


| | | | |
|---|-------------------------------|-----------------|---------|
|  | INFORME DE SUPERVISIÓN | CÓDIGO: | F-BS-23 |
| | | VERSIÓN: | 04 |

Villavicencio, 29/10/2024

Doctora:
MARTHA SIRLEY ROMERO MORALES
 Secretaria de Ambiente
 Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe

Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

| | | | |
|--|--|--|-----------------|
| Contrato No. y Fecha: | 2027 del 24 de septiembre del 2024 | | |
| Clase de Contrato: | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| Registro Presupuestal No. y Fecha: | 11277 del 24 de septiembre de 2024 | | |
| Contratista: | SANDRA YOLENI VELASQUEZ AGUDELO | Nit. /c.c. | 1.120.366.045-9 |
| Representante Legal: | N/A | c.c. | N/A |
| Supervisor: | JULIO ANDRES GONZALEZ | c.c. | 1.010.164.813 |
| Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha | 120 del 24 de septiembre de 2024 | | |
| Objeto: | “ACOMPañAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES PARA LA CARACTERIZACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS MUNICIPIOS DE LA SUBREGIÓN DE LA MACARENA EN EL DEPARTAMENTO DEL META, EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 754 DE 2014” | | |
| Valor inicial del contrato: (Letras y Números) | NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL M/CTE. (\$9.858.000) | | |
| Término Inicial de Ejecución: | Tres (03) meses. | | |
| Fecha de Inicio según Acta de Inicio: | 25/09/2024 | Fecha Finalización según Acta de Inicio: | 24/12/2024 |

| Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios) | | | |
|--|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
| Tipo de Modificación | Fecha de expedición del documento | Valor (Aplica solo para adiciones) | Tiempo (aplica solo para prórrogas) |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| Término Total de Ejecución: (Inicial + prórroga) | N/A | Fecha Finalización: (Inicial + prórroga) | N/A |
| Valor total del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números) | N/A | | |
| *Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario N/A **Inserte filas si requiere | | | |

| | | | | |
|-------------------------|-----|------------|----|------------|
| Periodo de Pago: | Del | 25/09/2024 | Al | 24/10/2024 |
|-------------------------|-----|------------|----|------------|

| | | | |
|---|------------------------|----------|---------|
|  | INFORME DE SUPERVISIÓN | CÓDIGO: | F-BS-23 |
| | | VERSIÓN: | 04 |

| | | | | | | | | |
|---------------|----------|--|---------|---|-------|--|-------------|---|
| Tipo de Pago: | Anticipo | | Parcial | X | Final | | No. de Pago | 1 |
|---------------|----------|--|---------|---|-------|--|-------------|---|

| | |
|--|---|
| Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales) | TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$ 3.286.000) |
|--|---|

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

| REQUISITOS | Si | No | N/A |
|--|----|----|-----|
| Registro presupuestal | X | | |
| Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley | | | X |
| Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato) | | | X |
| Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL | X | | |
| Publicaciones en Secop | X | | |
| Publicaciones en SIA Observa | X | | |
| Carpeta física actualizada en la Gerencia de asuntos contractuales | X | | |

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:

| OBLIGACION | EJECUCION |
|---|---|
| 1. Presentar un plan de acción integrado que incluya actividades, tiempos e instrumentos de verificación. | La contratista elaboro el cronograma de actividades de las obligaciones específicas determinadas dentro del contrato 2027 de septiembre de 2024, formuló el plan de acción, en el cual asignó los periodos de tiempo y los instrumentos de verificación para acompañar las acciones correspondientes para la caracterización sobre la gestión de residuos sólidos en los municipios de la subregión de La Macarena en el Departamento del Meta, en el marco de la resolución 754 de 2014. |
| 2. Fomentar visitas mensuales presenciales en cada uno de los municipios de la subregión de La Macarena en el Departamento del Meta, correspondientes a Mesetas, La Macarena, Vista Hermosa y Uribe, con el fin de acompañar las acciones correspondientes para la caracterización del estado del PGIRS de acuerdo con lo establecido en la resolución 0754 del 2014. | Mesetas La contratista realizo la visita al municipio de Mesetas el día 10 de octubre del 2024, con el propósito de obtener información base para caracterizar el plan de gestión integral de residuos sólidos; información que fue suministrada por la delegada de la secretaria de planeación del municipio y el técnico ambiental de la oficina de servicios públicos domiciliario aguas de mesetas S.A.S E.S.P. En la visita revisó el documento del PGIRS, con el fin de constatar el cumplimiento de los programas y proyectos establecidos en la resolución 754 de 2014. |

