	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: ____**JEADA-DIFIN**_____

FECHA INFORME: Día: __02___ Mes: ____01___. Año: ___2025____

CONTRATO N°. 194-01-B-COFAC-BACOF-2024

CONTRATISTA: MILLER EXNEIDER MARÍN ACUÑA

VALOR DEL CONTRATO: $ 10.200.000,00

FORMA DE PAGO: __LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEREA COLOMBIANA, pagará al Contratista el valor del contrato, así:

- PAC DICIEMBRE: $2.550.000,00.
- PAC DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2024, PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE 2025: $5.100.000,00.
- CUENTAS POR PAGAR 2024, PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE 2025: $2.550.000,00.

FECHA FIRMA CONTRATO: Día __01__. Mes ___11__. Año _2024__.

OBJETO DEL CONTRATO:
___PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA DE PRESUPUESTO COFAC.

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: NO APLICA

FECHA DE FIRMA: NO APLICA

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: NO APLICA

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el _01/11/2024_ hasta el _31/12/2024_con corte del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2024.

Porcentaje Avance en tiempo: __100___%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): ____100_____%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: $2.550.000,00__

Porcentaje de pagos realizados: _____25_____%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: ____75_____%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
MILLER EXNEIDER MARÍN ACUÑA	CONTRATISTA	CONTADOR PUBLICO

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X__ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X_. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X_ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

NO APLICA.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

En el periodo correspondiente del 01 al 31 de diciembre de 2024, de acuerdo con la asignación de tareas se realizó:

Analizo y asistió a las ponencias con voz y voto, y realizó recomendaciones de los siguientes procesos contractuales:

- COMITE ADJUDICA CTO 236-00-A-COFAC-CEGOT-2024 (03/12/2024)
- COMITÉ ADQUISICIONES PREVIO A SUBASTA 239-00-A-COFAC-DIFRA-2024 (04/12/2024)
- PONENCIA APROBACIÓN APERTURA PROCESO 105/2024 (04/12/2024)
- PONENCIA ADICIÓN 061-00-B-COFAC-BACOF-2024- AIRES ACONDICIONADOS. (05/12/2024)
- PONENCIA RECOMENDAR MODIFICACIÓN PROCESO 114/2024 (05/12/2024)
- COMITE ADQUISICIONES APROBACION MODIFICATORIO CTO 098-00-A-COFAC-DILOS-2024 (06/12/2024)
- REUNIÓN COMITÉ ADQUISICIONES PARA LA DECLARACIÓN DESIERTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA 253-00-A-COFAC-CEGOT-2024. (11/12/2024)
- PONENCIA PRÓRROGA CTO 068-00-2024 - ALOJAMIENTO MILITAR (12/12/2024)
- PONENCIA SEGUNDA ADICIÓN 127-00-2023 (12/12/2024)
- COMITÉ ADQUISICIONES MOD 207 DILOS 2024 (13/12/2024)
- COMITE 1 MODIFICATORIO CTO 221-00-A-COFAC-CEGOT-2024 (16/12/2024)
- COMITÉ 3 MODIFICATORIO CTO. 150-DIFRA-2023 (16/12/2024)
- COMITÉ 3 MODIFICATORIO CTO. 169-DIFRA-2023 INTERVENTORIA CTO 150 (16/12/2024)
- PONENCIA ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES PARA RECOMENDAR LA MODIFICACION CONTRATO 234-DILOA-2024 (18/12/2024)
- COMITÉ APROBACION ADJUDICACION MC 246-00-A-COFAC-DILOS-2024 (19/12/2024)
- COMITÉ ADQUISICIONES RESERVA RECOMENDAR LA MODIFICACION CONTRATO 113-DILOS-24 - LOTE 1-2-3 (19/12/2024)
- PONENCIA ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES PARA RECOMENDAR MODIFICACIÓN CTO.206-DILOA-3024 (19/12/2024)

