

Señores  
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  
Municipio de Acacias

**Ref.:** Contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 812 de 2024

**OBJETO:** “PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN CULTURALES EN LA MODALIDAD DANZA LLANERA EN LOS NIVELES DE INICIACION Y FORMACION EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS – META”

En mi condición de supervisora del contrato señalado en la referencia, adjunto a la presente los documentos relacionados a continuación, para el trámite del **SEGUNDO PAGO FINAL**; correspondiente al periodo comprendido del 22/11/2024 al 21/12/2024.

| No. | DOCUMENTO                                                                                        | SI | NO | NA |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| 1.  | Informe y Acta de Pago                                                                           | X  |    |    |
| 2.  | Factura o documento equivalente, según corresponda (Cuando aplique)                              | X  |    |    |
| 3.  | Pago de aportes a seguridad social, pensión y ARL (planilla correspondiente al IBC del contrato) | X  |    |    |
| 4.  | Paz y salvo gestión documental – Control Doc (Pago final)                                        | X  |    |    |
| 5.  | Certificado Inventario Documental (Pago final)                                                   | X  |    |    |
| 6.  | Acta de liquidación (Cuando aplique)                                                             |    | X  |    |
| 7.  | Anexos, soportes y/o evidencias. Enumeradas (Cuando aplique)                                     | X  |    |    |
| 8.  | Copia del Rut (con fecha de expedición actual)                                                   | X  |    |    |
| 9.  | Copia del Registro Presupuestal (Actualizado)                                                    | X  |    |    |
| 10. | Certificado de Cuenta Bancaria (Máximo un (1) mes de expedición)                                 | X  |    |    |

Nota1: Además de los presentes documentos deberá observarse los requerimientos adicionales inmersos en el Estudio Previo parte integral de cada contrato.

Nota2: El contratista deberá disponer de un correo electrónico con dominio **Gmail**, con el fin de que el contratista pueda acceder a la respectiva carpeta de ejecución de su contrato en el DRIVE “Recepción Contratación”, carpeta “EJECUCIÓN”.

Sin otro particular,

**MARTHA LUCIA CASTRO ROMERO**  
Secretaria Social de Educación, Cultura y Deportes  
Supervisora OCA- 812 de 2024

Aprobó: Martha Lucía Castro Romero - Secretaria Social de Educación, Cultura y Deportes  
Revisó: Yaneth Sarmiento Díaz – Profesional Universitario Cultura  
Proyectó: Estefanía Bastos - CPS 808 DE 2024

| FECHA QUE RECIBE | OFICINA QUE RECIBE                     | SERVIDOR QUE RECIBE | CANTIDAD DE FOLIOS | FECHA DE ENTREGA | OBSERVACIONES |
|------------------|----------------------------------------|---------------------|--------------------|------------------|---------------|
|                  | Contabilidad                           |                     |                    |                  |               |
|                  | Secretaría Administrativa y Financiera |                     |                    |                  |               |
|                  | Tesorería                              |                     |                    |                  |               |

Sede Principal Calle 14 No. 21-32 - Barrio Cooperativo. Línea PBX: 3203509652. Línea Gratuita: 018000112996. Correo Electrónico: [contactenos@acacias.gov.co](mailto:contactenos@acacias.gov.co) Código postal: 507001. Página Web: [www.acacias.gov.co](http://www.acacias.gov.co).

1040

**PROCESO GESTIÓN CONTRATACIÓN**  
RECONOCIMIENTO Y PAGO CPS  
GCON - F – 28 V20  
12/03/2024

INFORME Y ACTA DE PAGO No. 2-2 DEL  
CONTRATO No. 812 DE 2024.

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO                  |                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATISTA:                                  | JAVIER ENRIQUE ANGEL QUEVEDO                                                                                                                                                                       |
| CESIONARIO:                                   | N/A                                                                                                                                                                                                |
| NIT/ C.C.:                                    | 1.122.143.460 de Acacias                                                                                                                                                                           |
| OBJETO DEL CONTRATO:                          | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN CULTURALES EN LA MODALIDAD DANZA LLANERA EN LOS NIVELES DE INICIACION Y FORMACION EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO:                   | \$ 6.984.720 MCTE                                                                                                                                                                                  |
| ADICIÓN:                                      | N/A                                                                                                                                                                                                |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO:                     | \$ 6.984.720 MCTE                                                                                                                                                                                  |
| PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:                   | 2 MESES                                                                                                                                                                                            |
| PRÓRROGA:                                     | N/A                                                                                                                                                                                                |
| PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:                     | 2 MESES                                                                                                                                                                                            |
| FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:                  | 18 DE OCTUBRE DE 2024                                                                                                                                                                              |
| FECHA ACTA DE INICIO:                         | 22 DE OCTUBRE DE 2024                                                                                                                                                                              |
| FECHA DE CESIÓN:                              | N/A                                                                                                                                                                                                |
| FECHA DE TERMINACIÓN - INICIAL:               | 21 DE DICIEMBRE DE 2024                                                                                                                                                                            |
| FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:                  | 21 DE DICIEMBRE DE 2024                                                                                                                                                                            |
| SUPERVISIÓN:                                  | MARTHA LUCIA CASTRO ROMERO                                                                                                                                                                         |
| PERIODO EJECUTADO:                            | DEL 22 DE NOVIEMBRE AL 21 DE DICIEMBRE DE 2024                                                                                                                                                     |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO INICIAL: | 100%                                                                                                                                                                                               |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA ADICIÓN:        | N/A                                                                                                                                                                                                |

En Acacias - Meta, el DIEZ (10) del mes de DICIEMBRE del dos mil veinticuatro (2024); se reunieron en la Secretaría social de Educación, Cultura y Deportes, los suscritos **MARTHA LUCIA CASTRO ROMERO** en calidad de Supervisora y **JAVIER ENRIQUE ANGEL QUEVEDO** Contratista; con el fin de suscribir la presente ACTA teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Que el contratista presenta informe mensual de actividades del período antes mencionado.
2. Que el supervisor realizó la verificación de los pagos de seguridad social del contratista realizado sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor de sus honorarios pactados en el contrato, para personas jurídicas mediante certificación conforme al Art 50 de la Ley 789 de 2002.

| No. Pago   | Valor pago mensual | Valor IBC 40% | Número de planilla | Mes o periodo pagado | Vr. Pagado |
|------------|--------------------|---------------|--------------------|----------------------|------------|
| Pago No. 1 | \$ 3.492.360       | \$1.440.000   | 8377402077         | OCTUBRE              | \$ 419.000 |
|            |                    |               | 8377402523         | NOVIEMBRE            | \$ 418.000 |
| Pago No. 2 | \$ 3.492.360       | \$ 1.008.000  | 8382514432         | DICIEMBRE            | \$ 292.600 |

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | \$ 6.984.720 |
|----------------------------|--------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sede Principal Calle 14 No. 21-32 - Barrio Cooperativo. Línea PBX: 3203509652.<br>Línea Gratuita: 018000112996. Correo Electrónico: <a href="mailto:contactenos@acacias.gov.co">contactenos@acacias.gov.co</a><br><a href="http://www.acacias.gov.co">www.acacias.gov.co</a> Código postal: 507001. Página Web: | <b>1040</b><br><b>PROCESO GESTIÓN CONTRATACIÓN</b><br>INFORME Y ACTA DE PAGO<br>GCON - F - 117 V7<br>07/02/2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                           |                     |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|
| VALOR DE LA ADICIÓN                                       | \$ 0                |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO                                  | \$ 6.984.720        |
| VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No.01                       | \$ 3.492.360        |
| VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No.02                       | \$ 0                |
| VALOR TOTAL PAGADO (LA SUMATORIA DE LAS ACTAS YA PAGADAS) | \$ 3.492.360        |
| <b>VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA</b>                  | <b>\$ 3.492.360</b> |
| <b>VALOR POR EJECUTAR O SALDO A LIBERAR</b>               | <b>\$ 0</b>         |

