

	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	04

Villavicencio, 27/11/2024

Doctora:  
**MARTHA SIRLEY ROMERO MORALES**  
 Secretaria de Ambiente  
 Gobernación del Meta

### INFORME DE SUPERVISIÓN

#### Objetivo del Informe

Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	2027 del 24 de septiembre del 2024		
Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	11277 del 24 de septiembre de 2024		
Contratista:	<b>SANDRA YOLENI VELÁSQUEZ AGUDELO</b>	Nit. /c.c.	1.120.366.045-9
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor:	<b>JULIO ANDRÉS GONZÁLEZ</b>	c.c.	1.010.164.813
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	120 del 24 de septiembre de 2024		
Objeto:	<b>"ACOMPañAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES PARA LA CARACTERIZACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS MUNICIPIOS DE LA SUBREGIÓN DE LA MACARENA EN EL DEPARTAMENTO DEL META, EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 754 DE 2014"</b>		
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL M/CTE. (\$9.858.000)		
Término Inicial de Ejecución:	Tres (03) meses.		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	25/09/2024	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	24/12/2024

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios)			
Tipo de Modificación	Fecha de expedición del documento	Valor (Aplica solo para adiciones)	Tiempo (aplica solo para prórrogas)
N/A	N/A	N/A	N/A
Término Total de Ejecución: (Inicial + prórroga)	N/A	Fecha Finalización: (Inicial + prórroga)	N/A
Valor total del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números)	N/A		
*Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario N/A			
**Inserte filas si requiere			

Periodo de Pago:	Del	25/10/2024	Al	24/11/2024	
Tipo de Pago:	Anticipo	Parcial	X	Final	
					No. de Pago
					2

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

CÓDIGO: F-BS-23

VERSIÓN: 04

<b>Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)</b>	<b>TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$ 3.286.000)</b>
---	--

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

**Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:**

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de asuntos contractuales	X		

**Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:**

OBLIGACIÓN	EJECUCIÓN
1. Presentar un plan de acción integrado que incluya actividades, tiempos e instrumentos de verificación.	Teniendo en cuenta las obligaciones específicas determinadas dentro del contrato 2027 del 24 de septiembre de 2024, la contratista elaboro el plan de acción, en el cual se asignó los periodos de tiempo y los instrumentos de verificación para acompañar las acciones correspondientes para la caracterización sobre la gestión de residuos sólidos en los municipios de la subregión de La Macarena en el Departamento del Meta, en el marco de la resolución 754 de 2014.
2. Fomentar visitas mensuales presenciales en cada uno de los municipios de la subregión de La Macarena en el Departamento del Meta, correspondientes a Mesetas, La Macarena, Vista Hermosa y Uribe, con el fin de acompañar las acciones correspondientes para la caracterización del estado del PGIRS de acuerdo con lo establecido en la resolución 0754 del 2014.	<b>Mesetas</b> Con el fin de recabar, corroborar y verificar información del documento de plan de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS) del municipio de mesetas la contratista realizo una visita, el día 14 de noviembre de 2024 siendo las 10:00am, se realiza la reunión en la oficina de planeación de la alcaldía del municipio de Mesetas, participaron nicol castillo profesional de la secretaria de planeación y ambiente y el enlace profesional Sandra Velásquez, donde se recopilo información del (PGIRS), se socializo sobre cada uno de los programas allí incluidos, esta información será



## INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO:

F-BS-23

VERSIÓN:

04

de gran utilidad ya que será usada para la correcta caracterización del PGIRS, también se deja plasmado un compromiso en el acta de la reunión para realizar visita para el mes de diciembre de 2024 con el fin de hacer el levantamiento de más información base para avanzar en la caracterización.

### Uribe

El día 15 de noviembre de 2024 siendo las 10:00am, la contratista realizó una visita técnica a la oficina de planeación de la alcaldía del municipio de Uribe, participaron Jeison Andrey Peña profesional de la secretaria de planeación y medio ambiente del municipio de la Uribe y Sandra Velásquez enlace profesional de la secretaría de ambiente del departamento del Meta, el objetivo principal de esta visita fue recopilar información actualizada y precisa sobre la situación actual del plan de gestión integral de residuos sólidos en el municipio de Uribe, la visita técnica permitió recopilar información crucial para avanzar en la caracterización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos en el municipio, servirá también para posteriormente brindar gestión y acompañamiento a los PGIRS que corresponda a las necesidades específicas en la gestión de los residuos sólidos y desarrollar estrategias para abordar los desafíos.

