

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79788627	WILLIAM HUMBERTO BARAJAS GARNICA		CALLE 146 A 58 B 22 BLOQUE 4 - 313	6015284373	williambgc@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2024-12	2024-12	1	16/12/2024	82564986	\$1.593.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	643.800	0		0		0	0	0	0	643.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	824.000	0	0	0	0	0	0	0	824.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	125.500				125.500	0	0	125.500			1.255	125.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA



Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	643.800	643.800
Pensión	1	824.000	824.000
Riesgos Laborales	1	125.500	125.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.593.300	1.593.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79788627	WILLIAM HUMBERTO BARAJAS GARNICA		CALLE 146 A 58 B 22 BLOQUE 4 - 313	6015284373	williambgc@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2024-12	2024-12	\$1.593.300				

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES						PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																	
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79788627	BARAJAS GARNICA WILLIAM HUMBERTO	59	0			N																	25-14	5.150.000	824.000	0	0	0	0	EPS008	5.150.000	643.800	14-11	5.150.000	3	125.500		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

 <p style="text-align: center;">CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</p>	Versión	3	 <p style="text-align: center;">ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		WILLIAM HUMBERTO BARAJAS GARNICA					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	79788627		
CORREO ELECTRONICO:	williambgc@hotmail.com			CELULAR:	3158603260		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	URG CONSULTA URGENCIAS USS 71 PATIO BONITO			SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU55B01	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	3870045774			PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	4230			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	2652	FECHA	2024-12-15 16:09:19.000	NÚMERO DE CRP	79939	FECHA	2024-12-15 23:00:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	MEDICO GENERAL						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-12-01		2024-12-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$6,573,240			
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%	N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$72,743,856
VALOR EJECUTADO	\$72,743,856
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$6,573,240
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato **CERTIFICA QUE:**

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
81645650	\$2,629,296	\$328,662	\$420,687	3	\$64,050	\$813,399

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CONSTANZA MOSQUERA RODRIGUEZ
52705161
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
307045 realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para manejo de patologías establecidas dentro del plan integral de cuidado del paciente	<ul style="list-style-type: none"> se realizan las actividades y procedimientos diagnóstico y terapéuticos señalados para manejo de patologías establecidas dentro del plan integral de cuidado del paciente 	<ul style="list-style-type: none"> se cumplen con los protocolos para el manejo y cuidado de los pacientes
307046 cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes	<ul style="list-style-type: none"> se cumplen con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes 	<ul style="list-style-type: none"> se diligencia completamente las historias clínicas en el aplicativo
307047 llevar registro de atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	<ul style="list-style-type: none"> se lleva registro de atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación 	<ul style="list-style-type: none"> se realiza diligencia miento de bases de datos de las atenciones diarias en la Unidad (Derive e Informe de gestión)
307048 cumplir con las exigencias legales y éticas para el manejo adecuado de la historia clínica	<ul style="list-style-type: none"> se cumplen con las exigencias legales y éticas para el manejo adecuado de la historia clínica 	<ul style="list-style-type: none"> se diligencia completamente la historia clínica en el aplicativo
307049 participar en la programación de actividades del área	<ul style="list-style-type: none"> se participa en la programación de actividades del área 	<ul style="list-style-type: none"> diligencia y reporta fichas de notificaciones establecida por la Red
307050 reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la subred	<ul style="list-style-type: none"> se reporta los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la subred 	<ul style="list-style-type: none"> se diligencia y reporta fichas de notificaciones establecida por la Red
307051 notificar las fallas de calidad que se presentan en el servicio, participar en los análisis a los que sean convocados e implementar las acciones de mejora definidas por el servicio	<ul style="list-style-type: none"> se notifican las fallas de calidad que se presentan en el servicio, participar en los análisis a los que sean convocados 	<ul style="list-style-type: none"> se asiste a los análisis que sean convocados e implementar las acciones de mejora definidas por el servicio
307052 impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente	<ul style="list-style-type: none"> se imparten instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente se notifican las fallas de calidad que se presentan en el servicio, participar en los análisis a los que sean convocados e implementar las acciones de mejora definidas por el servicio 	<ul style="list-style-type: none"> se cumplen con los protocolos para manejo y cuidado de pacientes participa en los análisis de caso
307053 diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integridad	<ul style="list-style-type: none"> se diligencian en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de elegibilidad, oportunidad e integridad 	<ul style="list-style-type: none"> se diligencia legible completamente los formatos
307054 diligenciar el consentimiento informado acorde al procedimiento	<ul style="list-style-type: none"> se diligencian el consentimiento informado acorde al procedimiento 	<ul style="list-style-type: none"> se diligencia legible completamente los formatos
307055 practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación	<ul style="list-style-type: none"> se practica el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación 	<ul style="list-style-type: none"> se realiza controles a los pacientes que generan atención
307056 informar al paciente y a su familia sobre su condición, plan de manejo y atención	<ul style="list-style-type: none"> se informa al paciente y a su familia sobre su condición, plan de manejo y atención 	<ul style="list-style-type: none"> se informa su condición tanto al paciente como al familiar
307057 emitir conceptos médicos que se le requieran	<ul style="list-style-type: none"> Se emiten conceptos médicos que se le requieran 	<ul style="list-style-type: none"> mensualmente se participa en las UAT establecidas por la red
307058 apoyar el cumplimiento de las normas del sistema obligatorio de garantía de la calidad según requerimientos de la subred	<ul style="list-style-type: none"> se apoya el cumplimiento de las normas del sistema obligatorio de garantía de la calidad según requerimientos de la subred 	<ul style="list-style-type: none"> se cumplen con los protocolos y normas establecidas
307059 diligenciar el consentimiento informado acorde al procedimiento	<ul style="list-style-type: none"> se diligencian el consentimiento informado acorde al procedimiento 	<ul style="list-style-type: none"> se diligencia los consentimientos de cada procedimiento a realizar
307060 elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique cumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> se elabora informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique cumplimiento 	<ul style="list-style-type: none"> se realiza informe de gestión mensual donde se notifica las actividades realizadas del mes
307061 responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato	<ul style="list-style-type: none"> se responde por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato 	<ul style="list-style-type: none"> se realiza entrega de turnos con los elementos encargados
307062 participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sean convocados	<ul style="list-style-type: none"> se participa en las jornadas de capacitación, e inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sean convocados 	<ul style="list-style-type: none"> se participa en las actividades establecidas por la red, (UAT.ULC.CONVERSATORIOS,ANALISIS DE CASOS, CAPACITACIONES

