CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA. Centro de Servicios de Salud. SENA Regional Antioquia.
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.5855536 de 2024.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	31/01/2024
OBJETO	5_9401_237 Prestar los servicios profesionales, como ejecutor y enlace en todo lo referente a las visualizaciones, seguimiento, control y registro de la analítica de datos de los diferentes indicadores de gestión, en el marco de la gestión del riego del centro de Servicios de Salud.
CONTRATISTA	David González Cárdenas
CC o NIT	1110492611
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro de Servicios de Salud SENA Calle 51 #57-70
FECHA DE INICIO	02 de febrero 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	Será hasta el (01) de (diciembre) de 2024.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	Cuarenta y cuatro millones ochocientos cincuenta y un mil novecientos diez pesos M/Cte ($44.851.910).
PRÓRROGA NRO.	1
FECHA DE TERMINACIÓN	01 de diciembre 2024
ADICIÓN NRO.	Se aprueba la modificación al contrato en tiempo por cinco (5) días y en valor por setecientos cuarenta y siete mil quinientos treinta y dos pesos ($747.532)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	Cuarenta y cuatro millones ochocientos cincuenta y un mil novecientos diez pesos M/Cte ($44.851.910).
VALOR DEL CONTRATO CON ADICIÓN	Cuarenta y cinco millones quinientos noventa y nueve mil cuatrocientos cuarenta y dos pesos ($45.599.442)
FORMA DE PAGO	Un primer pago en el mes de febrero de 2024, por valor de cuatro millones trescientos treinta y cinco mil seiscientos ochenta y cinco pesos M/CTE ($4.335.685); nueve (09) pagos iguales de marzo de 2024 a noviembre de 2024, por valor de cuatro millones cuatrocientos ochenta y cinco mil ciento noventa y un pesos M/CTE ($4.485.191) y un último pago en el mes de diciembre de 2024 por un valor de ciento cuarenta y nueve mil quinientos seis pesos M/CTE ($149.506).
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	11
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01 de diciembre de 2024 hasta el 05 de diciembre de 2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Conocimiento detallado del procedimiento sobre el cual impacta las obligaciones del contrato.	Desarrollo de un entorno en Power Bi Service para el control de los procesos relevantes del Centro de Servicios de Salud. Se desarrolló un entorno para verificar el estado de aprendices activos por ficha.	Tableros Power BI del Centro de Servicios de Salud https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiYjZiYjhkNTktMDAxNS00YzIwLWFlZmUtYmRjZGI0YzM1NzNjIiwidCI6ImNiYzJjMzgxLTJmMmUtNGQ5My05MWQxLTUwNmM5MzE2YWNlNyIsImMiOjR9
2. Gestionar los riegos en el marco del procediendo de las obligaciones y actuaciones del contrato.	Se desarrolló seguridad en la forma de ingreso a los tableros de Power Bi con el fin de mitigar los riesgos en la información sensible del Centro de Servicios de Salud.	https://bit.ly/POWERBICSS2024
3. Apoyar la planeación, seguimiento a la ejecución de actividades de la formación profesional integral en programación, registro, control y desarrollo de actividades formativas misionales.	Se desarrollaron reuniones para la planificación comité técnico sectorial del área del Centro con el fin de hacer mejoras continuas y desarrollarlo de manera dinámica. Se establecieron necesidades y mejoras continuas en el tablero actual de juicios evaluativos con la doctora Nora Luz Salazar Marulanda subdirectora del Centro de Servicios de Salud.	https://bit.ly/POWERBICSS2024
4. Realizar seguimiento al reporte de los juicios valorativos en Sofía Plus, para la generación de informes que apoyen la toma de decisiones.	juicios evaluativos 463 fichas de los aprendices, para dar información del estado actual de los juicios evaluados y por evaluar en el tablero de Power Bi de juicios evaluativos.	Link evidencias en drive: https://drive.google.com/drive/folders/1yjUalpE04ORPVWbbOJ7Ie7dojJ9tJPuD?usp=sharing Tableros Power BI del Centro de Servicios de Salud https://bit.ly/POWERBICSS2024
5. Realizar seguimiento y control a los tableros de Power bien el centro de servicios de salud, para la generación de informes que apoyen la toma de decisiones.	Se realizó el seguimiento y control de los tableros de control en Power Bi y sus respectivas actualizaciones de acuerdo con las necesidades del Centro de Servicios de Salud.	Tableros Power BI del Centro de Servicios de Salud https://bit.ly/POWERBICSS2024
6. Apoyar el seguimiento de indicadores de la ejecución de la	Se apoyó el seguimiento a los indicadores clave en los tableros de control en Power Bi, de acuerdo con las necesidades del Centro de	Tableros Power BI del Centro de Servicios de Salud https://bit.ly/POWERBICSS2024

