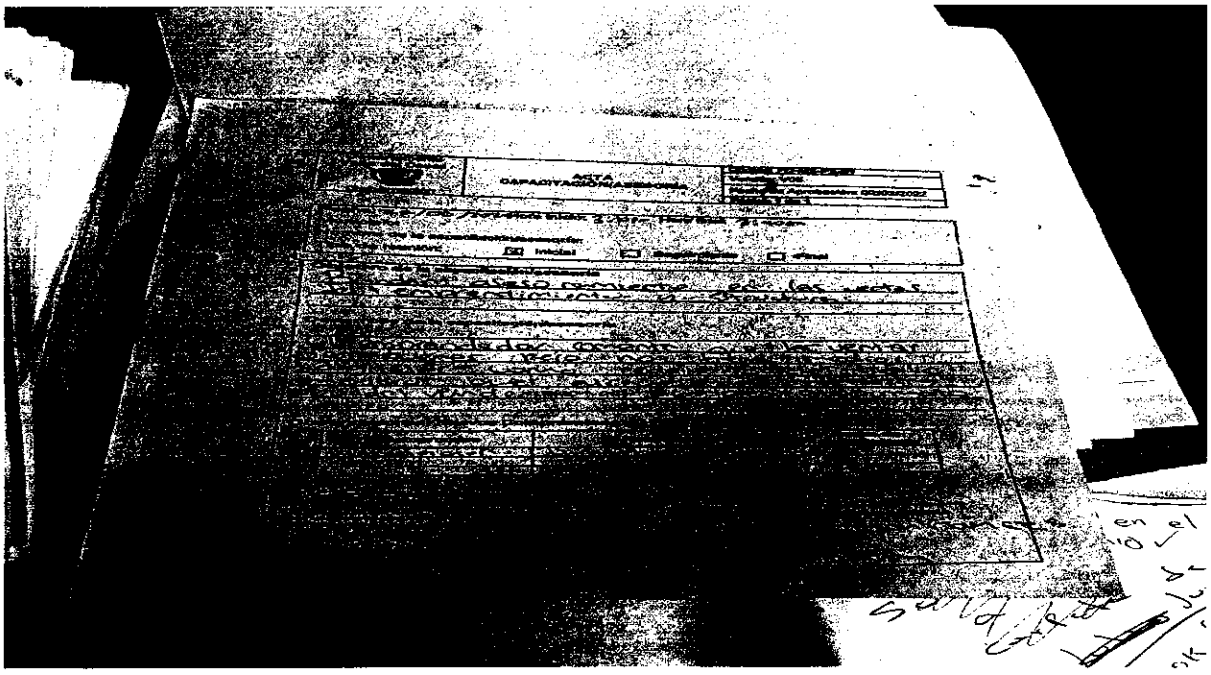
Realice llamadas telefónicas para citar a los emprendedores a los programas que brindamos, acomode carpetas con informes para organizar las personas por fecha y nombre teniendo control

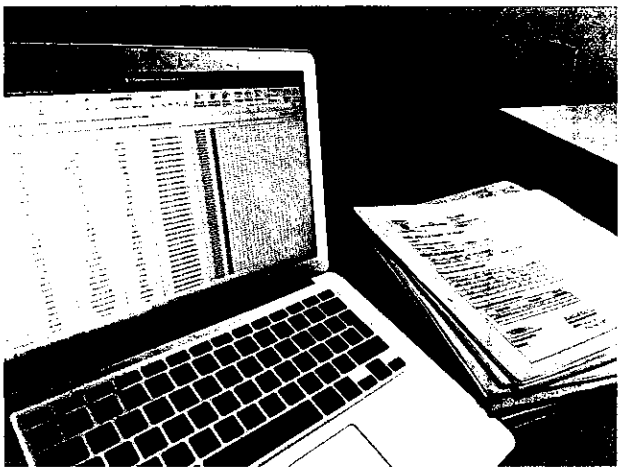
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