307063 conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la subred, además de apoyar la implementación de lo mismos	<ul style="list-style-type: none"> • se conoce y se da cumplimiento a los procedimientos establecidos por la subred, además de apoyar la implementación de los mismos 	<ul style="list-style-type: none"> • se da cumplimiento a los protocolos establecidos por la red
307065 registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la subred	<ul style="list-style-type: none"> • apoya a la subred a las actividades que demande según requerimientos institucionales y extra institucionales 	<ul style="list-style-type: none"> • realizan informes de gestión
307066 realizar supervisión de los contratos para los que se ha designado	<ul style="list-style-type: none"> • se realiza supervisor de los contratos para los que se ha designado 	<ul style="list-style-type: none"> • se realiza entrega de actividades al líder de la unidad
307067 entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones, y riesgos profesionales mensualmente	<ul style="list-style-type: none"> • se entrega la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones, y riesgos profesionales mensualmente 	<ul style="list-style-type: none"> • se realiza entrega de planilla de pago de seguridad social
307068 realizar las demás actividades que le sean asignadas acorde con el objeto del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • se entrega la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones, y riesgos profesionales mensualmente 	<ul style="list-style-type: none"> • se realizan soportes de afiliación y pago según contrato

CONSTANZA MOSQUERA RODRIGUEZ
52705161
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Búsqueda...



[Inicio](#) [Transparencia](#) [Atención a la ciudadanía](#) [Participa](#) [EPS](#) [IPS y proveedores](#) [Entidades territoriales](#) [Nuestra entidad](#) [Análisis](#)

[Acerca de ADRES](#)[Junta Directiva](#)[Talento Humano](#)[Información Financiera](#)A⁻A⁺

Unidad de Afiliados con la información de afiliados con que cuenta el Ministerio de Salud y Protección Social y la Entidad que haga sus veces, con la información de los aportes al sistema de salud registrados en la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes (PILA) y con la del recaudo de aportes de las cuentas maestras.

Expuesto lo anterior, en la consulta de Afiliados Compensados encuentra la información de los periodos de los afiliados que han superado el proceso de validaciones mencionado, es decir, que han sido objeto de la compensación. Tenga en cuenta que la información contenida en este reporte no se actualiza inmediatamente con el pago de la planilla PILA, ya que la liquidación del reconocimiento a favor de las EPS y EOC no depende exclusivamente de dicha planilla.

Finalmente, es preciso indicarle que, la información publicada en la consulta de afiliados compensados no es un comprobador de derechos para ningún tipo de trámite.

