



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR:** CO1.PCCNTR.5855536 de 2024.

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** David González Cárdenas

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:** Cédula de Ciudadanía Número 1110492611

**OBJETO DEL CONTRATO:** 5\_9401\_237 Prestar los servicios profesionales, como ejecutor y enlace en todo lo referente a las visualizaciones, seguimiento, control y registro de la analítica de datos de los diferentes indicadores de gestión, en el marco de la gestión del riesgo del centro de Servicios de Salud.

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Conocimiento detallado del procedimiento sobre el cual impacta las obligaciones del contrato.
2. Gestionar los riesgos en el marco del procediendo de las obligaciones y actuaciones del contrato.
3. Apoyar la planeación, seguimiento a la ejecución de actividades de la formación profesional integral en programación, registro, control y desarrollo de actividades formativas misionales.
4. Realizar seguimiento al reporte de los juicios valorativos en Sofía Plus, para la generación de informes que apoyen la toma de decisiones.
5. Realizar seguimiento y control a los tableros de Power bien el centro de servicios de salud, para la generación de informes que apoyen la toma de decisiones.
6. Apoyar el seguimiento de indicadores de la ejecución de la formación profesional integral.
7. Desarrollar tableros de control en Power bi de las diferentes dependencias del centro de servicios de salud para la toma de decisiones.
8. Elaborar los informes que la Subdirección de Centro requiera para tomar las acciones y decisiones a que haya lugar en el momento oportuno.
9. Estructurar informes estadísticos para los diferentes entes de control, requerimientos de la Dirección General y demás solicitudes.
10. Participar activamente en los comités, reuniones y diferentes agendas planeadas por el centro de formación en las que se requiera el apoyo.
11. Apoyar minería de datos y análisis estadístico de la información generada por las diferentes áreas de institución.
12. Hacer uso de las plataformas y herramientas tecnológicas y digitales de la entidad, en el cumplimiento de sus funciones.
13. Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud.
14. Entregar informe semanal de avance de los acuerdos al plan de trabajo establecido con el supervisor del contrato.

## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

15. Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud. La atención se realizará en los tiempos.

16. Gestionar y garantizar que la información requerida y acorde a lineamientos institucionales se encuentren disponible de manera completa y organizada en las plataformas destinadas por la entidad para el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, dentro de los tiempos establecidos por la entidad.

17. Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.

18. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** SENA Regional Antioquia, Centro de Servicio de Salud – Calle 51 No. 57-70, Medellín-Antioquia.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Plazo inicial hasta el final hasta el 01 de diciembre de 2024. Plazo final: hasta el 06 de diciembre de 2024.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 02 de febrero de 2024.

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Fecha de terminación final hasta el 06 de diciembre de 2024.

**FECHA FINAL CON TERMINACIÓN ANTICIPADA:** N/A

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** contrato vigente hasta el 06 de diciembre de 2024.

**VALOR DEL CONTRATO: Valor inicial:** CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$44.851.910). **Valor final:** adición por SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS PESOS (\$747.532); así las cosas, el valor final del contrato queda por CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$45.599.442).

**SUPERVISOR:** Luis Guillermo Arboleda Noreña.

**IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR** Cédula de Ciudadanía Número 71781690

**BALANCE FINANCIERO:** Se pagó al contratista una totalidad de \$45.599.442 del valor del contrato porque este se ejecutó de manera exitosa.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	\$ 45.599.442
Valor Ejecutado	\$ 45.599.442
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo para liberar	\$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI \_\_\_ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Prestar los servicios profesionales, como ejecutor y enlace en todo lo referente a las visualizaciones, seguimiento, control y registro de la analítica de datos de los diferentes indicadores de gestión, en el marco de la gestión del riesgo del centro de Servicios de Salud.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista tuvo un buen desempeño durante la ejecución del contrato.

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante la ejecución del contrato la contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato las cuales se pueden evidenciar en los informes parciales de la supervisión anexos al expediente contractual, además con los pagos del sistema de seguridad social establecidos por la norma.

SANCIONES: SI \_\_\_ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO \_\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE \_\_\_ BUENO X REGULAR \_\_\_ INSUFICIENTE \_\_\_

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

1. Control de cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades