ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCUNUBÁ CUNDINAMARCA	INFORME DE SUPERVISIÓN		
	Código GA-F-049	Versión 05	Página 1 de 1

CONTRATISTA	NICOLAS ESTEBAN PENAGOS GOMEZ	IDENTIFICACIÓN NUMERO	1.010.228.095 expedida en Bogotá
AVANCE	100%	TERMINACIÓN	26 DE DICIEMBRE DE 2024
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Cucunubá	27 de diciembre	
ACTA No.	4	PERÍODO A PAGAR :	27 de noviembre al 26 de diciembre de 2024
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARÍA DE DEPORTES, EDUCACIÓN Y CULTURA	RUBRO PRESUPUESTAL	2.6.2.02.02.009

CONVENIO		COOPERACIÓN		SEGUROS		INTERINSTITUCIONAL	
CONTRATO	X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO	
		COMPRAVENTA		CONSULTORIA		OBRA	

NÚMERO	110-03.03-193-2024-CO-PS	Fecha de suscripción	AGOSTO 26 DE 2024

C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	2024000333	de	09/08/2024	REGISTRO PRESUPUESTAL No.	2024000179

OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR PARA LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE BANDA SINFÓNICA EN EL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La Secretaria de Deportes, Educación y Cultura del Municipio de Cucunubá, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Realizar y presentar un cronograma de actividades mensual dentro de los primeros 5 días de cada mes al supervisor del contrato.	X		cronogramas en el informe	Realizó cronograma de las actividades de formación a desarrollar programadas con diferentes instituciones del municipio.
2	Efectuar convocatoria y proceso de inscripción de los alumnos a nivel urbano y rural del municipio según las vacantes asignadas por el supervisor del contrato mediante la base de datos requerida por la Secretaria de Deportes, Educación y Cultura, reportando mes a mes nuevos inscritos y retirados.	X		N/A	Realizó convocatorias por medio de espacios virtuales y radiando también a medios de difusión tales como radio e internet con el fin de fortalecer el proceso
3	Entregar mensualmente informe de las actividades realizadas con sus respectivas evidencias, tales como: lista de asistencia, registro fotográfico por categoría y base de datos actualizada. El informe debe contener de manera desagregada la población atendida, indicando la zona de ubicación del municipio, la condición de la persona. (Nota: cada informe debe contener evidencias fotográficas distintas a las de los periodos anteriores)	X		N/A	en este mes se realizo el informe del periodo octubre - noviembre con la evidencias solicitadas, reportando la poblacion la cual es atendida con los respectivos datos presentando el debido registro de las actividades que se llevaron a cabo.
4	Apoyar activamente a la administración Municipal y a la Secretaría de Deporte, Educación y Cultura, en las diferentes actividades, eventos, eventualidades y responsabilidades asignadas por el supervisor del contrato	X		Registro Fotografico	Apoyó y participó activamente diferentes eventos y actividades en el municipio a los cuales fue requeridoen el mes de diciembre, como dia de velitas e inagruracion del alumbrado, visita IDECUT, participacion noches decembrinas.
5	Realizar una sesión mensual en coordinación con la Secretaría de Deportes, Educación y Cultura, con cada una de la población en condición de discapacidad, adulto mayor y grupos vulnerables y entregar soporte del mismo en el informe mensual.	X		N/A	Realizó y atendió talleres formativos con estudiantes de la población de adulto mayor y discapacidad del municipio para fortalecer los procesos de formación, se resalta q que en el procesos de formacion se cuenta con una persona en situacio de discapacidad.
6	Contribuir en el proceso de formación básica, bajo la modalidad de talleres semanales dirigidos a la comunidad urbana y rural. Previamente certificado.	X		Registro Fotografico	estan siendo atendidos en la casa de la cultura, un grupo de 14 personas quienes parUcipan activamente de las actividades planteadas, de la misma manera se mantienen inscripciones continuas para quienes deseen ser parte del proceso.
7	Efectuar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor.	X		N/A	se llevaron a cabo los distintos desplazamientos necesarios para el desarrollo de las actividades pertinentes al objeto del contrato actual, realizando las sesines en la casa de la cultura
8	Responder y conservar los elementos, materiales y documentos que se pongan a su disposición para el cumplimiento de sus actividades, y entregarlos a más tardar el término de ejecución del contrato, debidamente identificados, organizados y foliados.	X		N/A	Realizo evaluación de instrumentos de la escuela de formacion de banda sinfónica y resalta que encontró 2 trompetas, el bugle y el flisorno no tenían boquilla, adorando que el año pasado se entregó el inventario completo
9	Apoyar la formación integral, para las personas que desean conocer y practicar esta disciplina artística, relacionado con la propuesta presentada y evaluada.	X		Registro Fotografico	Realizó apoyo con actividades de formación musical, siguiendo las pautas establecidas en el plan de trabajo y propuestas presentadas, lectura gramatical y desarrollo sonoro interpretativo.
10	Elaborar y mantener actualizada una base de datos de las personas que se destaquen en la escuela de formación mensualmente y reportarlos al coordinador de cultura para crear la base de datos artistas culturales del municipio	X		N/A	Realizo una base de datos, informando de las personas que se destacan en la escuela de formacion presentando nombres y grados.
11	Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por contratante, los comités Paritarios de Seguridad y Salud en el trabajo o vigías ocupacionales o la Administración	X		Registro Fotografico	En espera de actividades a participar
12	Todas las demás que el supervisor considere pertinente que debe realizarse de acuerdo a su objeto contractual.	X		Registro Fotografico	Apoyó activamente en diferentes eventos que el supervisor considere, aunque le es difícil cumplimiento ya que labora en otro municipio

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución del contrato o incumplimiento de las obligaciones, se emite concepto FAVORABLE para el pago para el pago y liquidación del presente contrato, por parte de la Alcaldía Municipal de Cucunubá
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL PAGO No 4: durante el periodo comprendido entre el 27 de noviembre al 26 de diciembre de 2024
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	ANEXOS: Cuenta de cobro - Informe de actividades del contratista el cual contiene los siguientes anexos - Soporte evidencia - Soportes de pago de Salud y Pensiones a corte. (contiene 16 folios)
VALOR TOTAL CONTRATO	SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE / $ 7.600.000.0

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	$ 7,600,000.0		VALOR ANTICIPO :	NO APLICA
ADICION			AMORTIZACION:	NO APLICA
VALOR PAGOS ANTERIORES:	$ 5,700,000		AMORTIZACION:	NO APLICA
VALOR PRESENTE PAGO:	$ 1,900,000			
SALDO:	$ 0		SALDO:	0

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	MARITZA GINETH ROJAS GÓMEZ
CARGO	SECRETARIA DE DEPORTES, EDUCACIÓN Y CULTURA