El valor del presente pago se cancelará con cargo a:

**REGISTROS AFECTADOS EN PAGOS ANTERIORES.**

| # REGISTRO | RUBRO               | VR. MPR     | VR. AFECTADO | SALDO REGISTRO | CONCEPTO    | FUENTE        |
|------------|---------------------|-------------|--------------|----------------|-------------|---------------|
| 2024002055 | 2.3.33.3301.1603.01 | \$6.984.720 | \$ 3.492.360 | \$ 3.492.360   | PRIMER PAGO | 1.2.3.1.19.02 |

**REGISTROS A AFECTAR PARA ESTE PAGO.**

| # DE REGISTRO         | RUBRO               | SALDO REGISTRO | VR. AFECTADO        | FUENTE               |
|-----------------------|---------------------|----------------|---------------------|----------------------|
| 2024002055            | 2.3.33.3301.1603.01 | \$ 3.492.360   | \$ 3.492.360        | 1.2.3.1.19.02        |
| <b>VALOR AFECTADO</b> |                     |                | <b>\$ 3.492.360</b> | <b>1.2.3.1.19.02</b> |

**4. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas, las cuales fueron verificadas por la supervisión y soportadas por el contratista.

| No. | OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                          | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Ejecutar el contrato de acuerdo con lo pactado y realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. | El contratista ejecutó durante el período reportado las labores asignadas de forma independiente, idónea y oportunamente del contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 812 de 2024.                                                       |
| 2.  | Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato.                                                                                                                                                                     | El contratista guardó la debida reserva de los asuntos que en desarrollo de sus obligaciones conoce de la dependencia con ocasión de la ejecución del presente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión <b>No. 812 de 2024.</b> |
| 3.  | Presentar los informes de ejecución contractual y la correspondiente cuenta de cobro de manera mensual, conforme al cronograma establecido por la Entidad contratante.                                                                                                                | El contratista presentó el <b>SEGUNDO INFORME</b> con todos los soportes y evidencias solicitadas del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. <b>812 de 2024.</b>                                                          |
| 4.  | Realizar el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) de acuerdo con el IBC correspondiente.                                                                                                                           | El contratista realizó el pago de los aportes al sistema general de sistema general de seguridad social integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales)                                                                                            |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | correspondientes al mes de <b>DICIEMBRE</b> con No. <b>Planilla 8382514432</b>                                                                                                                                     |
| 5.  | Suscribir las actas y documentos necesarios para el desarrollo del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                        | El contratista suscribió el acta de inicio de fecha 22 de octubre de 2024, del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. <b>812 de 2024</b> y acta de pago No. 1 y 2                           |
| 6.  | Obrar con transparencia, moralidad, diligencia y buena fe en todas las actuaciones que se emanen con ocasión a la actividad contractual.                                                                                                                                                                      | El contratista ha obrado con transparencia y buena fe, durante el cumplimiento de las obligaciones de la ejecución del contrato.                                                                                   |
| 7.  | No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a LA ENTIDAD y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas.                                                 | El contratista durante el periodo de ejecución en la presente acta no ha reportado peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley.                                                                    |
| 8.  | Tener una cuenta corriente o de ahorros en una entidad bancaria para el efectivo desembolso de los honorarios pactados.                                                                                                                                                                                       | El contratista entregó la certificación bancaria de la cuenta de Ahorros <b>BANCOLOMBIA No. 89054602651.</b>                                                                                                       |
| 9.  | Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo.                                                                                                                                                                                      | El contratista durante el periodo de ejecución respondió por sus actuaciones u omisiones derivadas de la ejecución del presente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión. .                       |
| 10. | Asumir todos los costos que genere la suscripción y ejecución del presente contrato.                                                                                                                                                                                                                          | El contratista asumió todos los costos que género la legalización del presente contrato.                                                                                                                           |
| 11. | Entregar mediante inventario los documentos de archivo que se encuentren en su poder a la terminación del contrato.                                                                                                                                                                                           | El contratista en el último informe entregará mediante inventario los documentos de archivo generados.                                                                                                             |
| 12. | Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato.                                                                                                                                                                                                                                      | El contratista durante el periodo de ejecución presentado no reportó ninguna novedad derivada del contrato.                                                                                                        |
| 13. | Dar cumplimiento y participar según indicación del supervisor en la política integrada de gestión, que involucra (Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Calidad), el contratista deberá asumir los costos que impliquen las medidas de seguridad y salud en el trabajo.                           | El contratista participó de todas actividades de política integrada adoptadas por el Municipio, durante la ejecución del contrato y ha asumido los costos que le impliquen las medidas de seguridad en el trabajo. |
| 14. | Cumplir con la regulación especial aplicable para cada documento que se genere, administre o custodie, atendiendo a las políticas de archivística y de reserva o tratamiento especial de la información cuando ello aplique, teniendo en cuenta a su vez las directrices emitidas por la Entidad contratante. | El contratista cumplió con la entrega de los documentos generados como resultado del desarrollo del contrato y se disponen de acuerdo con la ley general de archivo.                                               |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. | Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales que sean convocadas para la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                          | El contratista participó de manera virtual y/o presencial dentro de la gestión cultural en diferentes capacitaciones y reuniones convocadas por parte de la supervisora del contrato, liderada desde la Secretaría Social de Educación Cultura y Deportes del municipio de Acacías.                                                           |
| 16. | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de la entidad, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato | A el contratista no le fueron asignadas claves para el acceso a los sistemas de información y gestión de la entidad.                                                                                                                                                                                                                          |
| 17. | Abstenerse de emplear un lenguaje discriminatorio por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica, debiendo mantener una comunicación respetuosa con toda la comunidad, con ocasión a la ejecución del contrato.                                                                             | El contratista maneja un lenguaje adecuado para la comunicación respetuosa con la comunidad, con ocasión a la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                         |
| 18. | Contar con todos los equipos y herramientas necesarios para la correcta ejecución del contrato celebrado.                                                                                                                                                                                                                                           | El contratista cuenta con el equipo de cómputo y herramientas necesarias para la correcta ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                             |
| 19. | Participar en las capacitaciones y/o cursos dictados por la función pública u órgano de carácter público o privado según requerimiento realizado por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                    | El contratista participó en cada una de las capacitaciones y/o cursos dictados por la función pública u órgano de carácter público o privado según requerimiento realizado por el supervisor del contrato.                                                                                                                                    |
| 20. | Cursar y aprobar el curso Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, modulo fundamentos generales dictado por la Función Pública. El contratista deberá presentar el correspondiente certificado con la primera cuenta de cobro.                                                                                                              | El contratista aprobó el curso Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, módulo fundamentos generales dictado por la Función Pública. El cual se anexó en el primer informe.                                                                                                                                                           |
| 21. | Cursar y aprobar el curso de Integridad, Transparencia y Luchas Contra la Corrupción dictado por la Función Pública. El contratista deberá presentar el correspondiente certificado con la primera cuenta de cobro.                                                                                                                                 | El contratista aprobó el curso de Integridad, Transparencia y Luchas Contra la Corrupción dictado por la Función Pública. El cual se anexó en el primer informe.                                                                                                                                                                              |
| 22. | Implementar el desarrollo del módulo artístico de DANZA LLANERA y cada una de las actividades programadas, de acuerdo con el plan de trabajo, de manera presencial (y/o virtual, solo si es necesario, previa autorización de la supervisión).                                                                                                      | El contratista, durante el periodo comprendido del 22 de noviembre del 2024 al 10 de diciembre del 2024 implementó el desarrollo del módulo artístico de <b>DANZA LLANERA</b> y cada una de las actividades programadas, de acuerdo con el plan de trabajo en las instalaciones de las de trabajo: CORPORACIÓN CULTURAL CAPULLOS DEL FOLCLOR. |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>Proceso de iniciación:</b><br/>Para el segundo mes se estipula la siguiente actividad. Apropiar la forma y ejecución de zapateos y escobillados básicos con diferentes variables. Repaso de zapateo y escobillados básicos (2). Rutinas o secuencias de zapateos y escobillados. Iniciación a zapateos y escobillados con combinaciones (2). Aprendizaje y ejecución de la forma y ejecución de zapateos y escobillados básicos con diferentes variables.</p> <p><b>Proceso de formación:</b><br/>Para el segundo mes se estipula la siguiente actividad: Implementar la forma y el manejo coreográfico para el baile del joropo. Movimientos corporales a ritmo. Manejo de tiempos y espacios, movimientos y planimetría. Sincronización rítmica y coordinación de movimientos. Montaje de figuras establecidas. Montaje coreográfico establecido. Ensamble y perfeccionamiento de coreografía. Repaso de coreografía. Apropiación de los ritmos pasaje, golpes y atravesados (pajarillo- seis por derecho)</p> <p><b>REGISTRO FOTOGRÁFICO ANEXO B.</b></p> |
| 23. | Establecer y dar estricto cumplimiento al Plan de Trabajo, el cual será avalado por el supervisor al inicio de contrato, para la implementación del respectivo módulo artístico y deberá ser desarrollado durante el plazo del contrato, conforme la supervisión lo apruebe.                                                                                                                                                                                                                                                               | El contratista estableció y dio estricto cumplimiento al Plan de Trabajo, el cual fue avalado por el supervisor, para la implementación del respectivo módulo artístico y fue desarrollado durante <b>EL SEGUNDO INFORME</b> en el periodo contemplado entre el 22/11/2024 al 10/12/2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 24. | Cumplir con la dedicación mensual de 120 horas establecidas en el Plan de Trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | El contratista cumplirá con la dedicación mensual de 120 horas establecidas en el Plan de Trabajo. Le dará alcance con el acta una vez termine el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 25. | Presentar en los informes de ejecución adicionalmente los siguientes soportes: GSEC – F – 68 Consentimiento Informado, GSEC - F - 15 Control de asistencia de Beneficiarios en programas Sociales, GSEC - F – 16 Ficha de caracterización población beneficiada en proyectos sociales, GSEC - F - 21 Planilla Única de Caracterización de Población Atendida, plan de trabajo, horas en la que se impartió la formación, evidencia fotográfica con fecha, y los demás que la supervisión requiera en cumplimiento del objeto del contrato. | El contratista presentó en el actual informe contemplado en el siguiente periodo 22 de noviembre del 2024 al 10 de diciembre del 2024 los siguientes soportes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Evidencias fotográficas. (Ver anexo b.)</li></ul> El contratista agregará los anexos con el acta de alcance del presente informe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 26. | Presentar los informes de ejecución diligenciados en manera digital, escaneados, firmados y en los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la Alcaldía, GCON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | El contratista presentó el informe de ejecución diligenciado comprendido en el periodo 22 de noviembre del 2024 al 10 de diciembre del 2024; de manera digital, escaneados, firmados y en los                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|     |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | - F – 117 Informe y Acta de Pago y los establecidos en el numeral 3 de las obligaciones específicas.                                                                                                                     | formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la Alcaldía.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 27. | Atender y orientar un mínimo de 80 beneficiarios en los niveles de INICIACIÓN Y FORMACIÓN.                                                                                                                               | El contratista en el módulo de danza llanera durante el período 22 de noviembre del 2024 al 10 de diciembre del 2024 atendió y orientó un total de 95 personas. <ul style="list-style-type: none"><li>• Iniciación 70 beneficiarios.</li><li>• Formación 25 beneficiarios.</li></ul> Anexa evidencia: planillas de asistencia y evidencias fotográficas. |
| 28. | Responder por el buen estado de cada uno de los elementos y/o instrumentos musicales que le sean entregados, mediante acta, por la supervisión del contrato para el normal desarrollo del módulo de formación artística. | Al contratista no se le asignaron elementos y/o instrumentos musicales para la presente modalidad.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 29. | Realizar muestra artística final del avance del proceso de formación en cada uno de los niveles de formación mediante ensamble musical.                                                                                  | El contratista realizó videos de seguimiento de evaluación a los niños como meta planteada en el plan de trabajo..                                                                                                                                                                                                                                       |
| 30. | Asistir a cada una de las reuniones virtuales y/o presenciales convocadas por la supervisión del contrato y/o por el profesional de cultura requeridas para el cumplimiento del objeto contractual.                      | El contratista no fue requerido para asistir a reuniones virtuales y/o presenciales.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 31. | Disponer de un equipo de cómputo y de conectividad a internet, para cuando lo requiera la ejecución del objeto contractual.                                                                                              | El contratista dispuso de un equipo de cómputo y de conectividad a internet, para cuando lo requiera la ejecución del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                |
| 32. | Apoyar las actividades que demande la supervisión y guarde relación con el objeto contractual e institucional.                                                                                                           | El contratista apoyó las demás actividades que fueron asignadas, guardando relación con el objeto contractual e institucional. <ul style="list-style-type: none"><li>• 28 de noviembre apoyo a la cabalgata. Parque Central</li><li>• 29 muestras de los procesos en danza llanera. Parque Central</li></ul>                                             |

