



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232932

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-10-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA
NIT / Número de Documento 316008977 Dirección: CR 25A 56 54
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo karold4@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7550 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600069260,, Nro planilla:73562097-957922806,CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:b354f6f103c7749d61641170b2e520a5472cb454c177bec4bd57f6f7a43b5ee6c4e0c0ebddba45d44cdb6431838a6e70

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

NOMBRE:	KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA
CEDULA:	31600897
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7550-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE de 2024, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de octubre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brinde asesoria personalizada a mas de 10 emprendedores de la ciudad de Santiago de Cali, unos citados por mi otros que se acercaron a las oficinas de la secretaria de desarrollo economico, para consultar fechas de aperturas del fondo y otros emprendedores que recibieron asesorias con el fin de fortalecer sus unidades productivas. Para estas asesorias tuve en cuenta algunos aspectos:

Al realizar una asesoria en emprendimiento, es importante considerar varios puntos clave para brindar un servicio efectivo y de calidad, acontinuacion presento algunos puntos a tener en cuenta.

Comprension del emprendedor y su idea: Antes de empezar con la asesorio con el emprendedor es importante conocer primeramente las ideas y necesidades del emprendedor esto influye en que la comunicación de recetor y emisor sea amigable y comprensible, asi podremos entender sus objetivos, experiencias y motivaciones.

Oferta institucional: A los emprendedores que por primera vez llegron al centro de atencion cali, les explique la ruta a seguir de la oferta institucional, los oriente con los tiempos y requerimientos de las mismas.

Plan de negocio y/o planificacion estrategica: Se les explica al emprendedor la importancia en elaborar o construir el plan de negocio detallado en vase a sus conocimientos y destreza que han adquirido con el paso del tiempo, aabquirido negocio detallsu emprendimiento,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Recursos digitales: Guíe al emprendedor con medios digitales con el fin de aprovechar estos recursos en pro de elevar las ventas con las ventajas que brindan estas plataformas, **telegram** , **instagram** . **facebook**, **whatsapp**

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoye, a emprendedores y jóvenes brindando información requerida y también realizando inscripciones de los programas que se han estado promoviendo en la Gobernación del Valle, **Valle-Emplea**, programa que tuvo mucho éxito ya que está dirigido a jóvenes que serán beneficiados para la formación laboral, dando así apoyo a los Vallecaucanos que cumplieron con los requisitos, requeridos para dicho programa.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elabore actas y listados de asistencia de todos los emprendedores que recibieron asesoría y capacitaciones de mi parte, los cuales inscribí a través del formulario de inscripción cero para emprendedores, en el mes de junio, también llevo control y seguimiento personalizado para cada uno de los emprendedores atendidos, logrando tener resultados eficientes a la hora de generar un diagnóstico

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Respondí con cada uno de los requerimientos de los coordinadores y supervisores, cumpliendo así, en los tiempos de trabajo estipulados y una respuesta rápida a las solicitudes, logrando objetivos propuestos. También asistí a las reuniones convocadas por coordinadores y supervisor, en las que se socializan las estrategias que se quieren implementar en los procesos de los centros de emprendimiento, con el fin de obtener sus metas-resultados

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Respondí con cada uno de los requerimientos de los coordinadores y supervisores, cumpliendo así, en los tiempos de trabajo estipulados y una respuesta rápida a las solicitudes, logrando objetivos propuestos. También asistí a las reuniones convocadas por coordinadores y supervisor, en las que se socializan las estrategias que se quieren implementar en los procesos de los centros de emprendimiento, con el fin de obtener sus metas-resultados, participe de un taller de innovación **Design Thinking** con la universidad Javeriana promovido por mi supervisor Juan Martín Bravo.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Departamento Yare del Chaco	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	Código: 10-142-PP-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 08/02/2022 Página 1 de 1						
Fecha: 13-09-2024 Hora inicio: 10:00 Hora final: 12:00 Municipio: Nombre de la capacitación/asesoría: Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final								
Objetivo de la capacitación/asesoría: Presentar y socializar al emprendedor el plan de negocio y plan de negocio.								
Desarrollo de la capacitación/asesoría: El emprendedor recibe asesoramiento y asistencia técnica relacionada a la gestión institucional. Se le presenta el plan de negocio y se explica cada uno de los módulos y como utilizar en el emprendimiento. Se le muestra el plan de negocio y se explica cada uno de los módulos y como utilizar en el emprendimiento.								
Observaciones- Nuevos Compromisos: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Compromiso</th> <th>Responsable</th> <th>Fecha de cumplimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Karel Labrador</td> <td>14-09-2024</td> </tr> </tbody> </table>			Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento		Karel Labrador	14-09-2024
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento						
	Karel Labrador	14-09-2024						
Firma gestora/auxiliar: Nombre: Karel Labrador Firma responsable/asesorador: Nombre: Alvaro Pineda 3058508 305850892								