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
formación profesional integral.	Servicios de Salud con base en las bases de la Regional Antioquia.	
7. Desarrollar tableros de control en Power bi de las diferentes dependencias del centro de servicios de salud para la toma de decisiones.	Se desarrollaron tableros de control en Power Bi y sus respetivas actualizaciones, de acuerdo con las necesidades del Centro de Servicios de Salud, para apoyar la toma de decisiones, acorde a los indicadores requeridos y de seguimiento a las metas.	Tableros Power BI del CSS https://bit.ly/POWERBICSS2024 https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiZWE0ZDc2MjUtYzg5ZS00ZWJiLTk5YTAtNDY3ZmYxOGZmZjY0IiwidCI6ImNiYzJjMzgxLTJmMmUtNGQ5My05MWQxLTUwNmM5MzE2YWNlNyIsImMiOjR9
8. Elaborar los informes que la Subdirección de Centro requiera para tomar las acciones y decisiones a que haya lugar en el momento oportuno.	Desarrollo activo de tableros de control en Power Bi del Centro de Servicios de Salud, como apoyo a la gestión y a los informes requeridos desde la Subdirección del Centro.	Tableros Power BI del CSS https://bit.ly/POWERBICSS2024
9. Estructurar informes estadísticos para los diferentes entes de control, requerimientos de la Dirección General y demás solicitudes.	Se desarrollaron tableros de control en Power Bi de acuerdo a los requerimientos de la Subdirección en respuesta a entes de control y Dirección General del SENA.	Tableros Power BI del CSS: https://bit.ly/POWERBICSS2024
10. Participar activamente en los comités, reuniones y diferentes agendas planeadas por el centro de formación en las que se requiera el apoyo.	Participación activa en los comités con Subdirección y personal administrativo del Centro de Servicios de Salud llevando la trazabilidad y el control de kpis relevantes del Centro.	https://bit.ly/POWERBICSS2024
11. Apoyar minería de datos y análisis estadístico de la información generada por las diferentes áreas de institución.	Se desarrollo el análisis de datos en las áreas Almacén con el fin de ver Kpis-comportamiento histórico de los datos para la toma de decisiones estratégicas.	Tableros Power BI del CSS https://bit.ly/POWERBICSS2024
12. Hacer uso de las plataformas y herramientas tecnológicas y digitales de la entidad, en el	Se descargó información de Sofía Plus correspondiente a los juicios evaluativos de los aprendices, para dar información del estado actual de los juicios evaluados y por evaluar, consolidar datos de	tableros Power BI del centro Css https://bit.ly/POWERBICSS2024

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
cumplimiento de sus funciones.	programaciones de los coordinadores por programa y fichas de formación de la vigencia junio de 2024.	
13. Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud.	Las actividades realizadas han requerido mi presencia en el SENA, teniendo en cuenta las diferentes reuniones de planeación y ejecución de acciones, conducentes al desarrollo de los Tableros de Power Bi, los diseños y demás acciones de seguimiento a los indicadores del CSS.	Tableros Power BI del CSS https://bit.ly/POWERBICSS2024
14. Entregar informe semanal de avance de los acuerdos al plan de trabajo establecido con el supervisor del contrato.	Se entregan los avances de las diferentesactividades realizadas, respecto a los Tableros de Power Bi, los informes requeridos al interior del SENA y solicitados por otros organismos y el seguimiento a indicadores del CSS.	Tableros Power BI del CSS https://bit.ly/POWERBICSS2024
15. Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud. La atención se realizará en los tiempos.	Se desarrollaron tableros de control en Power Bi de acuerdo a los requerimientos de la Subdirección y del CSS, de forma presencial.	Tableros Power BI del CSS https://bit.ly/POWERBICSS2024
16. Gestionar y garantizar que la información requerida y acorde a lineamientos institucionales se encuentren disponible de manera completa y organizada en las	Se desarrollaron tableros de control en Power Bi de acuerdo con los requerimientos de la Subdirección en respuesta a entes de control y Dirección General del SENA..	Tableros Power BI del CSS https://bit.ly/POWERBICSS2024

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
plataformas destinadas por la entidad para el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, dentro de los tiempos establecidos por la entidad.		
17. Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	Informe mensual de la ejecución contractual mes de octubre.
18. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.	Se hace el debido uso de los materiales y equipos suministrados para el desarrollo de las actividades y así dar cumplimiento al objeto y obligaciones contractuales. Se procura por el mantenimiento en buen estado de los equipos y materiales.	Equipo y materiales en buen estado.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
05/12/2024	**11**	**$ 897.038**	**$ 45.599.442**	**$ 0**	**100%**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado: noviembre de 2024**	**Planilla nro. 7949214286 del 3 de diciembre 2024**

5. **JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:** Que el Centro de Servicios de Salud, desarrollara actividades misionales en favor de la formación, y se requiere adición para el cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia 2024, en correspondencia con asuntos relacionados con la gestión administrativa en todo lo relacionado con los procesos del centro y de convenios en el Centro de Servicios de Salud del SENA, en el marco de la gestión del riesgo y con ello aportar cumplimiento al quehacer misional. Por ello se hace necesaria y oportuna la adición y prórroga al contrato ya señalado por cinco (05) días, hasta el 06 de diciembre de 2024.

GARANTÍAS CONTRACTUALES:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.R		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101043156		
CERTIFICADO O ANEXO	CONSTANCIA DE NO REVOCATORIA NI CANCELACIÓN POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA		
FECHA EXPEDICIÓN	02/02/2024		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2024		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	01/02/2024	05/04/2025	$ 4,485,191.00
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado en el modificatorio Nro. 1, se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍAS CONTRACTUALES:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.R		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101043156		
CERTIFICADO O ANEXO	Constancia de no revocatoria ni cancelación por falta de pago de la prima		
FECHA EXPEDICIÓN	02/12/2024		
FECHA APROBACIÓN	02/12/2024		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	01/02/2024	05/04/2025	$ 4,559,944.20
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

6. **CERTIFICACIÓN:** con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES: N/A

Para constancia se firma el 30 de diciembre de 2024.



LUIS GUILLERMO ARBOLEDA NOREÑA
Supervisor del contrato No .5855536 DE 2024

Elaboró: Luis Guillermo Arboleda Noreña. Supervisor del Contrato.