Estado del contrato:

|              |   |
|--------------|---|
| EN EJECUCIÓN |   |
| TERMINADO    | X |

**5. EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES;** Teniendo en cuenta la siguiente escala de medición califique:

Excelente: 5    Bueno: 4    Regular: 3    Malo: 2

| ASPECTOS A EVALUAR                   | CALIFICACIÓN |
|--------------------------------------|--------------|
| Cumplimiento del objeto del contrato | 4            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sede Principal Calle 14 No. 21-32 - Barrio Cooperativo. Línea PBX: 3203509652.<br>Línea Gratuita: 018000112996. Correo Electrónico:<br><a href="mailto:contactenos@acacias.gov.co">contactenos@acacias.gov.co</a> Código postal: 507001. Página Web:<br><a href="http://www.acacias.gov.co">www.acacias.gov.co</a> . | <b>1040</b><br><b>PROCESO GESTIÓN CONTRATACIÓN</b><br>INFORME Y ACTA DE PAGO<br>GCON - F – 117 V7<br>07/02/2024 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                           |          |
|-----------------------------------------------------------|----------|
| Calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio | 4        |
| Cumplimiento en los tiempos de entrega                    | 4        |
| Personal Idóneo                                           | N.A      |
| Atención a reclamaciones, solicitudes y/o sugerencias     | 4        |
| <b>PUNTAJE PROMEDIO</b>                                   | <b>4</b> |

**OBSERVACIONES:**

**NOTA:** Lo correspondiente en el cuadro anterior relacionado con “Personal Idóneo” no aplica para contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

6. La supervisión certifica que el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones adquiridas en el contrato; por lo que es procedente realizar el pago correspondiente al período relacionado en la tabla de datos generales del presente documento.
7. El pago se debe abonar a la cuenta de Ahorros **BANCOLOMBIA No. 89054602651**
8. **ANEXOS**
  - a. Evidencias fotográficas hasta el 10 de diciembre de 2024 del segundo y último informe de ejecución del contrato 812 de 2024.
  - b. Cuenta de cobro N°2
  - c. Planilla de pago de seguridad social mes de diciembre
  - d. Copia del RUT
  - e. Certificación bancaria
  - f. Copia del registro presupuestal

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

**MARTHA LUCIA CASTRO ROMERO**

Supervisora OCA 812 DE 2024

Secretaria social de Educación, Cultura y Deportes

**JAVIER ENRIQUE ANGEL QUEVEDO**

Contratista OCA 812 DE 2024

C.C. 1.122.143.460

Aprobó: Martha Lucía Castro Romero - Secretaria Social de Educación, Cultura y Deportes

