



MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE GOBIERNO CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

290. 20.1.099

SECRETARIA DE GOBIERNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA INFORME EJECUTIVO GUSTAVO ADOLFO OSORIO GONZALEZ	
FECHA:	Tuluá, 20 de diciembre del 2024
ELABORADO POR:	GUSTAVO ADOLFO OSORIO GONZALEZ, Contratista.
1. OBJETIVO: De manera atenta y respetuosa coloco bajo su conocimiento con fines de aprobación y a los demás pertinentes, el informe ejecutivo de las actividades comprendidas y realizadas entre el periodo del 3 de septiembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024, convenidas como obligaciones en el contrato de prestación de servicios. El cual tiene como objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE INTEGRAN EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO (ABOGADO, PSICOSOCIAL Y TÉCNICO) PARA GARANTIZAR UNA ATENCIÓN INTEGRAL Y ESPECIALIZADA EN LA COMISARIA DE FAMILIA. EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 8 DE LA LEY 2126 DEL 2021. 2. ACTIVIDADES O TEMAS ACTIVIDAD 1: Realizar las notificaciones solicitadas por la comisaria de familia, teniendo en cuenta la normativa legal vigente. Privilegiando la notificación personal y el caso de no lograrse, teniendo en cuenta los lineamientos de atención de violencia intrafamiliar el técnico realizara fijación de aviso, el cual va acompañado del auto en la puerta de entrada del lugar de residencia del presunto victimario, dejando evidencia fotográfica del procedimiento. En el mes de septiembre realicé 26 entregas efectivas en los domicilios de los citados o notificados. En el mes de octubre realicé 83 entregas efectivas en los domicilios de los citados o notificados. Durante el mes de noviembre se realicé 53 entregas efectivas en los domicilios de los citados o notificados. Durante el mes de diciembre se realizaron 36 entregas efectivas en los domicilios de los citados o notificados. Para un total de: 198 entregas efectivas en los domicilios de los citados o notificados.	



MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE GOBIERNO CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

ACTIVIDAD 2: Realizar la publicación de las notificaciones por estado solicitadas por la comisaria de familia en la cartelera institucional, guardando debido registro en formato Excel en el que conste, fecha hora, nombre de involucrados, asunto y fecha de desfijacion. de lo anterior se realizará informe mensual.

Respecto a esta actividad solo hubo un requerimiento de parte del Comisario de Familia de Turno 1 en el mes de septiembre. El resto de meses no hubo requerimientos de los Comisarios de Familia para la realización de notificaciones por aviso.

ACTIVIDAD 3: Apoyar las actividades solicitadas y/o delegadas por la comisaria de familia y/o coordinación casa de justicia en cumplimiento del objetivo misional.

En el mes de septiembre no fui requerido para realizar actividades.

En el mes de octubre realicé él apoyó a la Comisaría de Familia con la convocatoria de ciudadanos para asistir al taller de manejo de emociones del equipo psicosocial, contactando telefónicamente a los ciudadanos de acuerdo al listado entregado por los Psicosociales de Comisaría.

En el mes de noviembre realicé apoyó a la Comisaría de Familia con la entrega de dos oficios, dirigidos a la Secretaría de Bienestar Social y Secretaría de Desarrollo Institucional, de parte de comisaría de la familia turno 2.

En el mes de diciembre apoyé a la Comisaría de Familia con la entrega de dos oficios, dirigidos a la Secretaría de Gobierno y al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF. Para el periodo no fui requerido para realizar más actividades, ocupando los servicios prestados principalmente en la actividad 1 y 4.

ACTIVIDAD 4: El contratista debe acompañar y colaborar en el desarrollo de todas las actividades y eventos que realice la secretaria de gobierno, Convivencia y Seguridad, para el cumplimiento de sus objetivos misionales e institucionales

En el mes de septiembre no fui requerido para realizar actividades diferentes a las ejecutadas en los puntos 1, 2, 3 y 5, ya que no se programaron desde Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad, actividades para las cuales se requiriera el apoyo.

El día 4 de octubre de 2024, se brinda acompañamiento en la jornada de Festival de la Conciliación con toda la oferta institucional de la Casa de Justicia municipal que se realizó en la Piscinas del barrio Bosques de Maracaibo, a la cual acudieron habitantes de ese sector.

Carrera 10 N°25ª-50 PBX:(602) 2339300 Ext: 4011 Código Postal: 763036
www.tulua.gov.co – email: casajusticia@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE GOBIERNO CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

En el mes de noviembre fui requerido y convocado a la plaza de Boyacá para atender a los ciudadanos a la Jomada para la eliminación de la violencia contra la mujer, a la cual asistí en representación de la Comisaría de Familia, que hace parte del subcomité de protección, cualificación y acceso a la justicia del mecanismo articulador para el abordaje de la violencia realizada el día 28 de noviembre.

En el mes de diciembre realicé apoyó la novena navideña el día 18 de diciembre, la cual estuvo a cargo de la Secretaría de Gobierno en el Coliseo de Ferias, en el marco de las novenas realizadas por la Administración Municipal hacia la comunidad Tulueña.

ACTIVIDAD 5: Apoyar las actividades de gestión documental requeridos por la Comisaría de familia.

En el mes de septiembre realicé la organización (foliación, cambio de carpetas, centrado de documentos, diligenciamiento de índice documental e identificador de expedientes) de 74 carpetas en 8 cajas de procesos PARD correspondientes a las vigencias 2013, 2014, 2015 y 2016.

En el mes de octubre realicé la organización (foliación, cambio de carpetas, centrado de documentos, diligenciamiento de índice documental e identificador de expedientes) de 128 carpetas en 12 cajas de procesos PARD correspondientes a las vigencias 2017.

En el mes de noviembre realicé la organización (foliación, cambio de carpetas, centrado de documentos, diligenciamiento de índice documental e identificador de expedientes) de 75 carpetas en 5 cajas de procesos PARD correspondientes a las vigencias 2018.

en el mes de diciembre realicé la organización (foliación, cambio de carpetas, centrado de documentos, diligenciamiento de índice documental e identificador de expedientes) de 33 carpetas en 2 cajas de procesos PARD correspondientes a las vigencias 2018, con lo cual aporta al cumplimiento de la Ley de archivo.

Para un total de: 310 carpetas en 27 cajas de procesos PARD correspondientes a las vigencias 2013,2014.2015,2017 y 2018.



MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE GOBIERNO CONVIVENCIA Y SEGURIDAD**3. CONCLUSIONES**

Como parte concluyente de las actividades realizadas en el término que se menciona al inicio de este informe, se cumplió a cabalidad con el objeto del contrato, desarrollando actividades que permitieron el fortalecimiento de la Comisaría de Familia, a las notificaciones o citaciones a los Domicilios, por otro lado, los talleres y jornadas realizadas, programadas por la Comisaria de Familia y la Administración Municipal aportaron a la prevención de la violencia intrafamiliar en el Municipio de Tuluá.

4. RECOMENDACIONES

Continuar implementando la entrega de las notificaciones para la asistencia de las personas.

GUSTAVO A. OSORIO G
GUSTAVO ADOLFO OSORIO GONZALEZ
 Contratista

Anexo:

Copia:

Redactor y Transcriptor: GUSTAVO ADOLFO OSORIO GONZALEZ