ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – CONTRATO No. 2024287 durante el periodo del 1 al 30 del mes noviembre del año 2024

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES. CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR DEL CONTRATO.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Se revisaron los documentos de los contratos y adiciones a los contratos bajo la modalidad de Contratación Directa – Prestación de servicios.	

CD-140-2024	2024323	1.140.852.469	CYNTHIA JOHANNA TETE VILLA
CD-141-2024	2024324	901.100.455-5	ALIANZA PUBLICA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL ALDESARROLLO

Se revisaron terminaciones de contratos, así:

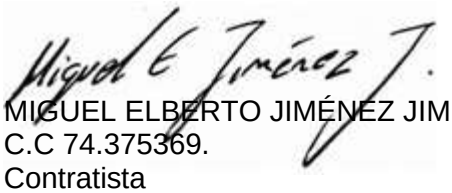
2024012	8.773.147	DANILO VELILLA MERCADO
2024196	1.129.577.713	DAVID IGNACIO GONZALEZ CELIS
2024231	72.265.576	HARLAN JOAQUIN HERNANDEZ CARRILLO

2024040	8.755.603	SEBASTIAN JOSE GARCIA VALENCIA
2024151	1.140.861.535	KATHY ISABEL URREA BALDOVINO

	2024182	1.140.888.553	LINDA MICHELLE TIRADO MEJIA
	2024185	1.140.906.214	LISYEINI LIZNETH BLANCO NORIEGA
	2024186	72.206.912	MAURO JAIR TESILLO DE LA OSSA
	2024198	1.045.745.785	LUIS ALFREDO CAMELO BABILONIA
	2024245	72.227.214	JAMER ELIECER ADIE FRITZ
	2024247	85.203.625	NILSON DEL CRISTO OCHOA MIRANDA
2	Se revisaron formatos de la gestión contractual: - Formato solicitud de CDP - Formatos de estudios previos.		
3	Se están estructurando proyectos de contratación de acuerdo con el plan anual de adquisiciones, así: - Se inició la contratación de adquisición de computadores se encuentra en etapa de adjudicación. - Se adjudicó el proceso de Archivística contrato No. 2024324. - Se publicó en Secop II el proceso de contratación de Aires Acondicionados. - Se publicó en Secop II el proceso de contratación de licencias para los correos electrónicos de la entidad.		

4	Se dejo al día el Secop II del despacho (terminaciones) 
6	- Asistí a las reuniones de comité de seguimiento a la contratación. - Se realzó la jornada de capacitación de Supervisores.
7	Cumplí con las demás obligaciones del contrato.

Atentamente,



MIGUEL ELBERTO JIMÉNEZ JIMÉNEZ.
C.C 74.375369.
Contratista