Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
DIRECCION REGIONAL META
Grupo de Asistencia Tecnica (Meta)
PUBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

MEMORANDO

Radicado No: 20245030000010535 3

Para: CARLOS ANDRES CARDONA ARIAS
Coordinador Grupo Jurídico

Asunto: Informe de Supervisión Referente a la Etapa de Atención Mes de Noviembre 2024 – Contrato de Aporte No 50002392024

Fecha: 2024-12-31

Cordial saludo,

En calidad de supervisor me permito radicar Informe de Supervisión referente a la etapa de ATENCIÓN MES DE NOVIEMBRE Contrato de Aporte No 50002392024 de la modalidad Atrapasueños Espacios Comunitarios suscrito entre el ICBF Regional Meta y CORPORACIÓN AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS – CORPALLANOS.

Cordialmente,

PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA
Coordinadora Grupo Asistencia Técnica
Supervisora Contrato de Aporte

Anexo: 156 Folios

Aprobó Pilar Rodríguez García, Coordinadora Grupo De Asistencia Técnica
Revisó Pilar Rodríguez García, Coordinadora Grupo De Asistencia Técnica
Proyectó Andrea Baca Guzmán - Contratista Grupo De Asistencia Técnica

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No. 50002392024 DE 2024
INFORME PERIODICO 5

1. Datos generales

Período del informe	ETAPA DE ATENCIÓN MES 4 - NOVIEMBRE	Número de contrato/convenio:	50002392024
Tipo de contrato/convenio	DE APORTE	Fecha suscripción contrato/convenio:	27/06/2024
Valor Inicial del contrato/convenio	$ 2.292.367.500	Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo):	31/12/2024
Objeto	PROMOVER EL RECONOCIMIENTO, LA GARANTIA Y LA PROTECCION INTEGRAL DE DERECHOS, EL BUEN VIVIR Y LA PARTICIPACION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, COMO AGENTES DE CAMBIO CONTRIBUYENDO A LA ATENCIÓN INTEGRAL Y A LA CONSTRUCCIÓN DE GENERACIONES PARA LA VIDA Y PARA LA PAZ. PROMOVER EL RECONOCIMIENTO, LA GARANTÍA Y LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS ENTRE LOS SEIS (6) Y TRECE (13) AÑOS, Y ADOLESCENTES ENTRE LOS CATORCE (14) Y DIECISIETE (17) AÑOS ONCE (11) MESES Y VEINTINUEVE (29) DÍAS, EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL, TERRITORIAL Y DE MAYOR EXPOSICIÓN A RIESGOS PSICOSOCIALES. PARA QUE CONTRIBUYAN COMO AGENTES DE CAMBIO A LA PROTECCIÓN INTEGRAL Y A LA CONSTRUCCIÓN DE GENERACIONES PARA LA VIDA Y PARA LA PAZ.		
Alcance del objeto (si aplica)	Prestar el servicio público de bienestar familiar en el marco de la estrategia intersectorial atrapasueños, para promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de derechos, el buen vivir y la participación de las niñas, niños y adolescentes, como agentes de cambio contribuyendo a la atención integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz, en espacios comunitarios.		

2. Datos supervisor

Nombre y cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	**ROSARIO DEL PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA** COORDINADORA GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA	Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio)	**ROSARIO DEL PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA** COORDINADORA GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA
Nombre y cargo Supervisor ICBF (según memorando de designación, si aplica)	NO APLICA	Fecha memorando de designación de supervisión (si aplica)	NO APLICA
Nombre Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)	NO APLICA	Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	NO APLICA
Otros supervisores **(*)**	NO APLICA	Cargos de otros supervisores	NO APLICA
	NO APLICA		NO APLICA

(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.

3. Datos contratista

Nombre Contratista:	CORPORACIÓN AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS - CORPALLANOS	Cédula o NIT:	822.005.122 - 5
Dirección:	CALLE 18 No 43D - 22 BARRIO EL BUQUE	Correo electrónico:	corpallanos@hotmail.com
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio:	LUIS FERNANDO DÍAZ STEFENN	Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(i):**	NO APLICA
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal **(i)**:	NO APLICA		

(i). Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación.

4. Plazo de duración del contrato/convenio

Desde cuándo:	27/06/2024	Hasta cuándo:	31/12/2024
Fecha aprobación pólizas:	2/07/2024	Fecha expedición R.P.:	27/06/2024
Fecha acta de inicio:	2/07/2024	Fecha inicio del contrato/convenio:	2/07/2024
Fecha documento de Prórroga (si aplica):	NO APLICA	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	NO APLICA
Fecha aprobación póliza de la prorroga:	NO APLICA	Fecha de terminación:	NO APLICA

Si se presentan más prórrogas, incluir más files para éstas

5. Información presupuestal

Valor Inicial del contrato/convenio	$	**2.361.138.525**
Aporte ICBF	$	2.292.367.500
Aporte Contratista (si aplica)	$	68.771.025

No. de CDP:	45124	Fecha CDP:	8/05/2024	Valor de CDP:	$ 2.292.367.500
No. de RP:	158424	Fecha RP:	27/06/2024	Valor de RP:	$ 2.292.367.500

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición: NO APLICA Valor Adición: $ -

Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:

No.CDP Adición: NO APLICA Fecha CDP Adición: NO APLICA Valor CDP Adición: $ -
No. de RP Adición: NO APLICA Fecha RP Adición: NO APLICA Valor RP Adición: $ -

Valor adición aporte contratista: $ -

Fecha aprobación póliza de la adición NO APLICA

Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución: NO APLICA Valor disminución : $ -

Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:

No.CDP disminución : NO APLICA Fecha CDP NO APLICA Valor CDP disminución : $ -
No. de RP disminución : NO APLICA Fecha RP NO APLICA Valor RP disminución : $ -

Si se presentan más disminuciones, incluir filas para éstas

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones) $ 2.292.367.500

Valor anticipo (si aplica): $ - Fecha pago anticipo (si aplica): NO APLICA

Porcentaje amortización (si aplica): NO APLICA Período facturado: NO APLICA

Forma de Pago:

EL ICBF pagará el valor del contrato así:
Primer pago, Etapa de alistamiento. El giro se hará efectivo previa aprobación por parte del supervisor de los siguientes documentos presentados por el representante legal de la entidad contratista, o quien se encuentre debidamente facultado:
a. Relación del talento humano contratado por EL CONTRATISTA, en formato establecido por EL ICBF, y según los perfiles definidos en el Manual Operativo de la Modalidad Atrapasueños, al igual que las hojas de vida con sus respectivos soportes.
b. Cronograma municipalizado de la etapa de alistamiento.
c. Cronograma de las formas de atención del primer mes de la Etapa de Atención de la Modalidad.
d. Listados de asistencia y registro fotográfico que den cuenta al proceso de inducción al talento humano.
e. Identificación y registro de participantes: niñas, niños y adolescentes.
f. Propuesta del plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres.
g. Informe de alistamiento.
h. Presupuesto avalado por el Comité Técnico Operativo y aprobado por el Supervisor.
i. Actas y listados de asistencia sobre la socialización de la Modalidad.
j. Firmar y entregar el Acuerdo de confidencialidad y manejo de la información.
k. Evidencias del material de identificación para los miembros del talento humano.
l. Directorio de entidades y actores territoriales estratégicos.
m. Relación e información de proveedores de alimentos.
n. Formatos de compromiso y autorización de participantes.
o. Evidencias sobre la concertación con las comunidades, para elaborar el Manual de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos y los ciclos de menú de acuerdo con la minuta patrón.

Para los pagos segundo al quinto. El giro se hará efectivo previa revisión por parte del supervisor, una vez cumplido el tiempo real de atención de conformidad con el cronograma presentado al supervisor, de los siguientes documentos presentados por el representante legal de la entidad contratista, o quien se encuentre debidamente facultado:
A) Reporte de las estrategias de atención y acciones transversales realizadas en el periodo de atención de conformidad con lo estipulado en el Manual Operativo objeto del desembolso correspondiente, anexando los listados de asistencia en el sistema de información o medio físico que determine EL ICBF.
B) Informe de la ejecución financiera del mes anterior. El informe financiero deberá cumplir con el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello EL ICBF.

C) Informe mensual del período anterior, en el formato establecido por EL ICBF que dé cuenta de la prestación del servicio que brindó EL CONTRATISTA de la Modalidad y el cumplimiento de cada una de las obligaciones específicas del presente contrato con las respectivas evidencias que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello EL ICBF.
D) Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por EL ICBF, con corte al mes inmediatamente anterior al pago, en caso de comunicarse por parte del supervisor que el contrato debe tener cuentas maestras aportar el reporte emitido por la entidad financiera.
E) certificado de cumplimiento de la obligación de "Garantizar la permanencia de niñas, niños y adolescentes en al menos el ochenta por ciento (80%) de los talleres presenciales establecidos para la Modalidad" y el cumplimiento del cargue de la información en el sistema de información del ICBF, expedido por el supervisor.
F) Registro del avance de las acciones realizadas por EL CONTRATISTA y las respuestas efectivas para garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes.
G) Presentar los avances relacionados a la sistematización de la forma de atención.

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Contrato (Convenio) No _____ de ____, consistente en _____ (cantidad) contratos, suscritos por _____ (contratante), con el fin de _____ (objeto). De igual manera allega relación de dicha contratación, en _____ folios, en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

NO APLICA dado que NO existio contratación derivada en el Contrato de Aporte No 50002392024

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Observaciones
ETAPA DE ALISTAMIENTO	9/08/2024	$ 114.618.375	SE APRUEBA EL PAGO DE LA ETAPA DE ALISTAMIENTO DE LA MODALIDAD ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS
ETAPA DE ATENCIÓN AGOSTO	23/09/2024	$ 412.626.150	SE APRUEBA EL PRIMER PAGO DE LA ETAPA DE TENCIÓN DE LA MODALIDAD ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS
ETAPA DE ATENCIÓN SEPTIEMBRE	18/10/2024	$ 412.626.150	SE APRUEBA EL SEGUNDO PAGO DE LA ETAPA DE TENCIÓN DE LA MODALIDAD ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS
ETAPA DE ATENCIÓN OCTUBRE	18/11/2024	$ 412.626.150	SE APRUEBA EL TERCER PAGO DE LA ETAPA DE TENCIÓN DE LA MODALIDAD ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor de desembolsos según minuta contractual (A)	Valor pagado o desembolsado (B)	Diferencia (A-B)	Fecha y número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)
1	$ 114.618.375	$ 114.618.375	$ -	287879424 16/08/2024	Ninguna
2	$ 412.626.150	$ 412.626.150	$ -	335341424 25/09/2024	Ninguna
3	$ 412.626.150	$ 412.626.150	$ -	393600324 25/10/2024	Ninguna
4	$ 412.626.150	$ 412.626.150	$ -	439097124 21/11/2024	Ninguna
TOTALES	**$ 1.352.496.825**	**$ 1.352.496.825**	**$ -**		

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
	$ -	
TOTAL	$ -	

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Fecha reintegro	Valor reintegro	Comprobante reintegro	Concepto reintegro
1/10/2024	$ 477,83	108424	Rendimientos Financieros Agosto 2024
22/10/2024	$ 11.270,66	118424	Rendimientos Financieros Septiembre 2024
5/11/2024	$ 12.265,65	124224	Rendimientos Financieros Octubre 2024

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto		Valor
Valor Inicial del convenio o contrato	Aporte inicial en dinero por EL ICBF	$ 2.292.367.500
	Aporte inicial en especie por EL ICBF	$ -
	Aporte inicial en dinero por CONTRATISTA	$ -
	Aporte inicial en especie por CONTRATISTA	$ 68.771.025
	Total	**$ 2.361.138.525**
Valor adiciones	Adición aporte ICBF	$ -
	Adición aporte CONTRATISTA	$ -
	Total	**$ -**
Valor disminuciones	Disminuciones aporte ICBF	$ -
	Disminuciones aporte CONTRATISTA	$ -
	Total	$ -
Valor total del convenio o contrato	Aporte dinero por EL ICBF	$ 2.292.367.500
	Aporte en especie por EL ICBF	$ -
	Aporte en dinero por CONTRATISTA	$ -
	Aporte en especie por CONTRATISTA	$ 68.771.025
	Total	**$ 2.361.138.525**
Valor total pagado por el ICBF		$ 1.352.496.825
Valor total ejecutado recursos del ICBF		$ 1.352.496.825
Recursos reintegrados al ICBF		$ -
Valor consignaciones - rendimientos financieros (si aplica)*		$ 38.136,80
Valor total ejecutado recursos del CONTRATISTA		$ -
Saldo pendiente por reintegrar al ICBF		$ -
Saldo Pendiente por Pagar		**$ 939.870.675**

Saldo pendiente por liberar **	$ -

** Para el informe final debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Financiera que avale dichas consignaciones*

*** El saldo pendiente por liberar corresponde a (En caso de existir saldos pendientes por liberar se deberán justificar las razones por la cuales dicho valor no fue ejecutado por el contratista)*

Fecha estado de cuenta 10/12/2024

12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	480-47-994000051760 ANEXO 0	27/06/2024	5/07/2025
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES			27/06/2024	5/01/2028
CALIDAD DEL SERVICIO			27/06/2024	5/07/2025
PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES		480-74-994000008920 ANEXO 0	27/06/2024	31/12/2024

Nota: *Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.*

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una X)			Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa (art 17 Ley 1150 de 2007)			NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	$ -
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios (art 17 Ley 1150 de 2007)	Total		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	$ -
	Parcial		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	$ -
Caducidad (art 14, 18 Ley 1150 de 2007)			NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	$ -

14. Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)	Observaciones (iv)
4.1 PARA EL EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:			
A. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del Contrato	SI	f4.abs_formato_cumplimiento_de_politica_de_seguridad_de_la_informacioncon sus respectivos soportes Ruta Digital: Carpeta 3. Obligaciones del SIGE. Subcarpeta 3.1 A cumplimiento política de seguridad.	Ninguna
B. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del Contrato una vez se firme el Contrato.	SI	Acuerdos de confidencialidad diligenciados por el representante legal y todos los contratistas. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.12. Acuerdos de confidencialidad	Ninguna
C. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.	SI	N/A	Dentro del informe el operador señaló que: "para la etapa de atención no se presentaron incidentes de seguridad".
D. Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este	SI	Plan De Recuperación Y Contingencia Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones SIGE Subcarpeta 3.1. Seguridad y salud en el trabajo: entregable D. Recuperación Y Contingencia	Ninguna
4.2 PARA EL EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:			
A. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI	Acta de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones del Sige. Subcarpeta 3.2. Eje de seguridad y salud en el trabajo: entregable A. Capacitiación.	Ninguna
B. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades	N/A	N/A	El operador señaló dentro del informe que no aplica porque "para la ejecución del contrato no aplica la entrega de elementos de protección".

C. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato.	SI	Examenes preocupacionales del talento humano Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones del Sige. Subcarpeta 3.2. Eje de seguridad y salud en el trabajo: entregable C. Examenes preocupacionales.	Ninguna
D. Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	SI	Entregables SST Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones SIGE Subcarpeta 3.2. Seguridad y salud en el trabajo: entregable D. Plan de Emergencias	Ninguna
4.3 PARA EL EJE DE GESTIÓN DE CALIDAD:			
A. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	SI	Entregable hoja de vida Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones del Sige. Subcarpeta 3.3. Seguridad y salud en el trabajo_ entregable A.	Ninguna
B Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales operativos, procedimientos, guías, formatos, entre otros) necesarios para la operación de los servicios contratados.	SI	Acta de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones del Sige. Subcarpeta 3.3. Eje de calidad: entregable B. Inducción.	Ninguna
C. Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	SI	Ninguna	En el mes de octubre, el operador entreo los resultados de la percepción de los beneficiarios frente a la prestación del servicio.
D. Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.	SI	Informe de atención.	El operador dentro del informe de atención refiere que: "se han implementado acciones de mejora para el fortalecimiento de la prestación del servicio".
E. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual.	SI	Gestión PQRSD-noviembre Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones del Sige. Subcarpeta 3.3. Eje de calidad: entregable E. Entregable E PQRSD.	Ninguna
F. Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	SI	Formatos Corpallanos. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones del Sige. 3.3. Eje de calidad. entregable F. Listado de documentos y control de cambios	Ninguna.
4.4 PARA EL EJE DE GESTIÓN AMBIENTAL:			
A. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del Contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	SI	Certificación de uso eficiente Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones del SIGE. Subcarpeta 3.4. Eje ambiental: entregable A. Certificación	Ninguna
B. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	SI	Certificación de uso de materiales amigables con el medio ambiente. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones del SIGE. Subcarpeta 3.4. Eje ambiental: entregable B. Certificación	Ninguna
C. Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente. PARÁGRAFO: En dichos espacios, el contratista debe garantizar los elementos necesarios para la recolección de residuos, y garantizar la recolección y disposición de los residuos resultantes por la ejecución del contrato, de acuerdo con la normativa vigente.	SI	Plan de saneamiento CORPALLANOS Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones del SIGE. Subcarpeta 3.4. Eje ambiental: entregable C. Plan de saneamiento	Ninguna
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**	**Observaciones (iv)**
2.1. Constituir y allegar al ICBF las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato.	SI	Póliza de responsabilidad civil extracontractual N° 48074994000008920 Aseguradora Solidaria Póliza de cumplimiento N° 48047994000051760 Aseguradora Solidaria Link de secop: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1 SLCNTR.13052673	Ninguna

2.2. Garantizar la gratuidad del servicio.	SI	Certificado De Gratuidad Del Servicio Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.2. Gratuidad	Ninguna
2.3. Conformar y disponer bajo su propia autonomía y responsabilidad el talento humano del proyecto, de conformidad con la propuesta y el presupuesto aprobados, y lo estipulado en el Manual Operativo.	SI	Hojas de vida del talento humano contratado f4.mo29.pp_formato_relacion_del_talento_humano_modalidad_atrapasuenos_v1 Contratos del Talento Humano Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.3.Talento Humano	Ninguna
2.4 Cumplir con el objeto del Contrato y con todos los lineamientos, manuales, documentos técnicos, condiciones de calidad y demás documentos aplicables a la Modalidad con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, los cuales podrán ser ajustados y una vez publicados, serán de obligatorio cumplimiento.	SI	Base de datos con el resume de ejecución del mes. Informe de acciones transversales realizadas en el mes Ruta digital: Memoria USB-Carpeta 2.Obligaciones generales. Subcarpeta 2.4. Cumplimiento del contrato.	Ninguna
2.5 Realizar durante la ejecución del Contrato el seguimiento a los eventos que afecten la atención de niñas, niños y adolescentes participantes de la Modalidad. El CONTRATISTA deberá dar aviso al supervisor sobre cualquier anomalia o dificultad que advierta durante la ejecución del Contrato junto con alternativas de soluciones viables.	N/A	N/A	Según lo referenciado por el operador en el informe: "A la fecha no se han presentado eventos que afectan la atención de niñas, niños y adolescentes participantes de la modalidad"
2.6 Apoyar al ICBF en el suministro y respuesta oportuna de la información solicitada por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del Contrato objeto del presente documento.	N/A	N/A	El operador referencia en el informe que: "A la fecha no se han recibido solicitudes de organismos de control del Estado Colombiano, respecto de la ejecución del proyecto".
2.7 Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente y el Manual Operativo de la Modalidad.	SI	Entregables etapa de atención del mes de septiembre, de acuerdo a lo establecido en la clausula **Forma de Pago** del clausulado general del contrato de aportes. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 5. Obligaciones Forma de Pago. Memoria USB - Carpeta 4. Obligaciones especificas.	Ninguna
2.8 Solicitar por escrito al Supervisor del Contrato la autorización para el ingreso al lugar donde se brinda el servicio, de periodistas, capacitadores, investigadores y demás personas ajenas a la prestación directa del servicio, según orientaciones del ICBF.	N/A	N/A	Según lo referenciado por el operador en el informe: "Durante el mes de atención, no se solicitó ingreso al lugar donde se brinda el servicio, de periodistas, capacitadores, investigadores y demás personas ajenas a la prestación directa del servicio".
2.9 Abstenerse de realizar o permitir que se realicen actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades similares en los espacios donde se brinda la atención.	SI	Contratos de prestación de servicios de talento humanos contratado. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.9 Contratos del Talento Humano.	Ninguna
2.10 Mantener indemne al ICBF por reclamos, acciones o demandas que se inicien en su contra por los daños o perjuicios que sus empleados o subcontratistas causen a terceros.	N/A	N/A	El operador dentro del informe presentado señaló que: " A la fecha no se han presentado reclamos, acciones o demandas en contra del ICBF, a causa de la ejecución de este contrato de aporte".
2.11 Participar y apoyar al ICBF en todas las reuniones a las que este lo convoque relacionadas con la ejecución del Contrato.	SI	Actas de reunión Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.11. Actas de Comité	Ninguna
2.12 Garantizar la seguridad, confidencialidad y salvaguardar de la información y del material en custodia.	SI	Acuerdos de confidencialidad diligenciados por el representante legal y todos los contratistas. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.12. Acuerdos de confidencialidad	Ninguna
2.13 Contar con los medios tecnológicos y de comunicaciones necesarios para registrar y transmitir la información al ICBF con la periodicidad y por los medios que este defina.	SI	Certificado de medios tecnológicos y de comunicaciones. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.13. Certificado	Ninguna

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

2.14 Realizar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social - SISS (salud, pensión y riesgos laborales), y de parafiscales, de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	SI	Certificación de Parafiscales Corpallanos Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.14. Cert. Parafiscales	Ninguna
2.15 Utilizar la imagen del ICBF de acuerdo con los lineamientos establecidos por este. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	SI	Certificado sobre utilización de la imagen del ICBF. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.15. Dotación TH.	Ninguna
2.16 No utilizar con fines lucrativos el material resultado de la ejecución de este proceso. El uso y circulación de estos contenidos por las partes, solo podrá hacerse con fines de divulgación del proyecto y siempre y cuando exista autorización informada y consentida con firma por parte de niñas, niños y adolescentes participantes.	SI	Certificado sobre uso del material resultado de la ejecución del proceso. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.16. Uso del Material	Ninguna
2.17 Conservar y mantener en buen estado los materiales utilizados y/o adquiridos durante la ejecución del Contrato, conforme la propuesta y presupuesto aprobado.	SI	Materiales entregados en el mes de noviembre Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.17. Dotación y materiales.	Ninguna
2.18 Aceptar y permitir que los contenidos desarrollados en el marco de este Contrato puedan ser utilizados por el Sistema Nacional de Bienestar Familiar en otros procesos que sean realizados a nivel nacional y territorial.	SI	Certificado sobre el uso de los contenidos desarrollados Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.18. Uso de la información.	Ninguna
2.19 Articular acciones con los enlaces de Infancia y Adolescencia de las Direcciones Regionales ICBF que correspondan, con el objetivo de favorecer el desarrollo de las actividades propias del proyecto en los territorios focalizados.	SI	Actas de reunión y oficios para articulación con las entidades municipales. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.19. Socialización de la Modalidad	Ninguna
2.20 Cumplir con las capacitaciones, asistencias técnicas y visitas que se programen con el fin de mejorar el servicio, así como el cumplimiento de los compromisos que se generen de ellas.	SI	Actas de reunión Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.11. Capacitaciones, AT y Reuniones	Ninguna
2.21 Realizar el registro oportuno y con calidad de la información en los sistemas de información establecidos por el ICBF, de los participantes atendidos en la Modalidad. En caso de identificar que el participante está siendo atendido en más de un servicio del ICBF, el CONTRATISTA deberá reportar con los soportes requeridos la atención del participante al administrador correspondiente, con el fin de realizar el debido seguimiento y evitar concurrencias (reportar el servicio complementario en las condiciones que determine el Instituto) en la atención dentro de los términos establecidos por el ICBF.	SI	Informe de Cuéntame Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.21. Informe Cuéntame.	El registro de Encuentros, se ha venido realizando de acuerdo a los 74 grupos creados en el sistema de información – Cuéntame, teniendo en cuenta el área misional y los participantes asociados de acuerdo al ciclo de vida, a continuación, se presenta el siguiente avance: Encuentros mes 1 de atención 100% Encuentros mes 2 de atención 100% Encuentros mes 3 de atencion 30%
2.22 Disponer bajo su propia responsabilidad de todos los elementos y la gestión de los espacios necesarios para la correcta prestación de las actividades de las que trata este Contrato, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo.	SI	pp_formato_relacion_de_espacios_comunitarios_modalidad_atrapasuenos_v1 Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.35. Informe. Subcarpeta 2.22. Gestión de Espacios.CD Etapa de alistamiento.	Dentro del informe técnico el operador mencionó que "En la ejecución de las actividades de la fase de atención realizadas en el mes de noviembre se garantizaron todos los elementos y espacios necesarios para la correcta prestación del servicio".
2.23 Garantizar todas las medidas de seguridad estipuladas en el Manual Operativo.	SI	Certificación de cumplimiento Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales Subcarpeta 2.23. Condiciones de Seguridad Pólizas de seguro para los participantes niños, niñas y adolescentes.	Ninguna
2.24 Activar la ruta de restablecimiento de derechos en caso de conocer que una niña, niño o adolescente participante de la Modalidad se encuentra en riesgo o amenaza de vulneración de derechos y hacerles seguimiento a los casos durante la vigencia de este Contrato.	SI	Soportes Activación de ruta de Castilla la Nueva Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales.Subcarpeta 2.24. Activación de Ruta.	Ninguna
2.25 Hacer parte del Comité Técnico Operativo conformado para el seguimiento a la ejecución del Contrato, a través de sus delegados designados y presentar la información necesaria sobre los procesos y procedimientos definidos para la adecuada prestación del servicio a través de la Modalidad. Lo anterior, según lo dispuesto en el Manual operativo.	SI	Delegación Comité Técnico Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.25. Delegación comité	Ninguna

2.26 Entregar oportunamente al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto o resultados obtenidos durante la ejecución del Contrato, cuando así se requiera.	SI	Informe etapa de atención del mes de noviembre f8.mo29.pp_formato_informe_de_gestion_para_atencion_modalidad_atrapasuenosF19.Mo29.Pp_ Formato_Seguimiento_Deserción_Modalidad Atrapasueños_V1 Matriz-Relación Espacios Comunitarios Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.26. Informes atención.	Ninguna
2.27 Comunicar de manera inmediata al supervisor del contrato e informar mediante el documento que indique el ICBF sobre los presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los participantes activos que se presenten en cualquier lugar	N/A	N/A	Según lo referido por el operador en el informe: "A la fecha no se han presentado hechos de violencia, lesiones, y fallecimientos de los participantes atendidos".
2.28 Disponer de una cuenta bancaria y contable independiente para el manejo de los recursos aportados por el ICBF. Los rendimientos financieros que estos recursos puedan generar deben ser reintegrados a la cuenta que la Dirección del Tesoro Nacional disponga. En caso de comunicarse por parte del supervisor que el Contrato debe tener cuentas maestras, aportar el reporte emitido por la entidad financiera.	SI	Certificación bancaria Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2 Obligaciones generales. Subcarpeta 2.28. Certificación Bancaria	Ninguna
2.29 Mantener la información financiera relacionada con la ejecución del contrato con sus soportes debidamente organizados, los cuales deben estar disponibles cuando el supervisor los requiera.	SI	Se verifican los soportes presentados por el Operador los cuales se encuentran correctamente de acuerdo con lo ejecutado en el mes de Noviembre. Se anexa CD 1 - Radicado No 20245000200018817203/12/2024. CD 2 - Subsanaciones Radicado No 20245000200019285209/12/2024. Informe Financiero Noviembre f13.mo29.pp_seguimiento_financiero_v4 Ruta Digital: Carpeta del CD – CD componente financiero.	El Operador realiza el cargue del informe financiero y los soportes de ejecución del mes de noviembre.
2.30 Cumplir con las disposiciones establecidas sobre buenas prácticas en la gestión contractual del Manual de Contratación del ICBF vigente.	SI	Certificación de cumplimiento Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.30. certificación.	Ninguna
2.31 Cumplir en desarrollo de las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato con las normas y recomendaciones sanitarias vigentes emitidas por las autoridades nacionales y locales competentes.	SI	Certificación de cumplimiento de normas sanitarias. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2 Obligaciones generales. Subcarpeta 2.31. Normas Sanitarias	Ninguna
2.32 Cumplir con la normatividad vigente relacionada con el suministro, almacenamiento y transporte de alimentos.	SI	Certificación de cumplimiento de normas vigentes relacionada con el suministro, almacenamiento y transporte de alimentos. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2 Obligaciones generales. Subcarpeta 2.32 Normatividad alimentos	Ninguna
2.33 Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del ICBF, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.	SI	Certificación de buen trato. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.33 Certificación de Buen trato.	Ninguna
2.34 Atender durante la ejecución del Contrato los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que le imparta el supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	SI	Actas de reunión Ruta digital: Memoria USB Memoria USB - Carpeta 2 Obligaciones generales Subcarpeta 2.11 Actas de reunión	Ninguna
2.35 Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este Contrato.	SI	Informe del mes de atención de noviembre f8.mo29.pp_formato_informe_de_gestion_ara_atencion_modalidad_atrapasuenos Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. 2.35 informe técnico.	Ninguna
2.36 Cumplir con la duración y actividades de cada etapa del proceso de atención, de acuerdo con lo definido en el Manual Operativo de la Modalidad y las guías metodológicas entregadas por la Dirección de Adolescencia y Juventud	SI	informe y soportes de ejecución del mes de atención, en donde se cumplió con todaslas actividades definidas a realizar de manera mensual en el manual operativo. Ruta Digital: Memoria – 4. Obligaciones especificas contratista Subcarpeta 4.1 –Entregables Obligaciones atención.	Ninguna

2.37 Entregar un acta de relación al Grupo de Almacén e Inventarios de la Dirección Administrativa (o quien haga sus veces en las Direcciones Regionales del ICBF), de los bienes muebles utilizados o adquiridos en virtud de la ejecución del Contrato, en la cual se especifiquen los muebles de consumo de carácter devolutivo y no devolutivo, según sea el caso, de conformidad con las directrices impartidas por la Dirección mencionada	N/A	N/A	Hasta el momento el operador no ha adquirido bienes muebles.
2.38 Recibir y atender las visitas que adelante el supervisor del Contrato y su equipo de apoyo	N/A	N/A	Hasta la presente fecha el operador no ha recibido visitas por parte del supervisor del contrato y su equipo de apoyo.
2.39 El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5 ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato "F1.G5.ABS- Formato seguimiento Compras Locales" o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.	SI	Del valor total de refrigerios para el mes de agosto el Operador cumple con el 30% adquirido a pequeño productor. Informe de Compras Locales f1.g5.abs_seguimiento_compras_locales Ruta Digital: Carpeta CD componente financiero – Subcarpeta 6 Informe Financiero CLL – Subcarpeta 3 Apoyos Nutricionales – Refrigerios Reforzados.	Ninguna
2.40 De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1860 de 2021, se deberá garantizar la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, esta provisión se establece en un porcentaje del cinco por ciento (5%) de los bienes y servicios requeridos para la ejecución del contrato	SI	Documentos sujetos de especial protección Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales Subcarpeta 2.40 Cumplimiento Decreto 1860 de 2021.	Ninguna
2.41 Desembolsar oportunamente los recursos del presente contrato correspondientes a su aporte en los términos previstos en la cláusula del VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO, de acuerdo con las cláusulas específicas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO. En caso de que el CONTRATISTA no legalice completamente la ejecución de los recursos entregados y en caso de ser necesario para la adecuada prestación del servicio, el supervisor del contrato excepcionalmente podrá autorizar desembolsos parciales, coherentes con la ejecución de los recursos debidamente legalizados por parte del CONTRATISTA. La autorización excepcional de estos desembolsos parciales no exime al CONTRATISTA de la obligación de la legalización total de los recursos ni lo exime de las consecuencias sancionatorias a que haya lugar.	SI	Ninguna	El ICBF ha tramitado los desembolsos correspondientes a la etapa de Alistamiento - Atención mes de Agosto, Atención mes de Septiembre. Atención mes de Octubre una vez verificados los soportes de la ejecución financiera y ejecución técnica.
2.42 Mantener actualizada la información técnica, administrativa, financiera y jurídica en el expediente contractual físico y en las plataformas tecnológicas dispuestas por el ICBF, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad y demás normatividad que le aplique.	SI	Entregables de noviembre, de acuerdo a lo establecido en la Cláusula Forma de Pago y la Cláusula Obligaciones Especificas Fase de atención del clausulado general del contrato de aportes Informe etapa de atención – Mes de noviembre Ruta digital: Memoria USB – Carpeta 4. Obligaciones especificas contratista- Subcarpeta 4.1. Obligaciones especificas de atención. Memoria USB carpeta 5 obligaciones forma de pago.	Ninguna
2.43 Realizar los ajustes a la oferta de servicios a que haya lugar, a partir de diagnósticos territoriales, según procedimiento y orientaciones del ICBF	SI	Cronogramas de atención f2.mo29.pp_formato_cronograma_de_atencion_modalidad_atrapasuenos_v1.xlsx Ruta digital: Memoria USB – Carpeta 4 - Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Obligaciones especificas atención Subcarpetas: 3.2.4. Cronogramas	Se realiza ajuste en la programación y el desarrollo de los encuentros entre pares, aprobado por la supervisión del contrato, en donde se realizan 2 encuentros en una misma sesión, con el fin de nivelar las sesiones y cumplir con lo establecido en el manual operativo en el tiempo establecido para la fase de atención
2.44 Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamentos, Manuales Operativos y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	SI	Entregables del mes de noviembre, de acuerdo a lo establecido en la Cláusula Forma de Pago y la Cláusula Obligaciones Especificas Fase de atención del clausulado general del contrato de aportes. Informe etapa de atención – Mes de noviembre Ruta digital: Memoria USB – Carpeta 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Obligaciones especificas atención Memoria USB Carpeta 5 Obligaciones Forma de Pago	Ninguna
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii)**	**Observaciones (iv)**
3.1 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA DURANTE LA ETAPA DE ALISTAMIENTO:			