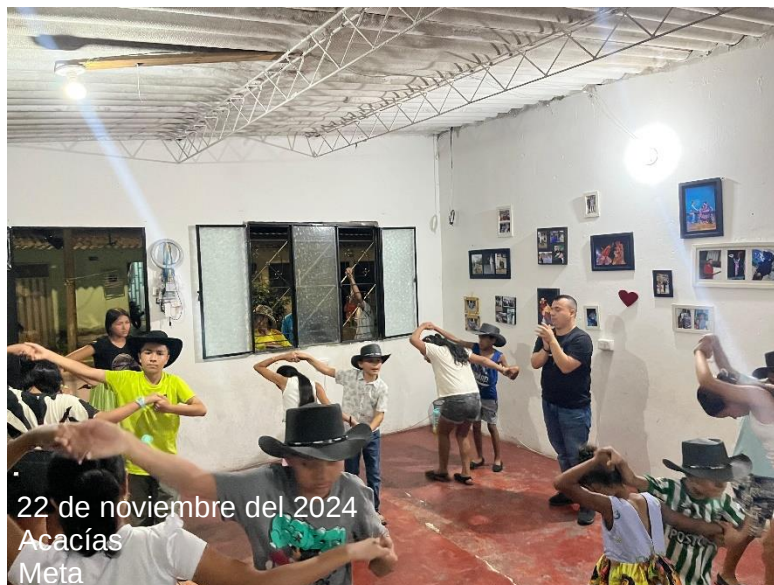
Revisó: Yaneth Sarmiento Díaz – Profesional Universitario Cultura

Proyectó: Estefanía Bastos - CPS 808 DE 2024

## REGISTRO FOTOGRÁFICO

### DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN

**Obligación específica numero 22:** Implementar del desarrollo del módulo artístico de DANZA LLANERA y cada una de las actividades programadas, de acuerdo al plan de trabajo, el cual hace parte integral del presente estudio previo, de manera presencial (y/o virtual, solo si es necesario, previa autorización de la supervisión). Proceso de iniciación: Para el segundo mes se estipula la siguiente actividad. Apropiar la forma y ejecución de zapateos y escobillados básicos con diferentes variables. Repaso de zapateo y escobillados básicos (2). Rutinas o secuencias de zapateos y escobillados. Iniciación a zapateos y escobillados con combinaciones (2). Aprendizaje y ejecución de la forma y ejecución de zapateos y escobillados básicos con diferentes variables.



FOTOGRAFÍA No: 01



FOTOGRAFÍA No: 02

**INFORME MENSUAL N°02 DEL CONTRATO N°812 DEL 2024**  
**Nombre: JAVIER ENRIQUE ANGEL QUEVEDO**  
**Cedula: 1122143460**



27 de noviembre del 2024  
Acacías  
Meta

**FOTOGRAFÍA No: 03**



02 de diciembre del 2024  
Acacías  
Meta

**FOTOGRAFÍA No: 04**

## INFORME MENSUAL N°02 DEL CONTRATO N°812 DEL 2024

Nombre: JAVIER ENRIQUE ANGEL QUEVEDO

Cedula: 1122143460

**Obligación específica numero 22:** Implementar del desarrollo del módulo artístico de DANZA LLANERA y cada una de las actividades programadas, de acuerdo al plan de trabajo, el cual hace parte integral del presente estudio previo, de manera presencial (y/o virtual, solo si es necesario, previa autorización de la supervisión).

Proceso de formación: Para el segundo mes se estipula la siguiente actividad: Implementar la forma y el manejo coreográfico para el baile del joropo. Movimientos corporales a ritmo. Manejo de tiempos y espacios, movimientos y planimetría. Sincronización rítmica y coordinación de movimientos. Montaje de figuras establecidas. Montaje coreográfico establecido. Ensamble y perfeccionamiento de coreografía. Repaso de coreografía. Apropiación de los ritmos pasaje, golpes y atravesados (pajarillo- seis por derecho)



FOTOGRAFÍA No: 05



FOTOGRAFÍA No: 06

**INFORME MENSUAL N°02 DEL CONTRATO N°812 DEL 2024**

**Nombre: JAVIER ENRIQUE ANGEL QUEVEDO**

**Cedula: 1122143460**



**FOTOGRAFÍA No: 07**



**FOTOGRAFÍA No: 08**

## INFORME MENSUAL N°02 DEL CONTRATO N°812 DEL 2024

Nombre: JAVIER ENRIQUE ANGEL QUEVEDO

Cedula: 1122143460

**Obligación específica numero 32:** Apoyar las demás actividades que le sean asignadas y guarden relación con el objeto contractual e institucional.

- 28 de noviembre apoyo a la cabalgata. Parque Central
- 29 muestras de los procesos en danza llanera. Parque Central



28 de noviembre del 2024  
Acacías  
Meta

**FOTOGRAFÍA No: 09**



29 de noviembre del 2024  
Acacías  
Meta

**FOTOGRAFÍA No: 10**

**PLAN DE TRABAJO**  
**PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA SECRETARIA SOCIAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES DE ACACIAS – META**  
**AÑO 2024**

|                         |                              |                    |                                         |
|-------------------------|------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| FECHA DE PRESENTACIÓN   | OCTUBRE DEL 2024             | MODULO ARTÍSTICO   | DANZA LLANERA                           |
| NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN | INICIACIÓN                   |                    | TIEMPO DE EJECUCIÓN<br>2 MESES          |
| NOMBRE DEL INSTRUCTOR   | JAVIER ENRIQUE ANGEL QUEVEDO |                    |                                         |
| TELÉFONO                | 3118253536                   | CORREO ELECTRÓNICO | angelquevedojavier<br>enrique@gmail.com |

| MES No. | OBJETIVO                                                                                   | CONTENIDO TEMATICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | METODOLOGIA           | RECURSO DIDACTICO                                                                                              | CRITERIOS DE EVALUACION                                                                                                            | META RESULTADO                                                                                                                            | METODOLOGIA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                         | EVIDENCIAS                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Reconocer los diferentes ritmos del joropo para su forma de ejecución en el baile          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de diferentes ritmos del joropo</li> <li>Introducción a marcaciones ritmo pasaje y golpes</li> <li>Repaso del ritmo pasaje y pajarillo</li> <li>Introducción a marcaciones ritmo por atravesado</li> <li>Desarrollo e identificación de la línea musical de la marcación para el baile del joropo</li> <li>Repaso línea musical de la marcación en el baile</li> <li>Implementación de cambios o remates</li> </ul> | Descubrimiento guiado | <ul style="list-style-type: none"> <li>Humanos (música)</li> <li>Reproductor</li> <li>Aula de clase</li> </ul> | Aprendizaje y ejecución de la línea musical de la marcación para el baile del joropo en los diferentes ritmos musicales del joropo | Cada uno de los grupos establecidos debe ejecutar la forma del baile del joropo con las temáticas vistas y establecidas en la planeación. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de acción establecido para el cumplimiento de los objetivos planteados.</li> <li>Trabajo presencial con cada uno de los grupos establecidos mínimo dos veces por semana.</li> </ul> | Planillas de asistencia, videos de las clases plataforma establecida, evidencia fotográfica |
| 2       | Apropiar la forma y ejecución de zapateos y escobillados básicos con diferentes variables. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Repaso de zapateo y escobillados básicos (2)</li> <li>Rutinas o secuencias de zapateos y escobillados</li> <li>Iniciación a zapateos y escobillados con combinaciones (2)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               | Descubrimiento guiado | <ul style="list-style-type: none"> <li>Humanos (música)</li> <li>Reproductor</li> <li>Aula de clase</li> </ul> | Aprendizaje y ejecución de la forma y ejecución de zapateos y escobillados básicos con diferentes variables.                       | Trabajo específico con los grupos establecidos. Continuación con la masificación aplicando lo planteado                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de acción establecido para el cumplimiento de los objetivos planteados.</li> <li>Trabajo presencial con cada uno de los grupos establecidos mínimo dos veces por semana.</li> </ul> | Planillas de asistencia, videos de las clases plataforma establecida, evidencia fotográfica |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |                               |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de pulsos binarios y ternarios</li> <li>• Apropiación de la ejecución de zapateos y escobillados básicos en la línea musical dada por los diferentes ritmos del joropo.</li> <li>• Manejo de zapateos y escobillados con desplazamientos.</li> <li>•</li> </ul> |  |  |  | en la planeación establecida. |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|--|

