DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233111

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/11/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-11-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA
NIT / Número de Documento 316008977
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo karold4@hotmail.com
Dirección: CR 25A 56 54
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7550 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069260,, Nro planilla:74164947-1030861169,CUOTA 6

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:2d4012224b739ee3008e82cf3d6d8a1e09afd7bdaea693fa97d94dbe3ab31 ffca4eb86fadd07362f28d8e131fa2efb16

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

NOMBRE:	KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA
CEDULA:	31600897
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7550-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de noviembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brinde asesoría personalizada a más de 10 emprendedores de la ciudad de Santiago de Cali, unos citados por mi otros que llegaron a las oficinas de la secretaria de desarrollo económico, para consultar fechas de aperturas del fondo y otros emprendedores que recibieron asesorías con el fin de fortalecer sus unidades productivas. Para estas asesorías tuve en cuanta algunos aspectos:

Al realizar una asesoría en emprendimiento, es importante considerar varios puntos clave para brindar un servicio efectivo y de calidad, a continuación, presento algunos puntos a tener en cuenta.

Comprensión del emprendedor y su idea: Antes de empezar con la asesoría con el emprendedor es importante conocer primeramente las ideas y necesidades del emprendedor esto influye en que la comunicación de recetor y emisor sea amigable y comprensible, así podremos entender sus objetivos, experiencias y motivaciones.

Oferta institucional: A los emprendedores que por primera vez llegaron al centro de atención Cali, les explique la ruta a seguir de la oferta institucional, los oriente con los tiempos y requerimientos de estas.

Plan de negocio y/o planificación estratégica: Se le explica al emprendedor la importancia en elaborar o construir el plan de negocio detallado en base a sus conocimientos y destreza que han adquirido con el paso del tiempo, en sus unidades productiva o empresas

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

Recursos digitales: Guie al emprendedor con medios digitales con el fin de aprovechar estos recursos en pro de elevar las ventas con las ventajas que brindan estas plataformas, **telegram, Instagram, Facebook, WhatsApp**

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoye, a emprendedores y jóvenes brindando información requerida y también realizando inscripciones de los programas que se han estado promoviendo en la, Gobernación del Valle, **Valle-Emplea**, programa que tuvo mucho éxito ya que está dirigido a jóvenes que serán beneficiados para la formación laboral, dando así apoyo a los Vallecaucanos que cumplieron con los requisitos, requeridos para dicho programa.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

tener resultados eficientes a la hora de Elaboré actas y listados de asistencia de todos los emprendedores que recibieron asesoría y capacitaciones de mi parte, a los que inscribí a través del formulario de inscripción cero para emprendedores, en el mes de junio, también llevo control y seguimiento personalizado para cada uno de los emprendedores atendidos, logrando generar un diagnostico

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Respondí con cada uno de los requerimientos de los coordinadores y supervisores, cumpliendo así, en los tiempos de trabajo estipulados y una respuesta rápida a las solicitudes, logrando objetivos propuestos. También asistí a las reuniones convocadas por coordinadores y supervisor en las que se socializan las estrategias que se quieren implementar en los procesos de los centros de emprendimiento, con el fin de obtener sus metas-resultados

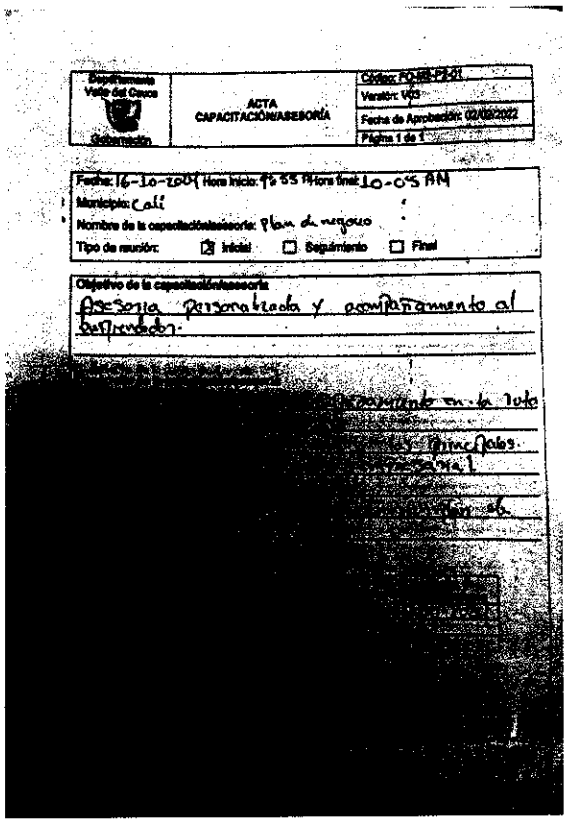
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Respondí con cada uno de los requerimientos de los coordinadores y supervisores, cumpliendo así, en los tiempos de trabajo estipulados y una respuesta rápida a las solicitudes, logrando objetivos propuestos.
También participe del Webinar Costos el eje central de negocios y organizaciones, con los conferencistas Camilo Sandoval ingeniero de multimedia y diseñador de productos y Carlos Martínez, ingeniero industrial CEO y co-founder, y una reunión citada por los lideres y coordinadores para capacitación Valle -Inn +