"El Ministerio de Salud y Protección Social comunica que la información dispuesta en esta consulta contiene los datos reportados conforme a las fechas definidas en el Decreto 780 de 2016 por las Empresas Promotoras de Salud - EPS y Entidades Obligadas a Compensar - EOC que han superado el proceso de validación y cruce definidos en las normas y en las especificaciones técnicas; por lo tanto esta información se debe utilizar como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como único criterio para denegar la prestación de los servicios de salud a las personas. Si Usted encuentra una inconsistencia en la información publicada, por favor remítase a la EPS o EOC y solicite la corrección de su información a fin de que esta remita la novedad correspondiente a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES y ésta proceda a la actualización en las bases de datos."

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS**INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO**

TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	79788627	BARAJAS	GARNICA	WILLIAM	HUMBERTO	2024-12	EPS COMPENSAR	COTIZANTE

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
EPS COMPENSAR	12/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	11/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	10/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	09/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	08/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	07/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	06/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	05/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	04/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	03/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

135 Registros en 14 Paginas

Pago Normal: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Dicho lo anterior estos afiliados no cuentan con un pago o cotización al Sistema General de Seguridad Social en Salud.

[Volver a Consultar](#)[Descargar](#)

Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud

Centro Empresarial Elemento

Av. El Dorado #No. 69-76, torre 1, piso 16

Código Postal 111071, Bogotá, D.C.

Línea de atención telefónica Bogotá PBX (571) 601 432 27 60

Horarios de Atención:

Radicación de correspondencia y atención presencial: lunes a viernes de 8:00 a. m. a 4:00 p. m.

Correo electrónico correspondencia1@adres.gov.co y correspondencia2@adres.gov.co

Línea fija en Bogotá 601 7437077 Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 05:00 p.m.

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 423 737 Horario de Atención: De Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y Sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Si necesita radicar una petición, puede realizarla vía correo electrónico a correspondencia1@adres.gov.co y correspondencia2@adres.gov.co o a través del siguiente enlace: <https://www.adres.gov.co/portal-del-ciudadano/pgrsd>

Notificaciones Judiciales:

notificaciones.judiciales@adres.gov.co Exclusivo para notificaciones que provienen de la rama judicial, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 197 de la ley 1437 de 2011.

Denuncias por actos de corrupción:

denunciacorrupcion@adres.gov.co

Línea Anticorrupción: (571) 601 432 27 60 de lunes a viernes de 08:00 a.m. a 05:00 p.m

©Copyright 2021 - Todos los derechos reservados Gobierno de Colombia



[@AdresColombia](#)



[@AdresCol](#)



[@AdresCol](#)



ADRES

[ENTIDAD](#)

[PORTAL DEL CIUDADANO](#)

[SALA DE PRENSA](#)

[CONDICIONES Y POLÍTICAS](#)

[MAPA DEL SITIO](#)



A⁻

A⁺



<p>307045 realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para manejo de patologías establecidas dentro del plan integral de cuidado del paciente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • se realizan las actividades y procedimientos diagnóstico y terapéuticos señalados para manejo de patologías establecidas dentro del plan integral de cuidado del paciente 	<ul style="list-style-type: none"> • se cumplen con los protocolos para el manejo y cuidado de los pacientes 	
<p>17254271</p>	<p>307046 cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • se cumplen con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes 	<ul style="list-style-type: none"> • se diligencia completamente las historias clínica en el aplicativo
<p>17254272</p>	<p>307047 llevar registro de atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • se lleva registro de atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los 	<ul style="list-style-type: none"> • se realiza diligencia miento de bases d datos de las atenciones diarias en la Unidad (Derive e Informe de gestión)

	los informes estadísticos definidos por la subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	informes estadísticos definidos por la subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	
17254273	307048 cumplir con las exigencias legales y éticas para el manejo adecuado de la historia clínica	<ul style="list-style-type: none"> • se cumplen con las exigencias legales y éticas para el manejo adecuado de la historia clínica 	<ul style="list-style-type: none"> • se diligencia completamente la historia clínica en el aplicativo
17254274	307049 participar en la programación de actividades del área	<ul style="list-style-type: none"> • se participa en la programación de actividades del área 	<ul style="list-style-type: none"> • diligencia y reporta fichas de notificaciones establecida por la Red
17254275	307050 reportar los eventos de notificación obligatoria con la	<ul style="list-style-type: none"> • se reporta los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la subred 	<ul style="list-style-type: none"> • se diligencia y reporta fichas de notificaciones establecida por la Red