- PONENCIA ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES ADJUDICACIÓN PROCESO 130-00-B-COFAC-BACOF-2024- ASEO HOSPITALARIO. (19/12/2024)
- PONENCIA DE MODIFICATORIO CONTRATO 127-00 (20/12/2024)
- COMITE ADQUISICIONES PARA MODIFCAR CTO 181-00-A-COFAC-DILOS-2024 (20/12/2024)
- COMITE ADQUISICIONES PARA MODIFCAR CTO 127-00-B-COFAC-BACOF-2024 (20/12/2024)
- COMITE ADQUISICIONES PARA MODIFCAR CTO 155-00-A-COFAC-DILOS-2023 (20/12/2024)
- MODIFICACIÓN CONTRATO 115-2024 PARA RESERVA PRESUPUESTAL (20/12/2024)
- PONENCIA ADJUDICACION CONTRATACION DIRECTA PROCESO 173-00*-B-COFAC-BACOF-2024 (24/12/2024)
- PONENCIA SUSTITUCION, ADICION Y PRORROGA 152-2023 (26/12/2024)
- PONENCIA ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES PARA RECOMENDAR LA MODIFICACIÓN DE UN CONTRATO DE OBRA - 074-00-B-COFAC-BACOF-2024 (27-12-2024)

Reviso, verifico y expidió los análisis de concepto presupuestal de los siguientes procesos precontractuales solicitados por los Ordenadores COFAC:

- Concepto presupuestal para, EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y RECUPERATIVO DE LOS SISTEMAS ASOCIADOS AL SERVICIO DE LAS TECNOLOGÍAS OPERACIONALES Y AERONÁUTICAS DE LA FAC DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO. - (3/12/2024)
- Concepto presupuestal para, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS ASCENSORES Y PUERTAS AUTOMÁTICAS DE LA BASE AÉREA COMANDO FUERZA AÉREA EN LA GUARNICIÓN BOGOTÁ D.C. - (4/12/2024)
- Concepto presupuestal para, LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL A TODO COSTO Y REVISIÓN TÉCNICO-MECÁNICA PARA LOS VEHÍCULOS PERTENECIENTES A EL GRUPO AÉREO DEL ORIENTE - (4/12/2024)
- Concepto presupuestal para, SUMINISTRO INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE VARIOS SISTEMAS DE AIRES ACONDICIONADOS PARA EL EDIFICIO FORTALEZA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, COMO SE INDICA EN LA FICHA TÉCNICA - (5/12/2024)
- Concepto presupuestal para, SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA 24/7 PARA LAS INSTALACIONES DETERMINADAS POR LA FAC. - (6/12/2024)
- Concepto presupuestal para, SERVICIO DE MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA EN LOS GRUPOS AÉREOS DE LA FAC (GRUPO AÉREO DEL ORIENTE, GRUPO AÉREO DEL AMAZONAS, GRUPO AÉREO DEL CARIBE Y GRUPO AÉREO DEL CASANARE). - (9/12/2024)
- Concepto presupuestal para, PRESTACIÓN DE SERVICIOS VETERINARIOS Y URGENCIAS A TODO COSTO PARA EL SOSTENIMIENTO DE LOS CANINOS MILITARES DEL GRUPO AÉREO DEL CARIBE (GACAR), GRUPO AÉREO DEL AMAZONAS (GAAMA), GRUPO AÉREO DEL CASANARE (GACAS) DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. - (9/12/2024)
- Concepto presupuestal para, ADQUISICION DE TORRE DE ILUMINACIÓN CON SUS RESPECTIVOS ELEMENTOS Y/O ACCESORIOS; PARA LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA. - (10/12/2024)
- Concepto presupuestal para, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN LOCUTOR PARA APOYO DE LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA. - (10/12/2024)
- Concepto presupuestal para, LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO DE EQUIPOS GASODOMÉSTICOS, ELECTRODOMESTICOS Y REDES DE GAS DOMICILIARIA PARA LOS ALOJAMIENTOS MILITARES A CARGO DE LA BASE AÉREA COMANDO FUERZA AÉREA. - (10/12/2024)
- Concepto presupuestal para, PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA A LAS INSTALACIONES DEL GRUPO AÉREO DEL CARIBE - (12/12/2024)
- Concepto presupuestal para, SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DE AVIACIÓN PARA LAS AERONAVES DE LA FUERZA PÚBLICA, DEL ESTADO Y DEMÁS ENTIDADES CON LAS CUALES SE TENGAN CONVENIOS, CONTRATOS, ACUERDOS O QUE PRESTEN SUS SERVICIOS O ESTÉN EN CUMPLIMIENTO DE ALGUNA MISIÓN EN APOYO A LA FUERZA PÚBLICA, PARA SER ENTREGADO DONDE LA FUERZA AÉREA LO REQUIERA, DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO TÉCNICO - (12/12/2024)
- Concepto presupuestal para, ADQUISICION DE TANQUE DE AIRE PARA INFLADO RÁPIDO Y COMPRESOR DE PISTÓN HORIZONTAL - (12/12/2024)
- Concepto presupuestal para, LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO Y/O RECUPERATIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE ACONDICIONAMIENTO DE AIRE (AIRES ACONDICIONADOS, NEVERAS Y/O REFRIGERADORES Y/O CONGELADORES Y/O CUARTOS FRÍOS), PERTENECIENTES LA BASE AÉREA COFAC, GUARNICION BOGOTÀ Y LOS GRUPOS AÉREOS PERTENECIENTES A LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. - (12/12/2024)
- Concepto presupuestal para, PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CORTE DE PRADOS Y JARDINERÍA PARA LA BASE AÉREA COMANDO FUERZA AÉREA - (12/12/2024)
- Concepto presupuestal para, PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO A LAS INSTALACIONES DEL GRUPO AEREO DEL AMAZONAS DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA - (13/12/2024)
- Concepto presupuestal para, ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS DE GIMNASIO DE EQUIPOS DE ALTA CALIDAD - (13/12/2024)
- Concepto presupuestal para, LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL A TODO COSTO Y REVISIÓN TÉCNICO-MECÁNICA PARA LOS VEHÍCULOS PERTENECIENTES AL GRUPO AÉREO DEL CASANARE. - (13/12/2024)