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

DE LA ACTIVIDAD 1



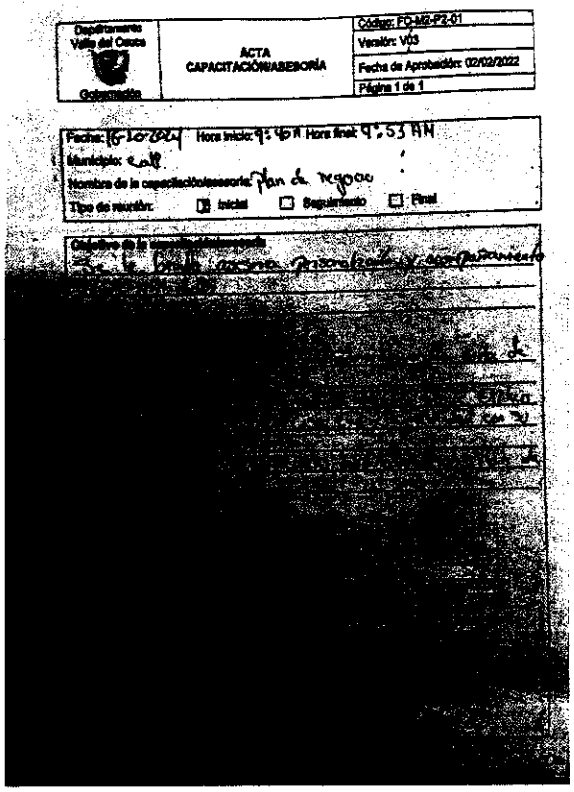
Departamento Valle del Cauca Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: PO-M0-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 16-10-2021 Hora Inicio: 9:55 PM Hora final: 10:05 AM
Municipio: Cali
Nombre de la capacitación/asesoría: Plan de negocio
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Asesoría personalizada y acompañamiento al beneficiario.



Departamento Valle del Cauca Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

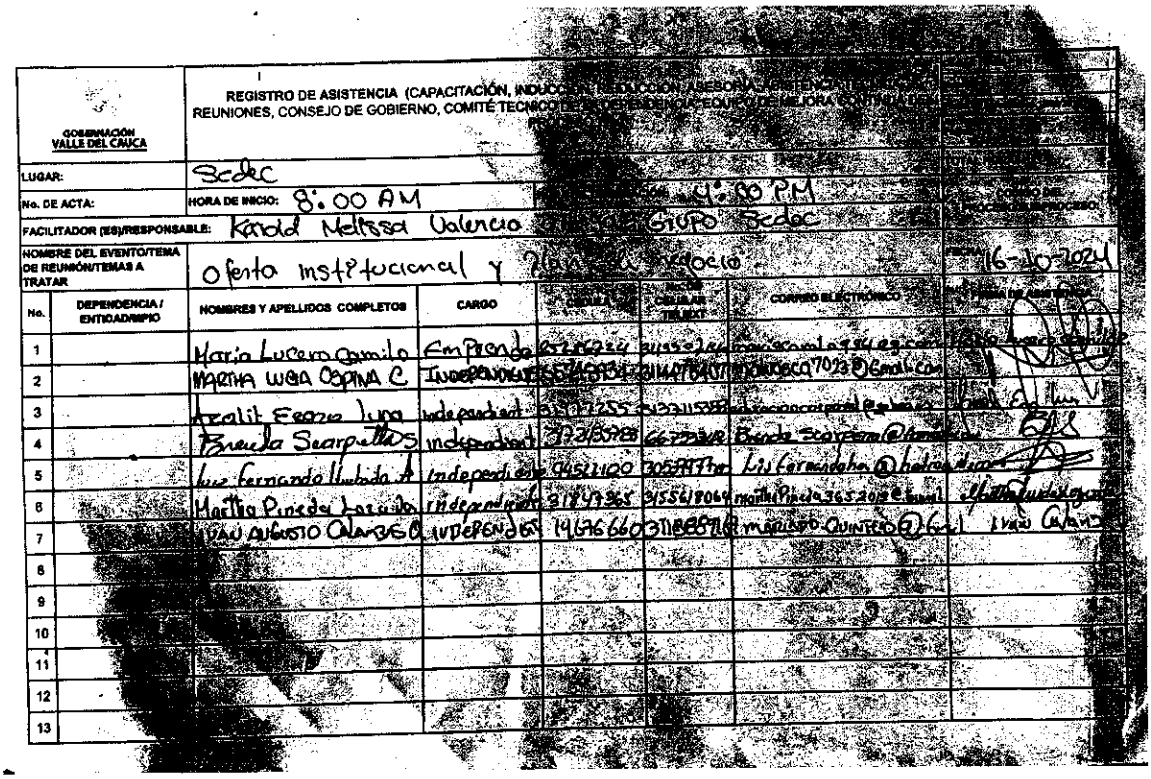
Código: PO-M0-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 16/10/2021 Hora Inicio: 9:40 AM Hora final: 9:53 AM
Municipio: Cali
Nombre de la capacitación/asesoría: Plan de negocio
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final





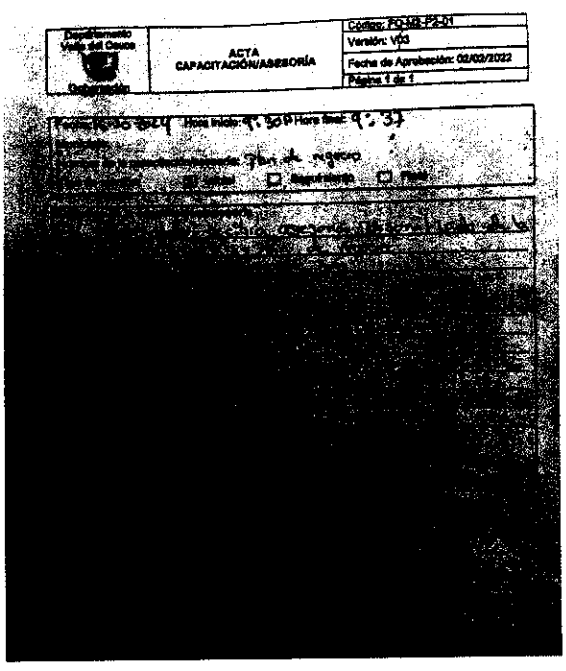
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



