MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**LISTA DE CHEQUEO ADICIÓN, PRÓRROGA, MODIFICACIÓN O ACLARACIÓN**	Código: F-GT-052 Versión: 02 Fecha: 07/09/2023 Página 1 de 2

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

N° DE CONTRATO: 2024.10.05.05.089.671

CONTRATISTA: MAGESTIC PRODUCTIONS S.A.S

NOTA: Esta lista es una guía para verificar los documentos mínimos que se requieren en caso de adición, prorroga, modificación o aclaración a un contrato. No establece el orden de los mismos ya que el archivo de los documentos debe hacerse de manera cronológica.

DOCUMENTO	CUMPLE
Formato de Necesidad de adición, prórroga, modificación o aclaración	X
Justificación para la modificación del contrato	X
Propuesta (en el evento que aplique)	
Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP)	X
Certificado de registro presupuestal (CRP)	X
Certificado de vigencias futuras o copia del acuerdo (cuando aplique)	
Certificado actualizado de existencia y representación legal del contratista, en caso de no tener este certificado, los respectivos certificados de creación, personería jurídica, estatutos. Todos los documentos con expedición inferior a un mes.	X
Autorización para suscribir la adición, prórroga, modificación o aclaración (cuando aplique)	
Copia del nombramiento del representante legal (cuando aplique)	
Copia del acta de posesión del representante legal (cuando aplique)	
Certificados de Contraloría (Persona natural o representante legal de Persona jurídica)	X
Certificados de Procuraduría (Persona natural o representante legal de Persona jurídica)	X
Certificado Policía Nacional (Antecedentes judiciales)	X
Certificado de Medidas Correctivas	X
Autorización para consultar antecedentes relacionados con delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. (sólo para quienes ejecuten contratos relacionados con menores)	
Certificado de no estar vinculado con delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. (sólo para quienes ejecuten contratos relacionados con menores)	X
Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM	X
Certificado de afiliación a salud	
Certificado de afiliación a pensión	

Ampliación de la afiliación a la ARL	
Certificado de paz y salvo en seguridad social y parafiscales expedido por el revisor fiscal o el representante legal de la entidad (en caso de estar suscrito por el revisor fiscal adjuntar copia de la cédula de éste, de la tarjeta profesional, y certificado de antecedentes de la profesión vigente)	X
Certificado de antecedentes de la profesión (cuando aplique)	
Acuerdo de voluntades que adiciona, prorroga, modifica o aclara	
Ampliación de las garantías (cuando aplique)	
Formato de aprobación o rechazo de garantía única (cuando aplique)	