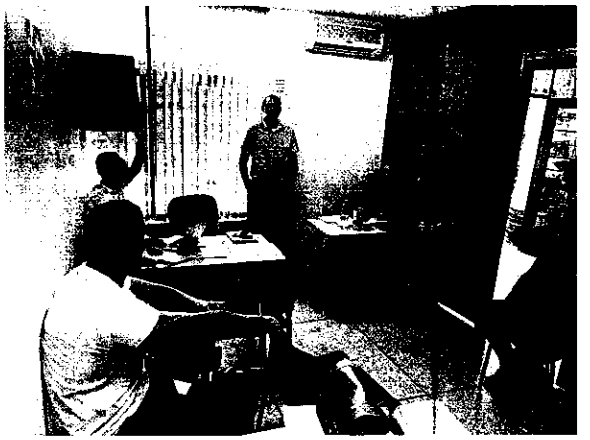


ACTIVIDADES 2





ACTIVIDADES 3







ACTIVIDADES 4



NOVIEMBRE

ACTIVIDAD 1

Brindo apoyo profesional en la ejecución del proyecto de fortalecimiento de emprendimiento en el programa VALLE INN en donde inscribimos a los emprendedores y le dieron asesorías en el las diferentes áreas como lo son el marketing , para poder mejorar sus ventas y posicionar los emprendimientos que tiene un poco de recorrido , a los emprendimientos en iniciación una asesorías general de plan de negocio

ACTIVIDAD 2

Elaboro actas e informes sobre el programa Valle inn y sobre su organización , acomodando las actas en orden por fechas de realización, también formatos cero en los cuales se deja constancia de inscripción de los emprendedores

ACTIVIDAD 3

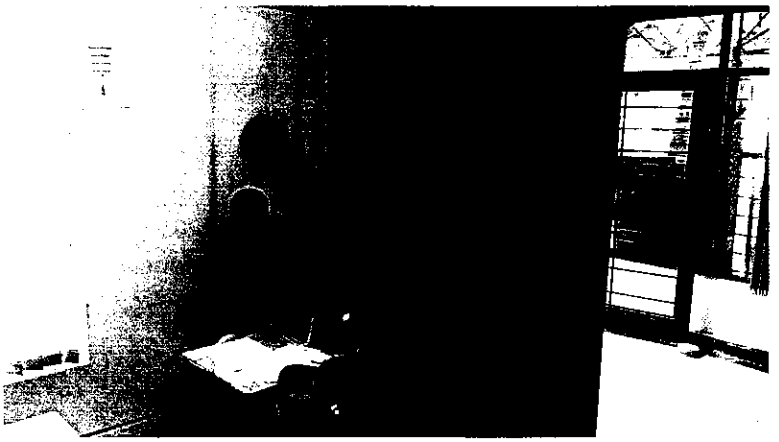
Realizo salida A comunas donde nos acercamos a los emprendedores y pudimos mostrar nuestra oferta institucional y los programas que se ofrecen , donde se escuchó a los emprendedores y empresarios , Asistío a reuniones para el desarrollo de las convocatorias de Valle inn próximas a su apertura.

ACTIVIDAD

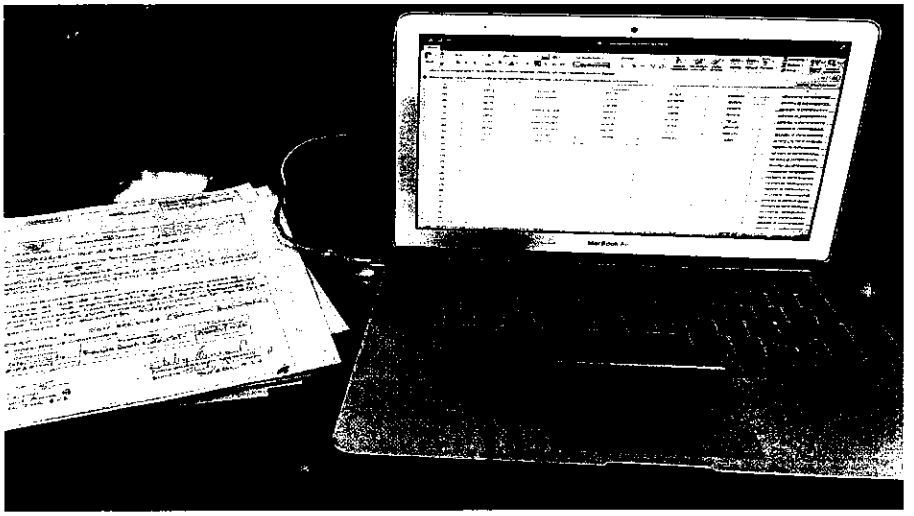
Realizo salidas a stands donde se encontraban los emprendedores en ferias , para poder hacerles la oferta institucional y poder empezar la ruta de atención ofrecida por la secretaria de desarrollo en el espacio asignado.