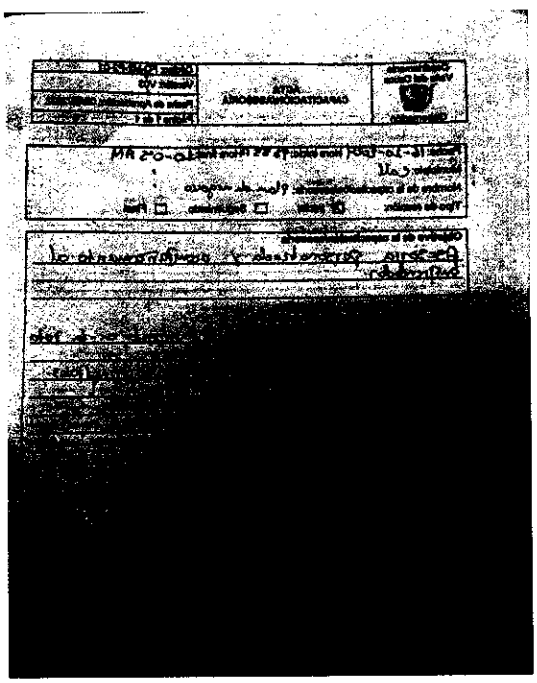
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO,					
LUGAR:	Sedec					
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 AM				HORA FINAL: 4:30 P.M	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Kandd Melissa Valencia				GRUPO Sedec	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Oferta Institucional y					FECHA: 16-10-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	[illegible]	CELULAR TIPO TEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1		María Lucero Camilo	Emprende				
2		MARTHA LUCIA OSPINA C.	Independiente				
3		Analit Feorio Lyna	Independiente				
4		Brenda Scarpetta S	Independiente				
5		Luis Fernando Urbina H	Independiente				
6		Martha Pineda Lozada	Independiente				
7		IVAN AUGUSTO OLAVES	INDEPENDIENTE				
8							
9							
10							
11							
12							
13							

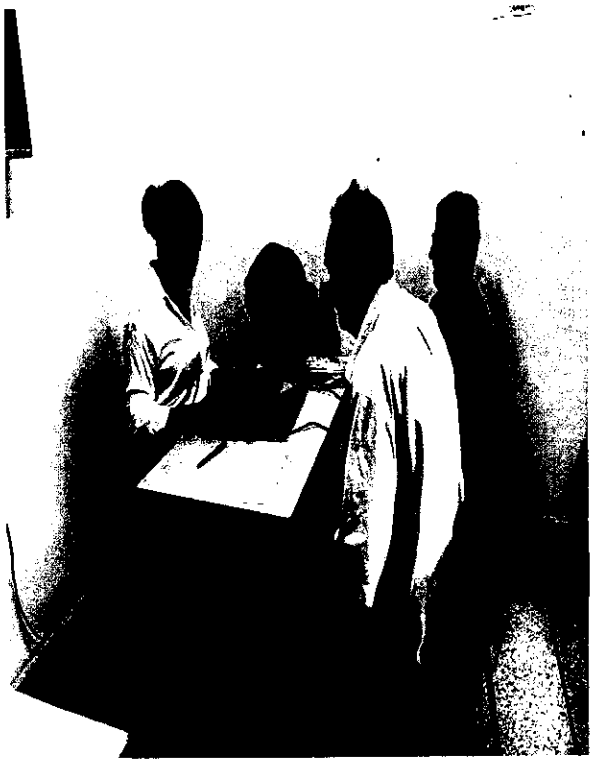
ACTIVIDADES 2



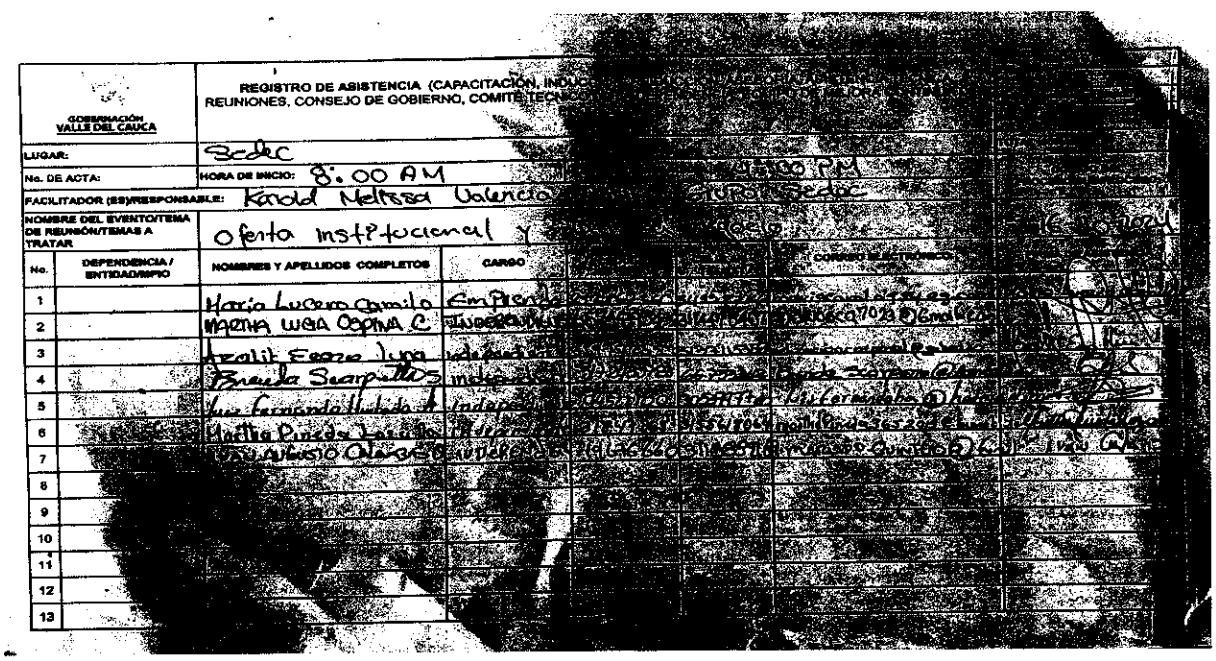
Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: PO-MI-P3-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6