Departamento Yare del Chaco	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	Código: 10-142-PP-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 08/02/2022 Página 1 de 1						
Fecha: 13-09-2024 Hora inicio: 11:00 Hora final: 12:00 Municipio: Nombre de la capacitación/asesoría: Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final								
Objetivo de la capacitación/asesoría: Presentar y socializar al emprendedor el plan de negocio y plan de negocio.								
Desarrollo de la capacitación/asesoría: Se le muestra el plan de negocio y se explica cada uno de los módulos y como utilizar en el emprendimiento. Se le muestra el plan de negocio y se explica cada uno de los módulos y como utilizar en el emprendimiento.								
Observaciones- Nuevos Compromisos: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Compromiso</th> <th>Responsable</th> <th>Fecha de cumplimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Karel Labrador</td> <td>14-09-2024</td> </tr> </tbody> </table>			Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento		Karel Labrador	14-09-2024
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento						
	Karel Labrador	14-09-2024						
Firma gestora/auxiliar: Nombre: Karel Labrador Firma responsable/asesorador: Nombre: Alvaro Pineda 3058508 305850892								



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

[illegible]

ACTIVIDADES 2

Declaración Jefe del Consejo  Capitación	ACTA CAPACITACION-SESORIA	Número: 02-82-200 Versión: 103 Fecha de aprobación: 01/02/2002 Página 1 de 1
--	------------------------------	---

Fecha: 11-09-2011 Hora inicio: 12:14 Hora final: 12:34 PM
 Municipio: CAJ
 Nombre de la capacitación-sesoria: Plan de negocio
 Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación-sesoria:
 Búsqueda de una institución u plan de negocio

Desarrollo de la capacitación-sesoria:
 El emprendedor recibe atención y asesoramiento
 personalizado de la zona industrial.

Se le realiza la inscripción al programa con
 también de la creación en el plan de negocio
 de la zona industrial de la zona industrial.
 información financiera, desarrollo de mercado

Observaciones: Nuevos emprendedores

Conferente(s)	Responsable	Fecha de capacitación
capitacion	Leóni Carabá	01-09-2011

Firma capacitador:
 Nombre:

Firma emprendedor(es):
 Nombre:
 Domicilio:
 Teléfono:

02/04/2022
 Calle del Conde

 Ciudad de La Habana

ACTA
 CAPACITACION RESORTE

Fecha: 11-09-2021 Hora inicio: 10:30 Hora final: 12:30
 Municipio: GALT
 Nombre de la capacitación/resorte: Plan de negocio
 Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

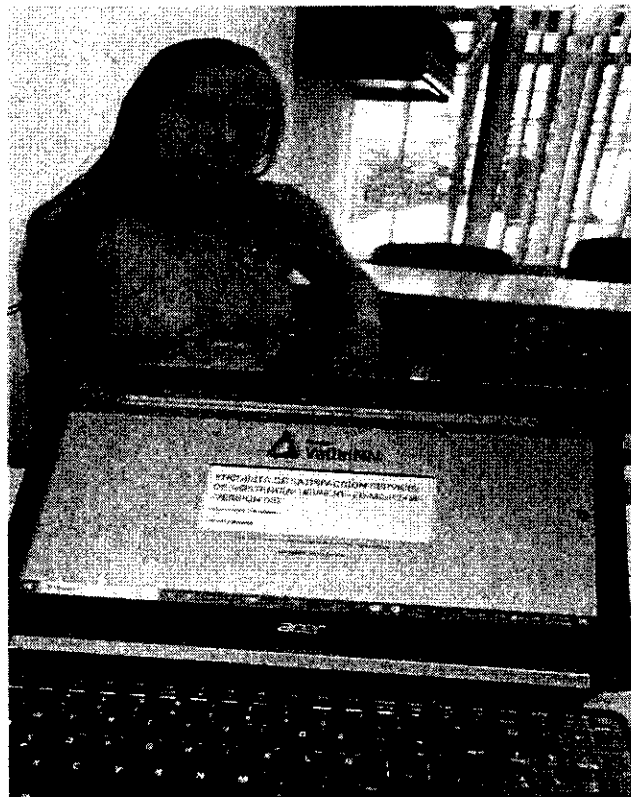
Objetivo de la capacitación/resorte:
 Presentar la metodología de la planificación y plan de negocio