### Vista Hermosa

Con el objetivo de avanzar en el proceso de caracterización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos en el municipio de Vista Hermosa Meta, la contratista realizó una visita técnica el día 07 de noviembre de 2024 , en la oficina de servicios públicos en la alcaldía del municipio de Vista Hermosa, donde participaron Miledy Torres encargada de la unidad de servicios públicos y Sandra Velásquez (enlace profesional de la secretaría de ambiente del departamento del Meta), para recolectar, corroborar y verificar información relevante sobre el PGIRS, que permita acompañar las acciones correspondientes para la caracterización sobre la gestión de residuos sólidos en el municipio, Los resultados obtenidos serán fundamentales para identificar áreas de mejora y desarrollar estrategias para abordar los desafíos en las debilidades del plan.

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

CÓDIGO: F-BS-23

VERSIÓN: 04

	<p><b>La Macarena</b> El día 20 de noviembre de 2024 siendo las 02:00pm, la contratista dio inicio a la reunión en la oficina de planeación en la alcaldía del municipio de La Macarena, donde participaron Alejandra Baquero profesional de la secretaría de planeación del municipio y el profesional de apoyo Fabián Sánchez en representación a la secretaría de ambiente y como apoyo a la profesional Sandra Velásquez. El objetivo principal de esta visita fue recopilar información actualizada y precisa sobre la situación actual del plan de gestión integral de residuos sólidos en el municipio, la información recopilada es de gran importancia ya que servirá como base fundamental para la elaboración de una caracterización detallada de PGIRS, logrando así identificar fortalezas y debilidades del plan. La visita técnica permitió recopilar información crucial para avanzar en la caracterización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.</p>
<p><b>3. Elaborar y entregar un informe mensual con los avances de la caracterización en cada uno de los municipios mencionados en el contrato, con sus respectivos soportes.</b></p>	<p>La contratista presenta avances en la caracterización del plan de gestión integral de residuos sólidos en los municipios de la subregión de La Macarena en el Departamento del Meta (Mesetas, Uribe, vista hermosa, La Macarena), teniendo como base lo estipulado en la resolución 754 de 2014. Con el objetivo de hacer esta descripción o caracterización del PGIRS se realiza visita a los municipios para recabar, verificar y obtener información sobre los planes de gestión integral de residuos sólidos y avanzar en dicha caracterización.</p>
<p><b>4. Elaborar y entregar un informe final en donde este consolidado la caracterización del estado del PGIRS por municipio relacionado en el contrato.</b></p>	<p>En cumplimiento de lo establecido, durante el último mes del contrato la contratista llevara a cabo la elaboración de un informe consolidado que recopile y sistematice los datos obtenidos sobre los PGIRS municipales. El objetivo principal de este documento es contar con una visión integral y actualizada de la gestión de residuos sólidos en cada municipio, facilitando así la toma de decisiones informadas y la implementación de acciones correctivas.</p>
<p><b>5. Las demás que le sean asignadas por la Secretaría de Ambiente Departamental o</b></p>	<p>El día 25 de octubre de 2024, la contratista asistió a una sensibilización para la correcta presentación de informes y cuentas de cobro, reunión que se llevó a cabo en el sexto piso de la gobernación del Meta en la</p>



INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-BS-23

VERSIÓN: 04

su delegado en relación con el objeto del contrato.

sala de juntas, la socialización de dicho tema es de gran importancia ya que optimiza el proceso de presentación y revisión de informes y cuentas de cobro, reduciendo el tiempo y esfuerzo requerido.

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
<b>Excelente</b>	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
<b>Bueno</b>	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
<b>Regular</b>	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
<b>No Cumple</b>	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
<b>CUMPLIMIENTO:</b> (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
<b>CALIDAD:</b> (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
<b>COMUNICACIÓN:</b> (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
<b>EVALUACIÓN GENERAL:</b> (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el Certificado del supervisor autorizando el pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 certificado del supervisor autorizando el pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

  
**JULIO ANDRÉS GONZÁLEZ**  
 Profesional Universitario  
 Supervisor