- Concepto presupuestal para, SERVICIO A TODO COSTO DE DESINSECTACIÓN (FUMIGACION), DESRATIZACIÓN O RODENTIZACIÓN, PARA LAS ZONAS COMUNES DE LOS ALOJAMIENTOS MILITARES, Y DEPENDENCÍAS EXTERNAS A CARGO DE LA BASE AÉREA COMANDO FUERZA AÉREA BACOF - (13/12/2024)
- Concepto presupuestal para, PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LAVADO, PLANCHADO, RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE LAS DIFERENTES PRENDAS DEL GRUPO DE APOYO LOGÍSTICO DEL BACOF, DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA. - (13/12/2024)
- Concepto presupuestal para, SERVICIO DE MONITOREO DIARIO DE PRENSA EN TELEVISIÓN, RADIO, PRENSA ESCRITA, INTERNET Y REDES SOCIALES, PARA EL ÁREA PRENSA DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS DE LA FAC - (13/12/2024)
- Concepto presupuestal para, LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ÁREA PROTEGIDA PARA LA ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS MÉDICAS PARA CUARTEL GENERAL COFAC DEPENDENCIAS EXTERNAS, SEGÚN FICHA TÉCNICA (17/12/2024)
- Concepto presupuestal para, SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL A TODOCOSTO Y REVISIÓN TÉCNICO-MECÁNICA PARA LOS VEHÍCULOS PERTENECIENTES AL GRUPO AÉREO DEL CARIBE (17/12/2024)
- Concepto presupuestal para, SERVICIO DE MANTENIMIENTO, MODERNIZACIÓN Y ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE LOS SISTEMAS FLIR DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA DE ACUERDO CON ANEXO TÉCNICO. (19/12/2024)
- Concepto presupuestal para, SERVICIO DE MANTENIMIENTO INSPECCIÓN MAYOR ESTRUCTURAL PDM, CUMPLIMIENTO DE BOLETINES DE SERVICIO MANDATORIOS, TRABAJOS ESPECIALES, MANTENIMIENTO NO PROGRAMADO DE LA AERONAVE C-130 FAC1017, DE ACUERDO CON ANEXO TÉCNICO. (23/12/2024)
- Concepto presupuestal para, SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO INSUMOS Y REPUESTOS A TODO COSTO DE LOS GENERADORES PRINCIPALES QUE ABASTECEN DE ENERGÍA AL GRUPO AÉREO DEL ORIENTE - GAORI-, CONFORME A LA FICHA TÉCNICA (23/12/2024)
- Concepto presupuestal para, SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR PROGRAMADO C, 2C, 9.600 HORAS Y MANTENIMIENTO NO PROGRAMADO PARA LA AERONAVE C295 FAC1281 Y C, 2C, 8.400 HORAS PARA LAAERONAVE C-295 FAC1282, DE ACUERDO CON ANEXO TÉCNICO, DOCUMENTOS EN LOS CUALES SE RELACIONAN LOS TRABAJOS A REALIZAR EN LAS AERONAVES. (23/12/2024)
- COLABORAR CONJUNTAMENTE PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTÁRTICO COLOMBIANO (PAC). (26/12/2024).