Desarrollo de la capacitación/resorte:
 - Se entendieron las ideas de capacitación y resorte.
 - Se introdujo a la sexta institución.
 - Se le realizó la recepción al funcionario.
 - Se le entregó el plan de negocio a la institución.
 - Cada uno de los resorte.
 - Se entregó el plan de negocio a la institución.
 - Se entregó el plan de negocio a la institución.

Observaciones: Nervios Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Plan de negocio	Revisión de la institución	11-09-2021

L. María Latorre
 Firma capacitación/resorte
 Nombre: Olga J. Latorre
 C.C. No. 873 493
 I.D. 313 431 5210

[illegible]

ACTIVIDADES 3

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES					
Centro Valenciano	FECHA: 27-09-2020		Nombre de la capacitación: PLAN DE NEGOCIO		
Actividad	SEFNC	Nombre Responsable	Cargo	Observaciones	
Se definió la fecha de la capacitación	SI	ISABELA MUÑOZ MAROL VALENCIA	GESTORA	Se realizó el día 27 de SEPTIEMBRE 2020	
Se definió el horario de la capacitación	SI	ISABELA MUÑOZ MAROL VALENCIA	GESTOR	Se realizó de 2:00 PM a 4:00 PM	
Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual	SI	ISABELA MUÑOZ MAROL VALENCIA	GESTOR	Presencial presencial
Se definió el tema o contenidos para llevar a cabo la capacitación	SI	ISABELA MUÑOZ MAROL VALENCIA	GESTOR	Se realizó en las instalaciones del Centro de Desarrollo Empresarial	
Se presentaron las capacitaciones para pagar antes de ir a llevar la capacitación	SI	ISABELA MUÑOZ MAROL VALENCIA	GESTOR	Se ajustaron los temas con temas adicionales	
Se capacitaban los temas de administración y tecnología	SI	ISABELA MUÑOZ MAROL VALENCIA	GESTOR	Además de temas, se recomendó el computador	
Se capacitaban los temas de finanzas, planeación de actividades y manejo de clientes	SI	ISABELA MUÑOZ MAROL VALENCIA	GESTOR	Además de asistencia y formato de plan de negocio	
Se definió la forma de asistencia por internet de manera	SI	ISABELA MUÑOZ MAROL VALENCIA	GESTOR	por Whatsapp	
Se capacitaban los asistentes a la capacitación	SI	ISABELA MUÑOZ MAROL VALENCIA	GESTOR	Se hicieron a 48 participantes	
Se confirmó asistencia a la capacitación	SI	ISABELA MUÑOZ MAROL VALENCIA	GESTOR	25 asistentes	
Se realizó la capacitación	SI	ISABELA MUÑOZ MAROL VALENCIA	GESTOR	Se realizó la capacitación PLAN DE NEGOCIO	
Se entregaron o enviaron los materiales de capacitación	SI	ISABELA MUÑOZ MAROL VALENCIA	GESTOR	SE REALIZARON EN LA CAPACITACION	