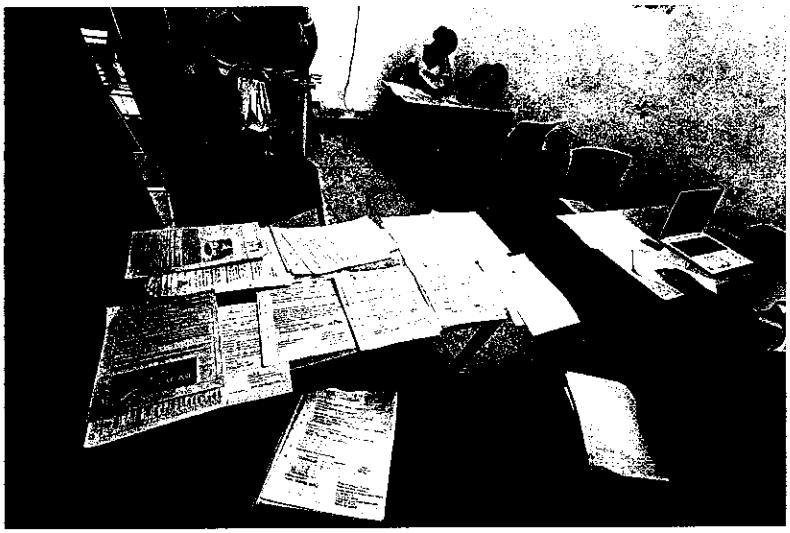
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

