

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	RESULTADO	OBSERVACIÓN
5, Participar en los procesos administrativos que se adelanten en la Dirección de Gestión del Talento Humano.	Participación en apoyo a procesos administrativos de: · Inducción para la proyección de actos administrativos de nombramiento en periodo de prueba (2 de diciembre). · Inducción para la validación de hojas de vida en el aplicativo SIDIAP, encargos y comunicaciones de actos administrativos (2 de diciembre de 2024) · Pautas para la preparación de respuestas a derechos de petición (19 de diciembre de 2024) · Pautas para la proyección de actos administrativos de nombramiento de encargos (18 de diciembre de 2024) · Rendición de cuentas (17 de diciembre de 2024, Teatro La Felicidad) · Pautas para la presentación de los informes de ejecución contractual (6 diciembre) Se apoyó en la respuesta a prórroga con los siguientes radicados: MAICOL ANDRES SUÁREZ GOMÉZ 20244100547991 JHON ALEXANDER IBÁÑEZ AMAYA 20244100548001 MAGALY PRADA RODRIGUEZ 20244100548031 LUZ HEDY ORTIZ TORRES 20244100547661 FRANCY CONSUELO LOPEZ MELO 20244100548091	Se participó de las reuniones programadas en las fechas y horarios programados.	Participación en la reuniones programadas vía teams y presencialmente. Remisión de oficios de respuesta de aceptación a prórroga con vistos buenos.