**META RESULTADO NIVEL: INICIACIÓN 80 BENEFICIARIOS**

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>TENIENDO EN CUENTA LA CONTINUIDAD DEL PROCESO DE 5 MESES DEL CONTRATO PASADO. LA META RESULTADO EN EL MODULO INICIACIÓN PARA LOS 2 SIGUIENTES MESES ES:</p> | <p>La meta resultado para los 2 meses del nivel de Iniciación son: consolidación y estandarización de los dos (2) grupos de baile con mínimo 6 parejas (12 alumnos cada grupo) ejecutando una coreografía básica estandarizada con manejo de planimetría y formas de ubicación temporoespacial, que debe incluir las formas básicas del baile del joropo: paso básico-desplazamientos-forma de la postura en pareja (punta de sogá) forma de ejecución de giros y figuras básicas por pareja (vueltas-soga-botalón)- (pechera- nuca-cinturera),con iniciación en la ejecución de zapateos y escobillados básicos y aproximación al manejo de la línea musical y ritmos del joropo</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**PLAN DE TRABAJO**  
**PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA SECRETARIA SOCIAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES DE ACACIAS – META**  
**AÑO 2024**

| FECHA DE PRESENTACIÓN   |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | OCTUBRE DEL 2024             |                                                                                                              | MODULO ARTÍSTICO                                                                                                                   |                                                                                                                                           | DANZA LLANERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |         |  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | FORMACIÒN                    |                                                                                                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                           | TIEMPO DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                              | 2 MESES |  |
| NOMBRE DEL INSTRUCTOR   |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | JAIME EEDUARDO ROLDAN BENITO |                                                                                                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                              |         |  |
| TELÉFONO                |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3118253536                   |                                                                                                              |                                                                                                                                    | CORREO ELECTRÓNICO                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | angelquevedojavier<br>enrique@gmail.co<br>m                                                  |         |  |
| MES No.                 | OBJETIVO                                                                                                                                    | CONTENIDO TEMATICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | METODOLOGIA                  | RECURSO DIDACTICO                                                                                            | CRITERIOS DE EVALUACION                                                                                                            | META RESULTAD O                                                                                                                           | METODOLOGIA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | EVIDENCIAS                                                                                   |         |  |
| 1.                      | Apropiar los diferentes ritmos del joropo para su forma de ejecución en el baile y desarrollo de planimetrías para desarrollo coreográfico. | <ul style="list-style-type: none"><li>Identificación de diferentes ritmos del joropo</li><li>Introducción a marcaciones ritmo pasaje y golpes y atravesados</li><li>Repaso del ritmo pasaje, golpes y atravesados (pajarillo- seis por derecho)</li><li>Apropiación a marcaciones ritmo por atravesado</li><li>Desarrollo e identificación de la línea musical de la marcación para el baile del joropo</li><li>Repaso línea musical de la marcación en el baile</li><li>Implementación de cambios o remates.</li><li>Apropiación del montaje coreográfico, con figuras básicas y combinadas establecidas.</li><li>Repaso y manejo de la planimetría básica y sus variantes para el desarrollo coreográfico del joropo.</li></ul> | Descubrimiento guiado        | <ul style="list-style-type: none"><li>Humanos (música)}</li><li>Reproduct or</li><li>Aula de clase</li></ul> | Aprendizaje y ejecución de la línea musical de la marcación para el baile del joropo en los diferentes ritmos musicales del joropo | Cada uno de los grupos establecidos debe ejecutar la forma del baile del joropo con las temáticas vistas y establecidas en la planeación. | <ul style="list-style-type: none"><li>Video del/los estudiantes realizando los ejercicios establecidos en la planeación semanal enviados a las diferentes plataformas establecidas.</li><li>Plan de acción establecido para el cumplimiento de los objetivos planteados.</li><li>Trabajo presencial con cada uno de los grupos establecidos mínimo dos veces por semana.</li></ul> | Planillas de asistencia, videos de las clases plataforma establecida, evidencia fotográfica. |         |  |
| 2.                      | Implementar la forma y el manejo coreográfico para el baile del joropo                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>Movimientos corporales a ritmo</li><li>Manejo de tiempos y espacios,</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Descubrimiento guiado        | <ul style="list-style-type: none"><li>Humanos (música)</li><li>Reproduct or</li></ul>                        | Aprendizaje y ejecución de la forma y el manejo coreográfico                                                                       | Trabajo específico con los grupos establecidos .                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>Video del/los estudiantes realizando los ejercicios establecidos en la planeación</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                  | Planillas de asistencia, videos de las clases plataforma establecida,                        |         |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |                          |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  |  | <p>movimientos y planimetría</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sincronización rítmica y coordinación de movimientos</li> <li>• Montaje de figuras establecidas</li> <li>• Montaje coreográfico establecido</li> <li>• Ensamble y perfeccionamiento de coreografía</li> <li>• Repaso de coreografía.</li> <li>• Apropiación de los ritmos pasaje, golpes y atravesados (pajarillo- seis por derecho)</li> <li>• Apropiación y correcta ejecución de la forma de giros y figuras básicas por pareja- Vueltas-soga-botalón. pechera- nuca- cinturera.</li> <li>• Apropiación y correcta ejecución de la forma del manejo de medias vueltas y sus combinaciones con marcación en la línea musical establecida para el baile del joropo.</li> <li>• Iniciación coreográfica en las modalidades para el baile del joropo, tradicional y moderno</li> </ul> |  |  | para el baile del joropo | Continuación con la masificación aplicando lo planteado en la planeación establecida. | <p>semanal enviados a las diferentes plataformas establecidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de acción establecido para el cumplimiento de los objetivos planteados.</li> <li>• Trabajo presencial con cada uno de los grupo establecidos mínimo dos veces por semana.</li> </ul> | evidencia fotográfica. |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|

META RESULTADO NIVEL: FORMACIÓN 80 BENEFICIARIOS

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>TENIENDO EN CUENTA LA CONTINUIDAD DEL PROCESO DE 5 MESES DEL CONTRATO PASADO. LA META RESULTADO EN EL MODULO FORMACIÓN PARA LOS 2 SIGUIENTES MESES ES:</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• El meta resultado para los 2 meses del nivel de formación en el módulo danza Llanera son: consolidación de un (1) grupo de baile con mínimo 6 parejas (12 alumnos cada grupo) ejecutando las formas básicas del baile del joropo y combinaciones establecidas dentro del nivel formación: paso básico-desplazamientos-forma de la postura en pareja (punta de sogá) forma de ejecución de giros y figuras básicas por pareja (vueltas-soga-botalón pechera- nuca-cinturera.) con la apropiación a la ejecución de la forma del manejo de medias vueltas, zapateos y escobillados básicos con sus respectivas combinaciones y remates dentro de la línea musical establecida para la marcación del baile del joropo en los ritmos de pasaje y golpes y aproximación a los golpes atravesados establecidos (pajarillo y seis por derecho), con iniciación al manejo coreográfico y sus variantes en planimetrías, y combinaciones en desplazamientos (peines y trenzas).</li></ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# ***HORARIO DE CLASES***

