

<div> Presidencia</div>		CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE CONTRATO PARA PROVEEDORES			
I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO					
1. No.	A.O.017-24	2. Tipo de Contrato:		Prestación de servicios	
3. Plazo de Ejecución:	81	4. Fecha de Inicio:	26/09/2024	5. Fecha de Finalización:	15/12/2024
6. Nombre Contratista:	COLOMBIAGLOBALSERVICE J&T S.A.S			7. C.C./ C.E. ó Nit:	901830923 - 2
8. Supervisor:	DIANA PATRICIA PINO ROJAS				
9. Objeto del Contrato:	Contratar el mantenimiento del lago de la sede Hacienda Hatogrande del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República				
II. DESCRIPCIÓN DEL PAGO					
10. Pago No.	1	11. Valor a pagar según período de ejecución:		15,362,186.00	
12. Período de prestación del servicio	01/11/2024 - 18/11/2024				
13. Factura de Venta y fecha de Expedición:	FEV 3 - 10/12/2024				
14. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales:	El supervisor certifica que el contratista o proveedor está cumpliendo con el pago al sistema de seguridad social y parafiscales según corresponda, conforme a la certificación expedida por HERMES TORRES SOLIS, como Representante Legal (X) y/o Revisor Fiscal () de fecha 07/12/2024				
III. INFORMACION PRESUPUESTAL					
15. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento_(x)		Inversion_()		
16. Rubro Presupuestal:	Clasificador Presupuestal	Vigencia			Valor a afectar (\$)
	Rubro	Recurso	Actual	Reserva Pptal	
Se debe diligenciar por cada uno de los rubros de afectación del contrato	02 02 02 008 007 02 9	0	SI	NO	15,362,186.00
17. Valor y Ejecución					
Valor Inicial del Contrato (\$)	28,280,350.00				
Valor Adiciones	00.00				
Valor Reducciones	00.00				
Valor Total del Contrato (\$)	28,280,350.00				
Valor Ejecutado (\$):	00.00		% de Ejecución	54,32%	
Pago en Trámite (\$):	15,362,186.00		% por Ejecutar	45,68%	
Valor Reintegro (\$)	00.00				
Saldo por Ejecutar (\$):	12,918,164.00		% Total	100%	
IV. AVANCE DEL CONTRATO					% DE EJECUCIÓN DE AVANCE EN TIEMPO

Como supervisor certifico que se recibió a satisfacción el bien y/o servicio descrito a continuación: El contratista prestó el servicio de mantenimiento durante el mes de NOVIEMBRE de acuerdo a las fechas indicadas en el Periodo de prestación del servicio, de acuerdo a los ítems o actividades contemplados en el contrato:

66,25%

1. Retiro y disposición temporal de macrófitas sobrenadantes y algas filamentosas a distancia menor de 500 m.
2. Aspirado de lodos y disposición temporal a distancia menor de 500 m.
3. Tratamiento de material vegetal y lodos extraídos.
4. Mantenimiento de sistema compuesto por tres (3) fuentes luminosas flotantes con motor de 3/4 HP, acometidas eléctricas, componentes eléctricos y tablero.
5. Reconformación de los bordes con tabletas de madera plástica. 0,03m x 0,3m x 3m y estacones de 0,045m x 0,045m x 0,50 m.
6. Análisis fisicoquímico y microbiológico de agua a la finalización de la etapa de restauración.

Se ejecuta la totalidad de actividades con variación en las cantidades contratadas, teniendo en cuenta que dadas las actuales condiciones del lago, técnicamente no era posible retirar o aspirar la cantidad de lodo proyectada, lo que afecta directamente la ejecución de la actividad de tratamiento de material vegetal y lodos extraídos (compostaje).

La facturación se realiza de acuerdo a lo previsto en la cláusula 9. Forma de pago: "El valor del contrato se pagará a través de la pagaduría de la Entidad contra facturación presentada por parte del contratista, con base en los servicios efectivamente prestados previo cumplimiento de los requisitos aquí dispuestos. (...)"

Por lo tanto, la factura corresponde a las cantidades efectivamente ejecutadas.

NOTA ACLARATORIA:

Las actividades de mantenimiento preventivo objeto del presente pago iniciaron ejecución durante la supervisión de la funcionaria YOHANNA MARTÍNEZ, quien fue designada en reemplazo mientras la situación administrativa (vacaciones) de la funcionaria DIANA PINO, desde el 08 de octubre de 2024 hasta el 05 de noviembre de 2024 de conformidad con la Resolución de Talento Humano T.H. 0615 del 19 de septiembre de 2024, quién retornó a funciones y se delegó nuevamente como supervisora mediante el MEM24-00038860 del 05 de noviembre de 2024.

V. RELACION CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN						
18. Pertenece a un proyecto de inversión? (Indique SI o NO)		NO		19. Nombre del Proyecto de Inversión:		
20. Indique el (los) producto(s) que contribuye con el proyecto de inversión:		Meta Producto		21. (%) Contribución con las metas de los productos del proyecto de inversión		
	SEDES	ACTIVIDADES	INGRESO BIENES ALMACEN	VALOR EDIFICACIONES MEJORA	VALOR MANTENIMIENTO DEL BIEN	
22. Cuando el bien corresponda Adecuación y Mantenimiento de Sedes						
		Total				
VI. ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES						
	VALOR ACTIVO	VALOR GASTO	VIDA UTIL		VALOR MANTENIMIENTO	VALOR ACTUALIZACIÓN

23.Cuando se adquieran bienes Intangibles (Licencias o Software)				24.Cuando se adquieran servicios para bienes Intangibles (Mantenimiento o Actualización)			
Total							

25. Observaciones: Se anexa los soportes correspondientes.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 27 días del mes de diciembre de 2024

DIANA PATRICIA PINO ROJAS

NOMBRE Y APELLIDOS

CARGO ASESOR