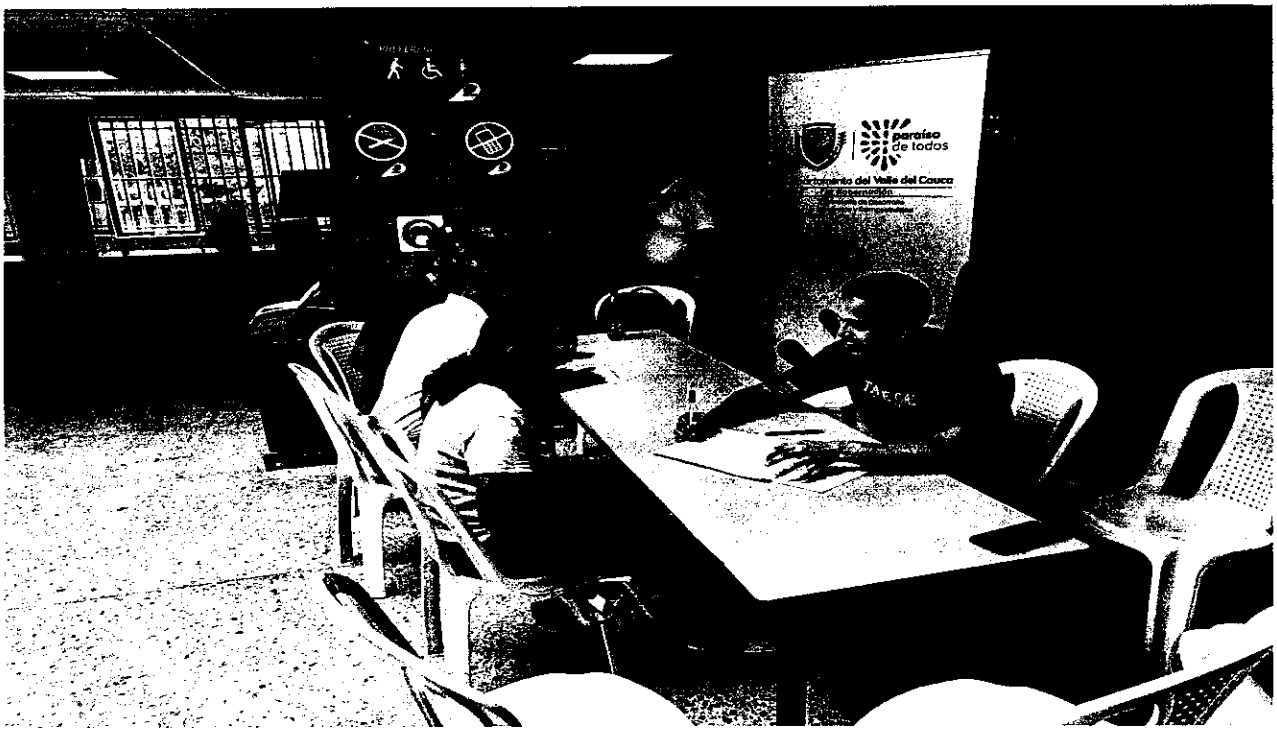


ACTIVIDADES 2





ACTIVIDADES 3





ACTIVIDADES 4



DICIEMBRE

ACTIVIDAD 1

Brindo apoyo profesional asesorando y capacitando a los emprendedores de valle del cauca , en áreas específicas como los son el mercadeo, las finanzas y en planes de negocio pudiendo potenciar a los emprendedores en los aspectos que más se le dificultaban y ayudarlos a su organización

ACTIVIDAD 2

Elaboro de actas y informes para el programa valle inn , en las cuales se les hace seguimiento a los emprendedores para poder saber en que parte de la ruta de atención se encuentra el emprendedor y poder saber que temas se le han tratado

ACTIVIDAD 3

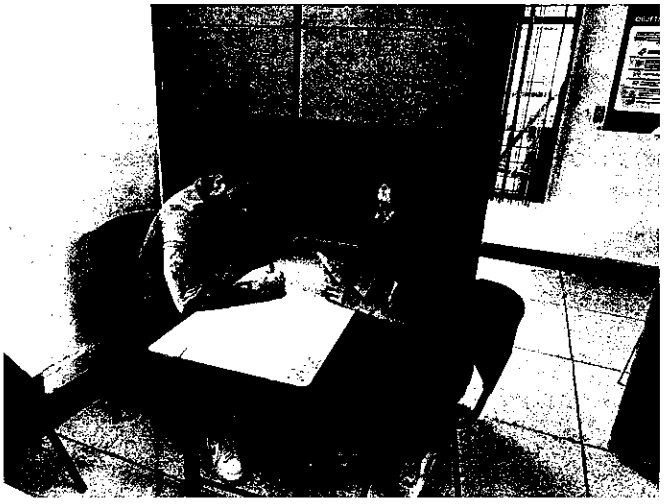
Brindo la oferta institucional en los espacios planeados por la gobernación de valle , como lo fue la mesa de cooperación internacional con representantes de Alemania , en la cual se trato temas de ayudas a migrantes , donde se dio todas las ofertas que tenemos o que tendremos

ACTIVIDAD 4

Realizo corrección de informes y de actas para su perfecto desarrollo , acomodando los datos de estos documentos y imprimiéndolos , realizo control de las actas para poder organizarlas en orden y ayudar al desarrollo del proyecto

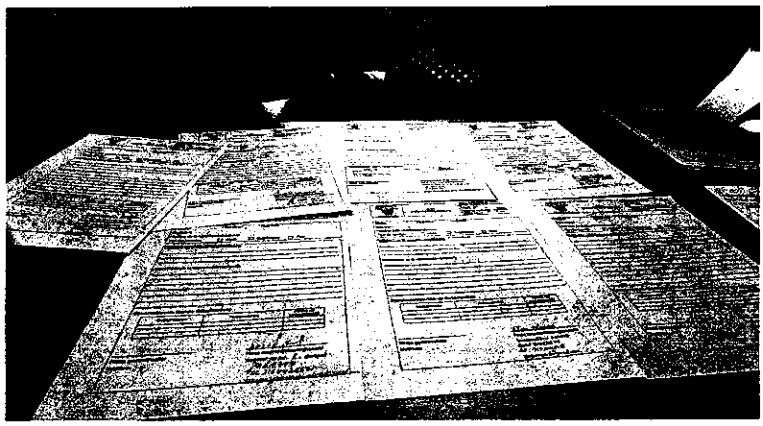
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

