Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2024

PERÍODO DEL INFORME:	**Marzo a diciembre 2024**	SITIO DE EJECUCIÓN:	**TERRITORIAL STDER Y NORTE STDER**

No. CONTRATO	ESAP-PS-**031**-2024 / ESAP-PS-**076**-2024	**FECHA DE CONTRATO**	**1marz a 31oct - 19oct a 22dic**
NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA	**MAGDA C. RONCANCIO BRAVO**	**CEDULA CONTRATISTA**	**63.351.548**
TELEFONO	**3006611779**	**CORREO ELECTRONICO**	**magda.roncancio@esap.edu.co**
OBJETO DEL CONTRATO	**"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS TERRITORIALES DE SANTANDER Y NORTE DE SANTANDER, EN LO RELACIONADO EN LOS PROCESOS DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO QUE SE REQUIERA EN LAS SEDES, EN COORDINACIÓN DEL GRUPO DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO, CON SEDE EN LA CIUDAD DE BUCARAMANGA"**		

Anexo # 1

OBLIGACIONES CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo en elaboración de conceptos técnicos, revisiones y ajustes sobre proyectos arquitectónicos existentes, programados y requeridos por la ESAP para su construcción, en lo referente a revisiones de diseños hidrosanitarios y ambientales, de acuerdo con su formación profesional, verificando el cumplimiento del marco técnico legal vigente	La supervisión técnica dio seguimiento al contrato BOG-1843-2023, el cual inició el 19 de febrero en las sedes de Bucaramanga, junto con el contrato de interventoría BOG-1846-2023. Desde el inicio, se llevó a cabo de forma conjunta la revisión de los balances de cada una de las sedes, tanto la de Santander como la de Cúcuta, así como de las actividades no previstas en el contrato. Se verificó que las actividades realizadas cumplieran con los alcances técnicos requeridos por la entidad. Además, se gestionó la inclusión de actividades para asegurar el cumplimiento de los requisitos relacionados con las rampas y el elevador para movilidad restringida, temas prioritarios derivados de una tutela para las sedes de Santander, específicamente en la sede A (rampa exterior de acceso) y la sede B (elevador mecánico de acceso).
2		El objeto de los contratos BOG-1843/1846-2023 correspondía a la ejecución y supervisión de los mantenimientos locativos de las sedes, así

Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2024

PERÍODO DEL INFORME:	**Marzo a diciembre 2024**	SITIO DE EJECUCIÓN:	**TERRITORIAL STDER Y NORTE STDER**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS
	Participar como estructurador técnico en los procesos de contratación para estudios, diseños, adecuaciones, construcciones, consultorías que suscriba la Entidad sobre proyectos arquitectónicos existentes programados y/o requeridos por la ESAP en lo referente a la elaboración de los estudios previos, anexos técnicos, matrices de riesgos, especificaciones técnicas, evaluaciones y calificaciones técnicas.	como al mantenimiento preventivo y correctivo de equipos. Durante la ejecución de las actividades contractuales, surgieron nuevas necesidades solicitadas por la entidad, las cuales fueron incluidas en el contrato como NP (actividades no previstas) en cada una de las territoriales. Estas actividades fueron estudiadas, analizadas y aprobadas de manera conjunta con la interventoría y la central. Además, se llevaron a cabo readecuaciones en sitio para mejorar internamente algunas áreas, como el cuarto de rack en la biblioteca y la adecuación del aula híbrida en la sede B. Otra actividad revisada, analizada y ejecutada fue la adecuación de la rampa de acceso en la sede A, para que cumpliera con la normatividad, así como la instalación de un equipo o elevador mecánico en el acceso principal de la sede B, con el fin de cumplir con un requerimiento legal. Las demás actividades contractuales fueron supervisadas durante el proceso de ejecución, con el objetivo de verificar el cumplimiento técnico
3	Proyectar los informes reportes y demás documentos que le sean solicitados por el grupo de infraestructura y mantenimiento de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.	Durante el año, se presentaron informes y documentos requeridos tanto por parte de la central, como los solicitados por el coordinador y/o supervisor del contrato. Dentro de los documentos realizados está todo lo relacionado con la retroalimentación de fichas diagnosticas, rendición de cuentas, furag, conceptos de bajas, matriz inclusión movilidad restringida, plan de mantenimiento a salas de profesores y capacidad instalada de las territoriales Stder y norte de Stder. A la fecha, se realiza la proyección de cantidades de obra para las necesidades y prioridades de las territoriales.
4	Realizar los trámites previos y el respectivo seguimiento a las licencias de construcción de las obras requeridas por la ESAP.	Para la ejecución de los contratos de mantenimiento correspondientes al año 2024, no fue necesario realizar trámites para obtener la licencia de construcción

Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2024

PERÍODO DEL INFORME:	**Marzo a diciembre 2024**	SITIO DE EJECUCIÓN:	**TERRITORIAL STDER Y NORTE STDER**

	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
5	Emitir conceptos técnicos sobre las diferentes alternativas inmobiliarias que defina la ESAP a nivel nacional	Durante el presente año, no se ha requerido ningún tipo de solicitud inmobiliaria
6	Asistir y participar en los comités, reuniones y demás instancias que sean requeridas por el supervisor del contrato relacionados con el objeto contractual	Debido a que los contratos fueron generados y gestionados por la central, se realizó un seguimiento al cumplimiento del objeto tanto del contratista de obra como de la interventoría mediante reuniones semanales y mensuales, así como mesas de trabajo con la entidad, el contratista y la interventoría. En el proceso de ejecución de la obra, se cuentan con los informes elaborados por los responsables de la ejecución y supervisión del contrato, los cuales reflejan el control de la programación, el seguimiento financiero, el control del personal involucrado y los avances de la obra, acompañados de un seguimiento fotográfico
7	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con su profesión y con el objeto del contrato.	Durante el año queda registradas dentro de los informes anexos en el secop II, toda la documentación solicitada tanto por la central como por el supervisor del contrato.

_____

Firma
Arq Magda C. Roncancio
Apoyo a la Supervisión Técnica.

Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2024

PERÍODO DEL INFORME:	**Marzo a diciembre 2024**	SITIO DE EJECUCIÓN:	**TERRITORIAL STDER Y NORTE STDER**

ANEXOS Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	**FOTOGRAFÍAS – EVIDENCIAS – SEDE A**



Imagen 1. Readecuación rampa acceso a sede A.

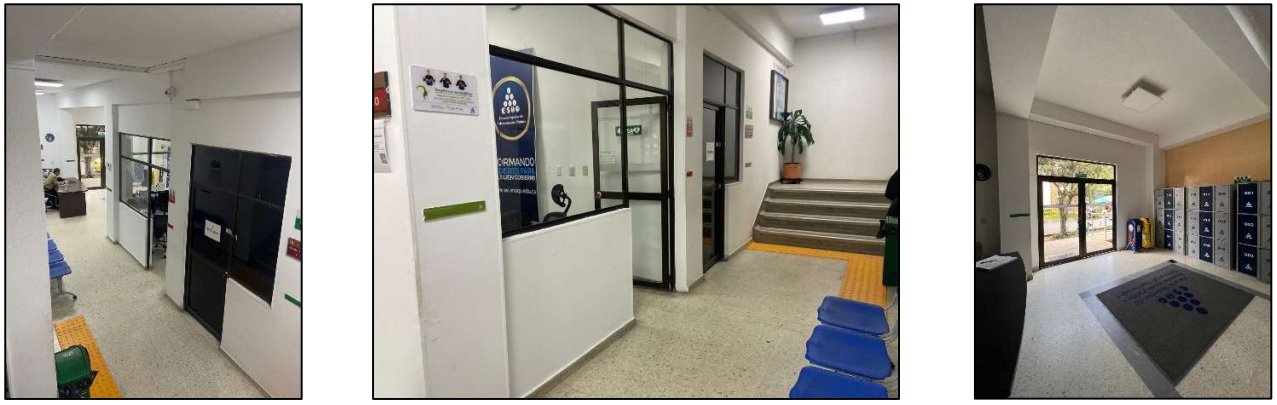


Imagen 2. Pintura vinilo Hall de acceso a sede A.

Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2024

PERÍODO DEL INFORME:	**Marzo a diciembre 2024**	SITIO DE EJECUCIÓN:	**TERRITORIAL STDER Y NORTE STDER**



Imagen 3. Pintura vinilo oficinas administrativas sede A.



Imagen 4. Pintura vinilo aulas - sede A.

Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2024

PERÍODO DEL INFORME:	**Marzo a diciembre 2024**	SITIO DE EJECUCIÓN:	**TERRITORIAL STDER Y NORTE STDER**



Imagen 5. Adecuación cuarto de Rack – cambio pilas UPS - sede A

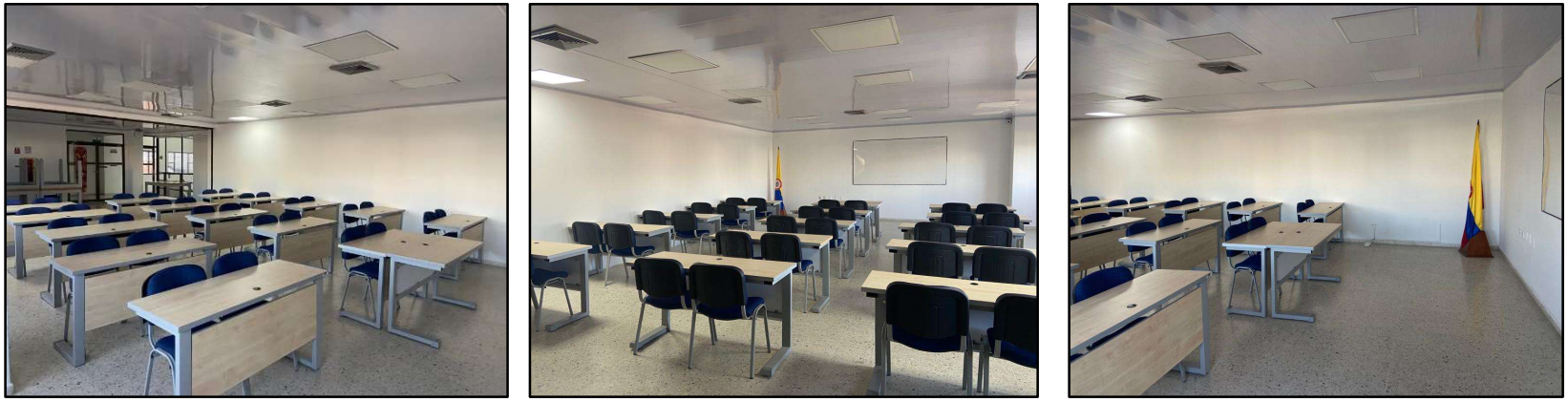


Imagen 6. Pintura vinilo auditorio – cambio lámparas Led- sede A.

Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2024

PERÍODO DEL INFORME:	**Marzo a diciembre 2024**	SITIO DE EJECUCIÓN:	**TERRITORIAL STDER Y NORTE STDER**

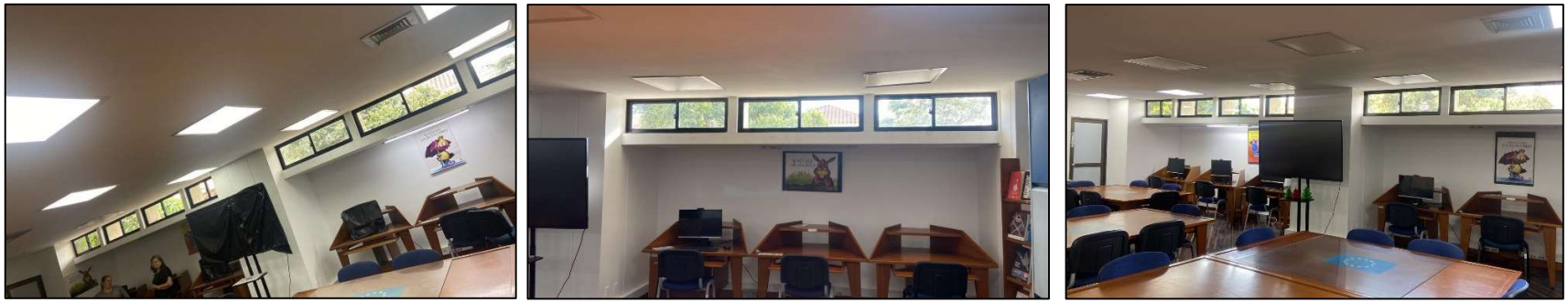


Imagen 7. Pintura biblioteca – cambio lámparas Led y cambio ventanería aluminio- sede A.



Imagen 8. Pintura cafetería – Instalación ventanería en aluminio – sede A.





Imagen 9. Pintura en aceite - sótano sede A.





Imagen 10. Suministro e instalación pendón Institucional (aviso luminoso luminex).

Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2024

PERÍODO DEL INFORME:	**Marzo a diciembre 2024**	SITIO DE EJECUCIÓN:	**TERRITORIAL STDER Y NORTE STDER**

FOTOGRAFÍAS – EVIDENCIAS – SEDE B








Imagen 11. Suministro e instalación plataforma de acceso movilidad restringida – sede B.

Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2024

PERÍODO DEL INFORME:	**Marzo a diciembre 2024**	SITIO DE EJECUCIÓN:	**TERRITORIAL STDER Y NORTE STDER**



Imagen 12. Pintura vinilo zona cafetería y circulaciones internas – sede B.

