LA SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVIENCIA CIUDADANA DEPARTAMENTAL

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) MELISHA REID BUELVAS Identificado (a) con cédula de ciudadanía N° 1123626081, las actividades de acuerdo con lo establecido en el Contrato N° CO1.PCCNTR.7052946 - 2024 / Numero de Proceso de Secop II CD-SGE-4074-2024. Para efectos del pago correspondiente a (DICIEMBRE 02 A DICIEMBRE 30 DE 2024) de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	DICIEMBRE 02 A DICIEMBRE 30 DE 2024
Informe Número	UNO (01)
Plazo del Contrato	28 DIAS
VALOR A PAGAR	Dos millones cuatrocientos noventa mil ciento cuarenta y un pesos ($2.490.141) M/CTE
Observaciones	Único pago

Para la autorización de este periodo, se verifico que el contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

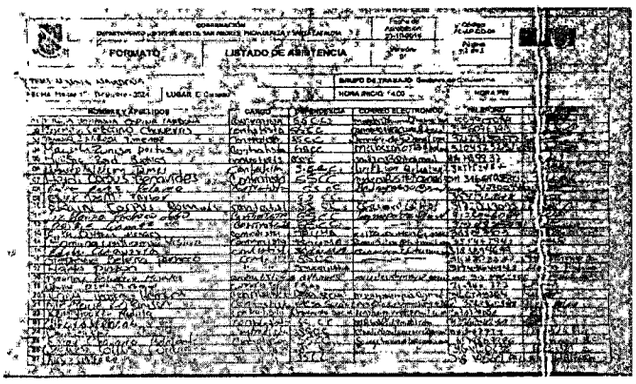
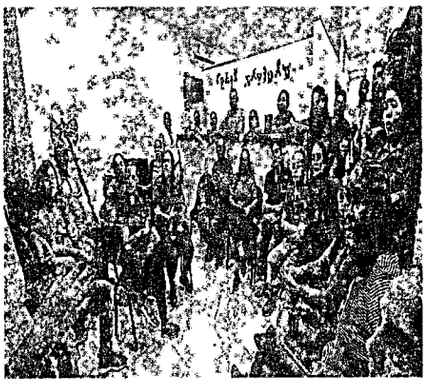
De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Islas, a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2024.

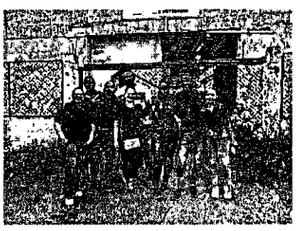
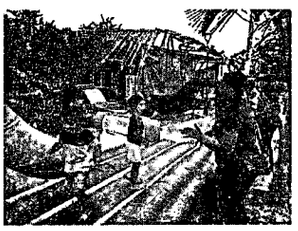
Cordialmente,

VANESSA PRADA ALDANA
Secretaria de Seguridad Y Convivencia Ciudadana

Reviso y aprobo: V.Prada
Elaboro: D.Salazar

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	MELISHA REID BUELVAS		C.C.	1.123.626.081	
Año	2024		No Contrato	**CO1.PCCNTR.7052946- CD-SGE-4074-2024**	
Objeto	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como técnico en criminalística y procesos judiciales al servicio de la secretaria de Seguridad y Convivencia de la gobernación de San Andrés, Providencia y Santa catalina				
Periodo del Informe		Desde:	2 de diciembre de 2024	Hasta:	30 de diciembre de 2024

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS	
Ítem	**Actividad**
1	**Participar en formación y capacitación de la comunidad para promover el respeto por las normas y la convivencia pacífica.**
	Participó en la reunión con el grupo de trabajo para organizar las novenas en el sector del Campito  Reunión de equipo de trabajo realizada el 5 de diciembre de 2024  
2	**Acompañar a los equipos de intervención en operativos de convivencia y seguridad ciudadana, proporcionando asistencia técnica en la identificación y manejo de escenarios de conflicto**
	Se brindo apoyo en los recorridos realizados con el apoyo de la policía Nacional a los establecimientos de comercio, que realizan su actividad en horas nocturnas 
3	**Colaborar en la clasificación y registro de evidencias y documentación de casos, asegurando la correcta preservación de la cadena de custodia**

	No fue requerida apoyo en esta actividad
4	**Participar y realizar seguimiento a los procesos individuales y colectivos en pro de lograr una convivencia sana**
	Se Realizó avanzada en cada barrio, invitando a la comunidad a participar a las novenas realizadas por la Gobernación   
5	**Apoyar a la secretaria de seguridad y convivencia ciudadana en los demás aspectos que se soliciten con relación al contrato.**
	• Brindo apoyo logístico en la organización de las novenas en los sectores de la isla.   • Apoyo en las actividades lúdicas realizadas en las novenas navideñas en los sectores de la isla   

3. ANEXOS
contrato secop Certificado de Disponibilidad Presupuestal. Registro Presupuestal Acta de inicio Certificado de salud, pensión y arl

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día **(30)** de **diciembre** del 2024.

Contratista
MELISHA REID BUELVAS
CC. 1.123.626.081

Supervisor
Vanessa Prada Aldana
Secretaria de Seguridad y Convivencia