## ***Modalidad Danza Llanera***

***Responsable: Javier Enrique Angel  
Quevedo***

| <b>LUNES</b>           | <b>MARTES</b>          | <b>MIERCOLES</b>        | <b>JUEVES</b>          | <b>VIERNES</b>         |
|------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| 06:00 am A<br>09:00 am | 12:00 m A<br>03:00 pm  | 06:00 am A<br>09:00 am. | 12:00 m A<br>03:00 pm  | 06:00 am A<br>09:00 am |
| 06:00 Pm a<br>09:00 Pm | 06:00 Pm a<br>08:00 Pm | 12:00 m A 03:00<br>pm   | 08:00 Pm a<br>09:00 Pm | 04:30 Pm a<br>07:30 Pm |
|                        |                        | 04:30 Pm a<br>07:30 Pm  |                        |                        |

**Todo el horario se desarrolla en LA COPORACIÓN CULTURAL CAPULLOS DEL FOLCLOR. Dirección: Calle 8#34A-05 cuarta etapa de la independencia**

**Javier Enrique Angel Quevedo**

Dirección: Calle 11B # 37 - 80

Tel:3118253536

E-mail: [angelquevedojavierenrique@gmail.com](mailto:angelquevedojavierenrique@gmail.com)

**CUENTA DE COBRO**

**LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ACACIAS META**

**DEBE A:**

**JAVIER ENRIQUE ANGEL QUEVEDO**

CC. 1122143460

**LA SUMA DE:** TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL TRECIENTOS SESENTA PESOS **(\$3.492.360)**

**POR CONCEPTO DE:** (ULTIMO PAGO) el Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 812 de 2024 correspondiente al periodo del 22 de noviembre del 2024 al 10 de DICIEMBRE del 2024

El pago correspondiente se podrá hacer a la cuenta de ahorros N°89054602651 DEL BANCO BANCOLOMBIA



**JAVIER ENRIQUE ANGEL QUEVEDO**

CC. 1122143460

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JAVIER ENRIQUE ANGEL QUEVEDO  
No. Identificación: CC1122143460  
Dirección: 15 21 35  
Telefono: 6563211  
Correo: afiliacionesprosperaracacias@gmail.com  
Ciudad: ACACÍAS  
Número de Planilla: 8382514432

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

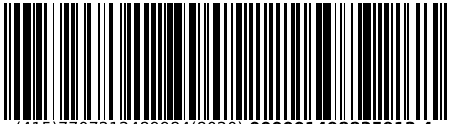
|                                 |                              |                               |                   |
|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| Nombre Aportante                | JAVIER ENRIQUE ANGEL QUEVEDO | Número de Empleados           | 1                 |
| Tipo y número de identificación | CC1122143460                 | Periodo de Cotización Salud   | diciembre de 2024 |
| Número de planilla              | 8382514432                   | Periodo de Cotización Pensión | diciembre de 2024 |
| Fecha pago                      | 2024-12-10                   | Número de Administradoras     | 3                 |
| Número de autorización pago     | 3584112                      | Total Pagado                  | 292600            |
| Banco                           | 1023                         | Total Intereses de Mora       | 0                 |

| CÓDIGO ADMINISTRADORA | NOMBRE                       | TOTAL PAGADO | NÚMERO DE AFILIADOS |
|-----------------------|------------------------------|--------------|---------------------|
| 14-23                 | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 5300         | 1                   |
| 230301                | Porvenir                     | 161300       | 1                   |
| EPS002                | Salud Total EPS              | 126000       | 1                   |

TIPO DOC.: CC  
NO. DOCUMENTO: 1122143460  
APELLIDOS Y NOMBRES: JAVIER ENRIQUE ANGEL QUEVEDO

| Cód. EPS | Cód. AFP | IBC SALUD | IBC PENSIÓN | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | COTIZACIÓN SALUD | VALOR UPC | COTIZACIÓN PENSIÓN | FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN RIESGOS | APORTE CAJAS |
|----------|----------|-----------|-------------|-------------|-----------|------------------|-----------|--------------------|----------------------------------|--------------------|--------------|
| EPS002   | 230301   | 1008000   | 1008000     | 1008000     | 0         | 126000           | 0         | 161300             | 0                                | 5300               | 0            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  |                                                          |  |                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------|--|------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | Formulario del Registro Único Tributario |  |                                                          |  | 001                          |  |
| 2. Concepto 0 2 Actualización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                          |  | 4. Número de formulario 14988359124                      |  |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  |                                                          |  |                              |  |
| (415)7707212489984(8020) 000001498835912 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                          |  |                                                          |  |                              |  |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 6. DV                                    |  | 12. Dirección seccional                                  |  | 14. Buzón electrónico        |  |
| 1 1 2 2 1 4 3 4 6 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 2                                        |  | Impuestos y Aduanas de Villavicencio                     |  | 2 2                          |  |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                          |  |                                                          |  |                              |  |
| 24. Tipo de contribuyente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 25. Tipo de documento                    |  | 26. Número de Identificación                             |  | 27. Fecha expedición         |  |
| Persona natural o sucesión ilíquida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Cédula de Ciudadanía                     |  | 1 1 2 2 1 4 3 4 6 0                                      |  | 2 0 1 6, 0 7, 2 6            |  |
| Lugar de expedición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 28. País                                 |  | 29. Departamento                                         |  | 30. Ciudad/Municipio         |  |
| COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 1 6 9                                    |  | Meta                                                     |  | Acacías                      |  |
| 31. Primer apellido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 32. Segundo apellido                     |  | 33. Primer nombre                                        |  | 34. Otros nombres            |  |
| ANGEL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | QUEVEDO                                  |  | JAVIER                                                   |  | ENRIQUE                      |  |
| 35. Razón social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                          |  |                                                          |  |                              |  |
| 36. Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                          |  |                                                          |  |                              |  |
| 37. Sigla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                          |  |                                                          |  |                              |  |
| UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                          |  |                                                          |  |                              |  |
| 38. País                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 39. Departamento                         |  | 40. Ciudad/Municipio                                     |  |                              |  |
| COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 1 6 9                                    |  | Meta                                                     |  | Acacías                      |  |
| 41. Dirección principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                          |  |                                                          |  |                              |  |
| CL 11 B 37 80 BRR LA INDEPENDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                          |  |                                                          |  |                              |  |
| 42. Correo electrónico enrique-9809@hotmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  |                                                          |  |                              |  |
| 43. Código postal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                          |  | 44. Teléfono 1                                           |  | 45. Teléfono 2               |  |
| 3 1 1 8 2 5 3 5 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                          |  | 3 1 3 2 9 2 8 3 4 6                                      |  |                              |  |
| CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                          |  |                                                          |  |                              |  |
| Actividad económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                          |  | Ocupación                                                |  |                              |  |
| Actividad principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Actividad secundaria                     |  | Otras actividades                                        |  | 52. Número establecimientos  |  |
| 46. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 47. Fecha inicio actividad               |  | 48. Código                                               |  | 49. Fecha inicio actividad   |  |
| 8 5 5 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 2 0 1 8, 0 2, 0 1                        |  | 9 0 0 7                                                  |  | 2 0 2 2, 0 1, 0 3            |  |
| 50. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                          |  |                                                          |  |                              |  |
| 1 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                          |  |                                                          |  |                              |  |
| 51. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                          |  |                                                          |  |                              |  |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                          |  |                                                          |  |                              |  |
| 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                          |  |                                                          |  |                              |  |
| 53. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                          |  |                                                          |  |                              |  |
| 4 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                          |  |                                                          |  |                              |  |
| 49 - No responsable de IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                          |  |                                                          |  |                              |  |
| Usuarios aduaneros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                          |  | Exportadores                                             |  |                              |  |
| 54. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                          |  | 55. Forma                                                |  |                              |  |
| 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                          |  | 56. Tipo                                                 |  |                              |  |
| 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                          |  | Servicio                                                 |  |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  | 1 2 3                                                    |  |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  | 57. Modo                                                 |  |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  | 58. CPC                                                  |  |                              |  |
| IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                          |  |                                                          |  |                              |  |
| Para uso exclusivo de la DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                          |  |                                                          |  |                              |  |
| 59. Anexos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                          |  | 60. No. de Folios:                                       |  | 61. Fecha                    |  |
| SI NO X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                          |  | 0                                                        |  | 2024 - 03 - 06 / 15 : 12: 08 |  |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. |  |                                          |  | Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. |  |                              |  |
| Firma del solicitante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                          |  | Firma autorizada:                                        |  |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  | 984. Nombre ANGEL QUEVEDO JAVIER ENRIQUE                 |  |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  | 985. Cargo CONTRIBUYENTE                                 |  |                              |  |