3.1.1 Realizar la convocatoria y búsqueda activa para identificar niñas, niños y adolescentes definidos para cada zona, que participarán en la Modalidad, de acuerdo con los criterios de identificación, priorización y focalización, establecidos en el Manual Operativo y diligenciamiento de los formatos suministrados por el ICBF según corresponda	SI	Actas de socialización de la modalidad Oficios de socialización de la modalidad Base de datos posibles beneficiarios ICBF gestionada f9 mo29 pp_formato_registro_posibles_nna_participantes_modalidad_atrapasuenos_v1 Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Forma de Pago - Carpeta E Memoria USB - Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 1	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento
3.1.2 Elaborar y presentar un (1) cronograma municipalizado de la etapa de alistamiento, para la ejecución inicial del Contrato, en el formato establecido por EL ICBF y en concordancia con el Manual Operativo, según corresponda	SI	Cronograma fase de listamiento Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Forma de Pago - Carpeta C Memoria USB - Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 2	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento.
3.1.3 Presentar al ICBF la propuesta del plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres, de acuerdo con lo dispuesto en el Manual Operativo	SI	Propuesta del plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Forma de Pago - Carpeta F Memoria USB - Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 3	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento.
3.1.4 Garantizar en la etapa de alistamiento la selección y contratación de personal idóneo y necesario, para el desarrollo de la Modalidad, de acuerdo con los criterios señalados en el Manual Operativo y la estructura del estudio de costos según aplique. Así mismo, entregar al supervisor del Contrato la relación del talento humano contratado.	SI	Hojas de vida del talento humano contratado Contratos de prestación de servicios f4.mo29.pp_formato_relacion_del_talento_humano_modalidad_atrapasuenos_v1_0_Corpalianos Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Forma de Pago - Carpeta A Memoria USB - Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 4	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento
3.1.5 Conformar y organizar los equipos de talento humano y realizar el proceso de inducción, de acuerdo con lo definido en el modelo operativo que corresponda, conforme a lo descrito en el respectivo Manual Operativo, guías, instructivos y demás documentación relacionada con el proceso de atención y con EL ICBF, y a su vez, entregar los soportes como listados de asistencia y fotografías, entre otros que den cuenta del proceso de inducción	SI	Acta de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Forma de Pago - Carpeta D. Memoria USB - Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 5	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento
3.1.6 Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en el marco de la contratación del talento humano vinculado a la prestación del servicio, del contratista, el cual deberá vincular en una proporción igual al 5%, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitanos, como sujetos de especial protección constitucional PARÁGRAFO PRIMERO. 1) Para la acreditación de la condición de mujer cabeza de familia se debe adjuntar declaración notariada. Esta declaración debe tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de la contratación. 2) Para acreditar que se pertenece a la población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitanas, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el recurso humano contratado pertenece a las citadas comunidades, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. 3) Adultos mayores se certifica con el documento de identificación. 4) La condición de personas en condición de discapacidad, se deberá acreditar con el Certificado de Discapacidad -DNC- expedido por parte del Ministerio de Salud y Protección Social. 5) Víctimas del conflicto armado interno a través del Certificado de Registro Único de Víctimas RUV PARÁGRAFO SEGUNDO El supervisor o el interventor, según el caso, realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación. PARÁGRAFO TERCERO. Sin perjuicio de las sanciones que puedan decretarse, solo en caso de fuerza mayor o de que no sea posible el cumplimiento de la presente obligación, se presentaran por parte del contratista la (s) hoja (s) de vida del (los) candidato (s) con todos los soportes que acrediten la experiencia y formación académica del personal seleccionado a la supervisión del contrato para ser avaladas	SI	Documentos sujetos de especial protección Juanita Diaz - madre cabeza de hogar Maria Diosilda Salas - victima del conflicto armado Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento 6	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento
3.1.7 Presentar y entregar al supervisor del contrato las actas y listados de asistencia sobre la socialización de la Modalidad a la Comunidad, de acuerdo con los establecido en el Mapeo Territorial del Manual Operativo	SI	Actas de socialización de la modalidad Oficios de socialización de la modalidad Memoria USB - Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 7	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento

3.1.8 Elaborar y presentar al supervisor del Contrato el directorio de entidades y actores territoriales estratégicos, según lo establecido en el Manual Operativo, en el marco de las acciones transectoriales.	SI	f5 mo29.pp_formato_directorio_entidades_y_actores_modalidad_atrapasuenos_v1 Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Forma de Pago - Carpeta I Memoria USB - Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 8	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento
3.1.9 Realizar gestiones con entidades públicas y privadas, organizaciones de base, organizaciones barriales y comunitarias, instituciones educativas, organizaciones sin ánimo de lucro, iglesias, entre otras, para el préstamo de los lugares (infraestructura física) en los que se implementarán las estrategias de atención y acciones transversales de la Modalidad, cuando no se realicen en las Casas Atrapasueños, cumpliendo con las condiciones establecidas en el Manual Operativo.	SI	pp_formato_relacion_de_espacios_comunitarios_modalidad_atrapasuenos_v1 Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 9	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento
3.1.10 Presentar las gestiones realizadas sobre la concertación con las comunidades, para elaborar el Manual de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos y los ciclos de menú de acuerdo con la minuta patrón, para la complementación alimentaria (refrigerios) que se ofrecerá a los participantes en los encuentros, los cuales deben ser elaborados con base en las orientaciones señaladas en el Manual Operativo. Estos ciclos de menús deberán ser aprobados por los nutricionistas de las direcciones regionales o de los centros zonales, dependiendo de las particularidades de cada departamento y lo establecido en el Manual Operativo	SI	Ciclos de menú Solicitud Aprobación Minuta Transitoria Manual Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 10	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento
3.1.11 Entregar a la supervisión del contrato la relación e información de proveedores de alimentos, según lo establecido en el Manual Operativo y en el formato establecido por EL ICBF	SI	f10 mo29.pp_formato_informacion_de_proveedores Ruta digital Memoria USB - Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 11 Ruta digital Memoria USB - Carpeta Entregables Forma de Pago - Carpeta M	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento
3.1.12 Aplicar el formato de compromiso y autorización de participantes, diligenciado y firmado por la madre, padre o cuidador responsable de las niñas, los niños y adolescentes participantes de la Modalidad, cuando aplique, y entregarlo a la supervisión del Contrato, dentro de las dos (2) primeras semanas contadas a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del Contrato.	SI	Cartas de compromiso y autorización de participantes Ruta digital: Memoria USB -Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 12	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento
3.1.13 Entregar el cronograma de las formas de atención del primer mes de la Etapa de Atención de la Modalidad, en el formato establecido por EL ICBF, teniendo en cuenta lo establecido en el Manual Operativo.	SI	Cronogramas por municipio primer mes de la Etapa de Atención de la Modalidad f2.mo29.pp_formato_cronograma_de_atencion_modalidad_atrapasuenos_v1 Ruta digital Memoria USB -Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 13 Ruta digital Memoria USB - Carpeta Entregables Forma de Pago - Carpeta C	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento
3.1.14 Adquirir el material de identificación para los miembros del talento humano que ejecutaran la Modalidad (chalecos, gorras, camisetas, carné y pendón).	SI	Actas de entrega de dotación al talento humano contratado Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Forma de Pago - Carpeta K Ruta digital: Memoria USB -Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 14	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento
3.1.15 Firmar y entregar el Acuerdo de confidencialidad y manejo de la información, al supervisor del Contrato, por cada una de las personas contratadas para la ejecución de la Modalidad, y del Representante legal	SI	Acuerdos de confidencialidad diligenciados por el representante legal y todos los contratistas Ruta digital Memoria USB - Carpeta Entregables Forma de Pago - Carpeta J	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento
3.1.16 Entregar el informe de la etapa de alistamiento que dé cuenta del proceso de búsqueda activa, identificación y registro de los participantes, organización del desarrollo de la Modalidad, conformación del talento humano, mapeo territorial, proceso de selección de proveedores de alimentos, gestión de espacios físicos y dotación, en el formato establecido por el ICBF. Debe incluir también la elaboración y presentación del presupuesto para la ejecución de la Modalidad, tal como se señala en el Manual Operativo.	SI	Informe etapa de alistamiento Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Forma de Pago - Carpeta G Ruta digital: Memoria USB -Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 14	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento
3.2 OBLIGACIONES PARTICULARES DEL CONTRATISTA PARA LA ETAPA DE ATENCIÓN:			
3.2.1 Conformar los grupos de atención de niñas, niños y adolescentes, considerando el curso de vida y lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad	SI	Ninguna	Dentro del informe el operador señaló que: "en el mes de noviembre no se reportaron NNA nuevos. Los grupos se mantuvieron completos y sin modificaciones"
3.2.2 Realizar las jornadas de socialización de la Modalidad Atrapasueños a niñas, niños, adolescentes y familias participantes de los grupos conformados. Además, deberá entregar las actas y listados de asistencia de las jornadas de socialización a la supervisión del contrato, según lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad.	SI	Ninguna	Dentro del informe el operador señaló que: "se realizaron las jornadas de socialización de la modalidad a los niños, niñas y adolescentes y familais participantes de los 52 grupos de atención conformados en los 8 municipios objeto del contrato de aportes"

3.2.3 Presentar en el primer mes de la Etapa de Atención al ICBF los acuerdos para la armonía y la paz, con la participación de las niñas, niños, adolescentes y sus familias, en el marco del buen vivir, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad.	SI	Ninguna	Dentro del informe el operador señaló que: "En el primer mes de atención se realizó el cargue de los acuerdos para la armonía y la paz, que se realizó con cada uno de los grupos que se están atendiendo.
3.2.4 Entregar los cronogramas de las formas de atención de la Modalidad de cada mes dentro de los últimos cinco días (5) hábiles del mes anterior a su realización, en el formato establecido por el ICBF de acuerdo con lo estipulado en el Manual Operativo. En caso de presentarse cambios en la programación, deberán comunicarlo al supervisor del contrato con mínimo cuarenta y ocho (48) horas de anticipación	SI	Cronogramas de atención propuestos para el mes de noviembre. F2 mo29.pp_formato_cronograma_de_atención_modalidad_atrapasueños_v1 xlxs. Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista. Subcarpeta 4.1. Entregables obligaciones atención – Subcarpeta: 3.2.4. Cronogramas de atención noviembre	Ninguna
3.2.5 Desarrollar las Estrategias de Atención de la Modalidad encuentros entre pares, familiares, comunitarios, iniciativas y escucha activa, según lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad, de conformidad a las orientaciones y en el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF.	SI	f11 mo29.pp_formato_listado_de_asistencia_modalidad_atrapasuenos_v1 xlsxFormato Escucha Activa (Formato elaboración propia)Registro Fotográfico Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista. Subcarpeta 4.1. Entregables obligaciones atención – SSubcarpeta: 3.2.5. Estrategias de atención	Ninguna
3.2.6 Facilitar y acompañar la formulación de las iniciativas, a partir de las ideas y propuestas de niñas y niños, como resultado previo del análisis de los factores de riesgo latentes en sus territorios, y de la identificación de sus intereses, gustos, preocupaciones, vocaciones y talentos, promoviendo la articulación armónica con posibles aliados, y entidades públicas y privadas, que contribuyan al logro y la sostenibilidad de las iniciativas, y de la potenciación de sus proyectos de vida	SI	Acta de reunión con la recolección de percepciones y propuestas de iniciativas. Ruta digital: Memoria USB-4Obligaciones especificas contratista-Subcarpeta 4.1. Entregables obligaciones atención Subcarpeta 3.2.6 Formulación de iniciativas.	Ninguna
3.2.7 Desarrollar con los y las participantes en los espacios comunitarios las Acciones Transversales definidas en el Manual Operativo de la Modalidad, a saber: Movilización Social, Articulación Intersectorial, Ejercicios de Participación y Control Social, Gestión de Sistemas de Apoyos, Activación de Rutas, y demás establecidas en el manual, de conformidad a las orientaciones y en el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF	SI	Actas de reunión y oficios para articulación con las entidades municipales. Acta movilización social y registro fotográfico Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista. Subcarpeta 4.1. Entregables obligaciones atención – Subcarpeta: 3.2.7. Acciones Transversales	Ninguna
3.2.8 Presentar al ICBF la propuesta de atención municipalizada de niñas, niños y adolescentes para el desarrollo de la Modalidad, a partir de las particularidades de las y los participantes, de acuerdo con lo estipulado en el Manual Operativo, la cual deberá ser presentada al supervisor del Contrato	SI	Propuesta de atención municipalizada Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista. Subcarpeta 4.1. Entregables obligaciones atención – Subcarpeta: 3.2.8. Propuesta de atención	Ninguna
3.2.9 Desarrollar el Mapeo Territorial Conjunto, para reconocer las percepciones y saberes de los participantes y sus familias sobre el territorio, sus vivencias propias y experiencias relacionadas con los actores y sectores que forman parte de la Estrategia Transectorial Atrapasueños, este ejercicio debe hacer parte del análisis que se recoge en la propuesta de atención, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad.	SI	Mapeo Territorial Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista. Subcarpeta 4.1. Entregables obligaciones atención – Subcarpeta: 3.2.9. Mapeo Territorial-Entregables mes de noviembre	Ninguna.
3.2.10 Realizar en el primer mes de la Etapa de Atención, la lectura del contexto y caracterización, de conformidad a las orientaciones y en el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF	SI	Ninguna	Dentro del informe el operador señaló que: "Esta información se entregó en el informe del mes de septiembre y octubre"
3.2.11 Presentar al ICBF en el primer mes de la Etapa de Atención, la construcción conjunta del plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres, de acuerdo con lo dispuesto en el Manual Operativo	SI	Ninguna	El operador presentó el plan de gestión de riesgos en el ptimer mes de atención.
3.2.12 Promover la participación de las niñas, niños y adolescentes en los espacios definidos por la ley, y de acuerdo con las orientaciones dadas por el ICBF, tales como: Mesas de participación de niños, niñas y adolescentes, gobiernos escolares, comités de convivencia, consejos, y demás espacios que faciliten el diálogo entre niñas y niños, y diálogos intergeneracionales.	SI	Espacios de participación Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista. Subcarpeta 4.1. Entregables obligaciones atención – Subcarpeta: 3.2.12 Espacios de participación	Para este mes de noviembre las Niñas, Niños y Adolescentes participaron en diferentes espacios, según las orientaciones brindadas por parte del ICBF
3.2.13 Realizar y presentar al ICBF las evidencias sobre la valoración de experiencias y proceso de atención, de acuerdo con las orientaciones dadas por el ICBF y el Manual Operativo de la Modalidad	SI	Ninguna	Dentro del informe el operador señaló que: "En el mes de octubre se realizó la valoración de las experiencias a los participantes del contrato de aportes La Próxima se realizará en el mes de diciembre"

3.2.14 Realizar el registro del avance de las acciones realizadas por EL CONTRATISTA y las respuestas efectivas para garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes, de acuerdo con el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF.	SI	Avances de acciones Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Obligaciones atención. Subcarpeta 4.1. Entregables obligaciones atención Subcarpeta. 3.2.14 Avance de acciones	Ninguna
3.2.15 Entregar y aplicar los resultados del registro cualitativo e identificación de habilidades, talentos y capacidades de las niñas, niños y adolescentes participantes, en el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF	SI	Ninguna	Dentro del informe el operador señaló que: "El instrumento de medición de habilidades de aplicó en el mes de septiembre, este se aplicará en el último mes de atención con el fin de hacer un contraste determinando de qué manera el proceso contribuyó al fortalecimiento de habilidades y capacidades con miras a la construcción de la paz"
3.2.16 Asegurar la entrega del refrigerio (complementación alimentaria) a niñas, niños y adolescentes en los encuentros, de acuerdo con lo aprobado por el supervisor del Contrato, y con lo establecido en la minuta patrón del Manual Operativo de la Modalidad.	SI	Acta de entrega de refrigerios a los profesionales. Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista. Subcarpeta 4.1 Entregables obligaciones atención-- Subcarpeta: 3.2.16 Entrega de Refrigerio	Ninguna
3.2.17 Asegurar la entrega a niñas, niños y adolescentes de la Modalidad, los materiales requeridos para la implementación de las diferentes formas de atención, de acuerdo con lo estipulado en el Manual Operativo u orientaciones del ICBF	SI	Actas de entrega de materiales y Actas de entrega de aseo. f11 mo29.pp_formato_listado_de_asistencia_modalidad_atrapasuenos_v1.xlsx Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista. Subcarpeta 4.1 Entregables obligaciones atención – Subcarpeta: 3.2.17 Entrega de Materiales	Ninguna
3.2.18 Garantizar la permanencia de los y las participantes en al menos el ochenta por ciento (80%) de en las formas de atención presenciales establecidos para la Modalidad. Además de reportar las inasistencias y vinculación de nuevos participantes, de conformidad con el Manual Operativo.	SI	Base de Datos de control de asistencia. Creación Propia Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista. Subcarpeta 4.1 Entregables obligaciones atención -- Subcarpeta: 3.2.18 Permanencia participantes	Ninguna
3.2.19 Presentar los avances relacionados a la sistematización de la forma de atención, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad y a orientaciones del ICBF.	N/A	N/A	Se entregará en la fase de cierre
3.2.20 Entregar informe de gestión mensual, correspondiente a la etapa de atención que dé cuenta del proceso con niñas, niños, adolescentes, familias y sus comunidades, en el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF	SI	Informe etapa de atención del mes de noviembre, f8 mo29 pp_formato_informe_de_gestion_para_atencion_modalidad_atrapasuenos Ruta digital. Memoria USB 4-Obligaciones especificas del contratista-Subcarpeta 4.1 Entregables obligaciones atención Subcarpeta 3.2.20 Informe de atención.	Ninguna
3.2.21 Entregar el presupuesto para la ejecución de la Modalidad, tal como se señala en el Manual Operativo.	SI	El operador realiza el cargue del informe financiero y los soportes de ejecución del mes de noviembre Informe Financiero de alistamiento y soportes f13.mo29.pp_seguimiento _financiero_v4 Ruta Digital. Carpeta CD componente financiero – Subcarpeta 6 Informe Financiero CLL. Informe Financiero de atención y soportes f13.mo29.pp_seguimiento _financiero_v4 Ruta Digital. Carpeta CD componente financiero – Subcarpeta 6 Informe Financiero CLL.	Ninguna
3.2.22 Garantizar la asistencia de un o los representantes(s) en los comités técnicos operativos y demás reuniones a los que sean citados por la Dirección Regional o Centro Zonal respectivo.	SI	Delegación Comité Técnico Ruta Digital. Memoria USB - Carpeta 2 Obligaciones generales. Subcarpeta 2.25. Delegación comité.	Ninguna
3.3 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA DURANTE LA ETAPA DE CIERRE:			
3.3.1 Presentar la sistematización del proceso de atención, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad y a orientaciones del ICBF	N/A	N/A	El operador se encuentra en la etapa de alistamiento por está razón no aplica para el presente informe de supervisión.

3.3.2 Entregar el informe final de la etapa de cierre según lo estipulado en el Manual Operativo de la Modalidad.	N/A	N/A	El operador se encuentra en la etapa de alistamiento por está razón no aplica para el presente informe de supervisión.
3.3.3 Desarrollar espacios articulados con las Regionales, para la socialización de resultados sobre el proceso de atención con niñas, niños, adolescentes, familias, comunidades y actores claves en los territorios	N/A	N/A	El operador se encuentra en la etapa de alistamiento por está razón no aplica para el presente informe de supervisión.
3.3.4 Realizar las demás actividades planteadas en el Manual Operativo de manera complementaria, con lo estipulado en la propuesta de atención y cronogramas	N/A	N/A	El operador se encuentra en la etapa de alistamiento por está razón no aplica para el presente informe de supervisión.
3.4 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL MANEJO ADMINISTRATIVO, DE GESTIÓN Y DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN			
3.4.1 Mantener una oficina administrativa en el departamento de ejecución del contrato, que cuente con al menos equipos de cómputo, lugar para almacenamiento de los materiales y refrigerios a ser entregados a las y los participantes, y una sala de reunión.	SI	Ninguna	El operador señaló dentro del informe de supervisión que: "se dispone de una oficina ubicada en la ciudad de Villavicencio, para la ejecución del contrato de aportes" La cual se encuentra ubicada en la Dirección Sede Principal – Villavicencio, Meta: CLL 18 N° 43D – 22 Barrio el Buque
3.4.2 Permitir y facilitar al supervisor, equipo de apoyo a la Supervisión y demás funcionarios del ICBF que intervengan en el proceso, la inspección en forma presencial o no presencial de los sitios de encuentro y oficina o sede administrativa del CONTRATISTA. Asimismo, suministrar la información necesaria y facilitar de manera oportuna e integral, máximo dentro de los cinco (5) días hábiles a partir de la solicitud, los libros de registro, los archivos de contabilidad relacionados con los recursos del Contrato y su ejecución, las actas, los consolidados y demás información pertinente solicitada por el supervisor designado por EL ICBF, y responder oportunamente las comunicaciones	SI	Acta de acompañamiento Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.2. Obligaciones Manejo Administrativo Subcarpeta 3.4.2. Seguimiento Supervisión	Se realizó visita en el Municipio de Acacias y Castilla la Nueva por parte de la supervisión.
3.4.3 Realizar el registro de niñas, niños y adolescentes participantes y el respectivo cargue de las evidencias asociadas a la etapa de atención, incluyendo el registro del talento humano, los grupos y los encuentros realizados, cargando el soporte de asistencia de cada uno, en los formatos y en el sistema de información determinado, según los tiempos, etapas y módulos definidos por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF, entre otros documentos si requiere por parte del ICBF.	SI	Avance Cuéntame Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1 Entregables Obligaciones atención Subcarpeta 3.4.3 Cuéntame	Ninguna.
3.4.4 Realizar el registro cualitativo e identificación de habilidades, talentos y capacidades realizadas a niñas, niños y adolescentes participantes, en el sistema de información definido por EL ICBF, según los tiempos y módulos definidos por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud	SI	Ninguna	Dentro del informe el operador señaló que: "El instrumento de medición de habilidades de aplicó en el mes de septiembre, este se aplicará en el último mes de atención con el fin de hacer un contraste determinando de qué manera el proceso contribuyó al fortalecimiento de habilidades y capacidades con miras a la construcción de paz".
3.4.5 Realizar el registro de seguimiento a la gestión de garantía de derechos, con base en el diagnóstico de derechos de cada uno de los participantes, y presentar informes mensuales de avance de acuerdo con el (los) formato(s) o el sistema definido por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud.	SI	Ninguna	Dentro del informe el operador señaló que: "En el mes de noviembre no se registró ingreso de NNA nuevos, por lo que para este mes no aplica Los registros de los 1500 NNA que se encuentran en atención se han remitido en los informes de los meses de agosto, septiembre, octubre".

3.4.6 Para el cierre del contrato, presentar los reportes del cargue en el sistema de información que determine EL ICBF, así: el 100% del registro de niñas, niños y adolescentes participantes, el 100% talento humano, según aplique, el 100% de los encuentros realizados y el 100% seguimiento del diagnóstico de derechos. PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando por razones ajenas al CONTRATISTA no sea posible registrar la información requerida por EL ICBF, en el Sistema de Información determinado por EL ICBF, EL CONTRATISTA deberá aportar la justificación y los soportes para sustentar dicha situación y el medio alternativo para el registro. El supervisor deberá aprobar esta situación, previa validación con la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud. Cumplir con las políticas de seguridad, los procedimientos y políticas para el manejo de la información definidos por EL ICBF, los cuales se describen a continuación: a) H ABEAS DATA. La entrega de la información de participantes de la Modalidad permite el acceso a datos de carácter privado o reservado, protegidos por el derecho fundamental del Habeas Data, establecido en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia. Por consiguiente, todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada por la Modalidad, se obligan a hacer uso de esta información de carácter privado o reservado con sujeción a las normas y disposiciones constitucionales y legales vigentes y a la jurisprudencia de la Corte Constitucional sobre la materia. b) USO DE LA INFORMACIÓN. Todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada por la Modalidad, se comprometen a usarla exclusivamente para el propósito que fue señalado en su solicitud; por lo tanto, se comprometen a no divulgar o suministrar más allá de ello, a terceros, privados o públicos, la información que le sea suministrada. c) DISTRIBUCIÓN DE LA INFORMACIÓN. Todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada por la Modalidad, tienen restringida la circulación y entrega de esta información a terceros, totalmente ajenos al ámbito propio en el cual se obtuvo. Dicha información deberá ser protegida con la debida reserva, custodia y conservación, y sólo podrá ser utilizada para los fines de ley, por parte de las personas naturales y jurídicas que accedan a ésta. En ningún caso se podrá publicar en medios de comunicación, información personal de los niños, niñas y adolescentes que se encuentren en la Modalidad.	N/A	Ninguna	No aplica para la fase de atención se entregará en la fase de cierre.
3.5 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS			
3.5.1 Presentar en el segundo Comité Técnico Operativo de la etapa de alistamiento, el plan de inversión de operación de los servicios contratados en los formatos financieros establecidos por EL ICBF. En los casos en que EL CONTRATISTA requiera realizar ajustes al plan de inversión, los mismos deberán ser presentados ante el Comité Técnico Operativo para revisión y posterior aprobación por parte del supervisor.	SI	Ninguna	El Operador presenta en el segundo comité técnico operativo el presupuesto para la ejecución del contrato de aporte Evidencia presentada en el informe del mes de Septiembre de 2024.
3.5.2 Presentar, si es el caso, ante el Comité Técnico Operativo del Contrato, la propuesta técnica y financiera de reinversión de recursos derivados de inejecuciones del Contrato, los cuales podrán destinarse a intensificación de encuentros, virtualización de contenidos, internet, materiales pedagógicos, transporte o salidas pedagógicas, sin necesidad de modificación al Contrato. Dicha propuesta debe ser coherente con la propuesta metodológica, con el tipo de atención y con el plan de acción definido. Esta reinversión deberá ser aprobada por el supervisor del Contrato antes de su ejecución.	N/A	El Operador presentó propuesta de reinversión de recursos, pero esta no fue aprobada desde la supervisión, teniendo en cuenta que no cumplia tecnica y financieramente segun MO de la modalidad	Teniendo en cuenta el tiempo restante de ejecución del contrato el operador no realizará reinversión de recursos
3.5.3 Presentar al comité Técnico Operativo del contrato los planes de intensificación cuando sean requerido por el supervisor el contrato y según aplique. Este plan de intensificación deberá ser revisado y aprobado por la supervisión del contrato.	SI	Ninguna	El Operador en el mes de septiembre presento el plan de intensificación de encuentros con el fin de nivelar las sesiones y asi dar cumplimiento con lo establecido en el Manual Operativo
3.5.4 Garantizar que los recursos comprometidos por EL ICBF, y demás recursos aportados con ocasión del presente Contrato, sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto contractual.	SI	El Operador presenta certificación expedida por el Representante Legal donde garantiza que los recursos comprometidos por EL ICBF, seran utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto contractual Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiero – Subcarpeta 4.3. Obligaciones Administración de recurso Subcarpeta 3.5.4. Administración de recursos.	Ninguna
3.5.5 Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los participantes a terceros por concepto de los servicios prestados.	SI	El Operador presenta certificación expedida por el Representante Legal donde se compromete a abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los participantes y a terceros por concepto de los servicios prestados. Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiera – Subcarpeta 4.3. Obligaciones Administración de recurso Subcarpeta: 3.5.5. Cobros no Autorizados.	Ninguna

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

3.5.6 Disponer de una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos aportados por EL ICBF para la ejecución del presente Contrato. EL CONTRATISTA se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de uso exclusivo de los recursos aportados por EL ICBF, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si EL CONTRATISTA presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá certificarla por el banco con saldo cero.	SI	El Operador anexa Certificación bancaria donde consta la conversión a cuenta maestra. Ruta digital: Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiera – Subcarpeta 4.3. Obligaciones Administración de recurso Subcarpeta: 3.5.6. Certificación Bancaria	Ninguna
3.5.7 Consignar de manera mensual en la cuenta bancaria de ahorros definida por EL ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF que se generen en la ejecución del Contrato.	SI	El Operador realizo la consignación de los rendimientos financieros generados en la cuenta asociada al contrato de aporte en el mes de Octubre por valor de $ 12.265,65. Anexa Soporte de transferencia Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiera – Subcarpeta 4.3.Obligaciones Administración de recurso Subcarpeta: 3.5.7 Rendimientos Financieros	Los rendimientos financieros generados en el mes de noviembre seran consignados por el operador antes del 12 de diciembre de 2024.
3.5.8 Remitir al supervisor del Contrato, dentro de los tres (3) días siguientes a la consignación, copia del documento donde conste la operación por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro, que se causen a favor de la Entidad en razón de la ejecución del Contrato. PARÁGRAFO PRIMERO. Los reintegros a que hace referencia esta obligación deben realizarse únicamente en la cuenta informada por escrito, por el supervisor del Contrato.	SI	El operador remite a la supervisión el soporte de consignación de los rendimientos financieros generados en el mes de octubre. Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiera – Subcarpeta 4.3. Obligaciones Administración de recurso Subcarpeta: 3.5.8 Correo Rendimientos	Ninguna
3.5.9 Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, honorarios, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado por EL CONTRATISTA para la atención del servicio, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, EL CONTRATISTA informará en la planilla de pago al talento humano que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.	SI	El Operador anexa certificación suscrita por el Revisor Fiscal manifestando encontrarse a Paz y Salvo con los contratistas y proveedores que se derivan de la ejecución del Contrato de Aporte N°50002392024 del 2024. Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiera – Subcarpeta 4.3 Obligaciones Administración de recursos Subcarpeta 3.5.9. Pago de salarios - CERTIFICADO PAZ Y SALVO HONORARIOS NOVIEMBRE	Ninguna
3.5.10 Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores y contratistas preferiblemente por transferencia bancaria. PARÁGRAFO PRIMERO. En caso de ser requerida la cuenta maestra, los pagos deberán ser adelantados conforme lo indicado en las Resoluciones 1400 de 2020, 8300 de 2021 y demás normas aplicables.	SI	El Operador anexa certificación suscrita por el Revisor Fiscal manifestando encontrarse a Paz y Salvo con los contratistas y proveedores que se derivan de la ejecución del Contrato de Aporte N°50002392024 del 2024. Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiera – Subcarpeta 4.3 Obligaciones Administración de recursos Subcarpeta 3.5.9. Pago de salarios - CERTIFICADO PAZ Y SALVO HONORARIOS NOVIEMBRE	Ninguna
3.5.11 Informar al supervisor inmediatamente sea adquirida la dotación para el personal que ejecutará la Modalidad (chalecos, gorras, entre otros) y entregar al supervisor las correspondientes facturas, con el fin de realizar el registro en el sistema que corresponda por parte del ICBF, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión de bienes del ICBF.	SI	Ninguna	El Operador presento en la Etapa de Alistamiento y primer mes de atención los soportes del cumplimineto de la clausula. Evidencia presentada en el informe del mes de Agosto de 2024.
3.5.12 Mantener las facturas y demás soportes que cumplan con las exigencias establecidas por la legislación comercial y tributaria colombiana, en la cual se identifique datos de proveedor, productos, valores y demás información, para que el documento sea válido.	SI	Se verifican los soportes presentados por el Operador Informe Financiero de atención f13 mo29 pp_seguimiento_financiero_v4 Ruta Digital: Ruta Digital: Ruta Digital CD – Carpeta CD Componente Financiero Subcarpeta 6 Informe Financiero noviembre	El Operador presenta el cargue del informe financiero y los soportes de ejecución del mes de Noviembre

(i) El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en la cláusula correspondiente del contrato/convenio. Para aquellas obligaciones cuyo cumplimiento no obedezca a un producto tangible, deberá señalar en la columna del "Documento que evidencia el cumplimiento", su concepto sobre el mismo.

(ii) Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" sólo podrá ser relacionada con algunos periodos en los que esa obligación específica no sea requerida.

(iii) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.

(iv) El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SÍ	X	NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	X

Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:
Observaciones adicionales:

Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General.

16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de Informe 10/12/2024

Firma

PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA
Coordinadora Grupo de Asistencia Técnica

Firma

JENIFFER GINETH GUTIERREZ BARRERA
Cargo: Enlace Técnico

Firma

ANDREA BACA GUZMÁN
Cargo: Enlace Financiero

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPALLANOS
Corporación Agroempresarial de los Llanos
NIT. 822.005.122-5

Villavicencio, 03 de diciembre de 2024



Doctora
PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA
Supervisora
Contrato de aporte 50002392024
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Regional Meta

Asunto: Informe técnico y entregables etapa de atención - Noviembre
REFERENCIA: Contrato de aporte No. 50002392024

En el marco del contrato de la referencia, cuyo objeto es *"Promover el reconocimiento, la garantia y la protección integral de derechos, el buen vivir yla participación de niñas, niños yadolescentes, como agentes de cambio contribuyendo a la atencion integral y a la construccion de generaciones para la vida y para la paz. promover el reconocimiento, la garantia y la protección integral de niñas yniños entre los seis (6) y trece (13) anos, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales, para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz"* en la Zona 103 de la Regional Meta, me permito realizar la entrega de los documentos digitales en USB, definidos en la **CLÁUSULA FORMA DE PAGO** y en la **CLÁUSULA 2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA** y la **CLÁUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA** del contrato de aportes.