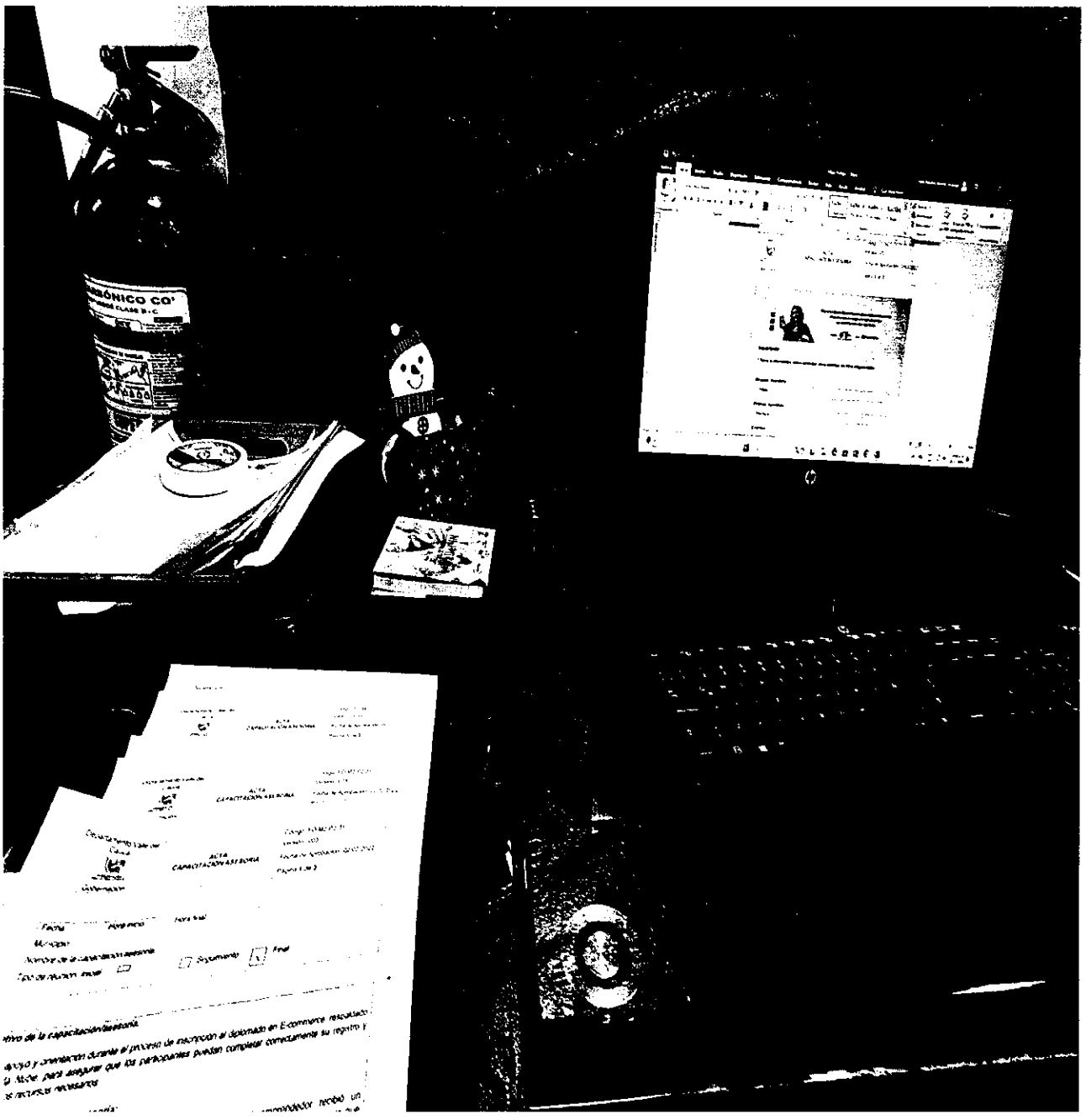




ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Valor ejecutado	$ 26.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$22.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$22.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó

Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo**: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7618 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069524 **DE FECHA:** 20/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.193.407.033, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$22.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018