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
NO APLICA.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
Conforme a la asignación y desarrollo de las tareas y procesos asignados.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ____**X**____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: TE. CARVAJAL ORTEGA JESSICA

FIRMA:

C.C. No. 1.090.443.205

DEPENDENCIA: JEADA-DIFIN

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales	X		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**N/A**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**N/A**

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

INSTRUCCIONES ELABORACIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN

1. Se deberá diligenciar de forma obligatoria en su totalidad y relacionar la información exacta, específica y detallada que se solicita en cada ítem.

2. Para la elaboración de los informes de supervisión se deben tener en cuenta adicionalmente las funciones que se detallan de manera específica en el cuerpo del contrato.

3. Se debe diligenciar los datos básicos del contrato

4. Es obligatorio que los informes de supervisión contengan el porcentaje de avance del contrato en tiempo (hallando la relación de los días calendario o meses transcurridos al momento del informe con respecto al total de días o meses según aplique) y el porcentaje de avance del contrato en ejecución (hallando la relación de los bienes y servicios recibidos a la fecha del informe con respecto a los bienes o servicios que se deben recibir en total una vez finalizado el contrato), contados a partir del cumplimiento del último requisito de ejecución (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o firma del Acta de inicio, según corresponda).

5. Es obligatorio indicar en los informes de supervisión el porcentaje de avance financiero del contrato, indicando el porcentaje de pagos realizados y la relación específica de los mismos hasta el momento de elaboración del informe y el porcentaje de pagos pendientes.

6. Se debe diligenciar de forma completa el personal exigido en las especificaciones técnicas para la ejecución del objeto contractual.

7. Es obligatorio que los informes reflejen en todo momento la calidad e idoneidad de los bienes, servicios y/u obras objeto del contrato, así como el desempeño del contratista durante la ejecución de este y relacionar de forma específica y clara el detalle de actividades realizadas y/o bienes y servicios entregados, así como los pendientes.

8. Es obligatorio diligenciar los informes de supervisión de acuerdo con la periodicidad establecida en la Resolución de nombramiento como supervisores del contrato y de acuerdo con la naturaleza del mismo

9. Se debe reportar con suficiente anticipación a la Dirección de Compras Públicas o Departamento de Compra Públicas, según corresponda, los casos de incumplimiento o vicisitudes en la ejecución del contrato, para emprender las acciones legales que correspondan de manera oportuna.

10. El informe debe comprender también la manera como se están cumpliendo las obligaciones por parte de la FAC de acuerdo a lo establecido en los estudios previos, pliegos de condiciones, invitación pública, solicitud de oferta, contrato y sus anexos.

11. El informe de supervisión debe describir y anexar los soportes de los pagos realizados al contratista dentro del periodo analizado en el informe, cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales.

12. El informe de supervisión debe llevar de manera obligatoria, la firma del Supervisor del Contrato, en constancia que lo registrado en el informe es información verídica.

13. Se debe hacer seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz registrada en los estudios previos, con el fin de reportar frecuentemente la posibilidad de materialización de algún riesgo, para así tomar las medidas necesarias para controlarlo.

TE. JESSICA CARVAJAL ORTEGA

Para: AS14. DANIEL ANDRES CARDONA QUIROGA

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 15/01/2025 7:54

DE-DEAJU-FR-027 FORMATO I... 440 KB

DE-DEAJU-FR-027 FORMATO I... 427 KB

2 archivos adjuntos (867 KB) Guardar todo en OneDrive - Fuerza Aerea Descargar todo

Buenos días Daniel,

Me permito enviar informes de supervisión pendientes.

Gracias por tu asesoría y apoyo.

Cordialmente,

TE. Carvajal Ortega Jessica
Jefe Area de Presupuesto COFAC
Subdirección Financiera - DIFIN
AV El Dorado Carrera 54 No. 26 – 25 Bogotá D.C.
jessica.carvajal@fac.mil.co

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

Recibido, ¡muchas gracias! | Recibido, gracias. | Gracias por el informe.

Responder | Reenviar