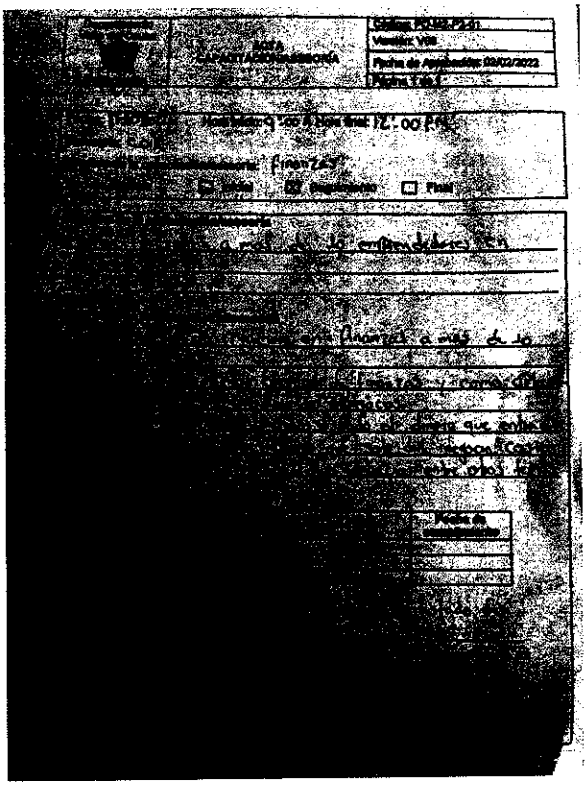
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDU... REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TEC...						
LUGAR:		Sedec						
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 8:00 AM						
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		Kandel Melissa Valencia						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Oferta Institucional y						
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO					
1		Maria Lucero Camilo	Empresa					
2		MAGNA LUCIA OSPINA C	Independiente					
3		Azalit Ecozo Lupa	Independiente					
4		Brenda Scarpetta	Independiente					
5		Juan Fernando Hurtado	Independiente					
6		Cinthia Pineda Lasso	[illegible]					
7		[illegible]	[illegible]					
8								
9								
10								
11								
12								
13								

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

ACTIVIDADES 3

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

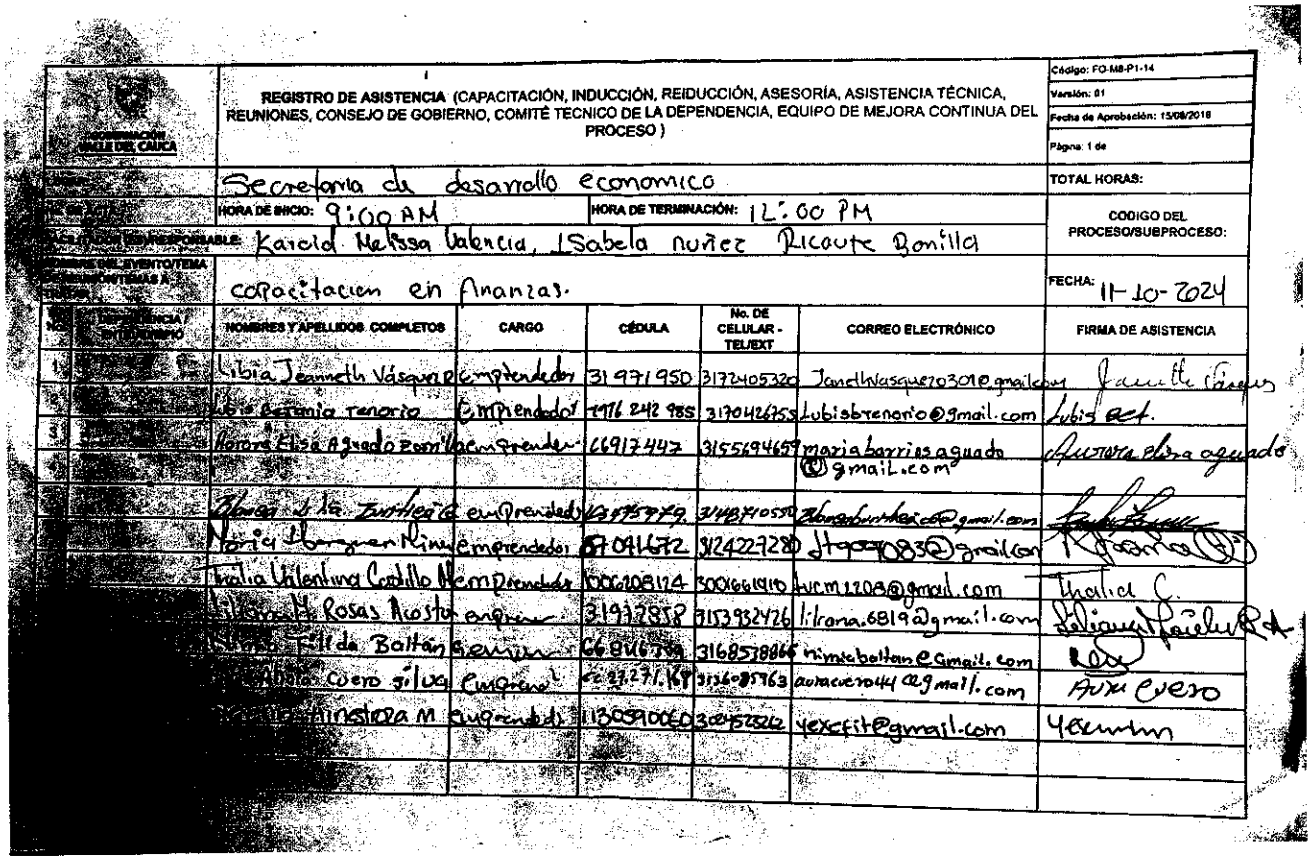
Centro Velocidad		FECHA: 11-10-2024		Nombre de la capacitación		FIRMAS
N°	Actividad	SI/NO		Gestiona Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se define la fecha de la capacitación	SI		Instituto Nuñez Ricaute Bonilla Arnold Valencia	Gestores Cali	la se realizo el dia 04 de octubre
2	Se define el horario de la capacitación	SI		Instituto Nuñez Ricaute Bonilla Arnold Valencia	gestores Cali	se realizo de 9:00 am a 12 :00 Pm
3	Se define la modalidad de la capacitación virtual o presencial	Virtual	Presencial X	Instituto Nuñez Ricaute Bonilla Arnold Valencia	Gestora Cali	Presencial
4	Se define el sitio o plataforma para brindar la capacitación	X		Instituto Nuñez Ricaute Bonilla Arnold Valencia	Gestores Cali	se realizo en las instalaciones que cada emprendedor y gestor elegio
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI		Instituto Nuñez Ricaute Bonilla Arnold Valencia	Gestores Cali	los gestores contaron con buenas condiciones
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnologicos	SI		Instituto Nuñez Ricaute Bonilla Arnold Valencia	7 Gestores	computador, internet, link para asistencia y conectividad
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI		Instituto Nuñez Ricaute Bonilla Arnold Valencia	Gestores Cali	listado de asistencia y formato de plan de negocio
8	Se definio la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI		Instituto Nuñez Ricaute Bonilla Arnold Valencia	Gestores Cali	por formato
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI		Instituto Nuñez Ricaute Bonilla Arnold Valencia	Gestores Cali	se tuvieron a 35 emprendedores
10	Se confirma asistencia a la capacitación	SI		Instituto Nuñez Ricaute Bonilla Arnold Valencia	Gestora - Cali	11 Asistentes
11	Se realizo la capacitación	SI		Instituto Nuñez Ricaute Bonilla Arnold Valencia	Gestores Cali	se realizo la capacitación
12	Se entregaron e enviaron las encuestas de satisfacción	X		Instituto Nuñez Ricaute Bonilla Arnold Valencia	Gestores Cali	se realizaron por medio de un POR