Cordialmente,

LUIS FERNANDO DIAZ STEFENN
C.C Nº 19.083.378 Bogotá
Representante Legal

INFORME MENSUAL # 05

DATOS BÁSICOS CONTRATO			
No. Contrato (Cuando aplique):	50002392024		
Nombre del Operador/Casa:	Corporación Agroempresarial de los Llanos - CORPALLANOS		
Tipo de Casa (Cuando aplique):	A: ___	B: ___	C: ___
Forma de Atención:	Comunitario: __X_	Casa: ___	Apoyos: ___
Departamento de ejecución:	Meta		
Municipio(s) de ejecución:	Acacias, Castilla la Nueva, Cubarral, Guamal, El dorado, El castillo, San Martín, San Carlos de Guaroa		
Fecha inicio:	02 de julio de 2024		
Fecha finalización:	31 de diciembre de 204		
Valor Total Contrato (Cuando aplique):	$2.361.138.525		
No. participantes programados:	1500		
No. participantes atendidos:	1500		

REPORTE DE GESTIÓN

#	Municipio[1]	Programación niñas y niños	Programación Adolescentes	Niñas y niños atendidos a la fecha	Adolescentes atendidos a la fecha	% de niñas y niños atendidos registrados en Sistema de Información	% de adolescentes atendidos registrados en Sistema de Información
1	Acacias	180	120	180	120	100%	100%
2	Castilla la Nueva	120	80	120	80	100%	100%
3	Cubarral	120	80	120	80	100%	100%
4	El Castillo	60	40	60	40	100%	100%
5	El Dorado	120	80	120	80	100%	100%
6	Guamal	120	80	120	80	100%	100%
7	San Carlos	60	40	60	40	100%	100%
8	San Martin	120	80	120	80	100%	100%
	TOTAL	**900**	**600**	**900**	**600**	**100%**	**100%**

ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN

#	Municipio	No. De Encuentros Grupales realizados	No. De Encuentros Familiares realizados	No. De Encuentros Comunitarios realizados	No. de iniciativas propuestas o desarrolladas	No. de espacios de escucha activa realizadas
1	Acacias	80	10	10	2	15
2	Castilla la Nueva	56	7	7	1	10
3	Cubarral	56	7	7	1	10
4	El Castillo	32	4	4	1	5
5	El Dorado	56	7	7	1	10
6	Guamal	48	6	6	1	10
7	San Carlos	24	3	3	0	5

[1] Para aquellos contratos donde se incluyeron varios municipios, es necesario incluir las filas necesarias.

"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

8	San Martin	64	8	8	1	10
	TOTAL	**416**	**52**	**52**	**8**	**75**

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA[2] (CUANDO APLIQUE)			
Obligaciones (textuales del contrato)	**Cumplimiento (sí, no o en ejecución)**	**Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación y la ubicación de esta[3]**	**Observaciones[4]**
2.1. Constituir y allegar al ICBF las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato.	SI	Póliza de responsabilidad civil extracontractual N° 48074994000008920 Aseguradora Solidaria Póliza de cumplimiento N° 48047994000051760 Aseguradora Solidaria Link de Secop: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.13052673	Se realiza el cargue de las pólizas de cumplimiento y responsabilidad civil al secop.
2.2. Garantizar la gratuidad del servicio.	SI	Certificado De Gratuidad Del Servicio Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.2. Gratuidad	Ninguna
2.3. Conformar y disponer bajo su propia autonomía y responsabilidad el talento humano del proyecto, de conformidad con la propuesta y el presupuesto aprobados, y lo estipulado en el Manual Operativo.	SI	Hojas de vida del talento humano contratado Contratos del Talento Humano Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2.	Se cargan los documentos de la persona que se contrató en el mes de noviembre, como reemplazo del personal que terminó de manera anticipada el contrato.

[2] Incluir las filas necesarias para relacionar la totalidad de obligaciones contractuales. Lo anterior también aplica para las obligaciones generales y específicas.
[3] El operador deberá relacionar todas las fuentes de verificación e indicar el folio o la ruta donde se ubica a fin de que la supervisión pueda tener acceso a ella. Lo anterior también aplica para las obligaciones generales y específicas.
[4] El operador deberá incluir cualquier información que considere relevante relacionado con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio. Lo anterior también aplica para las obligaciones generales y específicas.

		Obligaciones generales. Subcarpeta 2.3.Talento Humano	
2.4 Cumplir con el objeto del Contrato y con todos los lineamientos, manuales, documentos técnicos, condiciones de calidad y demás documentos aplicables a la Modalidad con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, los cuales podrán ser ajustados y una vez publicados, serán de obligatorio cumplimiento.	SI	Base de datos con el resumen de ejecución del mes de noviembre Informe de acciones transversales realizadas en el mes de noviembre Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.4.Cumplimiento del contrato.	Se realiza el cargue del resumen de ejecución realizado en el mes de noviembre.
2.5 Realizar durante la ejecución del Contrato el seguimiento a los eventos que afecten la atención de niñas, niños y adolescentes participantes de la Modalidad. El CONTRATISTA deberá dar aviso al supervisor sobre cualquier anomalía o dificultad que advierta durante la ejecución del Contrato junto con alternativas de soluciones viables.	N/A	N/A	A la fecha no se han presentado eventos que afecten la atención de niñas, niños y adolescentes participantes de la Modalidad
2.6 Apoyar al ICBF en el suministro y respuesta oportuna de la información solicitada por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del Contrato objeto del presente documento.	N/A	N/A	A la fecha no se han recibido solicitudes de organismos de control del Estado Colombiano, respecto de la ejecución del proyecto.
2.7 Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación	SI	Entregables etapa de atención del mes de noviembre, de acuerdo a lo establecido en la cláusula 3.2. OBLIGACIONES PARTICULARES DEL CONTRATISTA PARA LA ETAPA DE ATENCIÓN: del clausulado general del	A la fecha se ha realizado la ejecución del contrato de aportes de acuerdo a los lineamientos, manuales y demás documentos de la modalidad.

"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

vigente y el Manual Operativo de la Modalidad.		contrato de aportes. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 5. Obligaciones Forma de Pago. Memoria USB - Carpeta 4. Obligaciones Especificas Contratista	
2.8 Solicitar por escrito al Supervisor del Contrato la autorización para el ingreso al lugar donde se brinda el servicio, de periodistas, capacitadores, investigadores y demás personas ajenas a la prestación directa del servicio, según orientaciones del ICBF.	N/A	N/A	Durante el mes de atención, no se solicitó ingreso al lugar donde se brinda el servicio, de periodistas, capacitadores, investigadores y demás personas ajenas a la prestación directa del servicio.
2.9 Abstenerse de realizar o permitir que se realicen actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades similares en los espacios donde se brinda la atención.	SI	Contrato de prestación de servicios de talento humanos contratado Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.9 Contratos del Talento Humano.	En el contrato de prestación de servicios suscrito por cada uno de las personas contratadas del talento humano se encuentra la cláusula Obligaciones Especiales N° 2.6. en donde se define claramente la prohibición de realizar actividades de proselitismo político en el marco de las actividades del contrato de aportes. Se cargan los documentos de la persona que se contrató en el mes de noviembre, como reemplazo del personal que terminó de manera anticipada el contrato.
2.10 Mantener indemne al ICBF por reclamos, acciones o demandas que se inicien en su contra por los daños o perjuicios que sus empleados o subcontratistas causen a terceros.	N/A	N/A	A la fecha no se han presentado reclamos, acciones o demandas en contra del ICBF, a causa de la ejecución de este contrato de aportes.
2.11 Participar y apoyar al ICBF en todas las reuniones a las que este lo convoque relacionadas con la ejecución del Contrato.	SI	Actas de Reunión Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales.	Se ha asistido a todas las reuniones programadas por la supervisión del contrato de aportes.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

2.12 Garantizar la seguridad, confidencialidad y salvaguardar de la información y del material en custodia.	SI	Subcarpeta 2.11. Actas de Reunión Acuerdo de confidencialidad diligenciados por el representante legal y todos los contratistas. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.12. Acuerdos de confidencialidad.	En este informe se presentan el acuerdo de confidencialidad de la profesional que ingresó en el mes de noviembre, la del resto del personal se entregaron en los soportes de ejecución de la fase de alistamiento.
2.13 Contar con los medios tecnológicos y de comunicaciones necesarios para registrar y transmitir la información al ICBF con la periodicidad y por los medios que este defina.	SI	Certificado de medios tecnológicos y de comunicaciones. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.13. Certificado.	Ninguna
2.14 Realizar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social - SISS (salud, pensión y riesgos laborales), y de parafiscales, de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	SI	Certificación de Parafiscales Corpallanos Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.14. Cert. Parafiscales	Ninguna
2.15 Utilizar la imagen del ICBF de acuerdo con los lineamientos establecidos por este. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	SI	Certificado sobre utilización de la imagen del ICBF Ruta digital: Memoria USB – Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.15. Dotación TH	Ninguna
2.16 No utilizar con fines lucrativos el material resultado de la ejecución de este proceso. El uso y circulación de estos contenidos por las partes, solo podrá hacerse con fines de divulgación del proyecto y siempre y cuando exista autorización informada y consentida con firma por	SI	Certificado sobre uso del material resultado de la ejecución del proceso. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.16. Uso del Material	Ninguna

parte de niñas, niños y adolescentes participantes.			
2.17 Conservar y mantener en buen estado los materiales utilizados y/o adquiridos durante la ejecución del Contrato, conforme la propuesta y presupuesto aprobado.	SI	Materiales entregados en el mes de NOVIEMBRE Acta de entrega de Kit de aseo Acta de entrega Material de consumo Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.17. Dotación y materiales	En las actas se encuentra el compromiso firmado por cada uno de los profesionales a cuidar y mantener en buen estado los elementos de dotación entregados.
2.18 Aceptar y permitir que los contenidos desarrollados en el marco de este Contrato puedan ser utilizados por el Sistema Nacional de Bienestar Familiar en otros procesos que sean realizados a nivel nacional y territorial.	SI	Certificado sobre el uso de los contenidos desarrollados Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.18. Uso de la información	Ninguna
2.19 Articular acciones con los enlaces de Infancia y Adolescencia de las Direcciones Regionales ICBF que correspondan, con el objetivo de favorecer el desarrollo de las actividades propias del proyecto en los territorios focalizados.	SI	Actas de reunión y oficios para articulación con las entidades municipales. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.19. Actas Articulación	Los soportes de las articulaciones realizadas con las diferentes entidades territoriales para el inicio de la fase de atención se entregaron en los soportes de ejecución de la fase de alistamiento.
2.20 Cumplir con las capacitaciones, asistencias técnicas y visitas que se programen con el fin de mejorar el servicio, así como el cumplimiento de los compromisos que se generen de ellas.	SI	Actas de Reunión Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.11. Actas de Reunión	Se ha asistido a todas las reuniones programadas por la supervisión del contrato de aportes.
2.21 Realizar el registro oportuno y con calidad de la información en los sistemas de información establecidos por el ICBF, de los participantes atendidos en la Modalidad. En caso de identificar que el participante está siendo	SI	Informe de Cuéntame Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.21. Informe Cuéntame	A continuación se relacionan las acciones que se han realizado en la plataforma Cuéntame a partir del 05 de septiembre que se recibieron los usuarios. De acuerdo al orden de reporte: 1. Talento

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

atendido en más de un servicio del ICBF, el CONTRATISTA deberá reportar con los soportes requeridos la atención del participante al administrador correspondiente, con el fin de realizar el debido seguimiento y evitar concurrencias (reportar el servicio complementario en las condiciones que determine el Instituto) en la atención dentro de los términos establecidos por el ICBF.			Humano: Se realiza actualización del 100% del talento humano contratado. 2. Vincular Talento Humano: Se lleva a cabo la vinculación del talento humano, con una avance del 100% asociado al contrato 50002392024 servicio Atrapasueños - Espacios Comunitarios. 3. Grupos: Se crea el 100% de los grupos de atención de acuerdo a los nombres y cupos establecidos por cada uno de los municipios en donde se implementa la modalidad. 4. Beneficiarios: Se registra en el sistema de información - Cuéntame, los participantes atendidos en los municipios donde se implementa la modalidad, con un avance del 100% de cargue de Niñas y Niños de 900 atendidos, y el 100% de Adolescentes de 600, para un avance general del 100% sobre 1500 cupos. En cuanto al registro de Diagnostico, Riesgos y Vulneraciones, se presenta el siguiente avance en el cargue de Niños y Niñas 900 correspondiente al 100% y adolescentes 600 correspondiente al 100%. El registro de Encuentros, se ha venido realizando de acuerdo a los 74 grupos creados en el sistema de información – Cuéntame, teniendo en cuenta el área misional y los participantes asociados de acuerdo al ciclo de vida, a continuación, se presenta el siguiente avance: Encuentros mes 1 de atención 100% Encuentros mes 2 de atención 100%

			Encuentros mes 3 de atención 30%
2.22 Disponer bajo su propia responsabilidad de todos los elementos y la gestión de los espacios necesarios para la correcta prestación de las actividades de las que trata este Contrato, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo.	SI	pp_formato_relacion_de_espacios_comunitarios_modalidad_atrapasuenos_v1 Ruta digital: El formato de relación de espacios usados para el desarrollo de las actividades de la fase de atención se entregó en los soportes de ejecución de la fase de alistamiento.	En la ejecución de las actividades de la fase de atención realizadas en el mes de noviembre se garantizaron todos los elementos y espacios necesarios para la correcta prestación del servicio.
2.23 Garantizar todas las medidas de seguridad estipuladas en el Manual Operativo.	SI	Pólizas de seguro para los participantes niños, niñas y adolescentes. Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.23. Condiciones de Seguridad.	Se realizó la compra de las pólizas de seguro para los beneficiarios del contrato de aportes, las cuales cubrirán los accidentes que ocurran en el desarrollo de encuentros que hagan parte del proceso de atención. En el mes de Septiembre la supervisora del contrato de aportes certificó el cumplimiento de la corporación de la politica de seguridad de la información.
2.24 Activar la ruta de restablecimiento de derechos en caso de conocer que una niña, niño o adolescente participante de la Modalidad se encuentra en riesgo o amenaza de vulneración de derechos y hacerles seguimiento a los casos durante la vigencia de este Contrato.	SI	Soportes Activación de ruta de Castilla la Nueva Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.24. Activación de Ruta.	En el mes de noviembre se realizó 1 activación de ruta, en el municipio de Castilla la Nueva
2.25 Hacer parte del Comité Técnico Operativo conformado para el seguimiento a la ejecución del Contrato, a través de sus delegados designados y presentar la información necesaria sobre los procesos y procedimientos definidos para la adecuada	SI	Delegación Comité Técnico Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.25. Delegación comité.	Ninguna

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

prestación del servicio a través de la Modalidad. Lo anterior, según lo dispuesto en el Manual operativo.			
2.26 Entregar oportunamente al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto o resultados obtenidos durante la ejecución del Contrato, cuando así se requiera.	SI	Informe etapa de atención del mes de noviembre f8.mo29.pp_formato_informe_de_gestion_para_atencion_modalidad_atrapasuenos Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.26. Informes atención	Se da oportuna respuesta al envío de informes y solicitudes realizadas de parte de la supervisión del contrato.
2.27 Comunicar de manera inmediata al supervisor del contrato e informar mediante el documento que indique el ICBF, sobre los presuntos hechos de violencia, lesiones, y fallecimientos de los participantes activos que se presenten en cualquier lugar.	N/A	N/A	A la fecha no se han presentado hechos de violencia, lesiones, y fallecimientos de los participantes focalizados en la etapa de alistamiento.
2.28 Disponer de una cuenta bancaria y contable independiente para el manejo de los recursos aportados por el ICBF. Los rendimientos financieros que estos recursos puedan generar deben ser reintegrados a la cuenta que la Dirección del Tesoro Nacional disponga. En caso de comunicarse por parte del supervisor que el Contrato debe tener cuentas maestras, aportar el reporte emitido por la entidad financiera.	SI	Certificación bancaria Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.28. Certificación Bancaria	Se anexa certificación bancaria de la cuenta maestra.
2.29 Mantener la información financiera relacionada con la ejecución del contrato con sus soportes debidamente organizados, los cuales deben estar disponibles cuando el supervisor los requiera.	SI	Informe Financiero Noviembre f13.mo29.pp_seguimiento_financiero_v4 Ruta Digital: Carpeta del CD – CD componente financiero	Se realiza el cargue del informe financiero y los soportes de ejecución del mes de noviembre.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

2.30 Cumplir con las disposiciones establecidas sobre buenas prácticas en la gestión contractual del Manual de Contratación del ICBF vigente.	SI	Certificación de cumplimiento. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.30. certificación.	Ninguna
2.31 Cumplir en desarrollo de las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato con las normas y recomendaciones sanitarias vigentes emitidas por las autoridades nacionales y locales competentes.	SI	Certificación de cumplimiento de normas sanitarias. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.31. Normas Sanitarias.	Ninguna
2.32 Cumplir con la normatividad vigente relacionada con el suministro, almacenamiento y transporte de alimentos.	SI	Certificación de cumplimiento de normas vigentes relacionada con el suministro, almacenamiento y transporte de alimentos. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.32. Normatividad alimentos	Ninguna
2.33 Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del ICBF, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.	SI	Certificación de buen trato. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.33. Certificación de Buen trato.	Corpallanos ha asumido un buen trato con el talento humano contratado para la ejecución del contrato de aportes y con el equipo delegado por el ICBF para la supervisión del contrato de aportes.
2.34 Atender durante la ejecución del Contrato los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que le imparta el supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	SI	Actas de Reunión Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.11. Actas de Reunión	Se ha asistido a todas las reuniones y asistencias técnicas programadas por la supervisión del contrato de aportes.
2.35 Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este Contrato.	SI	Informe etapa de atención del mes de noviembre f8.mo29.pp_formato_informe_de_gestion_para_atencion_modalidad_atrapas	Ninguna

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

		uenos Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.26. Informes atención.	
2.36 Cumplir con la duración y actividades de cada etapa del proceso de atención, de acuerdo con lo definido en el Manual Operativo de la Modalidad y las guías metodológicas entregadas por la Dirección de Adolescencia y Juventud.	SI	Informe y soportes de ejecución del mes de noviembre, en donde se cumplió con todas las actividades definidas a realizar de manera mensual en el manual operativo. Ruta Digital: Memoria – Carpeta 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Obligaciones especificas atención.	Ninguna
2.37 Entregar un acta de relación al Grupo de Almacén e Inventarios de la Dirección Administrativa (o quien haga sus veces en las Direcciones Regionales del ICBF), de los bienes muebles utilizados o adquiridos en virtud de la ejecución del Contrato, en la cual se especifiquen los muebles de consumo de carácter devolutivo y no devolutivo, según sea el caso, de conformidad con las directrices impartidas por la Dirección mencionada.	N/A	N/A	No se ha adquirido bienes muebles con recursos del contrato de aportes.
2.38 Recibir y atender las visitas que adelante el supervisor del Contrato y su equipo de apoyo.	N/A	N/A	A la fecha no se han recibido visitas por parte del supervisor del Contrato y su equipo de apoyo
2.39 El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar	SI	Informe de Compras Locales f1.g5.abs_seguimiento_compras_locales Ruta Digital: Carpeta CD componente financiero – Subcarpeta 6 Informe Financiero CLL –	Se anexan las certificaciones de compra a proveedores locales.

"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABS-Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato "F1.G5.ABS- Formato seguimiento Compras Locales" o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.		Subcarpeta 3. Apoyos Nutricionales – Refrigerios Reforzados.	
2.40 De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2. 4.2.16 del Decreto 1860 de 2021, se deberá garantizar la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, esta provisión se establece en un porcentaje del cinco por ciento (5%) de los bienes y servicios requeridos para la ejecución del contrato.	SI	Documentos sujetos de especial protección Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.40. Cumplimiento Decreto 1860 de 2021.	Ninguna
2.41 Desembolsar oportunamente los recursos del presente contrato correspondientes a su aporte en los términos previstos en la cláusula del VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO, de acuerdo con las cláusulas específicas, previa certificación de cumplimiento	SI	Informe Financiero de atención f13.mo29.pp_seguimiento_financiero_v4 Ruta Digital: Ruta Digital: Carpeta CD componente financiero – Subcarpeta 6 Informe Financiero CLL.	Se realiza el cargue del informe financiero y los soportes de ejecución del mes de noviembre.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

expedida por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO. En caso de que el CONTRATISTA no legalice completamente la ejecución de los recursos entregados y en caso de ser necesario para la adecuada prestación del servicio, el supervisor del contrato excepcionalmente podrá autorizar desembolsos parciales, coherentes con la ejecución de los recursos debidamente legalizados por parte del CONTRATISTA. La autorización excepcional de estos desembolsos parciales no exime al CONTRATISTA de la obligación de la legalización total de los recursos ni lo exime de las consecuencias sancionatorias a que haya lugar.			
2.42 Mantener actualizada la información técnica, administrativa, financiera y jurídica en el expediente contractual físico y en las plataformas tecnológicas dispuestas por el ICBF, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad y demás normatividad que le aplique.	SI	Entregables de noviembre, de acuerdo a lo establecido en la Cláusula Forma de Pago y la Cláusula Obligaciones Especificas Fase de atención del clausulado general del contrato de aportes. Informe etapa de atención – Mes de noviembre Ruta digital: Memoria USB – Carpeta 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Obligaciones especificas atención Memoria USB Carpeta 5 Obligaciones Forma de Pago	Ninguna
2.43 Realizar los ajustes a la oferta de servicios a que haya lugar, a partir de diagnósticos territoriales, según procedimiento y orientaciones del ICBF.	SI	Cronogramas de atención f2.mo29.pp_formato_cronograma_de_atencion_modalidad_atrapasuenos_v1.xlsx	Se realiza ajuste en la programación y el desarrollo de los encuentros entre pares, aprobado por la supervisión del contrato, en

"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

		Ruta digital: Memoria USB – Carpeta 4 - Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Obligaciones especificas atención Subcarpetas: 3.2.4. Cronogramas	donde se realizan 2 encuentros en una misma sesión, con el fin de nivelar las sesiones y cumplir con lo establecido en el manual operativo en el tiempo establecido para la fase de atención.
2.44 Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamentos, Manuales Operativos y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	SI	Entregables del mes de noviembre, de acuerdo a lo establecido en la Cláusula Forma de Pago y la Cláusula Obligaciones Especificas Fase de atención del clausulado general del contrato de aportes. Informe etapa de atención – Mes de noviembre Ruta digital: Memoria USB – Carpeta 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Obligaciones especificas atención Memoria USB Carpeta 5 Obligaciones Forma de Pago	Ninguna

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (CUANDO APLIQUE)

Obligaciones (textuales del contrato)	Cumplimiento (sí, no o en ejecución)	Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación de esta	Observaciones
3.2.1 Conformar los grupos de atención de niñas, niños y adolescentes, considerando el curso de vida y lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad.	SI	N/A	En el mes de noviembre no se reportaron NNA nuevos. Los grupos se mantuvieron completos y sin modificaciones.
3.2.2 Realizar las jornadas de socialización de la Modalidad Atrapasueños a niñas, niños, adolescentes y familias participantes de los grupos conformados. Además, deberá	SI	N/A	Se realizaron las jornadas de socialización de la modalidad a los niñas, niños, adolescentes y familias participantes de los 52 grupos de atención

entregar las actas y listados de asistencia de las jornadas de socialización a la supervisión del contrato, según lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad.			conformados en los 8 municipios objeto del contrato de aportes.
3.2.3 Presentar en el primer mes de la Etapa de Atención al ICBF los acuerdos para la armonía y la paz, con la participación de las niñas, niños, adolescentes y sus familias, en el marco del buen vivir, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad.	SI	N/A	En el primer mes de atención se realizó el cargue de los acuerdos para la armonía y la paz, que se realizó con cada uno de los grupos que se están atendiendo.
3.2.4 Entregar los cronogramas de las formas de atención de la Modalidad de cada mes dentro de los últimos cinco días (5) hábiles del mes anterior a su realización, en el formato establecido por el ICBF, de acuerdo con lo estipulado en el Manual Operativo. En caso de presentarse cambios en la programación, deberán comunicarlo al supervisor del contrato con mínimo cuarenta y ocho (48) horas de anticipación.	SI	Cronogramas de atención propuestos para el mes de noviembre. f2.mo29.pp_formato_cronograma_de_atencion_modalidad_atrapasuenos_v1.xlsx Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Entregables Obligaciones atención Subcarpeta: 3.2.4. Cronogramas de atención noviembre	Se remite a la supervisión link de drive, en donde se encuentran los cronogramas cargados para su validación en tiempo real, teniendo en cuenta los cambios en la programación que se generan por las dinámicas territoriales. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iD2j6SwdxxFt8pVpNs7OrmZ_h9SIhlpc
3.2.5 Desarrollar las Estrategias de Atención de la Modalidad: encuentros entre pares, familiares, comunitarios, iniciativas y escucha activa, según lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad, de conformidad a las orientaciones y en el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF.	SI	f11.mo29.pp_formato_listado_de_asistencia_modalidad_atrapasuenos_v1.xlsx Formato Escucha Activa (Formato elaboración propia) Registro Fotográfico Acta de reunión Iniciativas Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Entregables Obligaciones atención	A lo largo del mes de noviembre se desarrollaron las estrategias de atención definidas en el manual operativo, teniendo en cuenta la periodicidad allí establecida, como lo fueron encuentros entre pares, familiares, comunitarios y escucha activa y se remitieron para aprobación de la supervisión 8 iniciativas.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

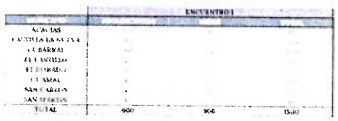
		Subcarpeta: 3.2.5. Estrategias de atención	
3.2.6 Facilitar y acompañar la formulación de las iniciativas, a partir de las ideas y propuestas de niñas y niños, como resultado previo del análisis de los factores de riesgo latentes en sus territorios, y de la identificación de sus intereses, gustos, preocupaciones, vocaciones y talentos, promoviendo la articulación armónica con posibles aliados, y entidades públicas y privadas, que contribuyan al logro y la sostenibilidad de las iniciativas, y de la potenciación de sus proyectos de vida.	SI	Acta de reunión con la recolección de percepciones y propuestas de iniciativas. Presupuesto. f7.mo29.pp_formato_relacion_de_in ... odalidad_atrapasuenos Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Entregables Obligaciones atención Subcarpeta: 3.2.6. ¿ Iniciativas	Se remite a la supervisión las actas de cada una de las iniciativas a desarrollar en los municipios objeto de atención del contrato, adicionalmente se remite el presupuesto y todos los soportes para su aprobación.
3.2.7 Desarrollar con los y las participantes en los espacios comunitarios, las Acciones Transversales definidas en el Manual Operativo de la Modalidad, a saber: Movilización Social, Articulación Intersectorial, Ejercicios de Participación y Control Social, Gestión de Sistemas de Apoyos, Activación de Rutas, y demás establecidas en el manual, de conformidad a las orientaciones y en el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF.	SI	Actas de reunión y oficios para articulación con las entidades municipales. Acta movilización social y registro fotográfico Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Entregables Obligaciones atención Subcarpeta: 3.2.7. Acciones Transversales	Ninguna
3.2.8 Presentar al ICBF la propuesta de atención municipalizada de niñas, niños y adolescentes para el desarrollo de la Modalidad, a partir de las particularidades de las y los participantes, de acuerdo con lo estipulado en el Manual Operativo, la cual deberá ser presentada al supervisor del Contrato.	SI	Propuesta de atención municipalizada Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Entregables Obligaciones atención Subcarpeta: 3.2.8. Propuesta de atención	Se remite 1 propuesta de atención para el mes de diciembre, por cada uno de los municipios objeto de atención del contrato de aportes. Esta se remite en un formato definido por Corpallanos, toda vez que el formato f14_mo29_pp_formato_encuentros_atrapasuenos_v1_

"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

			0 incluye los ítems de sistematización y evidencias, los cuales no hacen parte de la planeación de los encuentros sino del desarrollo de los mismos. Este formato se cargará diligenciado con los encuentros realizados en el mes de noviembre. En el informe del mes de noviembre se entregó el mapeo territorial en su versión final.
3.2.9 Desarrollar el Mapeo Territorial Conjunto, para reconocer las percepciones y saberes de los participantes y sus familias sobre el territorio, sus vivencias propias y experiencias relacionadas con los actores y sectores que forman parte de la Estrategia Transectorial Atrapasueños, este ejercicio debe hacer parte del análisis que se recoge en la propuesta de atención, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad.	SI	N/A	
3.2.10 Realizar en el primer mes de la Etapa de Atención, la lectura del contexto y caracterización, de conformidad a las orientaciones y en el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF.	SI	N/A	Esta información se entregó en el informe del mes de septiembre y octubre.
3.2.11 Presentar al ICBF en el primer mes de la Etapa de Atención, la construcción conjunta del plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres, de acuerdo con lo dispuesto en el Manual Operativo.	SI	Plan de gestión de riesgos y accidentes El plan de gestión de riesgo se presentó en el informe del primer mes de atención.	Ninguna

3.2.12 Promover la participación de las niñas, niños y adolescentes en los espacios definidos por la ley, y de acuerdo con las orientaciones dadas por el ICBF, tales como: Mesas de participación de niños, niñas y adolescentes, gobiernos escolares, comités de convivencia, consejos, y demás espacios que faciliten el diálogo entre niñas y niños, y diálogos intergeneracionales	SI	Actas de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico Ruta digital: Memoria USB – – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Entregables Obligaciones atención Subcarpeta: 3.2.12. Espacios de participación	Ninguna
3.2.13 Realizar y presentar al ICBF las evidencias sobre la valoración de experiencias y proceso de atención, de acuerdo con las orientaciones dadas por el ICBF y el Manual Operativo de la Modalidad.	SI	N/A	En el mes de octubre se realizó la valoración de experiencias a los participantes del contrato de aportes. La próxima se realizará en el mes de diciembre.
3.2.14 Realizar el registro del avance de las acciones realizadas por EL CONTRATISTA y las respuestas efectivas para garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes, de acuerdo con el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF.	SI	f14_mo29_pp_formato_encuentros_atrapasuenos_v1_0.xlsx Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Entregables Obligaciones atención Obligaciones atención Subcarpeta: 3.2.14. Avance de acciones	Se realiza el cargue de la planeación de los encuentros realizados a cada uno de los 52 grupos conformados para la fase de atención.
3.2.15 Entregar y aplicar los resultados del registro cualitativo e identificación de habilidades, talentos y capacidades de las niñas, niños y adolescentes participantes, en el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF.	SI	No Aplica	El instrumento de medición de habilidades se aplicó en el mes de septiembre, este se aplicará en el último mes de atención con el fin de hacer un contraste determinando de qué manera el proceso contribuyó al fortalecimiento de habilidades y capacidades con miras a la construcción de paz.
3.2.16 Asegurar la entrega del refrigerio (complementación alimentaria) a niñas, niños y	SI	Listado de entrega de refrigerios	En cada uno de los encuentros realizados en el mes de noviembre se

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

adolescentes en los encuentros, de acuerdo con lo aprobado por el supervisor del Contrato, y con lo establecido en la minuta patrón del Manual Operativo de la Modalidad.		Registro Fotográfico Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Carpeta Entregables Obligaciones atención Subcarpeta: 3.2.16. Entrega de Refrigerio	garantizó la entrega del refrigerio de acuerdo a lo establecido en la Minuta patrón.
3.2.17 Asegurar la entrega a niñas, niños y adolescentes de la Modalidad, los materiales requeridos para la implementación de las diferentes formas de atención, de acuerdo con lo estipulado en el Manual Operativo u orientaciones del ICBF.	SI	Actas De Entrega Materiales Actas De Entrega Aseo f11.mo29.pp_formato_listado_de_asistencia_modalidad_atrapasuenos_v1.xlsx Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Entregables Obligaciones atención Subcarpeta: 3.2.17. Entrega de Materiales	Se ha dispuesto de todos los materiales necesarios para el desarrollo de los encuentros entre pares, familiares y comunitarios, así como para las actividades transversales.
3.2.18 Garantizar la permanencia de los y las participantes en al menos el ochenta por ciento (80%) de en las formas de atención presenciales establecidos para la Modalidad. Además de reportar las inasistencias y vinculación de nuevos participantes, de conformidad con el Manual Operativo.	SI	Base de Datos de control de asistencia. Creación Propia Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Entregables Obligaciones atención Subcarpeta: 3.2.18. Permanencia participantes	A lo largo de la ejecución del contrato de aportes, se ha garantizados la asistencia del 100% de los NNA objeto de atención. A continuación se detalla la asistencia por municipio y por encuentro en el mes de noviembre:  

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

3.2.19. Presentar los avances relacionados a la sistematización de la forma de atención, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad y a orientaciones del ICBF.	No aplica	Corresponde a la fase de cierre, según lo definido en el manual operativo.	Corresponde a la fase de cierre, según lo definido en el manual operativo.
3.2.20. Entregar informe de gestión mensual, correspondiente a la etapa de atención que dé cuenta del proceso con niñas, niños, adolescentes, familias y sus comunidades, en el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y Dirección de	SI	Informe etapa de atención del mes de noviembre f8.mo29.pp_formato_informe_de_gestion_para_atencion_modalidad_atrapasuenos Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista –	Ninguna

Adolescencia y Juventud del ICBF.		Subcarpeta 4.1. Entregables Obligaciones atención Subcarpeta 3.2.20. Informe atención.	
3.2.21 Entregar el presupuesto para la ejecución de la Modalidad, tal como se señala en el Manual Operativo.	SI	Informe Financiero de alistamiento y soportes f13.mo29.pp_seguimiento _financiero_v4 Ruta Digital: Carpeta CD componente financiero – Subcarpeta 6 Informe Financiero CLL. Informe Financiero de atención y soportes f13.mo29.pp_seguimiento _financiero_v4 Ruta Digital: Carpeta CD componente financiero – Subcarpeta 6 Informe Financiero CLL.	Se realiza el cargue del informe financiero y los soportes de ejecución del mes de noviembre
3.2.22 Garantizar la asistencia de un o los representantes(s) en los comités técnicos operativos y demás reuniones a los que sean citados por la Dirección Regional o Centro Zonal respectivo.	SI	Delegación Comité Técnico Ruta Digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.25. Delegación comité.	Ninguna
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL MANEJO ADMINISTRATIVO, DE GESTIÓN Y DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN (CUANDO APLIQUE)			
Obligaciones (textuales del contrato)	**Cumplimiento (sí, no o en ejecución)**	**Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación de esta**	**Observaciones**
3.4.1 Mantener una oficina administrativa en el departamento de ejecución del contrato, que cuente con al menos equipos de cómputo, lugar para almacenamiento de los materiales y refrigerios a ser entregados a las y los participantes, y una sala de reunión.	SI	Contrato de arrendamiento El contrato de arrendamiento de la oficina para la ejecución de la modalidad se cargó en los entregables del mes de agosto.	Se dispone de una oficina ubicada en la ciudad de Villavicencio, para la ejecución del contrato de aportes.
3.4.2 Permitir y facilitar al supervisor, equipo de apoyo a la Supervisión y demás funcionarios del ICBF que intervengan en el proceso, la inspección en forma	SI	Acta de Acompañamiento Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta	Se recibió acompañamiento de parte de la supervisión en los municipios de Acacias y Castilla La Nueva.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

presencial o no presencial de los sitios de encuentro y oficina o sede administrativa del CONTRATISTA. Asimismo, suministrar la información necesaria y facilitar de manera oportuna e integral, máximo dentro de los cinco (5) días hábiles a partir de la solicitud, los libros de registro, los archivos de contabilidad relacionados con los recursos del Contrato y su ejecución, las actas, los consolidados y demás información pertinente solicitada por el supervisor designado por EL ICBF, y responder oportunamente las comunicaciones.		4.2. Obligaciones Manejo Administrativo Subcarpeta: 3.4.2. Seguimiento Supervisión	
3.4.3 Realizar el registro de niñas, niños y adolescentes participantes y el respectivo cargue de las evidencias asociadas a la etapa de atención, incluyendo el registro del talento humano, los grupos y los encuentros realizados, cargando el soporte de asistencia de cada uno, en los formatos y en el sistema de información determinado, según los tiempos, etapas y módulos definidos por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF, entre otros documentos si requiere por parte del ICBF.	SI	Informe Cuéntame Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.2. Obligaciones Manejo Administrativo Subcarpeta: 3.4.3. Cuéntame	A continuación se relacionan las acciones que se han realizado en la plataforma Cuéntame a partir del 05 de septiembre que se recibieron los usuarios. De acuerdo al orden de reporte: 1. Talento Humano: Se realiza actualización del 100% del talento humano contratado. 2. Vincular Talento Humano: Se lleva a cabo la vinculación del talento humano, con una avance del 100% asociado al contrato 50002392024 servicio Atrapasueños - Espacios Comunitarios. 3. Grupos: Se crea el 100% de los grupos de atención de acuerdo a los nombres y cupos establecidos por cada uno de los municipios en donde se implementa la modalidad. 4. Beneficiarios: Se registra en el sistema de información - Cuéntame, los participantes atendidos en los municipios donde se implementa la modalidad, con un avance del 100% de cargue de Niñas y Niños de

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

			900 atendidos, y el 100% de Adolescentes de 600, para un avance general del 100% sobre 1500 cupos. En cuanto al registro de Diagnostico, Riesgos y Vulneraciones, se presenta el siguiente avance en el cargue de Niños y Niñas 900 correspondiente al 100% y adolescentes 600 correspondiente al 100%. El registro de Encuentros, se ha venido realizando de acuerdo a los 74 grupos creados en el sistema de información – Cuéntame, teniendo en cuenta el área misional y los participantes asociados de acuerdo al ciclo de vida, a continuación, se presenta el siguiente avance: Encuentros mes 1 de atención 100% Encuentros mes 2 de atención 100% Encuentros mes 3 de atención 30%
3.4.4 Realizar el registro cualitativo e identificación de habilidades, talentos y capacidades realizadas a niñas, niños y adolescentes participantes, en el sistema de información definido por EL ICBF, según los tiempos y módulos definidos por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud.	SI	No Aplica	El instrumento de medición de habilidades se aplicó en el mes de septiembre, este se aplicará en el último mes de atención con el fin de hacer un contraste determinando de qué manera el proceso contribuyó al fortalecimiento de habilidades y capacidades con miras a la construcción de paz.
3.4.5 Realizar el registro de seguimiento a la gestión de garantía de derechos, con base en el diagnóstico de derechos de cada uno de los participantes, y presentar informes mensuales de avance de acuerdo con el (los) formato(s) o el sistema definido por la Dirección de	SI	SI	En el mes de noviembre no se registró ingreso de NNA nuevos, por lo que para este mes no aplica. Los registros de los 1500 NNA que se encuentran en atención se han remitido en los informes de los meses de agosto, septiembre, octubre

Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud.			
3.4.6 Para el cierre del contrato, presentar los reportes del cargue en el sistema de información que determine EL ICBF, así: el 100% del registro de niñas, niños y adolescentes participantes, el 100% talento humano, según aplique, el 100% de los encuentros realizados y el 100% seguimiento del diagnóstico de derechos. PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando por razones ajenas al CONTRATISTA no sea posible registrar la información requerida por EL ICBF, en el Sistema de Información determinado por EL ICBF, EL CONTRATISTA deberá aportar la justificación y los soportes para sustentar dicha situación y el medio alternativo para el registro. El supervisor deberá aprobar esta situación, previa validación con la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud. Cumplir con las políticas de seguridad, los procedimientos y políticas para el manejo de la información definidos por EL ICBF, los cuales se describen a continuación: a) H ABEAS DATA. La entrega de la información de participantes de la Modalidad permite el acceso a datos de carácter privado o reservado, protegidos por el derecho fundamental del Habeas Data, establecido en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia. Por consiguiente, todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada por la Modalidad, se obligan a	N/A	N/A	No aplica para la fase de atención, se entregará en la fase de cierre.