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

CÓDIGO: F-BS-23

VERSIÓN: 04

Uribe

En reunión con el secretario de planeación Yasser Casallas y el secretario de medio ambiente Jeison Peña, el 17 de octubre de 2024, la contratista socializo el enfoque del proyecto mejoramiento y fortalecimiento de gestión integral de los residuos sólidos en el departamento del Meta, también recolecto información para la respectiva caracterización del plan de gestión integral de residuos sólidos del municipio, revisó su formulación e implementación basados en la resolución 754 de 2014, y resaltó la relevancia de este plan como herramienta importante para el cumplimiento y adecuada gestión de los residuos, desde la planificación, separación, recolección selectiva y la inclusión de los recicladores.

Vista Hermosa

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo establecido en la resolución 754 de 2014, por medio de la cual se adopta la metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los Planes de Gestión Integral de residuos Sólidos-PGIRS-, la contratista realizó la visita al municipio de Vista Hermosa el día 18 de octubre de 2024 donde indago el plan de gestión integral de residuos sólidos, con el fin de evidenciar el cumplimiento de objetivos, metas, programas, proyectos, actividades y recursos definidos para el manejo de los mismos. En esta vista también se pudo constatar que el PGIRS fue actualizado en el año 2022.

La Macarena

El día 22 de octubre de 2024 con el apoyo del ingeniero Fabián Sánchez quien actúa como enlace de la secretaría de ambiente en el municipio de La Macarena, la contratista llevó a cabo la visita a la alcaldía municipal con el objetivo de llevar a cabo el levantamiento de información que permitiera realizar la caracterización del plan de gestión integral de los residuos sólidos. En esta visita se realizó un análisis de las condiciones actuales del documento PGIRS, enfatizando la importancia de potenciar estrategias de manejo adecuado de residuos sólidos tanto en la zona rural como urbana.

3. Elaborar y entregar un informe mensual con los avances de la caracterización en

La contratista presenta los avances en la caracterización del plan de gestión integral de residuos sólidos en los municipios de la subregión de La

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

CÓDIGO: F-BS-23

VERSIÓN: 04

| | |
|--|--|
| cada uno de los municipios mencionados en el contrato, con sus respectivos soportes. | Macarena en el Departamento del Meta (Mesetas, Uribe, vista hermosa, La Macarena), teniendo como base lo estipulado en la resolución 754 de 2014. Con el objetivo de hacer esta descripción o caracterización del PGIRS se diseñó un formato de caracterización que ha permitido avanzar en la recolección de la información base para el proceso de caracterización. |
| 4. Elaborar y entregar un informe final en donde este consolidado la caracterización del estado del PGIRS por municipio relacionado en el contrato. | En cumplimiento de lo establecido, durante el último mes del contrato, la contratista llevará a cabo la elaboración de un informe consolidado que recopile y sistematice los datos obtenidos sobre los PGIRS municipales. El objetivo principal de este documento es contar con una visión integral y actualizada de la gestión de residuos sólidos en cada municipio, facilitando así la toma de decisiones informadas y la implementación de acciones correctivas. |
| 5. Las demás que le sean asignadas por la Secretaría de Ambiente Departamental o su delegado en relación con el objeto del contrato. | El día 2 de octubre de 2024, la contratista asistió a la capacitación sobre el manejo de archivo, realizada en el auditorio del instituto de cultura del Meta, capacitación a la que se citó según la circular No.010 de la secretaria de ambiente. |

Evaluación y Reevaluación del Contratista

| Rango de Calificación | |
|-----------------------|--|
| Excelente | El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios. |
| Bueno | El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios. |
| Regular | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo. |
| No Cumple | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo. |

| Evaluación y Reevaluación del Contratista | Calificación |
|--|--------------|
| CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos) | BUENO |
| CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales) | BUENO |
| COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato) | BUENO |
| EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado) | BUENO |

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el Certificado del supervisor



INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-BS-23

VERSIÓN: 04

autorizando el pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 certificado del supervisor autorizando el pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;


JULIO ANDRES GONZALEZ
Profesional Universitario
Supervisor