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							Fecha: 23/04/2024 Hora: 14:00 Lugar: Sala de Reuniones - C-00212 Página: 1 de 1	
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA							TOTAL HORAS:	
LUGAR:	Cedec Cali						TOTAL HORAS:	
NO. DE ACTA:	NO. DE INICIO: 2:00 PM			HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 PM			CARGO DEL PROCESISTA/PROCESO:	
FACILITADOR (S) RESPONSABLE(S):							FECHA: 23/04/2024	
Isabella Noñez y Karol Valencia								
TÍTULO DEL EVENTO/TÍTULO DE REUNIÓN/TÍTULO A TRATAR							CAPACITACION Plan de negocio	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/ORGANISMO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	NO. DE CÉDULA TELEFÓNICA	CORREO ELECTRÓNICO	PRIMA DE ASISTENCIA	
1	Cedec	Luz Dely Nativela Melo	Independiente	38.603.070	311733094	melodeluzdelymelo@gmail.com	Presencia	
2	Cedec	Rafael Amador Segura	Independiente	66.330.320	314555044	rafaelamadorsegura@gmail.com	Presencia	
3	Cedec	Karol Valencia Ruiz	Independiente	66.372.978	316126744	karolvalenciavale@gmail.com	Presencia	
4	Cedec	LUCIANO TORRES	Independiente	16.771.164	311663273	luciano.torres@proton.com	Presencia	
5	Cedec	Geovanny Jhonny Castro	Independiente	66.665.570	320804400	geovanny.jhonnycastro@gmail.com	Presencia	
6	Cedec	NANCY CARABALI	Independiente	25.518.660	315818660	NancyCarabali@gmail.com	Presencia	
7	Cedec	Ena Jorgina Pineda	Independiente	98.483.955	315818660	enajorginapineda@gmail.com	Presencia	
8	Cedec	Marcela Cardona	Independiente	16.232.310	305453045	marcelacardona@gmail.com	Presencia	
9	Cedec	Ricardo Cardona	Independiente	16.232.310	318724530	ricardocardona@gmail.com	Presencia	
10	Cedec	JIMMY SEPULVEDA M.	Independiente	16.500.730	304130305	jimmysepulveda@gmail.com	Presencia	
11	Cedec	William GARCIA ALFARO	Independiente	16.662.320	312744000	williamgarciaalfaro@gmail.com	Presencia	
12	Cedec	Mónica Lorena Castro	Independiente	16.662.320	312744000	monicalorena@gmail.com	Presencia	
13	Cedec	Maria Mercedes Cardona	Independiente	16.662.320	312744000	maria Mercedes Cardona@gmail.com	Presencia	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