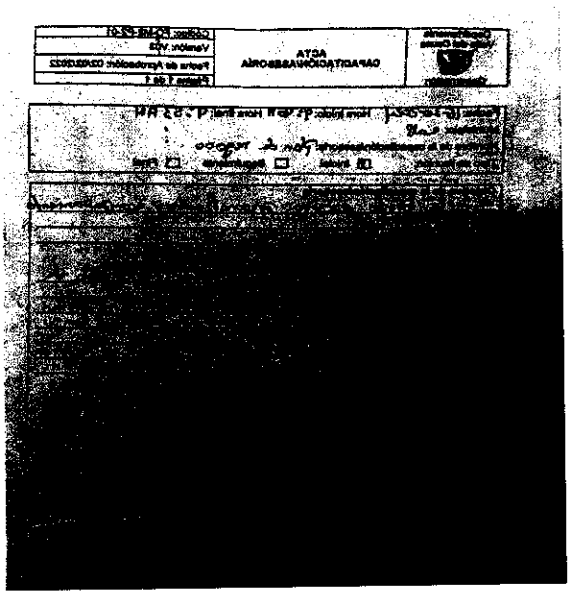
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

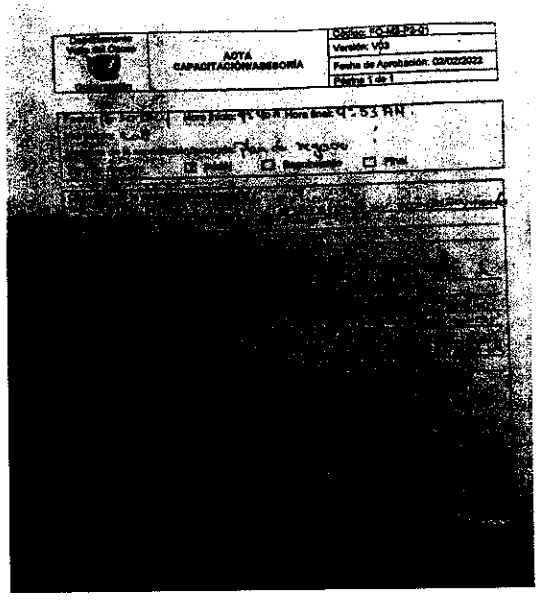


	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-MB-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de
	Secretaria de desarrollo economico	TOTAL HORAS:
	HORA DE INICIO: 9:00 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
	RESPONSABLE: Karold Melissa Valencia, Isabela nuñez Ricaute Bonilla	
	NOMBRE DEL EVENTO/TEMA: capacitacion en finanzas.	FECHA: 11-10-2024

No.	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Libia Jeanneth Vásquez	Emprendedor	31971950	3172405320	JanethVasquez2030@gmail.com	
2	Libia Esmeralda Tenorio	Emprendedor	1116 242 985	3170426155	Lubisbtenorio@gmail.com	Libis act.
3	Honora Elisa Aguado Zamudio	Emprender	66917447	3155694659	mariabarrios aguado @gmail.com	Honora elisa aguado
4						
	Yhonier J. la Justiniano	emprendedor	1143975949	3148710581		
	Maria Margarita Mina	Emprendedor	67041672	3124227280		
	Thalia Valentina Castillo Hernandez	Emprendedor	1006108114	3006619110		Thalia C.
	Liliana M. Rosas Rosero	empre	31932858	3153982476	lilirosa.6819@gmail.com	
	[illegible] Tilda Baltán	Servicio	66946754	3168538866	nimabaltan@gmail.com	
	[illegible] Cuero Silva	Empren	1.144.271.647	3136-85763	auracuero44@gmail.com	Aura Cuero
	[illegible] Ministra M	Emprendedor	1130590060	3045752612	yexcfit@gmail.com	