"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

hacer uso de esta información de carácter privado o reservado con sujeción a las normas y disposiciones constitucionales y legales vigentes y a la jurisprudencia de la Corte Constitucional sobre la materia. b) USO DE LA INFORMACIÓN. Todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada por la Modalidad, se comprometen a usarla exclusivamente para el propósito que fue señalado en su solicitud; por lo tanto, se comprometen a no divulgar o suministrar más allá de ello, a terceros, privados o públicos, la información que le sea suministrada. c) DISTRIBUCIÓN DE LA INFORMACIÓN. Todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada por la Modalidad, tienen restringida la circulación y entrega de esta información a terceros, totalmente ajenos al ámbito propio en el cual se obtuvo. Dicha información deberá ser protegida con la debida reserva, custodia y conservación, y sólo podrá ser utilizada para los fines de ley, por parte de las personas naturales y jurídicas que accedan a ésta. En ningún caso se podrá publicar en medios de comunicación, información personal de los niños, niñas y adolescentes que se encuentren en la Modalidad.			
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS (CUANDO APLIQUE)			
Obligaciones (textuales del contrato)	**Cumplimiento (sí, no o en ejecución)**	**Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación de esta**	**Observaciones**

3.5.1 Presentar en el segundo Comité Técnico Operativo de la etapa de alistamiento, el plan de inversión de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por EL ICBF. En los casos en que EL CONTRATISTA requiera realizar ajustes al plan de inversión, los mismos deberán ser presentados ante el Comité Técnico Operativo para revisión y posterior aprobación por parte del supervisor.	SI	Se presenta en el tercer Comité Técnico Operativo el presupuesto y la propuesta y aprobación de los gastos administrativos. Los soportes se presentan en las carpetas de entregables del mes de septiembre.	Ninguna
3.5.2 Presentar, si es el caso, ante el Comité Técnico Operativo del Contrato, la propuesta técnica y financiera de reinversión de recursos derivados de inejecuciones del Contrato, los cuales podrán destinarse a intensificación de encuentros, virtualización de contenidos, internet, materiales pedagógicos, transporte o salidas pedagógicas, sin necesidad de modificación al Contrato. Dicha propuesta debe ser coherente con la propuesta metodológica, con el tipo de atención y con el plan de acción definido. Esta reinversión deberá ser aprobada por el supervisor del Contrato antes de su ejecución.	SI	Correo Electrónico Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiero – Subcarpeta 4.3. Obligaciones Administración de recurso Subcarpeta: 3.5.2. Propuesta de Reinversión	Se presentó propuesta de reinversión de recursos, pero esta no fue aprobada por la supervisión. Teniendo en cuenta el tiempo restante de ejecución no se realizará reinversión de recursos.
3.5.3 Presentar al comité Técnico Operativo del contrato los planes de intensificación cuando sean requerido por el supervisor el contrato y según aplique. Este plan de intensificación deberá ser revisado y aprobado por la supervisión del contrato.	SI	N/A	En el mes de septiembre se presentó la propuesta de intensificación la cual fue aprobada por la supervisora del contrato de aportes.
3.5.4 Garantizar que los recursos comprometidos por EL ICBF, y demás recursos aportados con ocasión del	SI	Certificación de uso de recursos	Ninguna

"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

presente Contrato, sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto contractual.		Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiero – Subcarpeta 4.3. Obligaciones Administración de recurso Subcarpeta: 3.5.4. Administración de recursos	
3.5.5 Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los participantes a terceros por concepto de los servicios prestados.	SI	Certificación compromiso de no realizar cobros no autorizados CD – Carpeta CD Componente Financiera – Subcarpeta 4.3. Obligaciones Administración de recurso Subcarpeta: 3.5.5. Cobros no Autorizados	Ninguna
3.5.6 Disponer de una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos aportados por EL ICBF para la ejecución del presente Contrato. EL CONTRATISTA se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de uso exclusivo de los recursos aportados por EL ICBF, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si EL CONTRATISTA presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá certificarla por el banco con saldo cero.	SI	Certificación bancaria Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiera – Subcarpeta 4.3. Obligaciones Administración de recurso Subcarpeta: 3.5.6. Certificación Bancaria	Se anexa certificación de la entidad bancaria de la cuenta maestra
3.5.7 Consignar de manera mensual en la cuenta bancaria de ahorros definida por EL ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF que se generen en la ejecución del Contrato.	SI	Soportes de consignación Rendimientos Financieros Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiera – Subcarpeta 4.3.	Ninguna

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

		Obligaciones Administración de recurso Subcarpeta: 3.5.7. Rendimientos Financieros	
3.5.8 Remitir al supervisor del Contrato, dentro de los tres (3) días siguientes a la consignación, copia del documento donde conste la operación por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro, que se causen a favor de la Entidad en razón de la ejecución del Contrato. PARÁGRAFO PRIMERO Los reintegros a que hace referencia esta obligación deben realizarse únicamente en la cuenta informada por escrito, por el supervisor del Contrato.	SI	Se remite a la supervisión el soporte de pago de los rendimientos financieros causados en el mes de octubre. Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiera – Subcarpeta 4.3. Obligaciones Administración de recurso Subcarpeta: 3.5.8. Correo Rendimientos	
3.5.9 Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, honorarios, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado por EL CONTRATISTA para la atención del servicio, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, EL CONTRATISTA informará en la planilla de pago al talento humano que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.	SI	Certificación de paz y salvo con talento humano y proveedores suscrita con el revisor fiscal Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiera – Subcarpeta 4.3. Obligaciones Administración de recursos Subcarpeta: 3.5.9. Pago de salarios	Ninguna
3.5.10 Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores y contratistas preferiblemente por transferencia bancaria. PARÁGRAFO PRIMERO: En	SI	Certificación de paz y salvo con talento humano y proveedores suscrita con el revisor fiscal	Ninguna

"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

caso de ser requerida la cuenta maestra, los pagos deberán ser adelantados conforme lo indicado en las Resoluciones 1400 de 2020, 8300 de 2021 y demás normas aplicables.		Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiera – Subcarpeta 4.3. Obligaciones Administración de recursos Subcarpeta: 3.5.9. Pago de salarios Actas de entrega de dotación. Informe Financiero Alistamiento.	
3.5.11 Informar al supervisor inmediatamente sea adquirida la dotación para el personal que ejecutará la Modalidad (chalecos, gorras, entre otros) y entregar al supervisor las correspondientes facturas, con el fin de realizar el registro en el sistema que corresponda por parte del ICBF, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión de bienes del ICBF.	SI	Los soportes de cumplimiento de esta obligación se cargaron en las carpetas de entregables de alistamiento y primer mes de atención.	Ninguna
3.5.12 Mantener las facturas y demás soportes que cumplan con las exigencias establecidas por la legislación comercial y tributaria colombiana, en la cual se identifique datos de proveedor, productos, valores y demás información, para que el documento sea válido.	SI	Informe Financiero de atención f13.mo29.pp_seguimiento_financiero_v4 Ruta Digital: Ruta Digital: CD – Carpeta CD Componente Financiero Subcarpeta 6 Informe Financiero noviembre.	Se realiza el cargue del informe financiero y los soportes de ejecución del mes de noviembre.
OBLIGACIONES EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (CUANDO APLIQUE)			
Obligaciones (textuales del contrato)	Cumplimiento (sí, no o en ejecución)	**Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación de esta**	**Observaciones**
A. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del Contrato.	SI	N/A	En el mes de Septiembre la supervisora del contrato de aportes certificó el cumplimiento de la corporación de la politica de seguridad de la información.
B. Suscribir un documento de compromiso de	SI	Acuerdos de confidencialidad	En este informe se presentan los acuerdos de

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del Contrato una vez se firme el Contrato.		diligenciados por el representante legal y todos los contratistas. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.12. Acuerdos de confidencialidad.	confidencialidad de la profesional que ingresó en el mes de noviembre, la del resto del personal se entregaron en los soportes de ejecución de los meses de julio, agosto y septiembre.
C. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.	N/A	N/A	En el mes de noviembre no se presentaron incidentes de seguridad.
D. Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	SI	Plan De Recuperación Y Contingencia Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones SIGE Subcarpeta 3.1. Seguridad y salud en el trabajo: entregable D. Recuperación Y Contingencia	Ninguna
A. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI	Acta de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones SIGE Subcarpeta 3.2. Seguridad y salud en el trabajo: entregable A. Capacitación	Se realiza capacitación con los profesionales para brindar orientaciones para el autocuidado emocional, la prevención y el manejo del estrés en el curso de la estrategia Atrapasueños.
B. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.	N/A	N/A	Para la ejecución del contrato de aportes no aplica la entrega de elementos de protección.
C. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato.	SI	Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones SIGE Subcarpeta 3.2. Seguridad y salud en el	Para este mes se presentan los exámenes preocupacionales del personal que ingreso

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

		trabajo: entregable C. Examen Medico	nuevo en el mes de noviembre.
D. Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	SI	Entregables SST Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones SIGE Subcarpeta 3.2. Seguridad y salud en el trabajo: entregable D. Plan de Emergencias	Se realiza el cargue de las actividades realizadas en materia de seguridad y salud en el trabajo, las cuales hacen parte de la formulación e implementación del plan de emergencias.
A. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	SI	Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones SIGE Subcarpeta 3.3. Seguridad y salud en el trabajo: entregable A. Hoja de vida	
B Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales operativos, procedimientos, guías, formatos, entre otros) necesarios para la operación de los servicios contratados.	SI	Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones SIGE Subcarpeta 3.3. Seguridad y salud en el trabajo: entregable B. Inducción	
C. Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	SI	N/A	
D. Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.	SI	N/A	Se han implementado los procedimientos necesarios para garantizar la adecuada prestación del servicio.
E. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y	SI	Gestión PQRSD – Noviembre	Se cargan las actas de gestión de PQRSD en los municipios objeto de atención del contrato.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual.		Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones del Sige. Subcarpeta 3.3. Eje de calidad: entregable E. PQRSD.	
F. Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	SI	N/A	Se crearon los formatos de acta de reunión, listado de asistencia, oficios, escucha activa, Formato acuerdos para la paz y planeación de encuentros para el desarrollo de las actividades que no requieren el uso de los formatos definidos por el Sistema de Gestión del ICBF.
A. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del Contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	SI	Certificación de uso eficiente Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones del SIGE. Subcarpeta 3.4. Eje ambiental: entregable A. Certificación	Ninguna
B. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	SI	Certificación de uso de materiales amigables con el medio ambiente Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones del SIGE. Subcarpeta 3.4. Eje ambiental: entregable B. Certificación	Ninguna
C. Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente. PARÁGRAFO: En dichos espacios, el contratista debe garantizar los elementos necesarios para la recolección de residuos, y garantizar la recolección y disposición de los residuos resultantes por la ejecución	SI	Plan de saneamiento CORPALLANOS Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones del SIGE. Subcarpeta 3.4. Eje ambiental: entregable C. Plan de Saneamiento	Ninguna

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

del contrato, de acuerdo con la normativa vigente.



Firma del Coordinador
Nombres y Apellidos: JUANITA DIAZ VILLALOBOS
C.C. 1.121.834.435

Nota:

1. El informe debe incluir adjunto (en magnético o medio físico) todos los soportes que evidencien el desarrollo de las actividades presentadas por obligación.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

Nombre del operador: Corporación Agroempresarial de los llanos "CORPALLANOS"
NIT: 822.005.122-5
Número del contrato: 50002392024

Modalidad: Atrapasueños "Espacios comunitarios".

Regional Meta

Yo, **PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA**, en mi calidad de **SUPERVISORA**, del contrato **N° 50002392024**, certifico que, el operador anteriormente mencionado cumplió y garantizo la permanencia de las Niñas, Niños y Adolescentes en al menos el ochenta por ciento (80%) de los talleres presenciales establecidos para la Modalidad.

Para constancia de lo anterior, se firma en el Municipio de Villavicencio, Departamento del Meta, a los diez (10) días del mes de diciembre del año 2024.

Suscribe:

PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA
Supervisora del contrato de aportes **N°-50002392024**
Grupo de Asistencia Técnica-GAT
Regional Meta.

CORPALLANOS
Corporación Agroempresarial de los Llanos
NIT. 822.005.122-5

Villavicencio, 03 de diciembre de 2024

BIENESTAR FAMILIAR
Clasificada

No. 20245000200018817 2
Código web: 23fc4NGoCEMg43EW0hHAskCUyJ4=
Radicador: NASLY YULIETH COLMENARES LUGO Fecha: 2024-12-03 15:33 Folios: 53
Remitente: CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS
Destino: Grupo de Asistencia Tecnica (Meta)

Doctora
PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA
Supervisora
Contrato de aporte N° 50002392024
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Regional Meta
La ciudad

Asunto: Informe financiero Contrato de aporte N° 50002392024

Respetada doctora:

Me permito remitir los documentos del informe financiero del periodo comprendido entre el 01 de octubre hasta el 30 de noviembre de 2024, correspondiente al cuarto mes de atención, del contrato de aportes N° 50002392024, cuyo objeto es "Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de derechos, el buen vivir y la participación de niñas, niños y adolescentes, como agentes de cambio contribuyendo a la atención integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz. promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) anos, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales, para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz", en la Zona 103 de la Regional Meta, en medio físico con los debidos soportes en medio digital (CD).

Quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente,

LUIS FERNANDO DIAZ STEFENN
C.C N° 19.083.378 Bogotá
Representante Legal

Johanna Andrea Baca Guzman

De:	Johanna Andrea Baca Guzman
Enviado el:	domingo, 8 de diciembre de 2024 12:22 p. m.
Para:	corpallanosmetaicbf
CC:	AUXILIARICBFMETA2024; CORPALLANOS CORPALLANOS; Jeniffer Gineth Gutierrez Barrera
Asunto:	Observaciones Financieras mes de Noviembre 2024 - Contrato de aporte No 50002392024
Datos adjuntos:	OBSERVACIONES INFORME FINANCIERO_NOV24.pdf
Importancia:	Alta

Cordial saludo, anexo remito según asunto, en caso de presentar alguna inquietud frente al documento anexo quedo atenta con el fin de brindar orientación.

Agradezco radicar las subsanaciones el lunes 09 de diciembre antes de las 12 del mediodía, dado que nos encontramos en cierre financiero para la vigencia 2024.

Cordialmente,

BIENESTAR FAMILIAR

Johanna Andrea Baca Guzmán
Contratista
Grupo de Asistencia Técnica
ICBF Sede Regional Meta
Carrera 22 No 10 – 73/89 Sur Barrio Doña Luz
Teléfono: 608 6833644 Ext. 850040
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

OBSERVACIONES INFORME FINANCIERO – CTO DE APORTE No 50002392024 – Radicado 20245000200018817 2 del 03 de Diciembre de 2024

1. Incluir en la carpeta de contrapartida la información financiera correspondiente.
2. Dentro del CD – Carpeta 5 Forma de Pago, se encuentra sin información.
3. En el formato de seguimiento financiero, verificar la formulación, dado que presenta diferencia con la totalidad del contrato.
4. En los soportes de transporte y viajes del TH, la planilla anexa de la profesional Lina Aguirre corregir el encabezado ya que se evidencia error de escritura en el mes.
5. Se solicita aclaración respecto a los soportes anexos presentados en el desarrollo de las ollas comunitarias, teniendo en cuenta que en su mayoría tienen fecha d octubre.
6. Se solicita verificar las planillas anexas para los refrigerios, dado que la fecha del encabezado no tiene relación con la fecha de recibido por parte de los profesionales.
7. Las cuentas de cobro por concepto de apoyo para transporte de asistencia técnica en gastos Operativos según los soportes de cuenta de cobro anexos debieron ser presentadas y legalizadas en el informe del mes de octubre (Mes de Ejecución); por tanto, en el mes de noviembre no se puede reconocer gastos de meses anteriores.
8. La cuenta de cobro por concepto de alquiler de salón, almuerzos y refrigerios en gastos Operativos debió ser presentada y legalizada en el informe del mes de octubre (Mes de Ejecución); por tanto, en el mes de noviembre no se puede reconocer gastos de meses anteriores.
9. No se evidencia registro fotográfico de la asistencia técnica realizada en la ciudad de Villavicencio con el TH.
10. Remitir soportes de presentación y pago del impuesto de retención en la fuente mes de noviembre de 2024. (Anexar libro auxiliar con centro de costos por el contrato 50002392024).
11. Dado que ya cuentan con el extracto bancario del mes de noviembre consignar los rendimientos financieros correspondientes al mes de noviembre de 2024, relacionarlos en el formato de seguimiento financiero F13.MO29.PP y remitir soportes de la consignación vía correo electrónico.

En caso de ser requerido ajuste al informe técnico de la contrapartida, se solicita anexarlo actualizado dentro del CD.

Actualizar el CD según corresponda, formatos de seguimiento financiero, descripción detallada de gastos, anexar extracto bancario.

Con base a lo anterior, agradezco radicar las subsanaciones el lunes 09 de diciembre antes de las 12 del mediodía, dado que nos encontramos en cierre financiero para la vigencia 2024.

CORPALLANOS
Corporación Agroempresarial de los Llanos
NIT. 822.005.122-5

Villavicencio, 09 de diciembre de 2024

BIENESTAR FAMILIAR

No. 20245000200019285 2
Código web: hAvLD8EZEIQquggrV/+sakRB7eI=
Radicador: NASLY YULIETH COLMENARES LUGO Fecha: 2024-12-09 17:04 Folios: 31
Remitente: CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS

Doctora
PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA
Supervisora
Contrato de aporte 50002392024
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Regional Meta

Asunto: Subsanación Informe Financiero
REFERENCIA: Contrato de aporte No. 50002392024

En el marco del contrato de la referencia, cuyo objeto es *"Promover el reconocimiento, la garantia y la protección integral de derechos, el buen vivir yla participación de niñas, niños yadolescentes, como agentes de cambio contribuyendo a la atencion integral y a la construccion de generaciones para la vida y para la paz; promover el reconocimiento, la garantia y la protección integral de niñas yniños entre los seis (6) y trece (13) anos, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) dias, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales, para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz"* en la Zona 103 de la Regional Meta, me permito realizar la entrega de los documentos subsanados digitales en CD, de acuerdo a las observaciones remitidas.

Cordialmente,

LUIS FERNANDO DIAZ STEFENN
C.C N° 19.083.378 Bogotá
Representante Legal

SUBSANACION A OBSERVACIONES DEL INFORME FINANCIERO
CTO DE APORTE No 50002392024
09 de diciembre de 2024

1. Incluir en la carpeta de contrapartida la información financiera correspondiente.

   Respuesta: Se notifico la ruta donde se encontraba la información financiera en la carpeta Numero 7 con nombre CONTRAPARTIDA en el formato pdf con nombre PPA CONTRAPARTIDA.

2. Dentro del CD – Carpeta 5 Forma de Pago, se encuentra sin información.

   Respuesta: Se anexa la información pendiente.

3. En el formato de seguimiento financiero, verificar la formulación, dado que presenta diferencia con la totalidad del contrato.

   Respuesta: Se corrigen la formulación del archivo para que asi de la totalidad del valor del contrato.

4. En los soportes de transporte y viajes del TH, la planilla anexa de la profesional Lina Aguirre corregir el encabezado ya que se evidencia error de escritura en el mes.

   Respuesta: Se realiza el cambio en la planilla anexada por la profesional.

5. Se solicita aclaración respecto a los soportes anexos presentados en el desarrollo de las ollas comunitarias, teniendo en cuenta que en su mayoría tienen fecha d octubre.

   Respuesta: Se realiza la revisión correspondiente y se modifican los soportes pertinentes para su aclaración.

6. Se solicita verificar las planillas anexas para los refrigerios, dado que la fecha del encabezado no tiene relación con la fecha de recibido por parte de los profesionales.

   Respuesta: Se hacen la corrección pertinente a la novedad mencionada.

7. Las cuentas de cobro por concepto de apoyo para transporte de asistencia técnica en gastos Operativos según los soportes de cuenta de cobro anexos debieron ser presentadas y legalizadas en el informe del mes de octubre (Mes de Ejecución); por tanto, en el mes de noviembre no se puede reconocer gastos de meses anteriores.

   Respuesta: Se modifican las cuentas de cobros con fecha del 01 de noviembre.

8. La cuenta de cobro por concepto de alquiler de salón, almuerzos y refrigerios en gastos Operativos debió ser presentada y legalizada en el informe del mes de octubre (Mes de Ejecución); por tanto, en el mes de noviembre no se puede reconocer gastos de meses anteriores.

   Respuesta: Se deja la cuenta de cobro con fecha del 01 de noviembre

9. No se evidencia registro fotográfico de la asistencia técnica realizada en la ciudad de Villavicencio con el TH.

   Respuesta: Se anexa acta de asistencia al evento de asistencia técnica.

10. Remitir soportes de presentación y pago del impuesto de retención en la fuente mes de noviembre de 2024. (Anexar libro auxiliar con centro de costos por el contrato 50002392024).

    Respuesta: Aun no se anexa soporte de pago de retención en la fuente ya que aun nos encontramos dentro del periodo establecido por la DIAN, para su presentación pertinente que es el día 11 de diciembre del presente año.

11. Dado que ya cuentan con el extracto bancario del mes de noviembre consignar los rendimientos financieros correspondientes al mes de noviembre de 2024, relacionarlos en el formato de seguimiento financiero F13.MO29. PP y remitir soportes de la consignación vía correo electrónico.

    Respuesta: se anexa soporte de pago de rendimientos financieros.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Forma de Atención	COMUNITARIOS	ENTIDAD CONTRATISTA	CORPALLANOS	NIT ENTIDAD CONTRATISTA	822.005.122	CONTRATO N°	50.002.392.024	DE	AÑO	FECHA LEGALIZACIÓN DEL CONTI
REGIONAL	META	CENTRO ZONAL	CZ ACACIAS	MUNICIPIO (S) DE ATENCIÓN	Acacías, Cubarral, San Martín, San Carlos de Guaroa, El Dorado, Castillo, Castilla la Nueva, Guamal					PERIODO DEL INFORME

NTRATADOS	1.500	VALOR COSTO CUPO MES ALISTAMIENTO	158.777
TO CUPO MES	275.433	VALOR COSTO CUPO MES CIERRE	143.383

2. VALOR DEL CONTRATO

		VALOR APORTES		VALOR ADICIONES	
		APORTES ICBF	OTROS APORTES	APORTES ICBF	OTRAS ADICIONES
APORTES ICBF	$ 2.292.367.500	$ 2.292.367.500,00	$ 68.771.025,00	$ -	$
RTES CONTRAPARTIDA (CUANDO APLIQUE)	$ 68.771.025				
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 2.361.138.525				

3. PRESUPUESTO DE INGRESOS APORTES ICBF

Mes	ALISTAMIENTO	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
CUPOS CONTRATADOS	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
CUPOS ATENDIDOS							
CUPOS NO ATENDIDOS	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
VALOR MENSUAL PROGRAMADO	$ 45.002.824,44	$ 415.606.528,43	$ 404.976.044,32	$ 463.503.468,72	$ 425.666.417,86	$ 423.281.884,71	$
INEJECUCIONES MENSUALES (Inasistencias)	$ -						

VALOR REINVERSIONES MENSUALES	ALISTAMIENTO (Valor Aprobado)	Acta y Fecha (Aprobación)	ATENCIÓN Mes 1	Acta y Fecha (Aprobación)	ATENCIÓN Mes 2	Acta y Fecha (Aprobación)	ATENCIÓN Mes 3	Acta y Fecha (Aprobación)	ATENCIÓN Mes 4	Acta y Fecha (Aprobación)	ATENCIÓN Mes 5	Acta y F (Aproba
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	

	F13.MO29.PP	02/09/2024
	Versión 4	Página 1 de 2
	Clasificación de la Información PUBLICA	

27/09/2024	FECHA INICIO	02/07/2024	FECHA FIN	31/12/2024	TIEMPO DE ATENCIÓN	6
02/07/2024	30/11/2024	FECHA DE ELABORACIÓN INFORME FINANCIERO		30/11/2024	RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN	JUANITA DIAZ VILLALOBOS LEONARDO CHAPARRO

VALOR DISMINUCIONES		VALOR TOTAL	
APORTES ICBF	OTROS APORTES	APORTES ICBF	OTROS APORTES
-	$ -	$ 2.292.367.500,00	$ 68.771.025,00
		$ 2.292.367.500,00	**$ 68.771.025,00**

Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	
1500	1500	1500	1500	1500	1500	
1500	1500	1500	1500	1500	1500	TOTAL
-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2.178.237.168
						$ -

...IÓN Mes 6	Acta y Fecha (Aprobación)	ATENCIÓN Mes 7	Acta y Fecha (Aprobación)	ATENCIÓN Mes 7	Acta y Fecha (Aprobación)	ATENCIÓN Mes 8	Acta y Fecha (Aprobación)	ATENCIÓN Mes 9	Acta y Fecha (Aprobación)	ATENCIÓN Mes 10	Acta y Fecha (Aprobación)	ATENCIÓN Mes 11	Acta y Fecha (Aprobación)	TOTAL REINVERSIONES APROBADAS Y EJECUTADAS
-		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -

4. PRESUPUESTO DE GASTOS APORTES ICBF

ETAPA	ALISTAMIENTO			ATENCIÓN Mes 1			ATENCIÓN Mes 2			ATENCIÓN Mes 3			ATENCIÓN Mes 4			ATENCIÓN Mes 5			TOTAL		
	PROGRAMADO	EJECUTADO	NO EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	NO EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	NO EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	NO EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	NO EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	NO EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	NO EJECUTADO
TALENTO HUMANO	$ 17.788.968,79	$ 3.237.384,99	$ 14.341.377,80	$ 193.427.921,40	$ 172.126.256,80	$ 15.301.671,40	$ 183.987.921,40	$ 179.157.918,00	$ 3.946.883,40	$ 183.787.921,40	$ 181.837.916,00	$ 916.883,40	$ 183.837.921,40	$ 183.837.918,00	$ 3,40	$ 181.787.921,40	$ 85.417.706,00	$ 68.370.215,40	$ 924.892.328,40	$ 804.885.294,80	$ 218.997.234,79
[illegible]	$ 4.718.960,79	$ 1.887.584,00	$ 2.831.377,00	$ 9.437.921,40	$ 9.437.918,00	$ 3,40	$ 9.437.921,40	$ 9.437.918,00	$ 3,40	$ 9.437.921,40	$ 9.437.918,00	$ 3,40	$ 9.437.921,40	$ 9.437.918,00	$ 3,40	$ 9.437.921,40	$ 4.404.362,00	$ 5.033.559,40	$ 56.627.528,40	$ 44.943.618,00	$ 12.583.910,79
[illegible]	$ 7.350.000,00	$ 326.667,00	$ 7.023.333,00	$ 14.700.000,00	$ 4.899.999,00	$ 9.800.001,00	$ 14.700.000,00	$ 13.230.000,00	$ 1.470.000,00	$ 14.700.000,00	$ 14.700.000,00	$ -	$ 14.700.000,00	$ 14.700.000,00	$ -	$ 14.700.000,00	$ 6.942.001,00	$ 7.819.999,00	$ 88.200.000,00	$ 54.716.667,00	$ 33.483.333,00
[illegible]	$ -	$ -	$ -	$ 4.640.000,00	$ 4.640.000,00	$ -	$ 2.560.000,00	$ 2.560.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 7.200.000,00	$ 7.200.000,00	$ -
[illegible]	$ -	$ -	$ -	$ 71.250.000,00	$ 69.033.333,00	$ 2.216.667,00	$ 71.250.000,00	$ 70.363.334,00	$ 886.666,00	$ 71.250.000,00	$ 71.250.000,00	$ -	$ 71.250.000,00	$ 71.250.000,00	$ -	$ 71.250.000,00	$ 33.250.005,00	$ 37.999.995,00	$ 391.875.000,00	$ 315.146.672,00	$ 76.728.328,00
[illegible]	$ -	$ -	$ -		$ -	$ -		$ -	$ -		$ -	$ -		$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
[illegible]	$ -	$ -	$ -	$ 71.250.000,00	$ 71.091.667,00	$ 158.333,00	$ 71.250.000,00	$ 69.666.666,00	$ 1.583.334,00	$ 71.250.000,00	$ 70.300.000,00	$ 950.000,00	$ 71.250.000,00	$ 71.250.000,00	$ -	$ 71.250.000,00	$ 33.250.005,00	$ 37.999.995,00	$ 391.875.000,00	$ 315.566.338,00	$ 76.308.662,00
[illegible]	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
[illegible]	$ -	$ -	$ -	$ 2.750.000,00	$ 1.750.000,00	$ 1.000.000,00	$ 2.500.000,00	$ 2.500.000,00	$ -	$ 4.750.000,00	$ 4.750.000,00	$ -	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	$ -	$ 3.750.000,00	$ 2.333.334,00	$ 1.416.666,00	$ 20.625.000,00	$ 16.333.334,00	$ 4.291.666,00
[illegible]	$ 5.700.000,00	$ 1.013.333,00	$ 4.686.667,00	$ 11.400.000,00	$ 11.273.333,00	$ 126.667,00	$ 11.400.000,00	$ 11.400.000,00	$ -	$ 11.400.000,00	$ 11.400.000,00	$ -	$ 11.400.000,00	$ 11.400.000,00	$ -	$ 11.400.000,00	$ 5.319.999,00	$ 6.080.001,00	$ 68.400.000,00	$ 51.806.665,00	$ 16.593.335,00
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TRANSPORTE Y VIAJES (ida, fin	$ 8.388.836,43	$ -	$ 8.388.835,00	$ 17.021.833,37	$ 3.199.999,00	$ 13.821.833,43	$ 13.836.448,71	$ 8.134.999,00	$ 5.914.448,71	$ 13.836.448,71	$ 13.738.389,00	$ 197.948,71	$ 13.836.448,71	$ 13.738.389,00	$ 197.948,71	$ 13.836.448,71	$ -	$ 13.836.448,71	$ 94.906.329,00	$ 42.997.999,00	$ 52.139.321,29
[illegible]	$ 1.095.754,29	$ -	$ 1.095.754,00	$ 2.191.508,57	$ 1.950.000,00	$ 241.508,00	$ 2.191.508,57	$ 2.150.000,00	$ 41.508,57	$ 2.191.508,57	$ 2.190.000,00	$ 1.508,57	$ 2.191.508,57	$ 2.190.000,00	$ 1.508,57	$ 2.191.508,57	$ -	$ 2.191.508,57	$ 12.972.945,14	$ 8.480.000,00	$ 4.492.945,29
[illegible]	$ 4.930.894,29	$ -	$ 4.930.894,00	$ 12.327.235,71	$ 2.730.000,00	$ 9.597.237,00	$ 12.327.235,71	$ 3.474.000,00	$ 8.853.235,71	$ 12.327.235,71	$ 12.145.000,00	$ 182.235,71	$ 12.327.235,71	$ 12.145.000,00	$ 182.235,71	$ 12.327.235,71	$ -	$ 12.327.235,71	$ 69.274.572,86	$ 30.494.000,00	$ 38.780.573,86
[illegible]	$ 941.691,43	$ -	$ 941.691,00	$ 1.883.382,86	$ -	$ 1.883.383,00		$ -	$ -		$ -	$ -					$ -	$ -	$ 2.825.074,29	$ -	$ 2.825.074,00
[illegible]	$ 1.419.696,43	$ -	$ 1.419.696,00	$ 1.419.696,43	$ 500.000,00	$ 919.696,43	$ 1.419.696,43	$ 500.000,00	$ 919.696,43	$ 1.419.696,43	$ 1.415.500,00	$ 4.196,43	$ 1.419.696,43	$ 1.415.500,00	$ 4.196,43	$ 1.419.696,43	$ -	$ 1.419.696,43	$ 9.871.928,57	$ 3.831.000,00	$ 6.040.928,14
APOYOS ALTERNATIVOS	$ -	$ -	$ -	$ 131.437.500,00	$ 130.190.706,00	$ 1.247.040,00	$ 131.437.500,00	$ 130.190.706,00	$ 1.247.040,00	$ 131.437.500,00	$ 130.190.706,00	$ 1.247.040,00	$ 131.437.500,00	$ 130.190.706,00	$ 1.247.040,00	$ 131.437.500,00	$ -	$ 131.437.500,00	$ 886.341.000,00	$ 520.763.000,00	$ 365.778.000,00
[illegible] (Encuentros grupales)	$ -	$ -	$ -	$ 85.459.500,00	$ 85.459.500,00	$ -	$ 85.459.500,00	$ 85.459.500,00	$ -	$ 85.459.500,00	$ 85.459.500,00	$ -	$ 85.459.500,00	$ 85.459.500,00	$ -	$ 85.459.500,00	$ -	$ 85.459.500,00	$ 427.297.500,00	$ 341.838.000,00	$ 85.459.500,00
[illegible] (Encuentros virtuales)	$ -	$ -	$ -	$ 36.625.500,00	$ 36.625.500,00	$ -	$ 36.625.500,00	$ 36.625.500,00	$ -	$ 36.625.500,00	$ 36.625.500,00	$ -	$ 36.625.500,00	$ 36.625.500,00	$ -	$ 36.625.500,00	$ -	$ 36.625.500,00	$ 183.127.500,00	$ 146.502.000,00	$ 36.625.500,00
[illegible]	$ -	$ -	$ -	$ 9.352.800,00	$ 8.105.760,00	$ 1.247.040,00	$ 9.352.800,00	$ 8.105.760,00	$ 1.247.040,00	$ 9.352.800,00	$ 8.105.760,00	$ 1.247.040,00	$ 9.352.800,00	$ 8.105.760,00	$ 1.247.040,00	$ 9.352.800,00	$ -	$ 9.352.800,00	$ 56.116.800,00	$ 32.423.040,00	$ 23.693.760,00
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
NA	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
MATERIAL DE CONSUMO	$ -	$ -	$ -	$ 38.943.000,00	$ 48.440.670,00	$ 2.303.309,00	$ 38.943.000,00	$ 38.894.839,00	$ 48.161,00	$ 38.943.000,00	$ 38.446.863,00	$ 496.923,00	$ 38.943.000,00	$ 38.609.340,00	$ 333.660,00	$ 38.943.000,00	$ -	$ 38.943.000,00	$ 254.715.000,00	$ 200.190.204,00	$ 54.524.796,00
DOTACIÓN	$ 2.485.275,00	$ 2.485.275,00	$ -	$ 1.744.093,00	$ 1.726.503,00	$ 18.005,00	$ 1.744.093,00	$ 1.724.591,00	$ 19.590,00	$ 1.744.093,00	$ 1.724.503,00	$ 19.590,00	$ 1.744.093,00	$ 1.724.503,00	$ 19.590,00	$ 1.744.093,00	$ -	$ 1.744.093,00	$ 12.949.641,00	$ 8.383.369,00	$ 3.566.565,00
[illegible]	$ 2.485.275,00	$ 2.485.275,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2.485.275,00	$ 2.485.275,00	$ -
[illegible]	$ -	$ -	$ -	$ 1.744.093,00	$ 1.724.503,00	$ 19.590,00	$ 1.744.093,00	$ 1.724.591,00	$ 19.590,00	$ 1.744.093,00	$ 1.724.503,00	$ 19.590,00	$ 1.744.093,00	$ 1.724.503,00	$ 19.590,00	$ 1.744.093,00	$ -	$ 1.744.093,00	$ 10.464.570,00	$ 6.898.005,00	$ 3.566.565,00
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -

	Mes 1 ejecutado	Mes 1 soportado	Mes 1 diferencia	Mes 2 ejecutado	Mes 2 soportado	Mes 2 diferencia	Mes 3 ejecutado	Mes 3 soportado	Mes 3 diferencia
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN MÓVIL E INTERNET	$ 795.841,00	$ 795.841,00	$ -	$ 1.547.392,00	$ 1.547.392,00	$ -	$ 1.547.392,00	$ 1.547.392,00	$ -
MATERIAL IDENTIFICACIÓN	$ 13.777.860,00	$ 13.777.860,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
[illegible]	$ 5.304.000,00	$ 5.304.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
[illegible]	$ 1.429.860,00	$ 1.429.860,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
[illegible]	$ 5.070.000,00	$ 5.070.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
[illegible]	$ 624.000,00	$ 624.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
[illegible]	$ 1.350.000,00	$ 1.350.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
SEGURO	$ -	$ -	$ -	$ 7.155.000,00	$ 6.724.500,00	$ 430.500,00	$ -	$ -	$ -
APOYO A INICIATIVAS	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
[illegible]	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
GASTOS OPERATIVOS	$ 1.595.605,00	$ 1.540.000,00	$ 55.605,00	$ 18.032.101,26	$ 16.156.019,00	$ 1.876.082,26	$ 18.570.000,00	$ 14.475.000,00	$ 4.095.000,00
Plan de fortalecimiento técnico y talento humano	$ 55.605,00	$ -	$ 55.605,00	$ 9.500.000,00	$ 8.450.000,00	$ 1.050.000,00	$ 9.500.000,00	$ 8.425.000,00	$ 1.075.000,00
Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 1.540.000,00	$ 1.540.000,00	$ -	$ 8.532.101,26	$ 7.706.019,00	$ 826.082,26	$ 9.070.000,00	$ 6.050.000,00	$ 3.020.000,00
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
N/A	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
GRAVAMEN MOVIMIENTOS FINANCIEROS GMF	$ 191.248,31	$ -	$ 191.248,31	$ 1.697.395,20	$ -	$ 1.697.395,20	$ 1.697.395,20	$ 333.827,80	$ 1.363.567,40
TOTAL	$ 43.003.034	$ 21.826.566	$ 23.176.763	$ 415.806.526	$ 382.096.031	$ 33.710.490	$ 404.978.044	$ 384.447.082	$ 20.528.963
DIFERENCIA SOPORTES									
TOTAL INEJECUCIONES MES (Inasistencias+No ejecutado+Diferencia Soportes)	Inasistencias no se ejecuto en el mes y diferencias en soportes		$ 23.176.763	Inasistencias no se ejecuto en el mes y diferencias en soportes		$ 33.710.490	Inasistencias no se ejecuto en el mes y diferencias en soportes		$ 20.528.963
VALOR A DESEMBOLSAR	$ 21.826.566			$ 382.096.031			$ 384.447.082		
5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS/REINTEGROS									

	Mes 4 ejecutado	Mes 4 soportado	Mes 4 diferencia	Mes 5 ejecutado	Mes 5 soportado	Mes 5 diferencia	Mes 6 ejecutado	Mes 6 soportado	Mes 6 diferencia	Total ejecutado	Total soportado	Total diferencia
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN MÓVIL E INTERNET	$ 1.547.392,00	$ 1.547.392,00	$ -	$ 1.547.392,00	$ 1.547.392,00	$ -	$ 1.547.392,00	$ -	$ 1.547.392,00	$ 8.300.988,00	$ 6.985.400,00	$ 2.315.351,00
MATERIAL IDENTIFICACIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 13.777.860,00	$ 13.777.860,00	$ -
[illegible]	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5.304.000,00	$ 5.304.000,00	$ -
[illegible]	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.429.860,00	$ 1.429.860,00	$ -
[illegible]	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5.070.000,00	$ 5.070.000,00	$ -
[illegible]	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 624.000,00	$ 624.000,00	$ -
[illegible]	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.350.000,00	$ 1.350.000,00	$ -
SEGURO	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 7.878.300,00	$ 6.724.500,00	$ 1.140.000,00
APOYO A INICIATIVAS	$ 58.786.120,62	$ -	$ 58.786.120,62	$ 19.595.373,54	$ -	$ 19.595.373,54	$ 19.595.373,54	$ -	$ 19.595.373,54	$ 97.976.867,70	$ -	$ 97.976.867,70
[illegible]	$ 58.786.120,62	$ -	$ 58.786.120,62	$ 19.595.373,54	$ -	$ 19.595.373,54	$ 19.595.373,54	$ -	$ 19.595.373,54	$ 97.976.867,70	$ -	$ 97.976.867,70
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
GASTOS OPERATIVOS	$ 18.621.303,78	$ 14.650.000,00	$ 3.971.303,78	$ 19.725.000,00	$ 19.725.000,00	$ -	$ 18.590.466,85	$ -	$ 18.590.466,85	$ 106.334.093,20	$ 68.346.019,00	$ 37.988.074,20
Plan de fortalecimiento técnico y talento humano	$ 9.500.000,00	$ 8.600.000,00	$ 900.000,00	$ 10.100.000,00	$ 10.100.000,00	$ -	$ 9.500.000,00	$ -	$ 9.500.000,00	$ 50.955.605,00	$ 35.575.000,00	$ 15.380.605,00
Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 9.121.303,78	$ 6.050.000,00	$ 3.071.303,78	$ 9.625.000,00	$ 9.625.000,00	$ -	$ 9.090.466,85	$ -	$ 9.090.466,85	$ 49.399.088,20	$ 30.971.019,00	$ 18.428.069,20
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
N/A	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
GRAVAMEN MOVIMIENTOS FINANCIEROS GMF	$ 1.697.395,20	$ 1.362.077,13	$ 335.318,07	$ 1.697.395,20	$ 1.331.176,90	$ 366.218,30	$ 1.697.395,20	$ -	$ 1.697.395,20	$ 9.132.934,84	$ 3.227.081,83	$ 5.905.853,01
TOTAL	$ 483.503.400	$ 397.709.217,13	$ 85.794.231,30	$ 425.686.417,60	$ 403.716.791,90	$ 21.969.625,90	$ 423.281.883	$ 85.417.796	$ 337.864.170	$ 2.292.307.300	$ 1.675.207.747,83	$ 617.139.753
DIFERENCIA SOPORTES												
TOTAL INEJECUCIONES MES (Inasistencias+No ejecutado+Diferencia Soportes)	Inasistencias no se ejecuto en el mes y diferencias en soportes		$ 85.794.252	Inasistencias no se ejecuto en el mes y diferencias en soportes		$ 21.969.626	Inasistencias no se ejecuto en el mes y diferencias en soportes		$ 337.864.170	TOTAL		
VALOR A DESEMBOLSAR	$ 397.709.217			$ 403.716.782			$ 85.417.796			TOTAL VALOR A DESEMBOLSAR	$ 1.675.207.747,83	
5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS/REINTEGROS										TOTAL RENDIMIENTOS FINANCIEROS/REINTEGROS		

El Convenio/Contrato generó rendimientos financieros: SI [ ] NO [ ] La entidad generó reintegros: SI [ ] NO [ ]

FECHA DE INICIO (Extracto Bancario)	FECHA DE CORTE (Extracto Bancario)	VALOR RENDIMIENTOS FINANCIEROS	FECHA CONSIGNACIÓN	ANEXA RECIBO (SI/NO)	VALOR REINTEGROS
		$ 477,83			
		$ 11.270,66			$ -
		$ 12.260,65			$ -
		$ 14.122,56			$ -

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los

Contador/Revisor Fiscal (según aplique)

Nombre: YIMMY CARRILLO
C.C. 98.041.075
Tarjeta Profesional: 90043-T

Representante Legal

Nombre: LUIS FERNANDO DIAZ STAPER
C.C. 10.083.176

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

								Total ejecución del período	$ 1.675.207.747,83	
Etapa	**Fecha del soporte**	**Proveedor**	**Soporte**	**N° de registro contable**	**N° de registro Egreso (Tesorería)**	**Descripción soporte**	**Componente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Valor total pagado**	**Pago SI / NO**
Alistamiento	12/09/2024	JUANITA DIAZ VILLALOBOS	Documento soporte	763	6	HONORARIOS DEL 11 AL 16 DE JULIO	TALENTO HUMANO	Coordinador(a)	$ 1.887.584,00	SI
Alistamiento	12/09/2024	KAREN DAYANA MENDIVELSO HERNANDEZ	Documento soporte	764	7	HONORARIOS DEL 11 AL 16 DE JULIO	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$ 760.000,00	SI
Alistamiento	12/09/2024	WILSON OSWALDO CRUZ MORENO	Documento soporte	765	9	HONORARIOS DEL 11 AL 16 DE JULIO	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$ 253.333,00	SI
Alistamiento	12/09/2024	BLANCA NUBIA SILVA ROJAS	Documento soporte	848	56	HONORARIOS DEL 15 AL 16 DE JULIO	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 326.667,00	SI
Alistamiento	31/07/2024	DANIEL RIVEROS ROCHE	Documento soporte	102	43	39 SIMCARD CON RECARGAS DE INTERNET	SERVICIO DE COMUNICACIÓN MÓBIL E NTERNET	Servicio de comunicación móbil e internet	$ 795.641,00	SI
Alistamiento	31/07/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	104	2-4-45-46-47-109	FACT 284 39 CHALECOS	MATERIAL IDENTIFICACION	Chalecos	$ 5.304.000,00	SI
Alistamiento	31/07/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	104	2-4-45-46-47-109	FACT 284 39 GORRAS	MATERIAL IDENTIFICACIÓN	Gorras	$ 1.429.860,00	SI
Alistamiento	31/07/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	104	2-4-45-46-47-109	FACT 284 78 CAMISAS TIPO 1 Y 2	MATERIAL IDENTIFICACIÓN	Camisetas	$ 5.070.000,00	SI
Alistamiento	31/07/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	104	2-4-45-46-47-109	FACT 284 39 CARNE Y PORTA CARNE	MATERIAL IDENTIFICACIÓN	Carné	$ 624.000,00	SI
Alistamiento	31/07/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	104	2-4-45-46-47-109	FACT 284 15 PENDONES	MATERIAL IDENTIFICACIÓN	Pendón	$ 1.350.000,00	SI
Alistamiento	09/08/2024	ACCIONES PROGRESIVAS S.A.S	Factura	3	53	FACT ELECTRONICA N 3 SUMINISTRO 15 BOTIQUINES	DOTACIÓN	Botiquín	$ 2.485.275,00	SI
Alistamiento	29/08/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	670	87	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000,00	SI
Alistamiento	29/08/2024	IVAN DARIOS REY CRUZ	Documento soporte	671	88	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000,00	SI
Alistamiento	29/08/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	672	89	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000,00	SI
Alistamiento	29/08/2024	JUAN CARLOS OLAYA	Documento soporte	673	90	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000,00	SI
Alistamiento	29/08/2024	JULIAN ANDRES NARVAEZ LADINO	Documento soporte	674	91	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000,00	SI
Alistamiento	29/08/2024	LUIS EDUARDO MARTINEZ RESTREPO	Documento soporte	675	92	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000,00	SI
Alistamiento	29/08/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	676	93	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000,00	SI
Alistamiento	29/08/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	677	94	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000,00	SI
Alistamiento	29/08/2024	STEFANY BERRIO BERNAL	Documento soporte	678	95	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000,00	SI
Alistamiento	29/08/2024	VALENTINA VARGAS ALVARADO	Documento soporte	679	96	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000,00	SI
Alistamiento	29/08/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	680	97	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000,00	SI
Alistamiento	29/08/2024	INES JOHANNA PARRA SERNA	Documento soporte	681	98	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000,00	SI
Alistamiento	29/08/2024	JESSICA LORENA APARICIO VARGAS	Documento soporte	682	99	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000,00	SI
Alistamiento	29/08/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	683	100	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000,00	SI
Alistamiento	29/08/2024	LUVIDIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	684	101	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000,00	SI
Alistamiento	29/08/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	685	102	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000,00	SI
Alistamiento	29/08/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	691	103	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000,00	SI
Alistamiento	29/08/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	686	104	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000,00	SI
Alistamiento	29/08/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	687	105	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000,00	SI
Alistamiento	29/08/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	688	106	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000,00	SI
Alistamiento	29/08/2024	YUDI LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	689	107	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000,00	SI
Alistamiento	29/08/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	690	108	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000,00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	JUANITA DIAZ VILLALOBOS	Documento soporte	766	6	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Coordinador(a)	$ 9.437.918,00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	KAREN DAYANA MENDIVELSO HERNANDEZ	Documento soporte	767	7	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$ 3.800.000,00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	MARIA DIOSILDA SALAS CLAVIJO	Documento soporte	768	8	HONORARIOS DEL 18 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$ 3.673.333,00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	WILSON OSWALDO CRUZ MORENO	Documento soporte	769	9	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$ 3.800.000,00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	CARLOS ESNEYDER SANTOS CASTILLO	Factura	130	10	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 31 JULIO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	771	11	HONORARIOS DEL 18 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4.591.667,00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	DIANA MILENA PUENTES ORTEGA	Documento soporte	772	12	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4.750.000,00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	ERIKA PATRICIA SANABRIA MONTENEGRO	Documento soporte	773	13	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4.750.000,00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	774	14	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4.750.000,00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	IVAN DARIOS REY CRUZ	Documento soporte	775	15	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4.750.000,00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	776	16	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4.750.000,00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	JUAN CARLOS OLAYA	Documento soporte	777	17	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4.750.000,00	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

								Total ejecución del periodo	$ 1.675.207.747,83	
Etapa	**Fecha del soporte**	**Proveedor**	**Soporte**	**N° de registro contable**	**N° de registro Egreso (Tesorería)**	**Descripción soporte**	**Componente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Valor total pagado**	**Pago SI / NO**
Atención Mes 1	12/09/2024	JULIAN ANDRES NARVAEZ LADINO	Documento soporte	778	18	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4 750 000.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	LUIS EDUARDO MARTINEZ RESTREPO	Documento soporte	779	19	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4 750 000.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	780	20	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4 750 000.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	781	21	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4 750 000.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	STEFANY BERRIO BERNAL	Documento soporte	782	22	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4 750 000.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	VALENTINA VARGAS ALVARADO	Documento soporte	783	23	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4 750 000.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	784	24	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4 750 000.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	785	25	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 4 750 000.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	DORA INES BARRAGAN RAMIREZ	Documento soporte	786	26	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE JULIO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	INES JOHANNA PARRA SERNA	Documento soporte	787	26	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 4 750 000.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	JESSICA LORENA APARICIO VARGAS	Documento soporte	791	27	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 4 750 000.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	792	28	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 4 750 000.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	793	29	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 4 750 000.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	794	31	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 4 750 000.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	795	31	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 4 750 000.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	796	32	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 4 750 000.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	797	33	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 4 750 000.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	798	34	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 4 750 000.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	799	35	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 4 750 000.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	800	36	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 4 750 000.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	801	37	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 4 750 000.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	802	38	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 4 750 000.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	MARIA CAMILA LADINO PARRADO	Documento soporte	803	39	HONORARIOS DEL 26 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Dinamizador(a) comunitario	$ 1 750 000.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	KATHERINE ANDREA CACERES PINZON	Documento soporte	804	41	HONORARIOS DEL 18 JULIO AL 16 AGOSTO	TALENTO HUMANO	Nutricionista	$ 4 640 000.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	GINA LORENA FULA DIAZ	Documento soporte	788	40	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 25 DE JULIO	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 1 470 000.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	CLARIBEL PENAGOS MURILLO	Documento soporte	790	55	HONORARIOS DEL 19 JULIO AL 25 DE JULIO	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 1 143 333.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	BLANCA NUBIA SILVA ROJAS	Documento soporte	789	56	HONORARIOS DEL 17 DE JULIO AL 25 DE JULIO	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 1 470 000.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	LINA MARIA AGUIRRE ESCOBAR	Documento soporte	805	176	HONORARIOS DEL 13 DE AGOSTO AL 16	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 653 333.00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	CAROL YESENIA CUBILLOS BERNAL	Documento soporte	806	177	HONORARIOS DEL 16 DE AGOSTO AL 16	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 163 333.00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	JUANITA DIAZ VILLALOBOS	Documento soporte	758	192	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJE A MUNICIPIOS AGOSTO	TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	Coordinador General	$ 1 950 000.00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	MARIA CAMILA LADINO PARRADO	Documento soporte	759	193	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJE A MUNICIPIOS AGOSTO	TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	Dinamizador(a) Comunitario	$ 500 000.00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	LINA MARIA AGUIRRE ESCOBAR	Documento soporte	760	194	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJE A MUNICIPIOS AGOSTO	TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	Pedagogo (a)	$ 1 300 000.00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	MARIA ANGELICA VERGARA PEREZ	Documento soporte	761	195	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJE A MUNICIPIOS AGOSTO	TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	Pedagogo (a)	$ 500 000.00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	CAROL YESENIA CUBILLOS BERNAL	Documento soporte	762	196	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJE A MUNICIPIOS AGOSTO	TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	Pedagogo (a)	$ 930 000.00	SI
Atención Mes 1	29/08/2024	ACCIONES PROGRESIVAS S.A.S	Factura	297	2984	FACT ELECTRONICA N 10 15 REFRIGERIOS	APOYOS NUTRICIONALES	Refrigerio reforzado (Encuentros grupales)	$ 85 469 500.00	SI
Atención Mes 1	29/08/2024	JHON JAIRO VARGAS OLAYA	Documento soporte	163	197	FRUTA PARA REFRIGERIO PUESTA EN EL SITIO DE CONSUMO	APOYOS NUTRICIONALES	Refrigerio reforzado (Encuentros comunitarios)	$ 36 625 500.00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	STEFANY BERRIO BERNAL	Documento soporte	125	67	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO 1	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880.00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	STEFANY BERRIO BERNAL	Documento soporte	126	67	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO 2	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880.00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	STEFANY BERRIO BERNAL	Documento soporte	127	67	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO 3	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880.00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	128	86	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880.00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	129	86	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880.00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	110	73	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880.00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	111	73	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880.00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	112	73	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880.00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	113	74	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880.00	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

								Total ejecución del periodo	$ 1.676.207.747,83	
Etapa	**Fecha del soporte**	**Proveedor**	**Soporte**	**N° de registro contable**	**N° de registro Egreso (Tesorería)**	**Descripción soporte**	**Componente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Valor total pagado**	**Pago SI / NO**
Atención Mes 1	31/08/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	114	74	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	115	74	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	116	74	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	117	75	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	118	75	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	119	75	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	120	76	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	121	77	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	122	77	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	123	77	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	124	78	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	136	72	ENCUENTRO COMUNITARIO CUBARRAL	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	135	71	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	134	71	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	133	70	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO 2 ACACIAS	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	132	69	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO 2 CASTILLA	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	131	69	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO 2 CASTILLA	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	DORA INES BARRAGAN RAMIREZ	Documento soporte	130	68	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO 3 ACACIAS	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	137	58	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 12 AL 17 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	138	58	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 12 AL 17 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	139	59	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 12 AL 17 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	140	59	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 12 AL 17 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	141	59	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 12 AL 17 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	DORA INES BARRAGAN RAMIREZ	Documento soporte	142	60	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 12 AL 17 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	DORA INES BARRAGAN RAMIREZ	Documento soporte	143	60	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 12 AL 17 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	144	61	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 12 AL 17 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	145	61	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 12 AL 17 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	146	79	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	147	79	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	148	80	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	149	80	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	150	81	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	151	81	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	152	81	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	153	82	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	154	82	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	ERIKA PATRICIA SANABRIA MONTENEGRO	Documento soporte	157	83	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	155	84	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	156	85	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	DIANA MILENA PUENTES ORTEGA	Documento soporte	158	190	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	DIANA MILENA PUENTES ORTEGA	Documento soporte	159	190	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	DIANA MILENA PUENTES ORTEGA	Documento soporte	160	190	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	DIANA MILENA PUENTES ORTEGA	Documento soporte	161	190	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 1	10/08/2024	DANIEL RIVEROS ROCHE	Documento soporte	105	52	39 RECARGAS DE INTERNET	SERVICIO DE COMUNICACIÓN MÓBIL E INTERNET	Servicio de comunicación móbil e Internet	$ 1.547.392,00	SI
Atención Mes 1	14/08/2024	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS	Factura	50	62	POLIZA ACCIDENTES PERSONALES *900 CUPOS	SEGURO	Seguro	$ 4.034.700,00	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

								Total ejecución del periodo	$ 1.875.207.747,83	
Etapa	**Fecha del soporte**	**Proveedor**	**Soporte**	**N° de registro contable**	**N° de registro Egreso (Tesorería)**	**Descripción soporte**	**Componente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Valor total pagado**	**Pago SI / NO**
Atención Mes 1	20/08/2024	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS	Factura	52	65	POLIZA ACCIDENTES PERSONALES *600 CUPOS	SEGURO	Seguro	$ 2 689 600.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 15 PAQUETES X 12 LANA SILVIA	MATERIAL DE CONSUMO	Lana Silvia - Paquete	$ 280 500.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 15 PAQUETES X 12 OVILLO HILO ALGODÓN	MATERIAL DE CONSUMO	Ovillo hilo algodon eco - Paquete	$ 430 500.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 5 PAQUETES PALILLOS TIPO PINCHO	MATERIAL DE CONSUMO	Palillos tipo pincho - Paquete	$ 75.000.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 15 PAQUETES DE ARCILLA	MATERIAL DE CONSUMO	Arcilla - Paquete	$ 193 500.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 15 PAQUETES CARTON PAJA	MATERIAL DE CONSUMO	Cartón paja - Paquete	$ 750 000.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 15 UNIDADES SILICONA LIQUIDA	MATERIAL DE CONSUMO	Silicona Liquida - Unidad	$ 840 000.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 15 BLOCK PAPEL PARA ORIGAMI	MATERIAL DE CONSUMO	Papel para origami - Block	$ 433.050.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 30PAQ *12 UNIDADES ACUARELAS	MATERIAL DE CONSUMO	Acuarelas - Unidad	$ 360 000.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 45 BLOCK DE DIBUJO	MATERIAL DE CONSUMO	Block de dibujo - Block	$ 1 440 000.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 15 BLOCK FORMATO DIN A3	MATERIAL DE CONSUMO	Formato DIN A3 - Block	$ 536 850.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 75 TABLAS DIBUJO FORMATO DIN A3	MATERIAL DE CONSUMO	Tabla de dibujo formato DIN A3 - Unidad	$ 6 375 000.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 15 CAJAS DE LAPIZ DE DIBUJO HB	MATERIAL DE CONSUMO	Lápiz de dibujo HB - Caja	$ 464 250.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 15 CAJAS DE LAPIZ DE DIBUJO 2H	MATERIAL DE CONSUMO	Lápiz de dibujo 2H - Caja	$ 502 500.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 120 CUADERNOS DE DIBUJO	MATERIAL DE CONSUMO	Cuaderno de dibujo - Unidad	$ 3 240 000.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 120 LIBRETA DE BOCETOS -BITACORA	MATERIAL DE CONSUMO	Libreta de bocetos - Unidad	$ 2 400 000.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 15 PAQUETES DE PLUMAS ARTIFICIALES	MATERIAL DE CONSUMO	Plumas artificiales - Paquete	$ 720 000.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 36 SET DE PLUMONES	MATERIAL DE CONSUMO	Set de plumones - Unidad	$ 2.520 000.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 45 BALONES DE FUTBOL	MATERIAL DE CONSUMO	Balones de futbol - Unidad	$ 4 950 000.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 45 BALONES DE BALONCESTO	MATERIAL DE CONSUMO	Balones de baloncesto - Unidad	$ 4 950 000.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 LAZOS	MATERIAL DE CONSUMO	Lazos - Unidad	$ 969 000.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 45 BALON DE VOLEIBOL	MATERIAL DE CONSUMO	Balón de voleibol - Unidad	$ 4 504 380.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 60 CAJASX 12 UNIDADES BOLIGRAFOS	MATERIAL DE CONSUMO	Boligrafos mina negra - Caja	$ 599 400.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 5 RESMA CARTA PAPEL BOND	MATERIAL DE CONSUMO	Papel bond - Resma	$ 175 000.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 15 BLOCK DE 400 HOJAS NOTA ADHESIVA	MATERIAL DE CONSUMO	Nota adhesiva - Block	$ 250 500.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 15 CAJAS X 12 UNIDADES MARCADORES PERMANENTES	MATERIAL DE CONSUMO	Marcadores permanentes - Caja	$ 585 000.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 6 PAPEL KRAFT	MATERIAL DE CONSUMO	Papel Kraft - Rollo	$ 450 000.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 15 ROLLOS CINTA ENMASCARAR	MATERIAL DE CONSUMO	Cinta de enmascarar - Rollo	$ 149 700.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 15 CAJAS X 6 UNIDADES TEMPERAS	MATERIAL DE CONSUMO	Temperas - Caja	$ 119 775.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 30 SETS CERDAS EN NYLON DE PINCELES	MATERIAL DE CONSUMO	Pinceles - Sets	$ 1 650 000.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 15 PEGANTES LIQUIDO GALON X 4000 G	MATERIAL DE CONSUMO	Pegante en liquido - Unidad	$ 1 680 000.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 15 CAJAS X 24 UNIDADES COLORES	MATERIAL DE CONSUMO	Colores - Caja	$ 720 000.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 45 PAQUETES X 100 UND FICHAS BIBLIOGRAFICAS	MATERIAL DE CONSUMO	Fichas bibliograficas - Paquete	$ 400 275.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 15 LANA - SET DE 12 OVILLOS	MATERIAL DE CONSUMO	Lana - Paquete	$ 270 000.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 15 CAJAS PLASTILINA	MATERIAL DE CONSUMO	Plastilina - Caja	$ 1 080 000.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 15 CAJAS X 12 UND LAPICES	MATERIAL DE CONSUMO	Lápices - Paquete	$ 149.850.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 60 TAJA LAPIZ	MATERIAL DE CONSUMO	Taja Lápiz - Unidad	$ 81 000.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 60 TIJERAS PUNTA ROMA	MATERIAL DE CONSUMO	Tijeras punta roma - Unidad	$ 450 000.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 5 CAJAS X 24 UND BORRADORES	MATERIAL DE CONSUMO	Borradores - Caja	$ 105 000.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 5 CAJAS X 200 UND CLIPS ESTANDAR	MATERIAL DE CONSUMO	Clips estándar - Caja	$ 22.500.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 5 ROLLOS DE PAPEL CREPE	MATERIAL DE CONSUMO	Papel Crepé - Rollo	$ 61 600.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 3 BOLSAS X KILO BANDAS ELASTICAS	MATERIAL DE CONSUMO	Bandas elásticas - Bolsa	$ 64 650.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 15 PAQUETES X 25 UND CARTULINA	MATERIAL DE CONSUMO	Cartulina - Paquete	$ 360 000.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 6 PAQUETES X 12 UND REGLA PLASTICA	MATERIAL DE CONSUMO	Regla plástica - Paquete	$ 575 340.00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 30 VINILOS X 125 GR	MATERIAL DE CONSUMO	Vinilos - Unidad	$ 525 000.00	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