|                                                                                   |                                                |                                          |                                               |                                                                                                                                  |  |                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|--|
|    |                                                | Formulario del Registro Único Tributario |                                               |                                                                                                                                  |  | 001                      |  |
| Espacio reservado para la DIAN                                                    |                                                |                                          |                                               | Página 2 de 2 Hoja 2                                                                                                             |  |                          |  |
|                                                                                   |                                                |                                          |                                               | 4. Número de formulario 14988359124                                                                                              |  |                          |  |
|  |                                                |                                          |                                               | <br>(415)7707212489984(8020) 000001498835912 4 |  |                          |  |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)                                      |                                                | 6. DV                                    |                                               | 12. Dirección seccional                                                                                                          |  | 14. Buzón electrónico    |  |
| 1 1 2 2 1 4 3 4 6 0                                                               |                                                | 2                                        |                                               | Impuestos y Aduanas de Villavicencio                                                                                             |  | 2 2                      |  |
| Características y formas de las organizaciones                                    |                                                |                                          |                                               |                                                                                                                                  |  |                          |  |
| 62. Naturaleza                                                                    |                                                | 63. Formas asociativas                   |                                               | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados                     |  |                          |  |
| 65. Fondos                                                                        |                                                | 66. Cooperativas                         |                                               | 67. Sociedades y organismos extranjeros                                                                                          |  |                          |  |
| 68. Sin personería jurídica                                                       |                                                | 69. Otras organizaciones no clasificadas |                                               | 70. Beneficio                                                                                                                    |  |                          |  |
| Constitución, Registro y Última Reforma                                           |                                                |                                          |                                               | Composición del Capital                                                                                                          |  |                          |  |
| Documento                                                                         |                                                | 1. Constitución                          |                                               | 2. Reforma                                                                                                                       |  |                          |  |
| 71. Clase                                                                         |                                                | 0 9                                      |                                               |                                                                                                                                  |  | 82. Nacional %           |  |
| 72. Número                                                                        |                                                |                                          |                                               |                                                                                                                                  |  | 83. Nacional público %   |  |
| 73. Fecha                                                                         |                                                | 2 0 1 8 0 9 2 1                          |                                               |                                                                                                                                  |  | 84. Nacional privado %   |  |
| 74. Número de notaría                                                             |                                                |                                          |                                               |                                                                                                                                  |  |                          |  |
| 75. Entidad de registro                                                           |                                                | 0 3                                      |                                               |                                                                                                                                  |  | 85. Extranjero %         |  |
| 76. Fecha de registro                                                             |                                                | 2 0 1 8 0 9 2 1                          |                                               |                                                                                                                                  |  | 86. Extranjero público % |  |
| 77. No. Matrícula mercantil                                                       |                                                | 0 0 0 0 3 3 9 2 9 2                      |                                               |                                                                                                                                  |  | 87. Extranjero privado % |  |
| 78. Departamento                                                                  |                                                | 5 0                                      |                                               |                                                                                                                                  |  |                          |  |
| 79. Ciudad/Municipio                                                              |                                                | 0 0 6                                    |                                               |                                                                                                                                  |  |                          |  |
| Vigencia                                                                          |                                                |                                          |                                               |                                                                                                                                  |  |                          |  |
| 80. Desde                                                                         |                                                |                                          |                                               |                                                                                                                                  |  |                          |  |
| 81. Hasta                                                                         |                                                |                                          |                                               |                                                                                                                                  |  |                          |  |
| Entidad de vigilancia y control                                                   |                                                |                                          |                                               |                                                                                                                                  |  |                          |  |
| 88. Entidad de vigilancia y control                                               |                                                |                                          |                                               |                                                                                                                                  |  |                          |  |
| Estado y Beneficio                                                                |                                                |                                          |                                               |                                                                                                                                  |  |                          |  |
| Item                                                                              | 89. Estado actual                              | 90. Fecha cambio de estado               | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV                                                                                                                           |  |                          |  |
| 1                                                                                 |                                                |                                          |                                               | -                                                                                                                                |  |                          |  |
| 2                                                                                 |                                                |                                          |                                               | -                                                                                                                                |  |                          |  |
| 3                                                                                 |                                                |                                          |                                               | -                                                                                                                                |  |                          |  |
| 4                                                                                 |                                                |                                          |                                               | -                                                                                                                                |  |                          |  |
| 5                                                                                 |                                                |                                          |                                               | -                                                                                                                                |  |                          |  |
| Vinculación económica                                                             |                                                |                                          |                                               |                                                                                                                                  |  |                          |  |
| 93. Vinculación económica                                                         | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial |                                          |                                               | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante                                                         |  | 96. DV.                  |  |
| 97. Nombre o razón social de la matriz o controlante                              |                                                |                                          |                                               |                                                                                                                                  |  |                          |  |
| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior                  |                                                | 171. País                                |                                               | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP                                                  |  |                          |  |
| 173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP           |                                                |                                          |                                               |                                                                                                                                  |  |                          |  |

# Certificación Bancaria

Domingo, 01 de diciembre de 2024

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JAVIER ENRIQUE ANGEL QUEVEDO identificado(a) con CC 1122143460, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto                   | No. Producto | Fecha Apertura<br>aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|----------------------------|--------------|------------------------------|--------|-------|
| Cuenta Ahorros / A la mano | 89054602651  | 2023-07-06                   | ACTIVO | ***** |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)



Registro Presupuestal

Número: 2024002055

Fecha:

18/10/2024

Tercero:

1122143460

Concepto:

CONTRATO 812 DE 2024 - PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA IMPLEMENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN CULTURALES EN LA MODALIDAD DANZA LLANERA EN LOS NIVELES DE INICIACION Y FORMACION EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS - META

Tipo de documento:

CONTRATO PRESTACIÓN SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

Nombre:

ANGEL QUEVEDO JAVIER ENRIQUE

Número de documento:

OCA-812-2024

| CÓDIGO PPTAL                                                                                                             | CCPET                                                                 | SECCIÓN PPTAL                | PRODUCTO MGA                                                               | FUENTE                                  | CPC DANE                                             | TIPO | No. AFECTADO | VALOR        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|------|--------------|--------------|
| 2.3.33.3301.1603.AR.01<br>PROYECTO 2024500060007: APOYO Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS | 2.3.2.02.02.009<br>SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | 16<br>ADMINISTRACIÓN CENTRAL | 3301087<br>SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL EN ÁREAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES | 1.2.3.1.19.02<br>ESTAMPILLA PRO CULTURA | 92911<br>SERVICIOS DE EDUCACION ARTISTICA Y CULTURAL | DIS  | 2024002001   | 6,984,720.00 |
| Total Registro:                                                                                                          |                                                                       |                              |                                                                            |                                         |                                                      |      |              | 6,984,720.00 |

EN LETRAS: SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS MC.