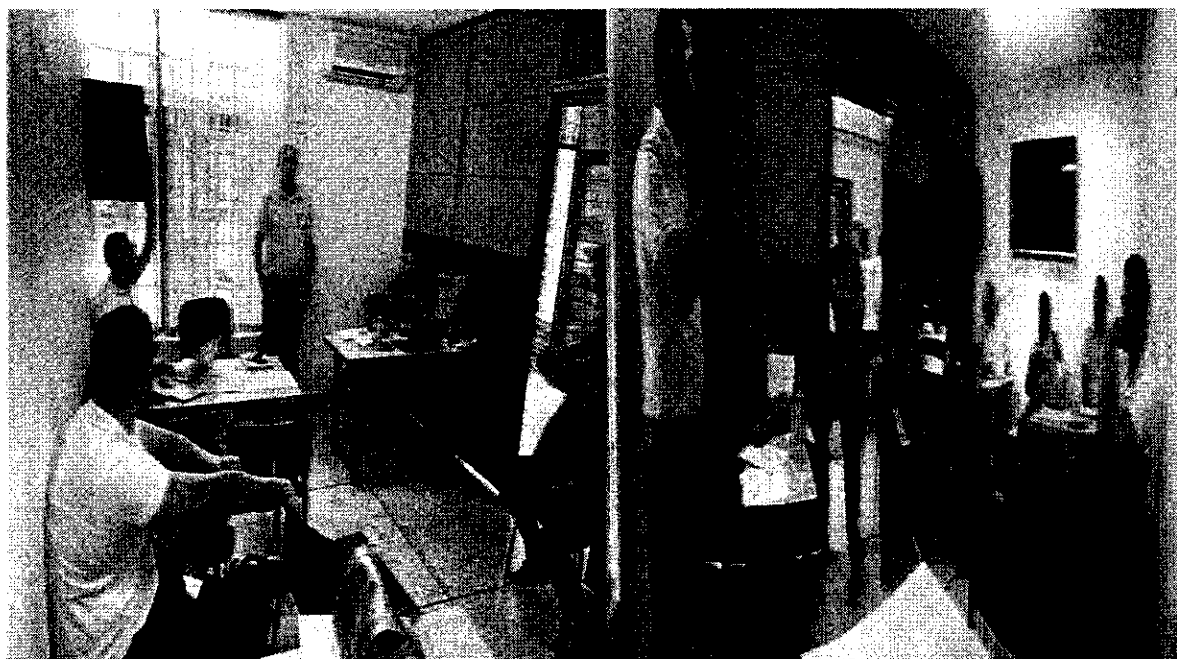
EVIDENCIA FOTOGRAFICA



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDADES 4

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, PRODUCCIÓN, FERIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, ESCRITO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							Sección 15-06-1100
INFORMACIÓN VILLALBA, C.A.							Fecha: 30/09/2023
LUGAR: Sede							Horario: 10:30
HORA DE INICIO: 10:30							HORA DE TERMINACIÓN: 12:00
FACILITADOR RESPONSABLE: Willy							TOTAL HORAS: 1
NOMBRE DEL EVENTO/TÍTULO DE LA REUNIÓN/ACTIVIDAD: Reunión del equipo de señores							CÓDIGO DEL PROCESO/ASPECTO: 30/09/2023
No.	DEPENDENCIA/INTERAGENCIA	NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR/TELÉFONO	CONTACTO ELECTRÓNICO	FECHA DE ASISTENCIA
1	Sede	José Alexis Velaz	Contratista	1082204918	302707700	0912345678	30/09/2023
2	Sede	Juan Sebastián Ortiz	Contratista	410300700	302707700	0912345678	30/09/2023
3	Sede	David Nelson Lopera	Contratista	315000000	302707700	0912345678	30/09/2023
4	Sede	José Alexis Velaz	Contratista	110200000	302707700	0912345678	30/09/2023
5	Sede	José Alexis Velaz	Contratista	110200000	302707700	0912345678	30/09/2023
6	Sede	José Alexis Velaz	Contratista	110200000	302707700	0912345678	30/09/2023
7	Sede	José Alexis Velaz	Contratista	110200000	302707700	0912345678	30/09/2023
8	Sede	José Alexis Velaz	Contratista	110200000	302707700	0912345678	30/09/2023
9	Sede	José Alexis Velaz	Contratista	110200000	302707700	0912345678	30/09/2023
10	Sede	José Alexis Velaz	Contratista	110200000	302707700	0912345678	30/09/2023
11	Sede	José Alexis Velaz	Contratista	110200000	302707700	0912345678	30/09/2023
12	Sede	José Alexis Velaz	Contratista	110200000	302707700	0912345678	30/09/2023
13	Sede	José Alexis Velaz	Contratista	110200000	302707700	0912345678	30/09/2023
14	Sede	José Alexis Velaz	Contratista	110200000	302707700	0912345678	30/09/2023
15	Sede	José Alexis Velaz	Contratista	110200000	302707700	0912345678	30/09/2023
16	Sede	José Alexis Velaz	Contratista	110200000	302707700	0912345678	30/09/2023
17	Sede	José Alexis Velaz	Contratista	110200000	302707700	0912345678	30/09/2023
18	Sede	José Alexis Velaz	Contratista	110200000	302707700	0912345678	30/09/2023
19	Sede	José Alexis Velaz	Contratista	110200000	302707700	0912345678	30/09/2023
20	Sede	José Alexis Velaz	Contratista	110200000	302707700	0912345678	30/09/2023



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDADES 5

Willis Izquierdo Valle Inn

Reenviado

Listado PUJ

docs.google.com

Hola a todos, para el 27 de septiembre tenemos el taller gratuito de **Innovación Design Thinking** con la Universidad Javeriana, en el Edificio Cedro Rosado, Design Factory - primer piso.



9am a 12m

Universidad Javeriana.

Quedo atento a conocer cuantos asistentes tendrá el evento.

Obligatorio inscribirse, hay plazo hasta el 26 de septiembre a las 2pm



<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-4C0gzKQnMVtf6MugT9hWdah-9wgPY7oSU0lgXMfRc/>

Saludos todos.

Pd. Se emitirá certificado de participación por la Javeriana.

2:38 p.m.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA
C.C.31600897
Teléfono: 3106405789
Correo: Karold4@hotmail.com


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor 

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 10 de octubre de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X – Prestación de servicios

CONVENIO

-

Contrato número: 1.310-17.13-7550-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069260 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
C.C. 1144041044
KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA
Contratista C.C. 31600897
Teléfono. 3106405789

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2024, CUOTA 5**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

100%

Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **OCTUBRE de 2024**. 100%

Otras consideraciones.