								Total ejecución del periodo	$ 1.675.207.747,83	
Etapa	**Fecha del soporte**	**Proveedor**	**Soporte**	**N° de registro contable**	**N° de registro Egreso (Tesoreria)**	**Descripción soporte**	**Componente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Valor total pagado**	**Pago SI / NO**
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 45 BLOCK X 40 HOJAS PAPEL IRIS	MATERIAL DE CONSUMO	Papel iris - Block	$ 810 000 00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 5 PAQUETES X 100 UND PALOS DE PALETA	MATERIAL DE CONSUMO	Palos de paleta - Paquete	$ 111 500 00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	CUARSO S.A.S	Factura	125	200	FACT AM 34 15 KIT ASEO PERSONAL	DOTACIÓN	Kit de aseo personal	$ 1 724 490 00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	MARIA FERNANDA DIAZ GONZALEZ	Documento soporte	745	222	HONORARIOS PROFESIONAL JURIDICO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento tecnico al talento humano	$ 2 000 000 00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	JOSEPH LEONARDO CHAPARRO JIMENEZ	Documento soporte	747	223	HONORARIOS AUXILIAR CONTABLE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 1 600 000 00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	GIOVANNA ANDREA VILLALOBOS BULLA	Documento soporte	744	224	HONORARIOS PROFESIONAL SST DEL 01 AL 31 DE AGOSTO	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 2 000 000 00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	108	198	FACT 311 * 7 CAJAS RESMA PAPEL	GASTOS OPERATIVOS	Papeleria asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 2 450 000 00	SI
Atención Mes 1	02/08/2024	EDWIN ROLANDO LEON	Factura	41	49-50	FACT FEHHN 2784 SALON PARA EVENTOS	GASTOS OPERATIVOS	Papeleria asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 1 656 019 00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	DIEGO MAURICIO ARIAS GRAJALES	Documento soporte	109	112	ARRIENDO SEDE ADMIN DEL 01 AL 31 DE AGOSTO	GASTOS OPERATIVOS	Papeleria asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 2 500 000 00	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	MARIA FERNANDA DIAZ PAMPLONA	Factura	132	111	FACT MFFE 390 INSUMO CAFETERIA	GASTOS OPERATIVOS	Papeleria asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 200 000 00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	733	209	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento tecnico al talento humano	$ 150 000 00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	STEFANY BERRIO BERNAL	Documento soporte	734	220	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento tecnico al talento humano	$ 150 000 00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	735	217	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000 00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	736	216	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento tecnico al talento humano	$ 150 000 00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	737	202	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento tecnico al talento humano	$ 150 000 00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	738	214	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento tecnico al talento humano	$ 150 000 00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	LUIS EDUARDO MARTINEZ RESTREPO	Documento soporte	739	221	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento tecnico al talento humano	$ 150 000 00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	740	207	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento tecnico al talento humano	$ 150 000 00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	741	210	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento tecnico al talento humano	$ 150 000 00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	742	213	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento tecnico al talento humano	$ 150 000 00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	748	219	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento tecnico al talento humano	$ 150 000 00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	749	218	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento tecnico al talento humano	$ 150 000 00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	IVAN DARIOS REY CRUZ	Documento soporte	750	205	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento tecnico al talento humano	$ 150 000 00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	751	215	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento tecnico al talento humano	$ 150 000 00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	JESSICA LORENA APARICIO VARGAS	Documento soporte	752	206	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento tecnico al talento humano	$ 150 000 00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	JUAN CARLOS OLAYA	Documento soporte	753	208	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento tecnico al talento humano	$ 150 000 00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	754	212	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento tecnico al talento humano	$ 150 000 00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	755	203	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento tecnico al talento humano	$ 45 000 00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	INES JOHANNA PARRA SERNA	Documento soporte	756	204	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento tecnico al talento humano	$ 105 000 00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	757	211	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento tecnico al talento humano	$ 150 000 00	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	BRANDON ALEXIS CASTIBLANCO	Documento soporte	162	201	ALQUILER DE COMPUTADORES E IMPRESORAS	GASTOS OPERATIVOS	Papeleria asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 900 000 00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	JUANITA DIAZ VILLALOBOS	Documento soporte	847	228	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Coordinador(a)	$ 4 404 362,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	KAREN DAYANA MENDIVELSO HERNANDEZ	Documento soporte	846	229	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$ 1 773 333 00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	MARIA DIOSILDA SALAS CLAVIJO	Documento soporte	845	230	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$ 1 773 333 00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	WILSON OSWALDO CRUZ MORENO	Documento soporte	844	231	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$ 1 773 333 00	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	CARLOS ESNEYDER SANTOS CASTILLO	Factura	129	143	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 533 333 00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	CARLOS ESNEYDER SANTOS CASTILLO	Factura	129	143	HONORARIO DEL 17 AL 23 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 1 108 333,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	842	144	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 216 667,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	DIANA MILENA PUENTES ORTEGA	Documento soporte	841	145	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 216 667 00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	ERIKA PATRICIA SANABRIA MONTENEGRO	Documento soporte	840	146	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 216 667 00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	839	147	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 216 667 00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	IVAN DARIOS REY CRUZ	Documento soporte	838	148	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 216 667 00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	837	149	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 216 667 00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	JUAN CARLOS OLAYA	Documento soporte	836	150	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 216 667 00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	JULIAN ANDRES NARVAEZ LADINO	Documento soporte	835	151	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 216 667 00	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

								Total ejecución del periodo	$ 1.875.207.747,83	
Etapa	**Fecha del soporte**	**Proveedor**	**Soporte**	**N° de registro contable**	**N° de registro Egreso (Tesorería)**	**Descripción soporte**	**Componente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Valor total pagado**	**Pago SI / NO**
Atención Mes 2	12/09/2024	LUIS EDUARDO MARTINEZ RESTREPO	Documento soporte	834	152	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	833	153	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	832	154	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	STEFANY BERRIO BERNAL	Documento soporte	831	155	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	VALENTINA VARGAS ALVARADO	Documento soporte	830	156	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	829	157	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	LEIDY VIVIANA ERASO RUALES	Documento soporte	828	158	HONORARIO DEL 28 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 475.000,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	827	159	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	DORA INES BARRAGAN RAMIREZ	Documento soporte	826	294	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.121.667,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	INES JOHANNA PARRA SERNA	Documento soporte	825	160	HONORARIO DEL 17 AL 21 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 791.667,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	JESSICA LORENA APARICIO VARGAS	Documento soporte	824	161	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	823	162	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	822	163	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	821	164	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	820	165	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	819	166	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	818	167	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	817	168	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	816	169	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	815	170	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	814	171	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	813	172	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	812	173	HONORARIO DEL 22 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 1.425.000,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	MARIA CAMILA LADINO PARRADO	Documento soporte	811	232	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Dinamizador(a) comunitario	$ 1.166.667,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	KATHERINE ANDREA CACERES PINZON	Documento soporte	810	175	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Nutricionista	$ 2.240.000,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	LINA MARIA AGUIRRE ESCOBAR	Documento soporte	809	233	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 2.286.667,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	CAROL YESENIA CUBILLOS BERNAL	Documento soporte	808	234	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 2.286.667,00	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	MARIA ANGELICA VERGARA PEREZ	Documento soporte	807	235	HONORARIO DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 816.667,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	JUANITA DIAZ VILLALOBOS	Documento soporte	874	228	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Coordinador(a)	$ 5.033.556,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	KAREN DAYANA MENDIVELSO HERNANDEZ	Documento soporte	876	229	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$ 2.026.667,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	MARIA DIOSILDA SALAS CLAVIJO	Documento soporte	878	230	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$ 2.026.667,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	WILSON OSWALDO CRUZ MORENO	Documento soporte	880	231	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$ 2.026.667,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	882	144	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	DIANA MILENA PUENTES ORTEGA	Documento soporte	884	145	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ERIKA PATRICIA SANABRIA MONTENEGRO	Documento soporte	886	146	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	888	147	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	IVAN DARIOS REY CRUZ	Documento soporte	891	148	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	893	149	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	JUAN CARLOS OLAYA	Documento soporte	895	150	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	JULIAN ANDRES NARVAEZ LADINO	Documento soporte	897	151	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	AREDIZ LOPEZ IBAÑEZ	Documento soporte	899	272	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.058.333,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	901	153	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	903	154	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	STEFANY BERRIO BERNAL	Documento soporte	905	278	HONORARIO DEL 01 AL 13 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.058.333,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	VALENTINA VARGAS ALVARADO	Documento soporte	906	156	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

								Total ejecución del periodo	$ 1.876.207.747,83	
Etapa	**Fecha del soporte**	**Proveedor**	**Soporte**	**N° de registro contable**	**N° de registro Egreso (Tesorería)**	**Descripción soporte**	**Componente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Valor total pagado**	**Pago SI / NO**
Atención Mes 2	30/09/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	908	157	HONORARIO DEL 01 AL 15 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 533 333 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LEIDY VIVIANA ERASO RUALES	Documento soporte	910	158	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 533 333 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	912	159	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ZULY BOLENA REY CARRILLO	Documento soporte	958	280	HONORARIO DEL 06 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 1 741 667 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	JESSICA LORENA APARICIO VARGAS	Documento soporte	916	161	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	918	162	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	956	163	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	921	164	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	923	165	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	925	166	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	927	167	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	930	168	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	932	169	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	935	170	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	938	171	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	940	172	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	942	173	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	MARIA CAMILA LADINO PARRADO	Documento soporte	946	232	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Dinamizador(a) comunitario	$ 1 333 333 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LINA MARIA AGUIRRE ESCOBAR	Documento soporte	948	233	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 2 613 333 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	CAROL YESENIA CUBILLOS BERNAL	Documento soporte	950	234	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 2 613 333 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	MARIA ANGELICA VERGARA PEREZ	Documento soporte	952	235	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 2 613 333 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	JUANITA DIAZ VILLALOBOS	Documento soporte	929	302	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJE A MUNICIPIOS SEPTIEMBRE	TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	Coordinador General	$ 2 150 000 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	MARIA CAMILA LADINO PARRADO	Documento soporte	960	306	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJE A MUNICIPIOS SEPTIEMBRE	TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	Dinamizador(a) Comunitario	$ 500 000 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LINA MARIA AGUIRRE ESCOBAR	Documento soporte	933	304-314	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJE A MUNICIPIOS SEPTIEMBRE	TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	Pedagogo (a)	$ 1 330 000,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	MARIA ANGELICA VERGARA PEREZ	Documento soporte	945	307	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJE A MUNICIPIOS SEPTIEMBRE	TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	Pedagogo (a)	$ 830 000,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	CAROL YESENIA CUBILLOS BERNAL	Documento soporte	937	305	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJE A MUNICIPIOS SEPTIEMBRE	TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	Pedagogo (a)	$ 1 314 000 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ACCIONES PROGRESIVAS S.A.S	Factura	358	317	FACT ELECTRONICA N°12	APOYOS NUTRICIONALES	Refrigerio reforzado (Encuentros grupales)	$ 85 459 500 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	JHON JAIRO VARGAS OLAYA	Documento soporte	223	303	FRUTA PARA REFRIGERIO PUESTA EN EL SITIO DE CONSUMO	APOYOS NUTRICIONALES	Refrigerio reforzado (Encuentros comunitarios)	$ 36 625 500 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	STEFANY BERRIO BERNAL	Documento soporte	168	2962	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	STEFANY BERRIO BERNAL	Documento soporte	169	2962	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	STEFANY BERRIO BERNAL	Documento soporte	170	2962	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	171	2964	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	172	2964	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	202	2961	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLO GRUPO A FABULOSOS	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	203	2961	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLO GRUPO B INDESTRUCTIBLES	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	205	313	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLO GRUPO C TROPA	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	204	313	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLO GRUPO D MAGNIFICOS	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	189	2963	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	190	2963	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	181	2965	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO D	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	182	113	ENCUENTRO COMUNITARIO CUBARRAL GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	183	114	ENCUENTRO COMUNITARIO CUBARRAL GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	184	116	ENCUENTRO COMUNITARIO CUBARRAL GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	209	115	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	210	125	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

								Total ejecución del periodo	$ 1.675.207.747,83	
Etapa	**Fecha del soporte**	**Proveedor**	**Soporte**	**N° de registro contable**	**N° de registro Egreso (Tesorería)**	**Descripción soporte**	**Componente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Valor total pagado**	**Pago SI / NO**
Atención Mes 2	30/09/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	211	126	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	212	127	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO D	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 1	30/09/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	195	117	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	196	123	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	197	128	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	173	118	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	174	119	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO D	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	186	120	ENCUENTRO COMUNITARIO CUBARRAL GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	187	121	ENCUENTRO COMUNITARIO CUBARRAL GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	188	122	ENCUENTRO COMUNITARIO CUBARRAL GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	180	124	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	192	129	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	193	130	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	213	131	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN CARLOS GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	214	132	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN CARLOS GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	215	133	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN CARLOS GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	206	182	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	207	182	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	208	182	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	216	183	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	217	183	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	219	183	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	218	183	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	178	184	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	179	184	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	201	185	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO D	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	200	185	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	199	185	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	198	185	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	191	186	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	194	187	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	185	188	ENCUENTRO COMUNITARIO CUBARRAL GRUPO D	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	175	189	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	176	189	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	177	189	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO D	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 2	11/09/2024	DANIEL RIVEROS ROCHE	Documento soporte	849	134	39 RECARGAS DE INTERNET	SERVICIO DE COMUNICACIÓN MÓBIL E INTERNET	Servicio de comunicación móbil e Internet	$ 1 547 392,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 60 CAJASX 12 UNIDADES BOLIGRAFOS	MATERIAL DE CONSUMO	Bolígrafos mine negra - Caja	$ 599 400	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 15 RESMA CARTA PAPEL BOND	MATERIAL DE CONSUMO	Papel bond - Resma	$ 525 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 15 BLOCK DE 400 HOJAS NOTA ADHESIVA	MATERIAL DE CONSUMO	Nota adhesiva - Block	$ 250 500	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 15 CAJAS X 12 UNIDADES MARCADORES PERMANENTES	MATERIAL DE CONSUMO	Marcadores permanentes - Caja	$ 585 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 14 PAPEL KRAFT	MATERIAL DE CONSUMO	Papel Kraft - Rollo	$ 1 050 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 15 ROLLOS CINTA ENMASCARAR	MATERIAL DE CONSUMO	Cinta de enmascarar - Rollo	$ 149 700	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 30 CAJAS X 6 UNIDADES TEMPERAS	MATERIAL DE CONSUMO	Témperes - Caja	$ 239 550	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 30 SETS CERDAS EN NYLON DE PINCELES	MATERIAL DE CONSUMO	Pinceles - Sets	$ 1 650 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 15 PEGANTES LIQUIDO GALON X 4000 G	MATERIAL DE CONSUMO	Pegante en liquido - Unidad	$ 1 680 000	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

								Total ejecución del periodo	**$ 1.675.207.747,83**	
Etapa	**Fecha del soporte**	**Proveedor**	**Soporte**	**N° de registro contable**	**N° de registro Egreso (Tesorería)**	**Descripción soporte**	**Componente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Valor total pagado**	**Pago SÍ / NO**
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 30 CAJAS X 24 UNIDADES COLORES	MATERIAL DE CONSUMO	Colores - Caja	$ 1 440 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 45 PAQUETES X 100 UND FICHAS BIBLIOGRAFICAS	MATERIAL DE CONSUMO	Fichas bibliograficas - Paquete	$ 400 275	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 15 LANA - SET DE 12 OVILLOS	MATERIAL DE CONSUMO	Lana - Paquete	$ 270 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 15 CAJAS PLASTILINA	MATERIAL DE CONSUMO	Plastilina - Caja	$ 1 080 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 15 CAJAS X 12 UND LAPICES	MATERIAL DE CONSUMO	Lápices - Paquete	$ 149 850	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 60 TAJA LAPIZ	MATERIAL DE CONSUMO	Taja Lápiz - Unidad	$ 81 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 60 TIJERAS PUNTA ROMA	MATERIAL DE CONSUMO	Tijeras punta roma - Unidad	$ 450 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 5 CAJAS X 24 UND BORRADORES	MATERIAL DE CONSUMO	Borradores - Caja	$ 105 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 15 CAJAS X 200 UND CLIPS ESTANDAR	MATERIAL DE CONSUMO	Clips estándar - Caja	$ 67 500	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 15 ROLLOS DE PAPEL CREPE	MATERIAL DE CONSUMO	Papel Crepé - Rollo	$ 184 800	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 8 BOLSAS X KILO BANDAS ELASTICAS	MATERIAL DE CONSUMO	Bandas elásticas - Bolsa	$ 172 400	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 30 PAQUETES X 25 UND CARTULINA	MATERIAL DE CONSUMO	Cartulina - Paquete	$ 720 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 6 PAQUETES X 12 UND REGLA PLASTICA	MATERIAL DE CONSUMO	Regla plástica - Paquete	$ 575 340	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 60 VINILOS X 125 GR	MATERIAL DE CONSUMO	Vinilos - Unidad	$ 1 050 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 45 BLOCK X 40 HOJAS PAPEL IRIS	MATERIAL DE CONSUMO	Papel iris - Block	$ 810 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 15 PAQUETES X 100 UND PALOS DE PALETA	MATERIAL DE CONSUMO	Palos de paleta - Paquete	$ 334 500	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 15 PAQUETES X 12 LANA SILVIA	MATERIAL DE CONSUMO	Lana Silvia - Paquete	$ 280 500	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 15 PAQUETES X 12 OVILLO HILO ALGODÓN	MATERIAL DE CONSUMO	Ovillo hilo algodón eco - Paquete	$ 430 500	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 5 PAQUETES PALILLOS TIPO PINCHO	MATERIAL DE CONSUMO	Palillos tipo pincho - Paquete	$ 75 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 15 PAQUETES DE ARCILLA	MATERIAL DE CONSUMO	Arcilla - Paquete	$ 193 500	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 15 PAQUETES CARTON PAJA	MATERIAL DE CONSUMO	Carton paja - Paquete	$ 780 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 15 UNIDADES SILICONA LIQUIDA	MATERIAL DE CONSUMO	Silicona Liquida - Unidad	$ 840 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 15 BLOCK PAPEL PARA ORIGAMI	MATERIAL DE CONSUMO	Papel para origami - Block	$ 433 050	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 30PAQ *12 UNIDADES ACUARELAS	MATERIAL DE CONSUMO	Acuarelas - Unidad	$ 360 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 45 BLOCK DE DIBUJO	MATERIAL DE CONSUMO	Block de dibujo - Block	$ 1 440 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 15 BLOCK FORMATO DIN A3	MATERIAL DE CONSUMO	Formato DIN A3 - Block	$ 536 850	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 75 TABLAS DIBUJO FORMATO DIN A3	MATERIAL DE CONSUMO	Tabla de dibujo formato DIN A3 - Unidad	$ 8 375 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 15 CAJAS DE LAPIZ DE DIBUJO HB	MATERIAL DE CONSUMO	Lápiz de dibujo HB - Caja	$ 494 250	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 15 CAJAS DE LAPIZ DE DIBUJO 2H	MATERIAL DE CONSUMO	Lápiz de dibujo 2H - Caja	$ 502 500	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 120 CUADERNOS DE DIBUJO	MATERIAL DE CONSUMO	Cuaderno de dibujo - Unidad	$ 3 240 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 120 LIBRETA DE BOCETOS -BITACORA	MATERIAL DE CONSUMO	Libreta de bocetos - Unidad	$ 2 400 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 15 PAQUETES DE PLUMAS ARTIFICIALES	MATERIAL DE CONSUMO	Plumas artificiales - Paquete	$ 720 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 30 SET DE PLUMONES	MATERIAL DE CONSUMO	Set de plumones - Unidad	$ 2 100 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 45 BALONES DE FUTBOL	MATERIAL DE CONSUMO	Balones de fútbol - Unidad	$ 4 950 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 45 BALONES DE BALONCESTO	MATERIAL DE CONSUMO	Balones de baloncesto - Unidad	$ 4 950 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 30 LAZOS	MATERIAL DE CONSUMO	Lazos - Unidad	$ 969 000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224	402	FACT 327 42 BALONES DE VOLEIBOL	MATERIAL DE CONSUMO	Balón de voleibol - Unidad	$ 4 204 074	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	CUARSO S.A.S	Factura	379	451	FACT AM 42 15 KIT ASEO PERSONAL	DOTACIÓN	Kit de aseo personal	$ 1 724 505	SI
Atención Mes 2	26/09/2024	JOSEPH LEONARDO CHAPARRO JIMENEZ	Documento soporte	850	225	HONORARIOS AUXILIAR CONTABLE DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 1 600 000 00	SI
Atención Mes 2	26/09/2024	MARIA FERNANDA DIAZ GONZALEZ	Documento soporte	851	227	HONORARIOS PROFESIONA JURIDICO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 2 000 000 00	SI
Atención Mes 2	26/09/2024	GIOVANNA ANDREA VILLALOBOS BULLA	Documento soporte	852	226	HONORARIOS PROFESIONAL SST DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 2 000 000 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	167	308	FACT 325 7 CAJAS DE RESMA	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 2 450 000 00	SI
Atención Mes 2	26/09/2024	DIEGO MAURICIO ARIAS GRAJALES	Documento soporte	304	311	ARRIENDO SEDE ADMIN DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 2 500 000 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	854	340	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000 00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	855	341	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000 00	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

									Total ejecución del período	$ 1.675.207.747,83	
Etapa	**Fecha del soporte**	**Proveedor**	**Soporte**	**N° de registro contable**	**N° de registro Egreso (Tesorería)**	**Descripción soporte**	**Componente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Valor total pagado**		**Pago SI / NO**
Atención Mes 2	30/09/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	856	342	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$	150 000,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	JESSICA LORENA APARICIO VARGAS	Documento soporte	857	343	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$	150 000,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	JUAN CARLOS OLAYA	Documento soporte	858	344	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$	150 000,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	859	345	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$	150 000,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	860	346	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$	150 000,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	861	347	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$	150 000,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	862	348	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$	150 000,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	863	349	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$	150 000,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	864	350	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$	150 000,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	JULIAN ANDRES NARVAEZ LADINO	Documento soporte	865	351	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$	150 000,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	866	354	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$	150 000,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	IVAN DARIOS REY CRUZ	Documento soporte	867	353	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$	150 000,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	889	352	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$	60 000,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	869	355	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$	150 000,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	870	356	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$	150 000,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	871	357	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$	150 000,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	STEFANY BERRIO BERNAL	Documento soporte	872	358	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$	65 000,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	873	359	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$	150 000,00	SI
Atención Mes 2	26/09/2024	BRANDON ALEXIS CASTIBLANCO	Documento soporte	165	309	ALQUILER DE COMPUTADORES	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$	500 000,00	SI
Atención Mes 2	26/09/2024	BRANDON ALEXIS CASTIBLANCO	Documento soporte	164	310	ALQUILER DE IMPRESORAS	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$	400 000,00	SI
Atención Mes 2	25/09/2024	MARIA FERNANDA DIAZ PAMPLONA	Factura	298	191	FACT MFFE 440 INSUMO CAFETERIA	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$	200 000,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	JUANITA DIAZ VILLALOBOS	Documento soporte	875	259	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Coordinador(a)	$	4 404 362,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	KAREN DAYANA MENDIVELSO HERNANDEZ	Documento soporte	877	260	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$	1 773 333,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	MARIA DIOSILDA SALAS CLAVIJO	Documento soporte	879	261	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$	1 773 333,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	WILSON OSWALDO CRUZ MORENO	Documento soporte	881	262	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$	1 773 333,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	883	264	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$	2 216 667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	DIANA MILENA PUENTES ORTEGA	Documento soporte	885	265	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$	2 216 667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	ERIKA PATRICIA SANABRIA MONTENEGRO	Documento soporte	887	266	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$	2 216 667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	890	267	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$	2 216 667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	IVAN DARIOS REY CRUZ	Documento soporte	892	268	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$	2 216 667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	894	269	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$	2 216 667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	JUAN CARLOS OLAYA	Documento soporte	896	270	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$	2 216 667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	JULIAN ANDRES NARVAEZ LADINO	Documento soporte	898	271	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$	2 216 667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	AREDIZ LOPEZ IBAÑEZ	Documento soporte	900	272	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$	2 216 667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	902	273	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$	2 216 667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	904	274	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$	2 216 667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	VALENTINA VARGAS ALVARADO	Documento soporte	907	276	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$	2 216 667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	909	277	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$	2 216 667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	LEIDY VIVIANA ERASO RUALES	Documento soporte	911	263	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$	2 216 667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	913	279	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$	2 216 667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	ZULY BOLENA REY CARRILLO	Documento soporte	959	280	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$	2 216 667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	JESSICA LORENA APARICIO VARGAS	Documento soporte	917	282	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$	2 216 667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	957	283	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$	2 216 667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	920	284	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$	2 216 667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	922	285	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$	2 216 667,00	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29,PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

								Total ejecución del periodo	$ 1.675.207.747,83	
Etapa	**Fecha del soporte**	**Proveedor**	**Soporte**	**N° de registro contable**	**N° de registro Egreso (Tesorería)**	**Descripción soporte**	**Componente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Valor total pagado**	**Pago SÍ / NO**
Atención Mes 3	30/09/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	924	286	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	926	287	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	928	288	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	931	289	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	934	290-312	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	936	291	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	939	292	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	941	293	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	943	281	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	MARIA CAMILA LADINO PARRADO	Documento soporte	947	296	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Dinamizador(a) comunitario	$ 1.166.667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	LINA MARIA AGUIRRE ESCOBAR	Documento soporte	949	298	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 2.286.667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	CAROL YESENIA CUBILLOS BERNAL	Documento soporte	951	299	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 2.286.667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	MARIA ANGELICA VERGARA PEREZ	Documento soporte	953	300	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 2.286.667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	LEIDY PAOLA SUAREZ	Documento soporte	954	275	HONORARIO DEL 23 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 1.266.667,00	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	JUAN ESTEBAN PEREZ DIAZ	Documento soporte	955	297	HONORARIO DEL 20 AL 30 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Dinamizador(a) comunitario	$ 916.667,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	KATHERINE ANDREA CACERES PINZON	Documento soporte	961	295	HONORARIO DEL 01 AL 02 DE SEPTIEMBRE	TALENTO HUMANO	Nutricionista	$ 320.000,00	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	BANCOLOMBIA S.A.S	Nota Contable	3		GRAVAMEN MOVIMEINTO FINANCIERO	GRAVAMEN MOVIMIENTOS FINANCIEROS GMF	Gravamen Movimientos Financieros GMF	$ 333.827,80	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	JUANITA DIAZ VILLALOBOS	Documento soporte	962	259	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Coordinador(a)	$ 5.033.556,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	KAREN DAYANA MENDIVELSO HERNANDEZ	Documento soporte	964	260	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$ 2.026.667,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	MARIA DIOSILDA SALAS CLAVIJO	Documento soporte	968	261	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$ 2.026.667,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	WILSON OSWALDO CRUZ MORENO	Documento soporte	972	262	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$ 2.026.667,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	974	264	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	DIANA MILENA PUENTES ORTEGA	Documento soporte	976	265	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	ERIKA PATRICIA SANABRIA MONTENEGRO	Documento soporte	980	266	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	981	267	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	IVAN DARIOS REY CRUZ	Documento soporte	983	268	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	985	269	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	JUAN CARLOS OLAYA	Documento soporte	987	270	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	JULIAN ANDRES NARVAEZ LADINO	Documento soporte	989	271	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	AREDIZ LOPEZ IBAÑEZ	Documento soporte	1002	272	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	991	273	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	993	274	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	VALENTINA VARGAS ALVARADO	Documento soporte	995	276	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	997	277	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	LEIDY VIVIANA ERASO RUALES	Documento soporte	999	263	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	1006	279	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	ZULY BOLENA REY CARRILLO	Documento soporte	1008	280	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	JESSICA LORENA APARICIO VARGAS	Documento soporte	1012	282	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	1014	283	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	1016	284	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	1018	285	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	1020	286	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	1022	287	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	1024	288	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	1026	289	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.533.333,00	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	P13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

								Total ejecución del periodo	$ 1.875.207.747,83	
Etapa	**Fecha del soporte**	**Proveedor**	**Soporte**	**N° de registro contable**	**N° de registro Egreso (Tesorería)**	**Descripción soporte**	**Componente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Valor total pagado**	**Pago SÍ / NO**
Atención Mes 3	28/10/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	1028	290-312	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicologo(a)	$ 2 533 333 00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	1030	291	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicologo(a)	$ 2 533 333 00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	1032	292	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicologo(a)	$ 2 533 333 00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	1034	293	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicologo(a)	$ 2 533 333 00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	1010	281	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicologo(a)	$ 2 533 333 00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	MARIA CAMILA LADINO PARRADO	Documento soporte	1036	296	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Dinamizador(a) comunitario	$ 1 333 333 00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	LINA MARIA AGUIRRE ESCOBAR	Documento soporte	1040	298	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 2 613 333 00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	CAROL YESENIA CUBILLOS BERNAL	Documento soporte	1042	299	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 2 613 333 00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	MARIA ANGELICA VERGARA PEREZ	Documento soporte	1044	300	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 2 613 333 00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	LEIDY PAOLA SUAREZ	Documento soporte	1004	275	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 533 333 00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	JUAN ESTEBAN PEREZ DIAZ	Documento soporte	1038	297	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Dinamizador(a) comunitario	$ 1 333 333 00	SI
Atención Mes 3	31/10/2024	JUANITA DIAZ VILLALOBOS	Documento soporte	1071	334	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJES A MUNICIPIOS OCTUBRE	TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	Coordinador General	$ 2 190 000 00	SI
Atención Mes 3	31/10/2024	MARIA CAMILA LADINO PARRADO	Documento soporte	1076	339	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJES A MUNICIPIOS OCTUBRE	TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	Dinamizador(a) Comunitario	$ 920 000 00	SI
Atención Mes 3	31/10/2024	LINA MARIA AGUIRRE ESCOBAR	Documento soporte	1072	335	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJES A MUNICIPIOS OCTUBRE	TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	Pedagogo (a)	$ 4 000 000 00	SI
Atención Mes 3	31/10/2024	MARIA ANGELICA VERGARA PEREZ	Documento soporte	1074	337	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJES A MUNICIPIOS OCTUBRE	TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	Pedagogo (a)	$ 4 095 000 00	SI
Atención Mes 3	31/10/2024	CAROL YESENIA CUBILLOS BERNAL	Documento soporte	1073	336	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJES A MUNICIPIOS OCTUBRE	TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	Pedagogo (a)	$ 4 050 000 00	SI
Atención Mes 3	31/10/2024	JUAN ESTEBAN PEREZ DIAZ	Documento soporte	1075	338	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJES A MUNICIPIOS OCTUBRE	TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	Dinamizador(a) Comunitario	$ 495 500 00	SI
Atención Mes 3	30/10/2024	ACCIONES PROGRESIVAS S.A.S	Factura	16	406	FACT FE 16 15.000 REFRIGERIOS OCTUBRE	APOYOS NUTRICIONALES	Refrigerio reforzado (Encuentros grupales)	$ 85 459 500	SI
Atención Mes 3	30/10/2024	JHON JAIRO VARGAS OLAYA	Factura	5	405	FACT FE 5 FRUTA MES OCTUBRE	APOYOS NUTRICIONALES	Refrigerio reforzado (Encuentros comunitarios)	$ 36 625 500	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	230	319	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	231	319	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	232	319	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	233	319	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO D	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	262	328	ENCUENTRO COMUNITARIO EL CASTILLO GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	263	328	ENCUENTRO COMUNITARIO EL CASTILLO GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	264	328	ENCUENTRO COMUNITARIO EL CASTILLO GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	265	328	ENCUENTRO COMUNITARIO EL CASTILLO GRUPO D	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	234	320	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	235	320	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	236	320	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	248	324	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO A TRIUNFADORES	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	249	324	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO B VALIENTES	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	250	324	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO C CONQUISTADORES	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	251	324	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO D GUERREROS	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	279	333	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO SOÑADORES	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	280	333	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO TITANES	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	281	333	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO HEROES	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	282	333	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO LOS GENIOS	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	259	327	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	260	327	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	261	327	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	252	325	ENCUENTRO COMUNITARIO CUBARRAL GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	253	325	ENCUENTRO COMUNITARIO CUBARRAL GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	254	325	ENCUENTRO COMUNITARIO CUBARRAL GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	269	330	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880,00	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

								Total ejecución del periodo	$ 1.875.207.747,83	
Etapa	**Fecha del soporte**	**Proveedor**	**Soporte**	**N° de registro contable**	**N° de registro Egreso (Tesorería)**	**Descripción soporte**	**Componente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Valor total pagado**	**Pago SI / NO**
Atención Mes 3	29/10/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	270	330	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	271	330	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	266	329	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	267	329	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	268	329	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	275	332	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO PEQUEÑOS TRIUNFAD	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	276	332	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO SUPER ESTRELLAS	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	277	332	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO LIDERES DEL MAÑANA	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	278	332	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO JOVENES SOÑADORES	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	255	326	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	256	326	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	257	326	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	258	326	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO D	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	245	323	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	246	323	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	247	323	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	241	322	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	242	322	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	243	322	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	244	322	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO D	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	272	331	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN CARLOS GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	273	331	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN CARLOS GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	274	331	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN CARLOS GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	238	321	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	239	321	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	240	321	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155 880 00	SI
Atención Mes 3	01/10/2024	DANIEL RIVEROS ROCHE	Documento soporte	DS-221	301	CTA COBRO 201 38 RECARGAS DE INTERNET	SERVICIO DE COMUNICACIÓN MÓBIL E NTERNET	Servicio de comunicación móbil e Internet	$ 1 547 392 00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 15 BLOCK DE 400 HOJAS NOTA ADHESIVA	MATERIAL DE CONSUMO	Nota adhesiva - Block	$ 250 500	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 15 CAJAS X 12 UNIDADES MARCADORES PERMANENTES	MATERIAL DE CONSUMO	Marcadores permanentes - Caja	$ 585 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 15 ROLLOS CINTA ENMASCARAR	MATERIAL DE CONSUMO	Cinta de enmascarar - Rollo	$ 149 700	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 15 PEGANTES LIQUIDO GALON X 4000 G	MATERIAL DE CONSUMO	Pegante en liquido - Unidad	$ 1 660 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 45 PAQUETES X 100 UND FICHAS BIBLIOGRAFICAS	MATERIAL DE CONSUMO	Fichas bibliográficas - Paquete	$ 400 275	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 15 LANA - SET DE 12 OVILLOS	MATERIAL DE CONSUMO	Lana - Paquete	$ 270 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 15 PAQUETES X 12 LANA SILVIA	MATERIAL DE CONSUMO	Lana Silvia - Paquete	$ 260 500	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 15 PAQUETES X 12 OVILLO HILO ALGODÓN	MATERIAL DE CONSUMO	Ovillo hilo algodón eco - Paquete	$ 430 500	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 15 CAJAS PLASTILINA	MATERIAL DE CONSUMO	Plastilina - Caja	$ 1 080 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 15 CAJAS X 12 UND LAPICES	MATERIAL DE CONSUMO	Lápices - Paquete	$ 149 850	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 60 TAJA LAPIZ	MATERIAL DE CONSUMO	Taja Lápiz - Unidad	$ 81 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 60 TIJERAS PUNTA ROMA	MATERIAL DE CONSUMO	Tijeras punta roma - Unidad	$ 450 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 5 PAQUETES PALILLOS TIPO PINCHO	MATERIAL DE CONSUMO	Palillos tipo pincho - Paquete	$ 75 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 5 CAJAS X 24 UND BORRADORES	MATERIAL DE CONSUMO	Borradores - Caja	$ 105 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 5 ROLLOS DE PAPEL CREPE	MATERIAL DE CONSUMO	Papel Crepe - Rollo	$ 61 600	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 3 BOLSAS X KILO BANDAS ELASTICAS	MATERIAL DE CONSUMO	Bandas elásticas - Bolsa	$ 64 650	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 15 PAQUETES CARTON PAJA	MATERIAL DE CONSUMO	Cartón paja - Paquete	$ 780 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 15 PAQUETES X 25 UND CARTULINA	MATERIAL DE CONSUMO	Cartulina - Paquete	$ 360 000	SI