ACTIVIDADES 4

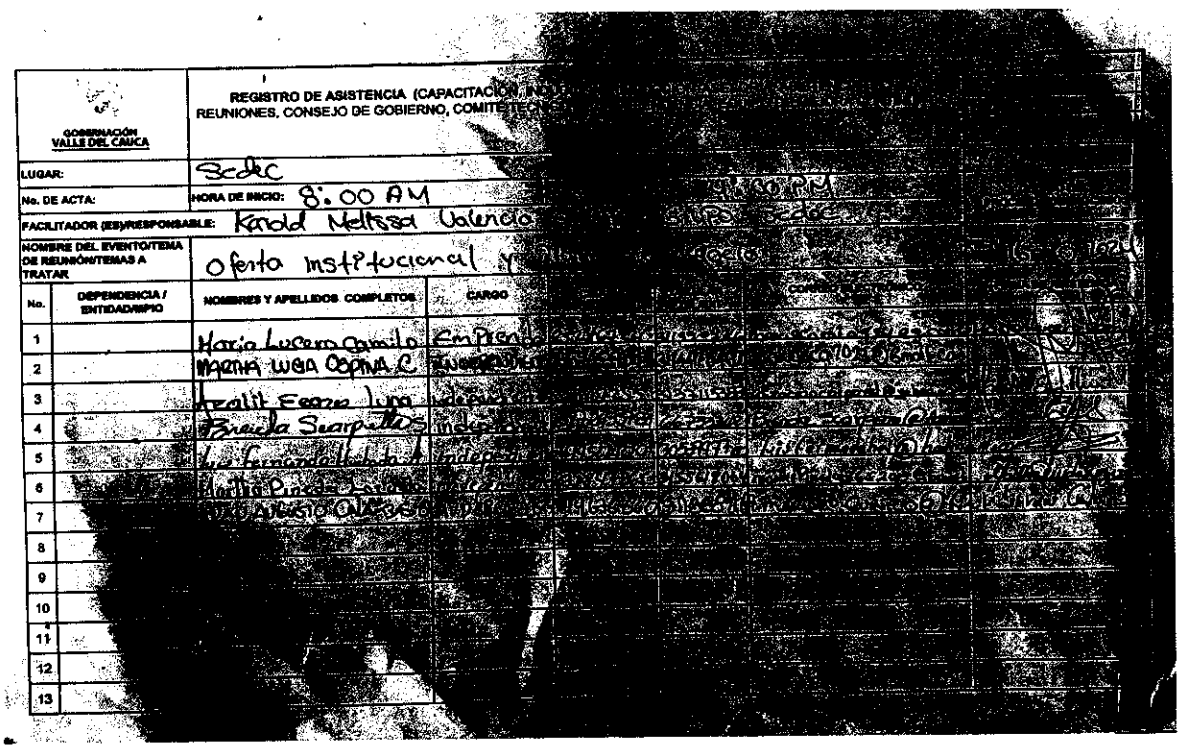




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6





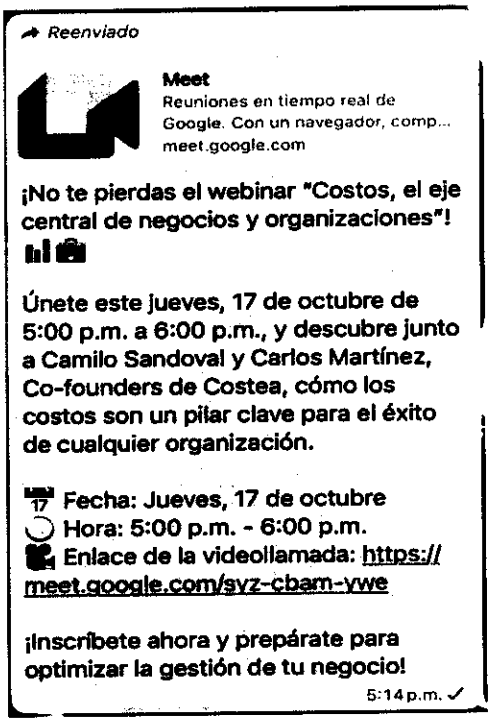


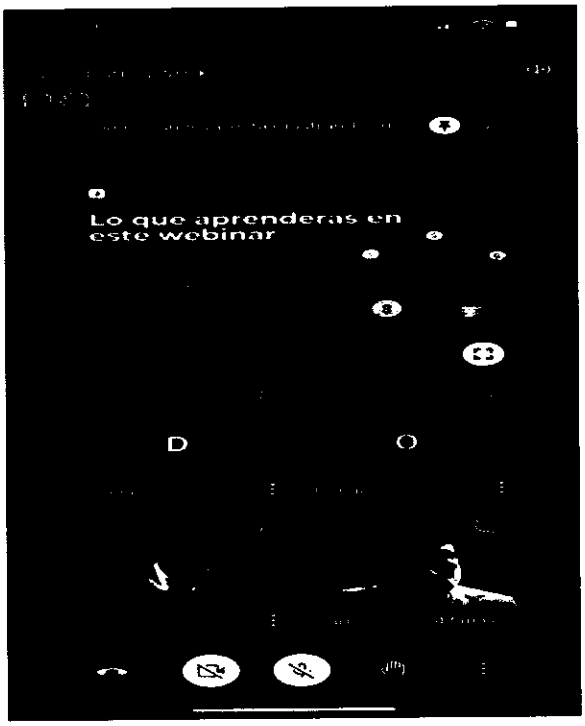
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN / NO) REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TEC
LUGAR:	Sedic
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 AM
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Karold Melissa Valencia
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Oferta Institucional

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO
1		Maria Lucero Camilo	Empleada
2		MARIA WGA OSPINA C.	Empleada
3		Analit Feerzo Lora	Independ
4		Brenda Suarez Dos	Indepe
5		Ana Fernanda Hurtado	Independ
6		Martha Pinedo Castro	Ind
7		Mauricio Alvarez	
8			
9			
10			
11			
12			
13			