N/A

Sugerencias

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7550-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindo asesoría personalizada a mas de 10 emprendedores de la ciudad de Santiago de Cali, unos citados por mi otros que se acercaron a las oficinas de la secretaria de desarrollo economico, para consultar fechas de aperturas del fondo y otros emprendedores que recibieron asesorías con el fin de fortalecer sus unidades productivas. Para estas asesorías tuve en cuenta algunos aspectos:

Al realizar una asesoría en emprendimiento, es importante considerar varios puntos clave para brindar un servicio efectivo y de calidad, a continuación presento algunos puntos a tener en cuenta.

Comprensión del emprendedor y su idea: Antes de empezar con la asesoría con el emprendedor es importante conocer primeramente las ideas y necesidades del emprendedor esto influye en que la comunicación de receptor y emisor sea amigable y comprensible, así podremos entender sus objetivos, experiencias y motivaciones.

Oferta institucional: A los emprendedores que por primera vez llegaron al centro de atención Cali, les explico la ruta a seguir de la oferta institucional, los oriento con los tiempos y requerimientos de las mismas.

Plan de negocio y/o planificación estratégica: Se les explica al emprendedor la importancia en elaborar o construir el plan de negocio detallado en base a sus conocimientos y destreza que han adquirido con el paso del tiempo, a adquirido negocio detallado su emprendimiento,

Recursos digitales: Guíe al emprendedor con medios digitales con el fin de aprovechar estos recursos en pro de elevar las ventas con las ventajas que brindan estas plataformas, **telegram**, **instagram**, **facebook**, **whatsapp**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyo, a emprendedores y jóvenes brindando información requerida y también realizando inscripciones de los programas que se han estado promoviendo en la Gobernación del Valle, **Valle-Emplea**, programa que tuvo mucho éxito ya que está dirigido a jóvenes que serán beneficiados para la formación laboral, dando así apoyo a los Vallecaucanos que cumplieron con los requisitos, requeridos para dicho programa.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró actas y listados de asistencia de todos los emprendedores que recibieron asesoría y capacitaciones de mi parte, los cuales inscribí a través del formulario de inscripción cero para emprendedores, en el mes de junio, también llevo control y seguimiento personalizado para cada uno de los emprendedores atendidos, logrando tener resultados eficientes a la hora de generar un diagnóstico.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió con cada uno de los requerimientos de los coordinadores y supervisores, cumpliendo así, en los tiempos de trabajo estipulados y una respuesta rápida a las solicitudes, logrando objetivos propuestos. También asistí a las reuniones convocadas por coordinadores y supervisor, en las que se socializan las estrategias que se quieren implementar en los procesos de los centros de emprendimiento, con el fin de obtener sus metas-resultados.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista respondió con cada uno de los requerimientos de los coordinadores y supervisores, cumpliendo así, en los tiempos de trabajo estipulados y una respuesta rápida a las solicitudes, logrando objetivos propuestos. También asistí a las reuniones convocadas por coordinadores y supervisor, en las que se socializan las estrategias que se quieren implementar en los procesos de los centros de emprendimiento, con el fin de obtener sus metas-resultados, participe de un taller de innovación **Design Thinking** con la universidad Javeriana promovido por mi supervisor Juan Martín Bravo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 73562097 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 957922806. con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$26.000.000	CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$26.000.000				
Valor pagado	\$14.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$18.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$8.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO
NO APLICA
SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

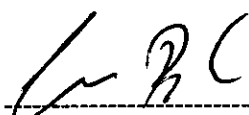
**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de NOVIEMBRE de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de octubre de 2024



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del
Cauca



Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 7 de 7

PAGADO 03/10/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VALENCIA ORTEGA KAROLD MELISSA		
Documento	CC31600897	Dirección	CL 12N NORTE #4 N - 17 EDIFICIO PALACIO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3118606693
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SGN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31600897	KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA	57	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.600.000	\$ 256.000	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.600.000	\$ 200.000	0,522	\$ 1.600.000	\$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 0	\$ 256.000	\$ 200.000	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400	\$ 0	\$ 464.400



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-10-03, 06:34:05 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2024
Empresa	VALENCIA ORTEGA KAROLD MELISSA
CEDULA CIUDADANIA	CC 31600897
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	73562097
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	957922806
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 464.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 256.000	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 200.000	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 8.400	\$ 0
			SubTotales:	\$ 464.400	\$ 0
			Total a Pagar:		\$ 464.400