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

Etapa	Fecha del soporte	Proveedor	Soporte	N° de registro contable	N° de registro Egreso (Tesoreria)	Descripción soporte	Componente de Egreso (Costo-Gasto)	Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)	Valor total pagado	Pago SI / NO
								Total ejecución del periodo	$ 1.675.207.747,83	
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 6 PAQUETES X 12 UND REGLA PLASTICA	MATERIAL DE CONSUMO	Regla plástica - Paquete	$ 576 340	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 15 UNIDADES SILICONA LIQUIDA	MATERIAL DE CONSUMO	Silicona Liquida - Unidad	$ 640 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 15 BLOCK PAPEL PARA ORIGAMI	MATERIAL DE CONSUMO	Papel para origami - Block	$ 433 050	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 30PAQ *12 UNIDADES ACUARELAS	MATERIAL DE CONSUMO	Acuarelas - Unidad	$ 360 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 30 VINILOS X 125 GR	MATERIAL DE CONSUMO	Vinilos - Unidad	$ 525 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 45 BLOCK X 40 HOJAS PAPEL IRIS	MATERIAL DE CONSUMO	Papel iris - Block	$ 810 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 5 PAQUETES X 100 UND PALOS DE PALETA	MATERIAL DE CONSUMO	Palos de paleta - Paquete	$ 111 500	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 45 BLOCK DE DIBUJO	MATERIAL DE CONSUMO	Block de dibujo - Block	$ 1 440 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 15 BLOCK FORMATO DIN A3	MATERIAL DE CONSUMO	Formato DIN A3 - Block	$ 536 850	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 75 TABLAS DIBUJO FORMATO DIN A3	MATERIAL DE CONSUMO	Tabla de dibujo formato DIN A3 - Unidad	$ 6 375 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 15 CAJAS DE LAPIZ DE DIBUJO HB	MATERIAL DE CONSUMO	Lápiz de dibujo HB - Caja	$ 494 250	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 15 CAJAS DE LAPIZ DE DIBUJO 2H	MATERIAL DE CONSUMO	Lápiz de dibujo 2H - Caja	$ 502 500	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 15 PAQUETES DE PLUMAS ARTIFICIALES	MATERIAL DE CONSUMO	Plumas artificiales - Paquete	$ 720 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 225 UND LIENZOS CON BASTIDOR	MATERIAL DE CONSUMO	Lienzo con Bastidor - Unidad	$ 6 750 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 135 UND LAPIZ CARBONCILLO CHARCOAL	MATERIAL DE CONSUMO	Lapiz carboncillo charcoal Dixon Sueve C / Pita - Unidad	$ 2 430 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 6 UND TINTA CHINA COLORES	MATERIAL DE CONSUMO	Tinta china de colores - Caja	$ 432 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 45 SET DE PLUMONES	MATERIAL DE CONSUMO	Set de plumones - Unidad	$ 3 150 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 30 UND MASA PORCELANA FRIA	MATERIAL DE CONSUMO	Masa porcelana fria - Unidad	$ 495 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 60 CAJAS TIZA	MATERIAL DE CONSUMO	Tiza oleo - Caja	$ 2 940 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 30 CAJAS SET	MATERIAL DE CONSUMO	Set oleo - Caja	$ 2 040 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 12 UND BARNIZ SUPER BRILLANTE	MATERIAL DE CONSUMO	Barniz Super Brillante - Unidad	$ 120 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 UND DISOLVENTE OLEO	MATERIAL DE CONSUMO	Disolvente Oleo - Unidad	$ 252 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 30 CAJAS ESTUCHES ACRILICO	MATERIAL DE CONSUMO	Estuche acrilico - Caja	$ 1 560 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 90 PAQUETES PAPEL	MATERIAL DE CONSUMO	Papel filigrana - Paquete	$ 405 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 90 PAQUETES PAPEL	MATERIAL DE CONSUMO	Papel filigrana - Paquete	$ 333 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 30 KIT MIYUKI	MATERIAL DE CONSUMO	Kit de Miyuki - Kit	$ 3 015 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 30 KIT BISUTERIA	MATERIAL DE CONSUMO	Kit de Bisuteria - Kit	$ 3.300 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 30 KIT HILOS	MATERIAL DE CONSUMO	Madejas de hilos - Kit	$ 1 660 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225	404	FACT 329 30 PAQUETES AGUJAS	MATERIAL DE CONSUMO	Agujas para bordar - Paquete	$ 567 000	SI
Atención Mes 3	31/10/2024	CUARSO S.A.S	Factura	634	452	FACT AM 56 15 KIT ASEO PERSONAL	DOTACIÓN	Kit de aseo personal	$ 1 724 505	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	JOSEPH LEONARDO CHAPARRO JIMENEZ	Documento soporte	1001	401	HONORARIOS DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 1 600 000.00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	MARIA FERNANDA DIAZ GONZALEZ	Documento soporte	966	400	HONORARIOS DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 2.000 000.00	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	GIOVANNA ANDREA VILLALOBOS BULLA	Documento soporte	969	399	HONORARIOS DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 2.000 000.00	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-226	407	FACT 328 7 CAJAS DE RESMA CARTA	GASTOS OPERATIVOS	Papeleria asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 2 450 000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	DIEGO MAURICIO ARIAS GRAJALES	Documento soporte	DS-227	410	ARRIENDO SEDE ADMIN DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Papeleria asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 2.500 000	SI
Atención Mes 3	30/10/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	1054	473	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	SI
Atención Mes 3	30/10/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	1057	485	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	SI
Atención Mes 3	30/10/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	1060	487	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	SI
Atención Mes 3	30/10/2024	JESSICA LORENA APARICIO VARGAS	Documento soporte	1061	476	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	SI
Atención Mes 3	30/10/2024	JUAN CARLOS OLAYA	Documento soporte	1063	478	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	SI
Atención Mes 3	30/10/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	1067	483	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	SI
Atención Mes 3	30/10/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	1069	486	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	SI
Atención Mes 3	30/10/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	1062	477	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	SI
Atención Mes 3	30/10/2024	LUDVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	1058	481	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	SI
Atención Mes 3	30/10/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	1068	484	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	SI

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS

F13.MO29.PP | 02/09/2024
Versión 4 | Página 1 de 1
Clasificación de la información PÚBLICA

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

									Total ejecución del periodo	$ 1.875.207.747,83
Etapa	Fecha del soporte	Proveedor	Soporte	N° de registro contable	N° de registro Egreso (Tesorería)	Descripción soporte	Componente de Egreso (Costo-Gasto)	Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)	Valor total pagado	Pago SI / NO
Atención Mes 3	30/10/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	1070	490	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 3	30/10/2024	JULIAN ANDRES NARVAEZ LADINO	Documento soporte	1064	480	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 3	30/10/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	1055	489	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 3	30/10/2024	IVAN DARIOS REY CRUZ	Documento soporte	1053	475	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 3	30/10/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	1056	474	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 3	30/10/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	1059	482	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 3	30/10/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	1051	479	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 3	30/10/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	1066	488	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 3	30/10/2024	AREDIZ LOPEZ IBAÑEZ	Documento soporte	1052	492	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 3	30/10/2024	LEIDY PAOLA SUAREZ	Documento soporte	1065	491	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	BRANDON ALEXIS CASTIBLANCO	Documento soporte	DS-228	408	CTA COBRO N 5 ALQUILER COMPUTADORES OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Papeleria asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 500.000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	BRANDON ALEXIS CASTIBLANCO	Documento soporte	DS-229	409	CTA COBRO N 6 ALQUILER IMPRESORAS OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Papeleria asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 400.000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	MARIA FERNANDA DIAZ PAMPLONA	Factura	529	318	FACTURA 529 INSUMOS CAFETERIA OCTUBRE	GASTOS OPERATIVOS	Papeleria asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 200.000,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	JUANITA DIAZ VILLALOBOS	Documento soporte	963	360	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Coordinador(a)	$ 4.404.362,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	KAREN DAYANA MENDIVELSO HERNANDEZ	Documento soporte	965	361	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$ 1.773.333,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	MARIA DIOSILDA SALAS CLAVIJO	Documento soporte	970	362	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$ 1.773.333,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	WILSON OSWALDO CRUZ MORENO	Documento soporte	973	363	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$ 1.773.333,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	975	365	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	DIANA MILENA PUENTES ORTEGA	Documento soporte	977	366	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	ERIKA PATRICIA SANABRIA MONTENEGRO	Documento soporte	978	367	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	982	368	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	IVAN DARIOS REY CRUZ	Documento soporte	984	369	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	986	370	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	JUAN CARLOS OLAYA	Documento soporte	988	371	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	JULIAN ANDRES NARVAEZ LADINO	Documento soporte	990	372	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	AREDIZ LOPEZ IBAÑEZ	Documento soporte	1003	373	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	992	374	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	994	375	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	VALENTINA VARGAS ALVARADO	Documento soporte	996	377	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	998	378	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	LEIDY VIVIANA ERASO RUALES	Documento soporte	1000	364	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	1007	379	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	ZULY BOLENA REY CARRILLO	Documento soporte	1009	380	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	JESICA LORENA APARACIO VARGAS	Documento soporte	1013	382	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	1015	383	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	1017	384	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	1019	385	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	1021	386	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	1023	387	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	1025	388	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	1027	389	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	1029	390	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	1031	391	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	1033	392	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	1035	393	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

								Total ejecución del periodo	$ 1.675.207.747,83	
Etapa	**Fecha del soporte**	**Proveedor**	**Soporte**	**N° de registro contable**	**N° de registro Egreso (Tesorería)**	**Descripción soporte**	**Componente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Valor total pagado**	**Pago SI / NO**
Atención Mes 4	28/10/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	1011	381	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 216 667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	MARIA CAMILA LADINO PARRADO	Documento soporte	1037	394	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Dinamizador(a) comunitario	$ 1 166 667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	LINA MARIA AGUIRRE ESCOBAR	Documento soporte	1041	396	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 2 286 667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	CAROL YESENIA CUBILLOS BERNAL	Documento soporte	1043	397	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 2 286 667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	MARIA ANGELICA VERGARA PEREZ	Documento soporte	1045	398	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 2 286 667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	LEIDY PAOLA SUAREZ	Documento soporte	1005	376	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 216 667,00	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	IJUAN ESTEBAN PEREZ DIAZ	Documento soporte	1039	395	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	TALENTO HUMANO	Dinamizador(a) comunitario	$ 1 166 667,00	SI
Atención Mes 3	31/10/2024	BANCOLOMBIA S.A.S	Nota Contable	4		GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO	GRAVAMEN MOVIMIENTOS FINANCIEROS GMF	Gravamen Movimientos Financieros GMF	$ 1 562 077,13	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	JUANITA DIAZ VILLALOBOS	Documento soporte	1077	360	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Coordinador(a)	$ 5 033 556,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	KAREN DAYANA MENDIVELSO HERNANDEZ	Documento soporte	1078	361	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$ 2 026 667,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	MARIA DIOSILDA SALAS CLAVIJO	Documento soporte	1079	362	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$ 2 026 667,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	WILSON OSWALDO CRUZ MORENO	Documento soporte	1080	363	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$ 2 026 667,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	1082	365	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	DIANA MILENA PUENTES ORTEGA	Documento soporte	1083	366	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	ERIKA PATRICIA SANABRIA MONTENEGRO	Documento soporte	1084	367	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	1085	368	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	IVAN DARIOS REY CRUZ	Documento soporte	1086	369	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	1087	370	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	JUAN CARLOS OLAYA	Documento soporte	1088	371	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	JULIAN ANDRES NARVAEZ LADINO	Documento soporte	1089	372	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	AREDIZ LOPEZ IBAÑEZ	Documento soporte	1090	373	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	1091	374	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	1092	375	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	VALENTINA VARGAS ALVARADO	Documento soporte	1094	377	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	1095	378	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	LEIDY VIVIANA ERASO RUALES	Documento soporte	1081	364	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	1096	379	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	ZULY BOLENA REY CARRILLO	Documento soporte	1097	380	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	JESSICA LORENA APARICIO VARGAS	Documento soporte	1099	382	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	1100	383	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	1101	384	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	1102	385	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	1103	386	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	1104	387	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	1105	388	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	1106	389	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	1107	390	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	1108	391	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	1109	392	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	GERALDY SHIRLEY ROJAS ARANGO	Documento soporte	1110	445	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	1098	381	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2 533 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	MARIA CAMILA LADINO PARRADO	Documento soporte	1111	394	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Dinamizador(a) comunitario	$ 1 333 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	LINA MARIA AGUIRRE ESCOBAR	Documento soporte	1113	396	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 2 613 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	CAROL YESENIA CUBILLOS BERNAL	Documento soporte	1114	397	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 2 613 333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	MARIA ANGELICA VERGARA PEREZ	Documento soporte	1115	398	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 2 613 333,00	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

								Total ejecución del periodo	$ 1.675.207.747,83	
Etapa	**Fecha del soporte**	**Proveedor**	**Soporte**	**N° de registro contable**	**N° de registro Egreso (Tesoreria)**	**Descripción soporte**	**Componente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Valor total pagado**	**Pago SI / NO**
Atención Mes 4	27/10/2024	LEIDY PAOLA SUAREZ	Documento soporte	1093	376	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333,00	SI
Atención Mes 4	27/10/2024	JUAN ESTEBAN PEREZ DIAZ	Documento soporte	1112	395	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Dinamizador(a) comunitario	$ 1.333.333,00	SI
Atención Mes 4	30/11/2024	JUANITA DIAZ VILLALOBOS	Documento soporte	1209		TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJES A MUNICIPIOS NOVIEMBRE	TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	Coordinador General	$ 2.190.000,00	SI
Atención Mes 4	30/11/2024	MARIA CAMILA LADINO PARRADO	Documento soporte	1211		TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJES A MUNICIPIOS NOVIEMBRE	TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	Dinamizador(a) Comunitario	$ 920.000,00	SI
Atención Mes 4	30/11/2024	LINA MARIA AGUIRRE ESCOBAR	Documento soporte	1214		TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJES A MUNICIPIOS NOVIEMBRE	TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	Pedagogo (a)	$ 4.000.000,00	SI
Atención Mes 4	30/11/2024	MARIA ANGELICA VERGARA PEREZ	Documento soporte	1212		TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJES A MUNICIPIOS NOVIEMBRE	TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	Pedagogo (a)	$ 4.095.000,00	SI
Atención Mes 4	30/11/2024	CAROL YESENIA CUBILLOS BERNAL	Documento soporte	1213		TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJES A MUNICIPIOS NOVIEMBRE	TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	Pedagogo (a)	$ 4.050.000,00	SI
Atención Mes 4	30/11/2024	JUAN ESTEBAN PEREZ DIAZ	Documento soporte	1210		TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJES A MUNICIPIOS NOVIEMBRE	TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	Dinamizador(a) Comunitario	$ 495.500,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	ACCIONES PROGRESIVAS S.A.S	Factura	28		FACT FE 28 15 000 REFRIGERIOS NOVIEMBRE	APOYOS NUTRICIONALES	Refrigerio reforzado (Encuentros grupales)	$ 85.459.500	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	JHON JAIRO VARGAS OLAYA	Factura	21	457	FACT FE 21 FRUTA MES NOVIEMBRE	APOYOS NUTRICIONALES	Refrigerio reforzado (Encuentros comunitarios)	$ 36.625.500	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	290	458	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	291	458	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	292	458	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	293	458	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO D	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	321	467	ENCUENTRO COMUNITARIO EL CASTILLO GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	322	467	ENCUENTRO COMUNITARIO EL CASTILLO GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	323	467	ENCUENTRO COMUNITARIO EL CASTILLO GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	324	467	ENCUENTRO COMUNITARIO EL CASTILLO GRUPO D	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	294	459	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	295	459	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	296	459	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	307	463	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO A TRIUNFADORES	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	308	463	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO B VALIENTES	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	309	463	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO C CONQUISTADORES	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	310	463	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO D GUERREROS	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	340	472	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO SOÑADORES	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	341	472	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO TITANES	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	339	472	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO HEROES	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	338	472	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO LOS GENIOS	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	318	466	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	319	466	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	320	466	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	311	464	ENCUENTRO COMUNITARIO CUBARRAL GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	312	464	ENCUENTRO COMUNITARIO CUBARRAL GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	313	464	ENCUENTRO COMUNITARIO CUBARRAL GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	328	469	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	329	469	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	330	469	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	337	471	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO PEQUEÑOS TRIUNFAD	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	334	471	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO SUPER ESTRELLAS	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	335	471	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO LIDERES DEL MAÑANA	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	336	471	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO JOVENES SOÑADORES	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	314	465	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	315	465	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	316	465	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES	Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

									Total ejecución del periodo	$ 1.675.207.747,93	
Etapa	Fecha del soporte	Proveedor	Soporte	N° de registro contable	N° de registro Egreso (Tesorería)	Descripción soporte	Componente de Egreso (Costo-Gasto)		Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)	Valor total pagado	Pago SI / NO
Atención Mes 4	28/11/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	317	465	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO D	APOYOS NUTRICIONALES		Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	304	462	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES		Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	305	462	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES		Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	306	462	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES		Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	300	461	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES		Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	301	461	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES		Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	302	461	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES		Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	303	461	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO D	APOYOS NUTRICIONALES		Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	331	470	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN CARLOS GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES		Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	332	470	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN CARLOS GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES		Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	333	470	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN CARLOS GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES		Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	297	460	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES		Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	298	460	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES		Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	299	460	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES		Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	VALENTINA VARGAS ALVARADO	Documento soporte	325	468	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO A	APOYOS NUTRICIONALES		Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	VALENTINA VARGAS ALVARADO	Documento soporte	326	468	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO B	APOYOS NUTRICIONALES		Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	VALENTINA VARGAS ALVARADO	Documento soporte	327	468	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO C	APOYOS NUTRICIONALES		Olla comunitaria	$ 155.880,00	SI
Atención Mes 4	27/11/2024	DANIEL RIVEROS ROCHE	Documento soporte	DS-284	411	CTA COBRO 206 39 RECARGAS DE INTERNET	SERVICIO DE COMUNICACIÓN MÓBIL E INTERNET		Servicio de comunicación móbil e internet	$ 1.547.392,00	SI
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 75 BOLIGRAFOS MINA NEGRA CAJA X 12	MATERIAL DE CONSUMO		Boligrafos mina negra - Caja	$ 749.250,00	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 15 PAPEL BOND	MATERIAL DE CONSUMO		Papel bond - Resma carta	$ 525.000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 15 BLOCK DE 400 HOJAS NOTA ADHESIVA	MATERIAL DE CONSUMO		Nota adhesiva - Block	$ 250.500	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 15 CAJAS X 12 UNIDADES MARCADORES PERMANENTES	MATERIAL DE CONSUMO		Marcadores permanentes - Caja	$ 585.000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 15 ROLLOS CINTA DE ENMASCARAR	MATERIAL DE CONSUMO		Cinta de enmascarar - Rollo	$ 149.700	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 30 CAJAS X 6 UNIDADES TEMPERAS COLORES SURTIDOS	MATERIAL DE CONSUMO		Temperas surtidas - Caja	$ 239.550	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 30 SETS X 6 UNIDADES PINCELES	MATERIAL DE CONSUMO		Pinceles - Set	$ 1.650.000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 15 PEGANTES EN LIQUIDO GALON X 4000 G	MATERIAL DE CONSUMO		Pegante en liquido - Unidad	$ 1.680.000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 60 CAJAS X 24 UNIDADES COLORES BRILLANTES	MATERIAL DE CONSUMO		Colores - Caja	$ 2.880.000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 PAQUETES X 100 UND FICHAS BIBLIOGRAFICAS	MATERIAL DE CONSUMO		Fichas bibliograficas - Paquete	$ 800.550	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 30 CAJAS X 12 UND PLASTILINA	MATERIAL DE CONSUMO		Plastilina - Caja	$ 2.160.000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 30 CAJAS X 12 UND LAPICES	MATERIAL DE CONSUMO		Lápices - Caja	$ 299.700	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 60 UND TAJA LAPIZ	MATERIAL DE CONSUMO		Taja Lápiz - Unidad	$ 81.000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 60 TIJERAS PUNTA ROMA	MATERIAL DE CONSUMO		Tijeras punta roma - Unidad	$ 450.000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 5 CAJAS X 24 UND BORRADORES	MATERIAL DE CONSUMO		Borradores - Caja	$ 105.000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 15 CAJAS X 200 UND CLIPS ESTANDAR	MATERIAL DE CONSUMO		Clips - Caja	$ 67.500	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 45 ROLLOS PAPEL CREPE	MATERIAL DE CONSUMO		Papel Crepé - Rollo	$ 554.400	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 30 PAQUETES X 25 UND CARTULINA	MATERIAL DE CONSUMO		Cartulina - Paquete	$ 720.000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 6 PAQUETES X 12 UND REGLA PLASTICA	MATERIAL DE CONSUMO		Regla plástica - Paquete	$ 575.340	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 120 VINILOS X 25 G	MATERIAL DE CONSUMO		Vinilos - Unidad	$ 2.100.000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 90 BLOCK X 40 HOJAS PAPEL IRIS	MATERIAL DE CONSUMO		Papel iris - Block	$ 1.620.000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 30 PAQUETES ARCILLA	MATERIAL DE CONSUMO		Arcilla - Kilo	$ 387.000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 30 PAQUETES X 25 UND CARTON PAJA	MATERIAL DE CONSUMO		Carton paja - Paquete	$ 1.560.000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 15 UNIDADES SILICONA LIQUIDA	MATERIAL DE CONSUMO		Silicona liquida - Unidad	$ 840.000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 30 BLOCK PAPEL PARA ORIGAMI	MATERIAL DE CONSUMO		Papel para origami - Block	$ 866.100	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 30 PAQUETES X 12 UND ACUARELAS	MATERIAL DE CONSUMO		Acuarelas - Unidad	$ 360.000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 45 BLOCK DE DIBUJO	MATERIAL DE CONSUMO		Block de dibujo - Block	$ 1.440.000	NO

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

								Total ejecución del periodo	$ 1.875.207.747,83	
Etapa	**Fecha del soporte**	**Proveedor**	**Soporte**	**N° de registro contable**	**N° de registro Egreso (Tesorería)**	**Descripción soporte**	**Componente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Valor total pagado**	**Pago SI / NO**
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 30 BLOCK FORMATO DIN A3	MATERIAL DE CONSUMO	Formato DIN A3 - Block	$ 1 073 700	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 15 CAJAS X 12 UND LAPIZ DE DIBUJO HB	MATERIAL DE CONSUMO	Lápiz de dibujo HB - Caja	$ 494 250	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 15 CAJAS X 12 UND LAPIZ DE DIBUJOS 2H	MATERIAL DE CONSUMO	Lápiz de dibujo 2H - Caja	$ 502 500	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 120 CUADERNOS DE DIBUJO	MATERIAL DE CONSUMO	Cuaderno de dibujo - Unidad	$ 3 240 000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 120 LIBRETAS DE BOCETOS	MATERIAL DE CONSUMO	Libreta de boceto - Unidad	$ 2 400 000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 30 PAQUETES PLUMAS ARTIFICIALES	MATERIAL DE CONSUMO	Plumas artificiales - Paquete	$ 1 440 000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 45 SETS X 16 UND PLUMONES	MATERIAL DE CONSUMO	Set de plumones - Unidad	$ 3 150 000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 30 LAZOS	MATERIAL DE CONSUMO	Lazos - Unidad	$ 969 000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 90 PAQUETES DE PAPEL	MATERIAL DE CONSUMO	Papel filigrana - Paquete	$ 405 000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 90 PAQUETES DE PAPEL	MATERIAL DE CONSUMO	Papel filigrana - Paquete	$ 333 000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 45 KIT MIYUKI	MATERIAL DE CONSUMO	Kit de Miyuki - Kit	$ 4 522 500	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 KIT BISUTERIA	MATERIAL DE CONSUMO	Kit de Bisutería - Kit	$ 4 950 000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 30 MADEJAS DE HILOS	MATERIAL DE CONSUMO	Madejas de hilos - Kit	$ 1 680 000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 15 PAQUETES AGUJAS	MATERIAL DE CONSUMO	Agujas para bordar - Paquete	$ 283 500	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 60 UND MASA PORCELANA FRIA	MATERIAL DE CONSUMO	Masa porcelana fría - Unidad	$ 990 000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS -287		FACT 371 15 PAQUETES LANA SILVIA	MATERIAL DE CONSUMO	Lana Silvia - Paquete	$ 280 500	NO
Atención Mes 4	01/12/2024	CUARSO S.A.S	Factura	834		FACT AM 69 15 KIT DE ASEO PERSONAL	DOTACIÓN	Kit de aseo personal	$ 1 724 505	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	JOSEPH LEONARDO CHAPARRO JIMENEZ	Documento soporte	1157	456	HONORARIOS DEL 01 AL 31 DE NOVIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 1 600 000 00	SI
Atención Mes 4	27/11/2024	MARIA FERNANDA DIAZ GONZALEZ	Documento soporte	1155	454	HONORARIOS DEL 01 AL 31 DE NOVIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 2 000 000 00	SI
Atención Mes 4	27/11/2024	GIOVANNA ANDREA VILLALOBOS BULLA	Documento soporte	1156	455	HONORARIOS DEL 01 AL 31 DE NOVIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 2 000 000 00	SI
Atención Mes 4	27/11/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS- 288		FACT 370 7 CAJAS DE RESMA CARTA	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 2 450 000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	DIEGO MAURICIO ARIAS GRAJALES	Documento soporte	DS - 283		ARRIENDO SEDE ADMIN DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 2.500 000	NO
Atención Mes 4	29/11/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	1189		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS NOVIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	NO
Atención Mes 4	29/11/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	1201		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS NOVIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	NO

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

								Total ejecución del periodo	$ 1.875.207.747,83	
Etapa	**Fecha del soporte**	**Proveedor**	**Soporte**	**N° de registro contable**	**N° de registro Egreso (Tesorería)**	**Descripción soporte**	**Componente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Valor total pagado**	**Pago SI / NO**
Atención Mes 4	29/11/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	1203		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS NOVIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	NO
Atención Mes 4	29/11/2024	JESSICA LORENA APARICIO VARGAS	Documento soporte	1192		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS NOVIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	NO
Atención Mes 4	29/11/2024	JUAN CARLOS OLAYA	Documento soporte	1194		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS NOVIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	NO
Atención Mes 4	29/11/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	1199		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS NOVIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	NO
Atención Mes 4	29/11/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	1202		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS NOVIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	NO
Atención Mes 4	29/11/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	1193		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS NOVIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	NO
Atención Mes 4	29/11/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	1197		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS NOVIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	NO
Atención Mes 4	29/11/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	1200		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS NOVIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	NO
Atención Mes 4	29/11/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	1208		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS NOVIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	NO
Atención Mes 4	29/11/2024	JULIAN ANDRES NARVAEZ LADINO	Documento soporte	1196		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS NOVIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	NO
Atención Mes 4	29/11/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	1205		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS NOVIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	NO
Atención Mes 4	29/11/2024	IVAN DARIOS REY CRUZ	Documento soporte	1191		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS NOVIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	NO
Atención Mes 4	29/11/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	1190		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS NOVIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	NO
Atención Mes 4	29/11/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	1198		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS NOVIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	NO
Atención Mes 4	29/11/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	1195		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS NOVIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	NO
Atención Mes 4	29/11/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	1204		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS NOVIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	NO
Atención Mes 4	29/11/2024	AREDIZ LOPEZ IBAÑEZ	Documento soporte	1206		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS NOVIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	NO
Atención Mes 4	29/11/2024	LEIDY PAOLA SUAREZ	Documento soporte	1207		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS NOVIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150 000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	BRANDON ALEXIS CASTIBLANCO	Documento soporte	DS - 285		CTA COBRO N° 7 ALQUILER COMPUTADORES	GASTOS OPERATIVOS	Papeleria asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 500 000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	BRANDON ALEXIS CASTIBLANCO	Documento soporte	DS - 286		CTA COBRO N° 8 ALQUILER IMPRESORAS	GASTOS OPERATIVOS	Papeleria asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 400 000	NO
Atención Mes 4	27/11/2024	MARIA FERNANDA DIAZ PAMPLONA	Factura	600	453	FACT MFFE 600 INSUMO CAFETERIA NOVIEMBRE	GASTOS OPERATIVOS	Papeleria asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 200 000 00	SI
Atención Mes 4	28/11/2024	AURA GISSELA SIERRA GOYENECHE	Documento soporte	DS - 289		ALQUILER DE SALON PARA ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Papeleria asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 3 575 000 00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	1159		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50 000 00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	1160		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50 000 00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	IVAN DARIOS REY CRUZ	Documento soporte	1161		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50 000 00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	JESSICA LORENA APARICIO VARGAS	Documento soporte	1162		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50 000 00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	1163		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50 000 00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	JUAN CARLOS OLAYA	Documento soporte	1164		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50 000 00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	1165		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50 000 00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	JULIAN ANDRES NARVAEZ LADINO	Documento soporte	1166		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50 000 00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	1167		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50 000 00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	1168		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50 000 00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	1169		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50 000 00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	1170		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50 000 00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	1171		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50 000 00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	1172		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50 000 00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	1173		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50 000 00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	1174		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50 000 00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	1175		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50 000 00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	AREDIZ LOPEZ IBAÑEZ	Documento soporte	1176		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50 000 00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	LEIDY PAOLA SUAREZ	Documento soporte	1177		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50 000 00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	1178		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50 000 00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	1179		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50 000 00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	ZULY BOLENA REY CARRILLO	Documento soporte	1180		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50 000 00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	ERIKA PATRICIA SANABRIA MONTENEGRO	Documento soporte	1181		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50 000 00	NO

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

								Total ejecución del periodo	$ 1.675.207.747,83	
Etapa	**Fecha del soporte**	**Proveedor**	**Soporte**	**N° de registro contable**	**N° de registro Egreso (Tesorería)**	**Descripción soporte**	**Componente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Valor total pagado**	**Pago SI / NO**
Atención Mes 4	28/11/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	1182		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50.000,00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	VALENTINA VARGAS ALVARADO	Documento soporte	1183		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50.000,00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	GERALDY SHIRLEY ROJAS ARANGO	Documento soporte	1184		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50.000,00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	DIANA MILENA PUENTES ORTEGA	Documento soporte	1185		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50.000,00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	1186		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50.000,00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	1187		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50.000,00	NO
Atención Mes 4	28/11/2024	LEIDY VIVIANA ERASO RUALES	Documento soporte	1188		TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	GASTOS OPERATIVOS	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 50.000,00	NO
Atención Mes 5	27/11/2024	JUANITA DIAZ VILLALOBOS	Documento soporte	1116	412	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Coordinador(a)	$ 4.404.362,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	KAREN DAYANA MENDIVELSO HERNANDEZ	Documento soporte	1117	413	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$ 1.773.333,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	MARIA DIOSILDA SALAS CLAVIJO	Documento soporte	1118	414	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$ 1.773.333,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	WILSON OSWALDO CRUZ MORENO	Documento soporte	1119	415	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	$ 1.773.333,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	1121	417	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	DIANA MILENA PUENTES ORTEGA	Documento soporte	1122	418	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	ERIKA PATRICIA SANABRIA MONTENEGRO	Documento soporte	1123	419	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	1124	420	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	IVAN DARIOS REY CRUZ	Documento soporte	1125	421	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	1126	422	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	JUAN CARLOS OLAYA	Documento soporte	1127	423	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	JULIAN ANDRES NARVAEZ LADINO	Documento soporte	1128	424	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	AREDIZ LOPEZ IBAÑEZ	Documento soporte	1129	425	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	1130	426	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	1131	427	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	VALENTINA VARGAS ALVARADO	Documento soporte	1133	429	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	1134	430	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	LEIDY VIVIANA ERASO RUALES	Documento soporte	1120	416	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	1135	431	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicologo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	ZULY BOLENA REY CARRILLO	Documento soporte	1136	432	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicologo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	JESICA LORENA APARACIO VARGAS	Documento soporte	1138	434	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicologo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	1139	435	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicologo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	1140	436	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicologo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	1141	437	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicologo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	1142	438	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicologo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	1143	439	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	1144	440	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	1145	441	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicologo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	1146	442	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	1147	443	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicologo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	1148	444	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicologo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/10/2024	GERALDY SHIRLEY ROJAS ARANGO	Documento soporte	1149	445	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	1137	433	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	MARIA CAMILA LADINO PARRADO	Documento soporte	1150	446	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Dinamizador(a) comunitario	$ 1.166.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	LINA MARIA AGUIRRE ESCOBAR	Documento soporte	1152	448	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 2.286.667,00	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR ÚNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

Total ejecución del período	$ 1.675.207.747,83	

Etapa	Fecha del soporte	Proveedor	Soporte	N° de registro contable	N° de registro Egreso (Tesorería)	Descripción soporte	Componente de Egreso (Costo-Gasto)	Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)	Valor total pagado	Pago SÍ / NO
Atención Mes 5	27/11/2024	CAROL YESENIA CUBILLOS BERNAL	Documento soporte	1153	449	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 2.286.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	MARIA ANGELICA VERGARA PEREZ	Documento soporte	1154	450	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Pedagogo	$ 2.286.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	LEIDY PAOLA SUAREZ	Documento soporte	1132	428	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667,00	SI
Atención Mes 5	27/11/2024	JUAN ESTEBAN PEREZ DIAZ	Documento soporte	1151	447	HONORARIOS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE	TALENTO HUMANO	Dinamizador(a) comunitario	$ 1.166.667,00	SI
Atencion Mes 4	30/11/2024	BANCOLOMBIA S.A.S	Nota Contable			GRAVAMEN MOVIMEINTO FINANCIERO	GRAVAMEN MOVIMIENTOS FINANCIEROS GMF	Gravamen Movimientos Financieros GMF	$ 1.331.176,90	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR ÚNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

								Total ejecución del periodo	$ 1.675.207.747,83	
Etapa	**Fecha del soporte**	**Proveedor**	**Soporte**	**N° de registro contable**	**N° de registro Egreso (Tesorería)**	**Descripción soporte**	**Componente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)**	**Valor total pagado**	**Pago SI / NO**

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento a los

Tarjeta profesional:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO25.PP Versión 4 Clasificación de la información PUBLICA	02/05/2024 Página 1 de 2

3. CONTRAPARTIDA

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRAPARTIDA

CODIGO	LINEAS DE INVERSION	DESCRIPCIÓN	VALOR PRESUPUESTADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	VALOR EJECUTADO A LA FECHA	SALDO POR EJECUTAR
1301	MATERIALES O IMPLEMENTOS	PERMITAN CUALIFICAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA IMPLEMENTADA EN EL MANUAL OPERATIVO DE LA MODALIDAD PARA EL RECONOCIMIENTO LA GARANTIA Y LA PROTECCION INTEGRAL DE DERECHOS EL BUEN VIVIR Y LA PARTICIPACION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES														$ 0	$ 0
1302	ACTIVIDADES DE MOVILIZACION SOCIAL	PARA EL RECONOCIMIENTO Y GARANTIA DE LOS DERECHOS DE NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	68771025	0	0	0	0	0	0	0	0	0		68771025		$ 68.771.025	$ 0
																$ 0	$ 0
																$ 0	$ 0
																$ 0	$ 0
TOTAL APORTE			**$ 68.771.025,00**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 68.771.025,00**	**$ -**	**$ 68.771.025,00**	**$ -**

Firma del Representante Legal

"Antes de imprimir este documento... piense en el medioambiente"

"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1581 DE 2012"

PROPUESTA CONTRAPARTIDA

MODALIDAD:
ATRAPASUEÑOS – ESPACIOS COMUNITARIOS

CONTRATO DE APORTES
50002392024

2024

De conformidad con lo requerido en la Invitación Pública **CV-PC-003-2024-SEN**, cuyo objeto es "*Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz*", nuestra entidad, **CORPALLANOS –corporación agroempresarial de los llanos –** se compromete a llevar a cabo el programa con todos sus lineamientos, y asumir la tarea de invertir el 3% del valor total del presente contrato, previsto en la cláusula 6 ***VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO***, numeral 2 del contrato de aportes 50002392024, llevando a cabo actividades de Movilización Social para el reconocimiento y garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

Teniendo en cuenta lo anterior, proponemos dar cumplimiento a la contrapartida con el desarrollo de las siguientes actividades:

ACTIVIDAD N.1

"Juntas Somos Fuerza: Voces y Talentos de las Niñas y los niños"
Mes de ejecución: Octubre
Fecha Conmemorativa: 11 de octubre – Día Internacional de la Niña
Participantes: 120 Niños, Niñas y Adolescentes del municipio de acacias, 50 niños y niñas y adolescentes del municipio de El Castillo, 80 niños y niñas y adolescentes del municipio de Guamal, 80 niños y niñas y adolescentes del municipio de San Martín.