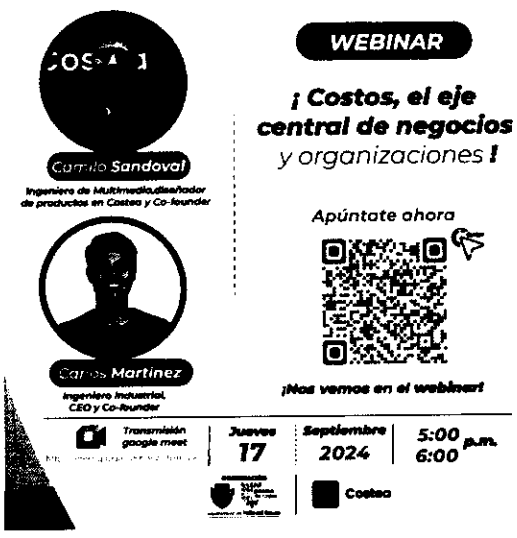
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

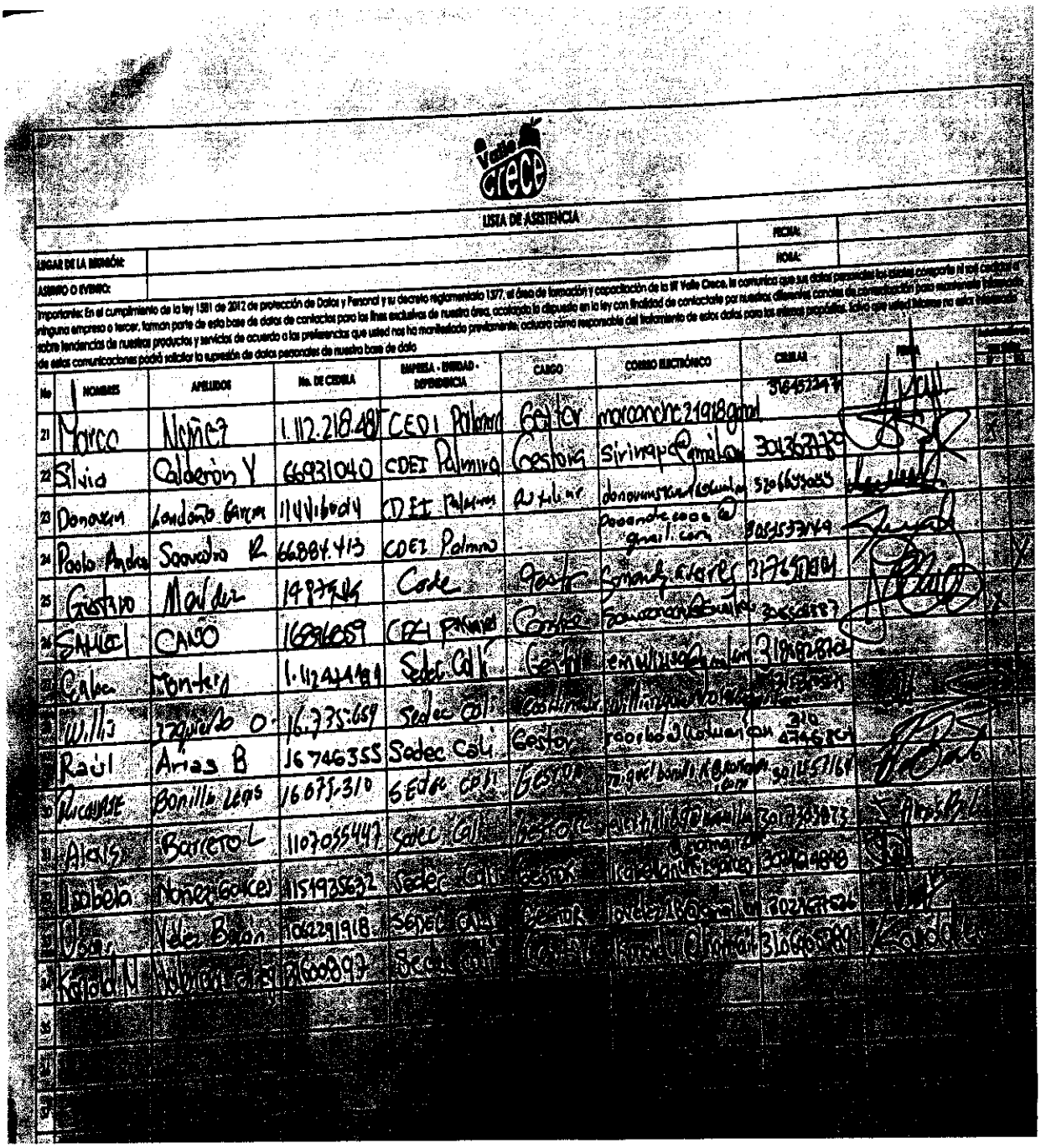
ACTIVIDADES 5











Valle crece

LISTA DE ASISTENCIA

LUGAR DE LA REUNIÓN: FECHA:

ASUNTO O EVENTO: HORA:

Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la IE Valle Crece, le comunica que sus datos personales los cuales compone el real cumplimiento ninguna empresa o tercer, tomará parte de esta base de datos de contactos para las líneas exclusivas de nuestra área, acatando la dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicación para suministrar información sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Sabe que usted tiene en todo momento de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de dato