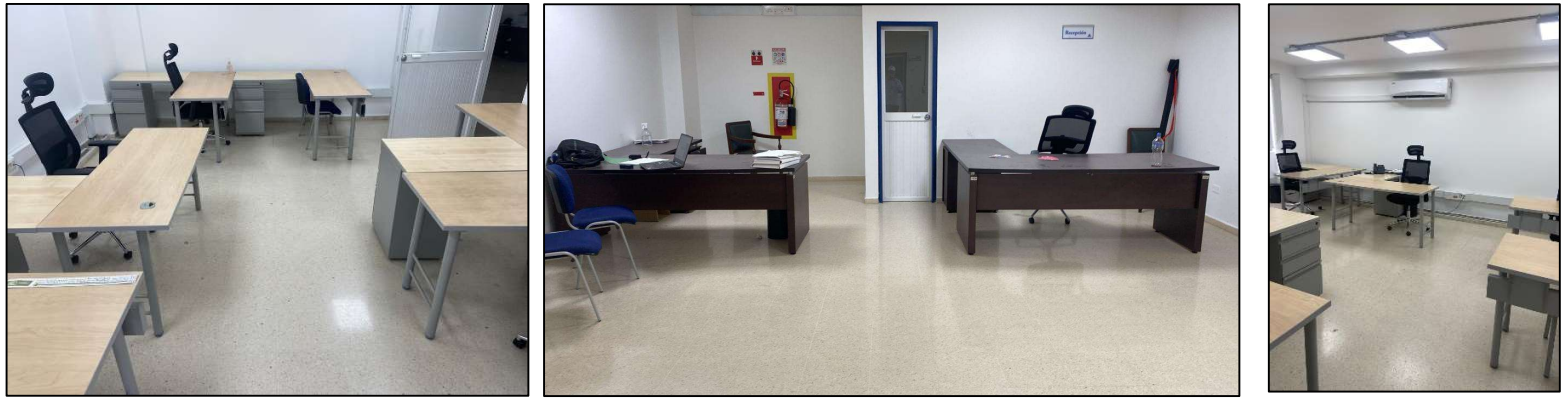


Imagen 13. Pintura vinilo oficinas administrativas – sala profesores sede B.

Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2024

PERÍODO DEL INFORME:	**Marzo a diciembre 2024**	SITIO DE EJECUCIÓN:	**TERRITORIAL STDER Y NORTE STDER**



Imagen 14. Pintura vinilo en oficinas y salones – sede B.



Imagen 15. Pintura vinilo auditorio y aulas - sede B.

Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES 2024

PERÍODO DEL INFORME:	**Marzo a diciembre 2024**	SITIO DE EJECUCIÓN:	**TERRITORIAL STDER Y NORTE STDER**

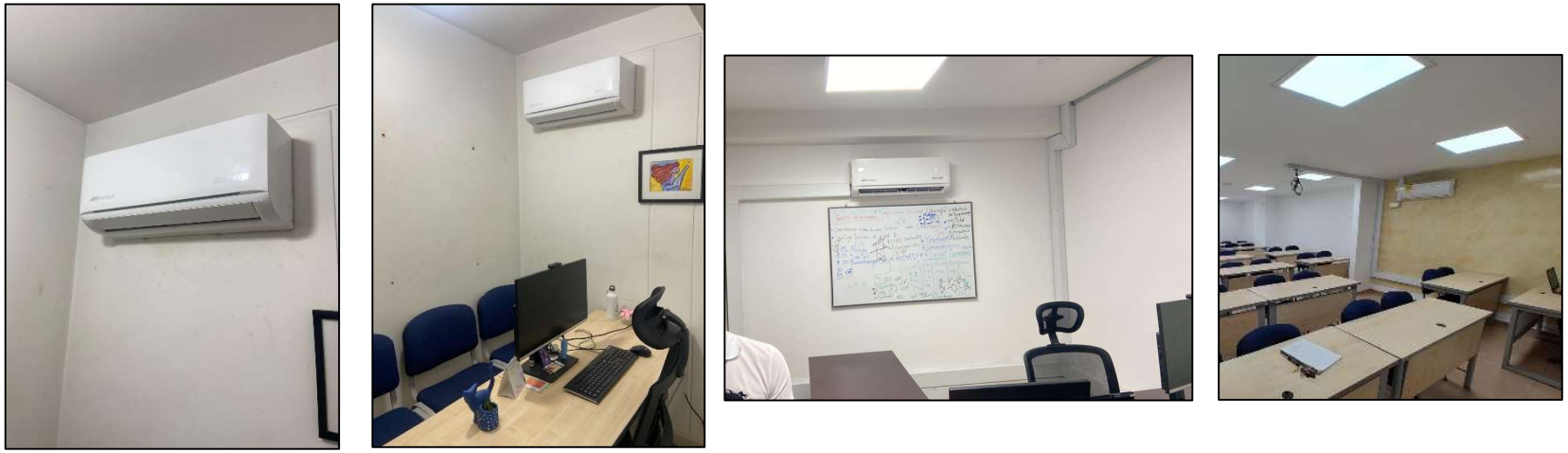


Imagen 16. Suministro e instalación aires mini Split en oficinas y aulas – sede B.



Imagen 17. Adecuación aula hibrida – sede B.