INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2024-3986
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	AHMED JOSE AGUIRRE LASPRILLA
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	INFORME FINAL DEL CONTRATO
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	Diciembre 2024
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	Yesid Turbay Pereira
7. CARGO:	CARGO SUPERVISOR Oficina para la Seguridad
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**006**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Recolectar y generar material audiovisual de todas las actividades desarrolladas por la Oficina para la Seguridad y convivencia ciudadana como insumo para difundir por los canales de comunicación con los que cuenta la oficina y medios de comunicación Externos .
2. Asesorar en la creación, Organización y complicaciones del archivo fotográfico y audiovisual de la oficina para la Seguridad y convivencia ciudadana , con el fin de contar con un registro histórico de imágenes de las actividades realizadas a través de los programas de la oficina.
3. Generar las piezas audiovisuales requeridos para la implementación de las estrategias comunicacionales de la oficina para la Seguridad y convivencia ciudadana .
4. Generar contenidos audiovisuales alusivos a la marca institucional de la oficina para la distinción y reconocimiento.
5. Asesorar al grupo de Comunicaciones en el diseño de Infografías realizadas desde la oficina para la Seguridad y convivencia Ciudadana y demás grupos de trabajo de dicha dependencia.

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. **Recolección material audiovisual en las actividades realizadas por la Oficina para la Seguridad y convivencia ciudadana**
2. **Asesoramiento en la creación del archivo fotográfico y audiovisual**
3. **Asesoramiento en el grupo de comunicaciones en el diseño de Infografías**
4. **Recolección información de material audiovisual como insumo para difundir por los canales de comunicación con los que cuenta la oficina y medio de comunicación Externos.**
5. **Organización , creación y Recolección de registro histórico de imágenes de las actividades realizadas a través de los programas de la oficina .**

11. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE). No Aplica.



AHMED JOSE AGUIRRE LASPRILLA
Contratista.