	oportunidad establecida en la subred		
17254276	307051 notificar las fallas de calidad que se presentan en el servicio, participar en los analisis a los que sean convocados e implementar las acciones de mejora definidas por el servicio	<ul style="list-style-type: none"> • se notifican las fallas de calidad que se presentan en el servicio, participar en los análisis a los que me sean convocados 	<ul style="list-style-type: none"> • se asiste a los análisis que sean convocados e implementar las acciones de mejora definidas por el servicio
17254277	307052 impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente	<ul style="list-style-type: none"> • se imparten instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente se notifican las fallas de calidad que se presentan en el servicio, participar en los análisis a los que sean convocados e 	<ul style="list-style-type: none"> • se cumplen con los protocolos para manejo y cuidado de pacientes participa en los análisis de caso

			implementar las acciones de mejora definidas por el servicio sos que se presenten en la Unidad
17254278	307053 diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integridad	<ul style="list-style-type: none"> • se diligencian en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de elegibilidad, oportunidad e integridad 	<ul style="list-style-type: none"> • se diligencia legible completamente los formatos
17254279	307054 diligenciar el consentimiento informado acorde al procedimiento	<ul style="list-style-type: none"> • se diligencian el consentimiento informado acorde al procedimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • se diligencia legible completamente los formatos
17254280	307055 practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participacion	<ul style="list-style-type: none"> • se practica el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación 	<ul style="list-style-type: none"> • se realiza controles a los pacientes que generan atención

<p>17254281</p>	<p>307056 informar al paciente y a su familia sobre su condicion, plan de manejo y atencion</p>	<ul style="list-style-type: none"> • se informa al paciente y a su familia sobre su condición, plan de manejo y atención 	<ul style="list-style-type: none"> • se informa su condición tanto al paciente como al familiar
<p>17254282</p>	<p>307057 emitir conceptos medicos que se le requieran</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se emiten conceptos médicos que se le requieran 	<ul style="list-style-type: none"> • mensualmente se participa en las UAT establecidas por la red
<p>17254283</p>	<p>307058 apoyar el cumplimiento de las normas del sistema obligatorio de garantia de la calidad según requerimientos de la subred</p>	<ul style="list-style-type: none"> • se apoya el cumplimiento de las normas del sistema obligatorio de garantía de la calidad según requerimientos de la subred 	<ul style="list-style-type: none"> • se cumplen con los protocolos y normas establecidas
<p>17254284</p>	<p>307059 diligenciar el consentimiento informado acorde al procedimiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • se diligencian el consentimiento informado acorde al procedimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • se diligencia los consentimientos de cada procedimiento a realizar

<p>17254285</p>	<p>307060 elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique cumplimiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • se elabora informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique cumplimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • se realiza informe de gestión mensual donde se notifica las actividades realizadas del mes
<p>17254286</p>	<p>307061 responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminacion del contrato</p>	<ul style="list-style-type: none"> • se responde por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato 	<ul style="list-style-type: none"> • se realiza entrega de turnos con los elementos encargados
<p>17254287</p>	<p>307062 participar en las jornadas de capacitacion, e induccion, equipos de mejoramiento de acreditacion , reuniones y</p>	<ul style="list-style-type: none"> • se participa en las jornadas de capacitación, e inducción, equipos de mejoramiento de acreditación , reuniones y 	<ul style="list-style-type: none"> • se participa en las actividades establecidas por la red, (UAT.ULC.CONVERSATORIOS,ANALISIS DE CASOS, CAPACITACIONES

	eventos a los cuales sean convocados	eventos a los cuales sean convocados	eventos a los cuales sean convocados
17254288	307063 conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la subred, además de apoyar la implementación de los mismos	<ul style="list-style-type: none"> • se conoce y se da cumplimiento a los procedimientos establecidos por la subred, además de apoyar la implementación de los mismos 	<ul style="list-style-type: none"> • se da cumplimiento a los protocolos establecidos por la red
17254289	307065 registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la subred	<ul style="list-style-type: none"> • apoya a la subred a las actividades que demande según requerimientos institucionales y extra institucionales 	<ul style="list-style-type: none"> • realizan informes de gestión

<p>17254290</p>	<p>307066 realizar supervision de los contratos para los que se ha designado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • se realizar supervisor de los contratos para los que se ha designado 	<ul style="list-style-type: none"> • se realiza entrega de actividades al líder de la unidad
<p>17254291</p>	<p>307067 entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones, y riesgos profesionales mensualmente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • se entrega la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones, y riesgos profesionales mensualmente 	<ul style="list-style-type: none"> • se realiza entrega de planilla de pago de seguridad social
<p>17254292</p>	<p>307068 realizar las damas actividades que le sean asignadas acorde con el objeto del contrato</p>	<ul style="list-style-type: none"> • se entrega la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones, y riesgos profesionales mensualmente 	<ul style="list-style-type: none"> • se realizan soportes de afiliación y pago según contrato