No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA
21	Marco	Muñoz	1.112.218.487	CEDI Palmira	Gestor	marcomunoz21918@gmail	3164523477	
22	Silvia	Calderón Y	66931040	CDEI Palmira	Gestora	Sivinap@gmail.com	3013837830	
23	Donaxen	Londoño García	1144166014	CDEI Palmira	Auxiliar	donaxenyuri@hotmail.com	3206492065	
24	Paola Andrea	Saavedra R	66884.413	CDEI Palmira		Paoandreasaa@gmail.com	3052537949	
25	Gustavo	Valdez	14837546	Sedec	Gestor	Gustavovaldez@hotmail.com	3176570104	
26	SAMUEL	CANO	16836859	CDEI PALMIRA	Gestor	SAMUELCANO@hotmail.com	3165288787	
27	Gabriel	Montoya	1.112.474.189	Sedec Cali	Gestor	gabrielmontoya@hotmail.com	3136982804	
28	Willis	Izquierdo O	16.735.069	Sedec Cali	Coordinador	willisizquierdo@hotmail.com	3104756761	
29	Raúl	Arias B	16746355	Sedec Cali	Gestor	raulariasb@hotmail.com	3206756761	
30	Ricardo	Bonilla Lemos	16.075.310	Sedec Cali	Gestor	ricardobonilla@hotmail.com	3012457164	
31	Alexis	Barreto L	1107055447	Sedec Cali	Gestor	alexisbarretol@hotmail.com	3017833073	
32	Isabela	Monsalve Cock	1151938632	Sedec Cali	Gestora	isabelamonsalve@hotmail.com	3024674526	
33	Oscar	Valencia Bedoya	1062291918	Sedec Cali	Gestor	oscarvalencia@hotmail.com	3166455280	
34	Katiuska	Valencia Arias	1130660893	Sedec Cali	Gestora	katiuskavalencia@hotmail.com	3136455280	
35								
36								
37								

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Karold Melissa Valencia

KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA
C.C.31600897
Teléfono: 3106405789
Correo:Karold4@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	12	de	noviembre	de	2024

CONTRATO	X – Prestación de servicios		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7550-2024	de	17 de junio de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069260 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA** **C.C. 31600897** Teléfono. 3106405789

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **NOVIEMBRE de 2024**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 85,7%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

[redacted]

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

[redacted]

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7550-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1.Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- ✓ La contratista brindó asesoría personalizada a más de 10 emprendedores de la ciudad de Santiago de Cali,unos citados, otros que se acercaron a las oficinas de la secretaría de desarrollo económico, para consultar fechas de aperturas del fondo y otros emprendedores que recibieron asesorias con el fin de fortalecer sus unidades productivas. Para estas asesorias se tuvo en cuenta algunos aspectos:

  - Al realizar una asesoria en emprendimiento, es importante considerar varios puntos clave para brindar un servicio efectivo y de calidad, a continuación se presenta algunos algunos puntos a tener en cuenta,

  - Comprensión del emprendedor y su idea: Antes de empezar con la asesoría con el emprendedor es importante conocer primeramente las ideas y necesidades del emprendedor esto influye en que la comunicación de recetor y emisor sea amigable y comprensoble, asi podremos entender sus objetivos, experiencias y motivaciones.

  - Oferta institucional: A los emprendedores que por primera vez llegaron al centro de atención cali, les explique la ruta a seguir de la oferta institucional, los oriente con los tiempos y requerimientos de las mismas.

  - Plan de negocio y/o planificacion estrategica: Se les explica al emprendedor la importancia en elaborar o construir el plan de negocio detallado en vase a sus conocimientos y destreza que han adquirido con el paso del tiempo, adquirido negocio detallsu emprendimiento,

- Recursos digitales: Guia al emprendedor con medios digitales con el fin de aprovechar estos recursos en pro de elevar las ventas con las ventajas que brindan estas plataformas, telegram , instagram . facebook, whatsapp.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- ✓ La contratista apoyó a emprendedores y jóvenes brindando información requerida y realizando inscripiones de los programas que han estado promoviendo en la Gobernacion del Valle (Valle-Emplea) programa que tuvo éxito, ya que está dirigido a jóvenes que serán beneficiados para la formación laboral, dando así apoyo a los vallecaucanos que cumplieron con los requisitos requeridos para dicho programa.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- ✓ La contratista elaboró actas y listados de asistencia de todos los emprendedores que recibieron asesoría y capacitaciones , los cuales inscribí a través del formulario de inscripción cero para emprendedores, tambien llevó control y seguimiento personalizado para cada uno de los emprendedores atendidos, logrando tener resultados eficientes a la hora de generar un diagnóstico.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- ✓ La contratista respondió con cada uno de los requerimientos de los coordinadores y supervisores, cumpliendo así, en los tiempos de trabajo estipulados y una respuesta rápida a las solicitudes, logrando objetivos propuestos. También asistió a las reuniones convocadas por coordinadores y supervisor en las que se socializaron las estrategias que se desea implementar en los procesos de los centros de emprendimiento, con el fin de obtener sus metas-resultados

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ La contratista respondió, con cada uno de los requerimientos de los coordinadores y supervisores, cumpliendo así, en los tiempos de trabajo estipulados y una respuesta rápida a las solicitudes, logrando objetivos propuestos.

- ✓ También participó del Webinar Costos el eje central de negocios y organizaciones, con los conferencistas Camilo Sandoval ingeniero de multimedia y diseñador de productos y Carlos Martínez, ingeniero industrial CEO y co-founder.

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 74164947 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1030861169. con periodo de cotización del mes de OCTUBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$26.000.000	CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$26.000.000	CUOTA 5	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada
Valor pagado	$18.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$22.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000				
Intereses moratorios	$				

NO APLICA

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

Sin novedad

Sin novedad

Fecha del próximo informe	7	de	DICIEMBRE	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12	días del mes de	**noviembre**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-06, 07:28:39 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 74164947

Periodo Cotización: octubre de 2024 **Periodo Servicio:** octubre de 2024

PAGADO 05/11/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VALENCIA ORTEGA KAROLD MELISSA		
Documento	CC31600897	**Dirección**	CL 12N NORTE #4 N - 17 EDIFICIO PALACIO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3118606693
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31600897	KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA	57	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 0	$ 464.400

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-11-05, 08:46:41 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2024
Empresa	VALENCIA ORTEGA KAROLD MELISSA
CEDULA CIUDADANIA	CC 31600897
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	74164947
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1030861169
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 464.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 256.000	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 200.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 8.400	$ 0
		SubTotales:		$ 464.400	$ 0
		Total a Pagar:			$ 464.400

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.