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 31/12/2024

Elaborado por: L TORRES

CARLOS JOHANY GONZALEZ GONGORA  
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 05 -  
PRESUPUESTO

PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL - CONTROLDOC

| Información Personal (Funcionario o Contratista)                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre:                                                                                                                                                                                                                                                        | JAVIER ENRIQUE ANGEL QUEVEDO C.C. 1122143460                                                                                                                                                       |
| Correo Electrónico:                                                                                                                                                                                                                                            | angelquevedojavierenrique@gmail.com Teléfono o celular: 3118253536                                                                                                                                 |
| Datos del Funcionario                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                    |
| Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                         | Código y Grado:                                                                                                                                                                                    |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha de ingreso a la Entidad:                                                                                                                                                                     |
| *Tipo de Vinculación:                                                                                                                                                                                                                                          | **Motivo de Retiro:                                                                                                                                                                                |
| <small>*Tipo de vinculación: Libre nombramiento y remoción, nombramiento en periodo de prueba, nombramiento provisional, nombramiento provisional vacaciones.<br/> **Motivo de retiro: Renuncia, vacaciones, licencia, otros (suspensión, entre otros)</small> |                                                                                                                                                                                                    |
| Datos del Contrato (Si es Contratista)                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                    |
| Número de contrato:                                                                                                                                                                                                                                            | 812                                                                                                                                                                                                |
| Objeto contractual:                                                                                                                                                                                                                                            | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA IMPLEMENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN CULTURALES EN LA MODALIDAD DANZA LLANERA EN LOS NIVELES DE INICIACION Y FORMACION EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META |
| Fecha de inicio:                                                                                                                                                                                                                                               | 22/10/2024                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de terminación:                                                                                                                                                                                                                                          | 21/12/2024                                                                                                                                                                                         |
| PAZ Y SALVO                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                    |
| <div> <div> <div>SI</div> <div>NO</div> <div>NO APLICA</div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div>X</div> </div> </div> <div> GESTIÓN DOCUMENTAL<br/>(entregó ControlDoc) </div>                                                                          | <div>OBSERVACIONES</div> <div>EL CONTRATISTA NO MANEJA CONTROL DOC</div>                                                                                                                           |
| VoBo Oficina TIC                                                                                                                                                                                                                                               | VoBo Jefe Inmediato o Supervisor                                                                                                                                                                   |
| Nombre: RODOLFO DIAZ CLAVIJO                                                                                                                                                                                                                                   | Nombre: MARTHA LUCÍA CASTRO ROMERO                                                                                                                                                                 |
| C.C. 17421212                                                                                                                                                                                                                                                  | C.C. 21178735                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de Recibido: 21/12/2024                                                                                                                                                                                                                                  | Fecha de Recibido: 21/12/2024                                                                                                                                                                      |
| Firma:                                                                                                                                                                                                                                                         | Firma:                                                                                                                                                                                             |

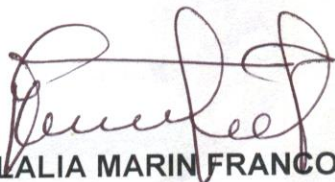
Acacias, 21 de diciembre de 2024

**LA PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y  
FINANCIERA.**

**HACE CONSTAR:**

Que, **JAVIER ENRIQUE ANGEL QUEVEDO**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No 1.122.143.460, entregó el Inventario Único Documental que tenía bajo su responsabilidad en cumplimiento del Proceso Contractual No OCA-812 de 2024, cuyo objeto fue **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN CULTURALES EN LA MODALIDAD DANZA LLANERA EN LOS NIVELES DE INICIACION Y FORMACION EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META.**; suscrito con la Alcaldía Municipal; de acuerdo a la solicitud vía correo electrónico de la Secretaria Social de Educación, Cultura y Deportes.

Lo anterior dando cumplimiento a lo establecido Ley 594 de 2000 "Ley General de Archivos", Acuerdo 001 de 2024, Decreto 1080 de 2015, Acuerdo 001 de 2024.



**EULALIA MARIN FRANCO**

Profesional Universitario A. General  
Municipio

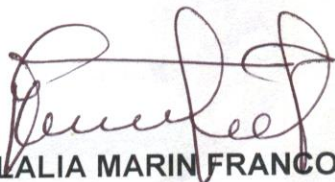
Acacias, 21 de diciembre de 2024

**LA PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y  
FINANCIERA.**

**HACE CONSTAR:**

Que, **JAVIER ENRIQUE ANGEL QUEVEDO**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No 1.122.143.460, entregó el Inventario Único Documental que tenía bajo su responsabilidad en cumplimiento del Proceso Contractual No OCA-812 de 2024, cuyo objeto fue **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN CULTURALES EN LA MODALIDAD DANZA LLANERA EN LOS NIVELES DE INICIACION Y FORMACION EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META.**; suscrito con la Alcaldía Municipal; de acuerdo a la solicitud vía correo electrónico de la Secretaria Social de Educación, Cultura y Deportes.

Lo anterior dando cumplimiento a lo establecido Ley 594 de 2000 "Ley General de Archivos", Acuerdo 001 de 2024, Decreto 1080 de 2015, Acuerdo 001 de 2024.



**EULALIA MARIN FRANCO**

Profesional Universitario A. General  
Municipio

PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL - CONTROLDOC

| Información Personal (Funcionario o Contratista)                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre:                                                                                                                                                                                                                                                        | JAVIER ENRIQUE ANGEL QUEVEDO C.C. 1122143460                                                                                                                                                       |
| Correo Electrónico:                                                                                                                                                                                                                                            | angelquevedojavierenrique@gmail.com Teléfono o celular: 3118253536                                                                                                                                 |
| Datos del Funcionario                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                    |
| Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                         | Código y Grado:                                                                                                                                                                                    |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha de ingreso a la Entidad:                                                                                                                                                                     |
| *Tipo de Vinculación:                                                                                                                                                                                                                                          | **Motivo de Retiro:                                                                                                                                                                                |
| <small>*Tipo de vinculación: Libre nombramiento y remoción, nombramiento en periodo de prueba, nombramiento provisional, nombramiento provisional vacaciones.<br/> **Motivo de retiro: Renuncia, vacaciones, licencia, otros (suspensión, entre otros)</small> |                                                                                                                                                                                                    |
| Datos del Contrato (Si es Contratista)                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                    |
| Número de contrato:                                                                                                                                                                                                                                            | 812                                                                                                                                                                                                |
| Objeto contractual:                                                                                                                                                                                                                                            | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA IMPLEMENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN CULTURALES EN LA MODALIDAD DANZA LLANERA EN LOS NIVELES DE INICIACION Y FORMACION EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META |
| Fecha de inicio:                                                                                                                                                                                                                                               | 22/10/2024                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de terminación:                                                                                                                                                                                                                                          | 21/12/2024                                                                                                                                                                                         |
| PAZ Y SALVO                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                    |
| <div> <div> <div>SI</div> <div>NO</div> <div>NO APLICA</div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div>X</div> </div> </div> <div> GESTIÓN DOCUMENTAL<br/>(entregó ControlDoc) </div>                                                                          | <div>OBSERVACIONES</div> <div>EL CONTRATISTA NO MANEJA CONTROL DOC</div>                                                                                                                           |
| VoBo Oficina TIC                                                                                                                                                                                                                                               | VoBo Jefe Inmediato o Supervisor                                                                                                                                                                   |
| Nombre: RODOLFO DIAZ CLAVIJO                                                                                                                                                                                                                                   | Nombre: MARTHA LUCÍA CASTRO ROMERO                                                                                                                                                                 |
| C.C. 17421212                                                                                                                                                                                                                                                  | C.C. 21178735                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de Recibido: 21/12/2024                                                                                                                                                                                                                                  | Fecha de Recibido: 21/12/2024                                                                                                                                                                      |
| Firma:                                                                                                                                                                                                                                                         | Firma:                                                                                                                                                                                             |