Objetivos:

1. Promover la igualdad de género y el respeto mutuo entre niñas y niños a través del juego y la colaboración.
2. Fomentar la participación activa de las niñas y los niños en actividades lúdicas que fortalezcan su conocimiento sobre los derechos de la niñez.
3. Crear un espacio de interacción donde niñas y niños puedan expresarse libremente y colaborar en la creación de un mensaje conjunto de respeto e igualdad.

Referente Pedagógico:
Esta actividad tiene como referente la **Pedagogía del Amor**, que busca generar un espacio seguro y afectuoso donde cada niño, niña y adolescente pueda expresarse sin temor, fomentando la construcción de paz y la participación significativa. Se trabajará desde el respeto a las voces y experiencias de cada participante, basándose en el reconocimiento de sus derechos y el valor de la igualdad. Estas actividades posibilitan la creación de escenarios donde se fomente la escucha activa, el reconocimiento de sus sentimientos, la responsabilidad afectiva y el respeto hacia sus expresiones y estéticas.

Ejes Movilizadores:

1. **Juego**: Actividades dinámicas que involucran movimiento, colaboración y diversión para fomentar la integración, además estas actividades fortalecen el trabajo en equipo, el pensamiento creativo, imaginativo y crítico, brindándoles la oportunidad de expresarse de manera diversa y única.
2. **Arte y Cultura**: Expresión creativa a través del arte para promover la igualdad y el respeto. A través de la participación significativa los niños y niñas no solo participan en las actividades, sino que también contribuyen con sus opiniones y reflexiones.

Desarrollo de las Actividades:

1. **Juegos de Calentamiento y Bienvenida (20 minutos)**

- **Objetivo:** Romper el hielo y crear un ambiente de confianza a través de una dinámica grupal que simboliza la unión.
- **Descripción:** Los niños y niñas serán recibidos con juegos interactivos de calentamiento para romper el hielo. Se harán actividades lúdicas como "El Lazo de la Amistad", donde deberán pasar una cuerda entre todos formando un círculo, simbolizando la unión y el respeto.
- **Materiales:** Cuerda larga, música para ambientar.

2. **Carrera de Relevos "Corriendo por Nuestros Derechos" (30 minutos)**

- **Objetivo:** Fortalecer el conocimiento sobre los derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes mediante un juego competitivo y colaborativo.
- **Descripción:** Se organizará una carrera de relevos por equipos mixtos, donde en cada etapa deberán responder preguntas relacionadas con los derechos de las niñas y los niños (por ejemplo: ¿Cuál es tu derecho favorito? ¿Cómo protegerías los derechos de tus amigos?). Las respuestas correctas permiten avanzar más rápido.
- **Materiales:** Conos, bandas o cintas para marcar los equipos, tarjetas con preguntas sobre derechos.

3. **"La Caja Mágica de la Igualdad" (20 minutos)**

- **Objetivo:** *Promover la igualdad y el trabajo en equipo a través de retos creativos.*
- **Descripción:** Los participantes, en equipos mixtos, sacarán al azar de una caja decorada diferentes retos que promuevan la igualdad y el trabajo en equipo. Los retos pueden incluir actividades como: Crear una canción sobre la igualdad, Dibujar un mural conjunto, Hacer una coreografía sobre el respeto..
- **Materiales:** Caja decorada, tarjetas con los retos, Hojas carta y lápices, marcadores, música.

4. **Círculo de Diálogo "Mis Sueños y Mi Futuro" (20 minutos)**

- **Objetivo:** Ofrecer un espacio de reflexión para que las niñas expresen sus sueños y los desafíos que enfrentan.
- **Descripción:** Se formará un círculo de diálogo donde cada participante podrá compartir sus sueños y los desafíos que enfrenta. El facilitador guiará la conversación fomentando el respeto y la escucha activa, y cada niña o niño recibirá una libreta para escribir o dibujar sus sueños.
- **Materiales:** Libretas y lápices para las niñas, niños y adolescentes.

5. **Taller de Arte "Pintando la Igualdad" (30 minutos)**

- **Objetivo:** Expresar, a través del arte, las ideas de igualdad y respeto mutuo entre niñas y niños.
- **Descripción:** En esta actividad artística, los participantes, en pequeños grupos, usarán vinilos, pinceles y papel crepé para crear una obra que simbolice la igualdad entre niñas y niños en sus comunidades. Podrán crear dibujos o collages que reflejen la importancia de la colaboración y el respeto mutuo.
- **Materiales:** Vinilos de 125 gramos de colores surtidos, Pinceles de nylon, Papel crepé, Silicona líquida, Hojas carta.

6. **"Cierre: Entrega de Medallas**

- **Descripción:** Entre de Medallas con inscripciones como "Líder por la Igualdad" o "Defensor/a de los Derechos", entregadas a cada participante. Con la entrega de estas medallas se busca destacar y celebrar la participación activa de niñas, niños y adolescentes en la movilización social por la igualdad de género y los derechos de la niñez, fortaleciendo su sentido de empoderamiento y compromiso como agentes de cambio en la comunidad. El reconocimiento busca reforzar la importancia de su voz y acciones, promoviendo la igualdad, el respeto y la protección de los derechos, y dejando un símbolo tangible de su contribución a la conmemoración del Día Internacional de la Niña.
- **Materiales:** Medallas

Materiales Necesarios:

Cuerda larga
Conos
Cintas 1 cm ancha x 50 metros
Caja decorada
tarjetas fichas bibliográficas x 50
hojas carta
lápices x 12 unidades
Vinilos de 125 gramos de colores surtidos
"Silicona Líquida Cantidad. 500mg - Unidad"

81

Papel Crepé - Rollo de 50 cm X 2 m Colores Surtidos
Marcadores x 12 unidades
pinceles Sets Cerdas en Nylon o tipo pelo Juego de x 6 unidades
Libretas y esferos
Refrigerios
Medallas
Hidratación

Presupuesto Desglosado:

MATERIALES ACTIVIDAD 1	ACACIAS	CASTILLO	GUAMAL	SAN MARTIN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Cuerda larga	5	2	4	4	$ 32.300,00	$ 484.500,00
Conos	10	5	7	7	$ 11.800,00	$ 342.200,00
Cintas 1 cm ancha x 50 metros	2	1	1	1	$ 27.500,00	$ 137.500,00
Caja decorada	2	1	2	2	$ 9.900,00	$ 69.300,00
tarjetas fichas bibliograficas x 50	1	1	1	1	$ 8.895,00	$ 35.580,00
hojas carta	120	50	80	80	$ 70,00	$ 23.100,00
lápices x 12 unidades	5	3	4	4	$ 9.990,00	$ 159.840,00
Vinilos de 125 gramos de colores surtidos	8	4	5	5	$ 17.500,00	$ 385.000,00
Silicona Líquida Cantidad. 500mg - Unidad	1	1	1	1	$ 56.000,00	$ 224.000,00
Papel Crepé - Rollo de 50 cm X 2 m Colores Surtidos	2	1	1	1	$ 12.320,00	$ 61.600,00
Marcadores x 12 unidades	3	1	2	2	$ 39.000,00	$ 312.000,00
pinceles Sets Cerdas en Nylon o tipo pelo Juego de x 6 unidades	5	1	2	2	$ 55.000,00	$ 550.000,00
Libretas y esferos	120	50	80	80	$ 20.500,00	$ 6.765.000,00
Refrigerios	120	50	80	80	$ 8.139,00	$ 2.685.870,00
Medallas	120	50	80	80	$ 9.000,00	$ 2.970.000,00
Hdratacion	120	50	80	80	$ 1.080,00	$ 356.400,00
Facilitador	2	1	2	2	$ 250.000,00	$ 1.750.000,00
TOTAL						$ 17.311.890,00

Resultados Esperados:

- **Participación Activa y Significativa:** Niñas, niños y adolescentes habrán tenido un rol protagónico en todas las actividades, participando activamente en la definición de ideas y propuestas relacionadas con sus derechos, igualdad de género, y bienestar. A través de juegos y actividades artísticas, este grupo poblacional habrá expresado sus opiniones, intereses y perspectivas, contribuyendo a la toma de decisiones sobre aspectos que afectan su vida cotidiana.
- **Empoderamiento:** Las niñas, niños y adolescentes sentirán que sus voces han sido escuchadas y tomadas en cuenta, lo que fortalecerá su autoconfianza y la percepción de que pueden influir en su entorno. Habrá una mayor conciencia sobre su capacidad para generar cambios en sus

territorios, contribuyendo a la construcción de paz y al desarrollo de entornos respetuosos y garantes de sus derechos.

- **Expresión de Perspectivas y Necesidades:** Las niñas y los niños habrán compartido, en un espacio inclusivo y seguro, sus perspectivas, necesidades y aspiraciones respecto a las barreras que encuentran en sus territorios para el bienestar y la construcción de paz. Estas expresiones habrán sido documentadas y podrán servir como base para futuras acciones de movilización o políticas que respondan a las necesidades específicas de los territorios.
- **Fomento del Juego, el Arte y la Cultura como Canales de Expresión:** A través del uso del juego, el arte y la cultura, los participantes habrán utilizado sus propios lenguajes de expresión para comunicar sus ideas y propuestas. Esto no solo fortalecerá su capacidad de comunicación, sino que también promoverá la creatividad, la colaboración y la apreciación de sus manifestaciones culturales y artísticas.
- **Creación de Propuestas y Estrategias:** Los resultados de las actividades, como la carrera de relevos con preguntas sobre derechos, las obras de arte y las reflexiones compartidas en el círculo de diálogo, habrán generado insumos concretos que podrán transformarse en propuestas para mejorar sus entornos. Esto incluye acciones para promover la igualdad de género, la mejora de los espacios comunitarios y el respeto de sus derechos.
- **Contribución a la Construcción de Paz:** Las acciones realizadas por las niñas, niños y adolescentes habrán contribuido a la construcción de entornos que favorecen la paz y el buen vivir, eliminando barreras para la convivencia respetuosa y fomentando la inclusión, la equidad y el diálogo intergeneracional.

ACTIVIDAD N.2

"Caminando por la Paz: Familias Unidas Contra la Violencia"
Mes de ejecución: Noviembre
Fecha Conmemorativa: 25 de noviembre – Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer
Participantes: 100 Niños, Niñas y Adolescentes del municipio de el Dorado, 100 niños y niñas y adolescentes del municipio de Castilla la Nueva, 40 niños y niñas y adolescentes del municipio de San Carlos de Guaroa, 100 niños y niñas y adolescentes del municipio de Cubarral y sus cuidadores.

Objetivos:

1. **Sensibilizar a la comunidad** sobre la importancia de prevenir la violencia de género, en especial hacia niñas, niños y adolescentes, promoviendo espacios de diálogo y colaboración familiar.

2. **Promover la participación activa** de los niños, adolescentes, papás y cuidadores en actividades lúdicas que resalten el valor del respeto, la igualdad y la no violencia.
3. **Fomentar el trabajo en equipo y la reflexión familiar** sobre la importancia de construir entornos seguros y amorosos que garanticen la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes.

Referente Pedagógico:

Esta actividad se basa en la **pedagogía para la paz**, que promueve el diálogo, la no violencia y la construcción de entornos seguros y respetuosos. La actividad invita a la reflexión y fomenta una cultura de paz en el entorno familiar y comunitario.

Ejes Movilizadores:

1. **Comunicación y Narrativa**: Espacios de diálogo y reflexión que permitan a las familias compartir sus ideas sobre la construcción de la paz y el respeto mutuo.
2. **Juego**: Actividades lúdicas para promover la colaboración, el respeto y la igualdad, fomentando la participación activa de las familias.

Desarrollo de las Actividades:

1. **Caminata Comunitaria "Pasos por la Igualdad y la No Violencia" (50 minutos)**

- **Objetivo:** Realizar una caminata simbólica en la que las familias y los participantes lleven camisetas con mensajes de paz, promoviendo la visibilización de la lucha contra la violencia de género.
- **Descripción**: La actividad comenzará con una **caminata simbólica** por los derechos y la igualdad. Niñas, niños, adolescentes y sus familias caminarán juntos portando pancartas, globos y banderas con mensajes en contra de la violencia y a favor de la igualdad y el respeto. Durante la caminata, se harán 2 paradas donde un facilitador dará breves mensajes reflexivos sobre el respeto y la prevención de la violencia.
- **Materiales**: Pancartas y banderas con mensajes (hechas por los participantes), globos blancos, megáfono, camisetas con mensajes.

2. **Juegos Colaborativos "Construyendo Familias Seguras" (40 minutos)**

- **Descripción**: Tras la caminata, los participantes llegan al punto de encuentro y se dividirán en equipos familiares para participar en estaciones de juegos colaborativos que promuevan la reflexión sobre la importancia de la no violencia, la igualdad y el respeto. Algunas estaciones pueden ser:
    - **Estación de la Comunicación**: Un juego de relevos donde cada equipo debe transmitir un mensaje positivo sobre la igualdad y el respeto sin hablar, usando sólo gestos y mímica.

- **Estación del Trabajo en Equipo**: Una actividad en la que las familias deben trabajar juntas para superar obstáculos físicos en un circuito, simbolizando el apoyo mutuo y la unidad familiar para evitar la violencia.
- **Estación de los Derechos**: Una actividad tipo trivia, donde se harán preguntas sobre los derechos de niñas y niños, enfatizando el derecho a vivir en un entorno libre de violencia.

- **Materiales**: Cuerdas para circuitos, conos para delimitar áreas de juegos, tarjetas con preguntas y frases sobre derechos, pizarras para mímica.

3. Taller Creativo "El Árbol de la No Violencia" (30 minutos)

- **Descripción**: Cada familia trabajará en la creación de hojas simbólicas que representen los valores que necesitan en su hogar para mantener la paz y evitar la violencia. Estas hojas se colgarán en un "Árbol de la No Violencia", que será una estructura en la que se colocarán los compromisos y deseos de cada familia para construir un entorno seguro.
  Para finalizar la jornada, se llevará a cabo un **círculo de reflexión** donde niñas, niños, adolescentes, papás y cuidadores compartirán mensajes cortos sobre lo que han aprendido y sus compromisos para promover la paz y prevenir la violencia en sus hogares y comunidades.
- **Materiales**: Hojas de papel decoradas, marcadores, cuerdas o pinzas para colgar las hojas, estructura en forma de árbol hecha de cartón o madera, Pliegos de cartón para el árbol, Papel crepé y cinta de enmascarar (para decorar las hojas), Colores, plumones, papel iris.

Materiales Necesarios:

Pliegos Cartón Cartulina
Colores
Globos Blanco X 50 Unidades
Set De Plumones X 16 Unidades
Pizarra - Tablero
Borrador Pizarra
Pelotas
Cajas
" Papel Kraft - Color Marrón 91
Cm X 8 Kilos - 60 Gr -145 M "
Papel Iris - Block De 40 Hojas
Cinta De Enmascarar - Rollo
Papel Crepé - Rollo De 50 Cm X 2 M Colores Surtidos
Cartón Para El Árbol
Camisetas
Sonido
Refrigerios
Hidratación

Presupuesto Desglosado:

MATERIALES ACTIVIDAD 2	DORADO	CASTILLA	SAN CARLOS	CUBARRAL	VALOR UNIDAD	VALOR TOTAL
Pliegos carton cartulina	3	3	2	3	$ 5.833	$ 64.163
colores	3	3	2	3	$ 48.000	$ 528.000
Globos blanco x 50 unidades	2	2	1	2	$ 28.800	$ 201.600
Set de plumones x 16 unidades	2	2	1	2	$ 70.000	$ 490.000
pizarra - tablero	1	1	1	1	$ 184.900	$ 739.600
borrador pizarra	1	1	1	1	$ 8.500	$ 34.000
pelotas	1	1	1	1	$ 5.500	$ 22.000
cajas	2	2	1	2	$ 9.900	$ 69.300
Papel Kraft - color marrón 91 Cm X 8 Kilos - 60 Gr -145 m	1	1	1	1	$ 75.000	$ 300.000
Papel iris - Block de 40 hojas	3	3	1	3	$ 18.000	$ 180.000
Cinta de enmascarar - Rollo	2	2	1	2	$ 9.990	$ 69.930
Papel Crepé - Rollo de 50 cm X 2 m Colores Surtidos	3	3	2	3	$ 12.320	$ 135.520
Carton para el arbol	2	2	2	2	$ 12.400	$ 99.200
Camisetas	100	100	40	100	$ 45.000	$ 15.300.000
sonido	1	1	1	1	$ 536.000	$ 2.144.000
Refrigerios	100	100	40	100	$ 8.139	$ 2.767.260
Hidratación	100	100	40	100	$ 1.080	$ 367.200
Facilitador	2	2	1	2	$ 250.000	$ 1.750.000
TOTAL						$ 25.261.773

Resultados Esperados:

- **Mayor Conciencia Comunitaria:** Las familias habrán reflexionado sobre la importancia de prevenir la violencia de género y la necesidad de promover la paz en el hogar.
- **Participación Activa de las Familias:** Los niños, niñas, adolescentes y sus cuidadores habrán trabajado en equipo para superar desafíos y compartir compromisos, reforzando el valor del respeto y la igualdad.
- **Creación del "Árbol de la Paz":** Se habrán generado compromisos concretos por parte de las familias, representados en las hojas del Árbol de la Paz, que podrán ser utilizados en futuras actividades o como material de sensibilización.
- **Compromiso de la Comunidad:** La caminata por la paz habrá visibilizado el compromiso de la comunidad en la lucha contra la violencia de género, empoderando a las familias para seguir trabajando en la construcción de entornos seguros.

ACTIVIDAD N.3

" Feria de los Derechos: Jugando, Aprendiendo y Construyendo Futuro"
Mes de ejecución: Diciembre
Fecha Conmemorativa: 10 de Diciembre - Día Internacional de los Derechos Humanos
Participantes: 1 feria en el municipio de Acacías, Guamal, El Castillo y San Martin.
Acacias 100 NNA, Guamal 100 NNA, Castillo 50 NNA, San Carlos 50 NNA

Objetivos:

1. **Empoderar** a niñas, niños y adolescentes para que jueguen un papel activo en la toma de decisiones que afectan su bienestar, su desarrollo integral y la promoción del buen vivir, con un enfoque en los derechos humanos.
2. **Fomentar** la expresión de opiniones y perspectivas de niñas, niños y adolescentes en un espacio inclusivo, donde puedan compartir sus experiencias y necesidades a través de actividades lúdicas, artísticas y culturales.
3. **Generar** conciencia comunitaria sobre la importancia de respetar y garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes, involucrando a los participantes en propuestas que promuevan entornos de paz y respeto en sus territorios.

Referente Pedagógico:
El evento seguirá el **referente de la pedagogía de la memoria**, que valora las historias de vida, los recuerdos y las versiones individuales y colectivas, contribuyendo a la construcción de un tejido social que permita la interacción respetuosa y la valoración de la verdad en contextos socio-históricos.

Ejes Movilizadores:

1. **Juego**: A través de juegos gigantes, se promueve la cooperación, el trabajo en equipo y la reflexión sobre los derechos humanos. Los niños y niñas no solo jugarán, sino que participarán activamente en la creación de mensajes que promuevan el respeto y la protección de sus derechos.
2. **Comunicación y Narrativa**: Espacios donde las niñas, niños y adolescentes puedan expresar sus ideas y experiencias relacionadas con sus derechos, fomentando el diálogo y la reflexión.

Desarrollo de las Actividades:

1. Inauguración y Bienvenida (30 minutos)

- **Descripción**: Se presentará a las familias el objetivo de la feria, destacando la importancia de los derechos de la niñez y la participación activa de niñas, niños y adolescentes en la toma de decisiones. Se explicará la disposición de los diferentes juegos y estaciones. Se le entregará a cada uno de los niños participantes una camiseta estampada con el logo de la feria y 1 derecho.

- **Materiales**: Sistema de sonido, micrófono, mapas o folletos con información, camisetas.

2. Estaciones de Juegos Lúdicos y Educativos (2 horas y 30 minutos)

- **Descripción**: Las familias pasarán por diversas estaciones de juegos donde, a través de dinámicas divertidas, aprenderán sobre los derechos de los niños y adolescentes. Las estaciones incluyen:
- **Estación 1: El "Twister de los Derechos Humanos"**
  - **Descripción**: Los niños y niñas jugarán una versión gigante de **Twister**, donde cada casilla está asociada a un derecho humano. Durante el juego, cada vez que los participantes se muevan a una nueva casilla, se explicará brevemente el derecho relacionado. Al final, se realizará una reflexión sobre la importancia de esos derechos.
  - **Materiales**: Twister gigante, sonido.
- **Estación 2: Ajedrez y Jenga Gigantes: "Construyendo el Futuro"**
  - **Objetivo:** Promover el pensamiento estratégico y la colaboración entre los participantes, reforzando conceptos de cooperación y respeto a través del juego.
  - **Descripción:** Los niños y niñas, en equipos, jugarán al ajedrez y Jenga gigante. El ajedrez simboliza la planificación de un futuro respetuoso y justo, mientras que el Jenga gigante representa la importancia de construir una sociedad con bases sólidas de derechos, donde cada pieza cuenta para evitar que se caiga la estructura social.
  - **Materiales**: Ajedrez gigante, Jenga gigante y sonido
- **Estación 3: Taller de Expresión Creativa: "Mi Historia, Mis Derechos"**
  - **Objetivo:** Fomentar la expresión libre de las niñas, niños y adolescentes a través de la creación de narrativas sobre sus derechos y experiencias de vida.
  - **Descripción:** Los participantes usarán pliegos de papel bond, libros de cartón, pinturas, y pinceles para dibujar o escribir historias que reflejen sus derechos y cómo los ven en su vida cotidiana. Se organizará una pequeña exposición de las obras para que puedan ser compartidas con la comunidad.
- **Estación 4: Circuito de Juegos Cooperativos: "Caminando Juntos por la Paz"**
  - **Objetivo:** Fortalecer el trabajo en equipo y la empatía a través de juegos cooperativos que refuercen el mensaje de igualdad y respeto.
  - **Descripción:** Los niños y niñas recorrerán un circuito de juegos donde deberán superar diferentes desafíos colaborativos. Uno de los juegos será la "Caminata a Ciegas", donde los participantes con los ojos vendados deberán confiar en sus compañeros para llegar a la meta. Este juego simboliza la confianza en la comunidad para garantizar los derechos de todos.
  - **Materiales**: Vendas para los ojos, Cintas en tela , Bloques de cartón
- **Zona de Arte y Expresión "Dibuja tu Derecho"**
  - **Descripción**: En esta estación, los niños, niñas y adolescentes podrán dibujar y pintar sobre los derechos que consideran más importantes en su vida. Al final, las familias expondrán sus dibujos en una galería al aire libre.

- **Materiales**: Hojas grandes, pinturas, pinceles, marcadores.

Materiales Necesarios:

Vendas para los ojos
pliegos de papel bond
libros de carton
Cintas en tela
Papel Crepé - Rollo de 50 cm X 2 m Colores Surtidos
Bloques de cartón
Juegos de Jenga gigante,
Ajedrez gigante.
Twister gigante,
pinturas
Pinceles
" Papel Kraft - color marrón 91
Cm X 8 Kilos - 60 Gr -145 m "
Camisetas estampadas feria
Mesas
sillas
Carpas
Señalización.
Sistema de sonido.
Refrigerios
Hidratación

Recurso Humano:

- **Personal logístico**: Para el montaje de las estaciones, sonido, encargado de la distribución de refrigerios e hidratación durante las actividades.

Presupuesto Desglosado:

MATERIALES ACTIVIDAD 3	ACACIAS	GUAMAL	CASTILLO	SAN CARLOS	VALOR UNIDAD	VALOR TOTAL
Vendas para los ojos	19	19	11	11	$ 4.500	$ 270.000
pliegos de papel bond	15	15	9	9	$ 2.625	$ 126.000
libros de carton	5	5	3	3	$ 12.400	$ 198.400
Cintas en tela	1	1	1	1	$ 27.500	$ 110.000
Papel Crepé - Rollo de 50 cm X 2 m Colores Surtidos	2	2	1	1	$ 12.320	$ 73.920
Bloques de cartón	8	8	6	6	$ 6.200	$ 173.600
Juegos de Jenga gigante,	3	3	1	1	$ 110.000	$ 880.000
Ajedrez gigante.	3	3	1	1	$ 136.200	$ 1.089.600
Twister gigante,	3	3	2	2	$ 99.900	$ 999.000
pinturas	10	10	6	6	$ 17.500	$ 560.000
Pinceles	3	3	2	2	$ 55.000	$ 550.000
Papel Kraft - color marrón 91 Cm X 8 Kilos - 60 Gr -145 m	1	1	1	1	$ 75.000	$ 300.000
Auxiliar Logístico – encargado de Aseo, entrega de refrigerios e hidrataci6	2	2	1	1	$ 100.000	$ 600.000
Facilitador	1	1	1	1	$ 250.000	$ 1.000.000
Camisetas estampadas feria	100	100	50	50	$ 45.000	$ 13.500.000
Mesas	8	8	4	4	$ 5.000	$ 120.000
sillas	30	30	20	20	$ 1.000	$ 100.000
Carpas	2	2	2	2	$ 80.000	$ 640.000
Sistema de sonido.	1	1	1	1	$ 536.000	$ 2.144.000
Refrigerios	100	100	50	50	$ 8.139	$ 2.441.700
Hidratacion	100	100	50	50	$ 1.080	$ 324.000
TOTAL						$ 26.200.220

Resultados Esperados:

1. **Participación Significativa:** Niñas, niños y adolescentes habrán tenido un papel activo en la promoción de sus derechos, participando de manera lúdica y creativa en la feria.
2. **Empoderamiento de los Participantes:** A través de las actividades, los niños habrán aprendido sobre sus derechos y se sentirán más seguros para expresarse y compartir sus ideas sobre la construcción de una sociedad más justa.
3. **Fortalecimiento de la Comunidad:** La feria habrá sensibilizado a la comunidad en general sobre la importancia de respetar y promover los derechos humanos, con un enfoque en el empoderamiento de la niñez.
4. **Construcción de Memoria:** A través de la pedagogía de la memoria, los participantes habrán reflexionado sobre sus experiencias y su rol en la construcción de la paz, contribuyendo a un tejido social más fuerte.

Este evento será una movilización social que promoverá el bienestar y desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes, integrando el juego, la reflexión y la participación activa como herramientas para la transformación social.

PRESUPUESTO TOTAL:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	VALOR
"Juntas Somos Fuerza: Voces y Talentos de las Niñas y las niños"	$17.311.890,00
"Caminando por la Paz: Familias Unidas Contra la Violencia"	$ 25.261.773
" Feria de los Derechos: Jugando, Aprendiendo y Construyendo Futuro"	$ 26.200.220
TOTAL	**$68.773.883**

LUIS FERNANDO DIAZ STEFENN
Representante Legal
CORPALLANOS
C.C. Nº 19.083.378 de Bogotá

CORPALLANOS
Corporación Agroempresarial de los Llanos
NIT. 822.005.122-5

INFORME CONTRAPARTIDA

MODALIDAD:
ATRAPASUEÑOS – ESPACIOS COMUNITARIOS

CONTRATO DE APORTES
50002392024

2024

Informe de Ejecución de la Actividad N.1 "Juntas Somos Fuerza: Voces y Talentos de las Niñas y los Niños"

Mes de Ejecución: Noviembre

NNA Participantes: 120 Niños, Niñas y Adolescentes del municipio de acacias, 50 niños y niñas y adolescentes del municipio de El Castillo, 80 niños y niñas y adolescentes del municipio de Guamal, 80 niños y niñas y adolescentes del municipio de San Martín.

Introducción

En conmemoración d}el Día Internacional de la Niña, se desarrolló la actividad **"Juntas Somos Fuerza: Voces y Talentos de las Niñas y los Niños"**, organizada en conjunto con los municipios de Acacías, El Castillo, Guamal y San Martín, con la participación de 360 niños, niñas y adolescentes. Este evento tuvo como objetivo principal promover la igualdad de género y el respeto mutuo, fortaleciendo el conocimiento sobre los derechos de la niñez y generando un espacio donde los niños y niñas pudieran expresarse libremente y colaborar en la creación de un mensaje común de respeto e igualdad.

Desarrollo de la Actividad

La actividad se desarrolló de acuerdo con la planificación establecida, con un enfoque en la interacción continua y la reflexión profunda entre los participantes. Gracias al conocimiento previo entre los niños y niñas, los espacios de diálogo y colaboración fueron más enriquecedores, generando un ambiente de confianza y respeto. A continuación, se detallan los principales momentos de la jornada:

1. Juegos de Calentamiento y Bienvenida (20 minutos)

La actividad comenzó con juegos de integración y calentamiento, entre ellos "El Lazo de la Amistad", que permitió a los niños y niñas formar conexiones desde el inicio. Este ejercicio de cooperación fue una excelente manera de romper el hielo y preparar a los participantes para una jornada llena de colaboración y reflexión. Las interacciones fueron ágiles y naturales, lo que facilitó el ambiente de confianza y respeto.

2. Carrera de Relevos "Corriendo por Nuestros Derechos" (30 minutos)

La carrera de relevos fue un momento lleno de energía y aprendizaje. Los niños participaron en equipos mixtos, respondiendo preguntas sobre los derechos de la niñez mientras competían de manera divertida. Este desafío combinó el juego con el conocimiento, lo que permitió que los participantes reforzaran lo aprendido en encuentros previos sobre sus derechos y su importancia. Las respuestas correctas permitieron avanzar en la carrera, y el trabajo en equipo fue clave para lograr el objetivo. "Fue muy divertido, y también aprendí más sobre mis derechos mientras corríamos", expresó un niño del municipio de Guamal.

3. "La Caja Mágica de la Igualdad" (20 minutos)

La actividad de "La Caja Mágica de la Igualdad" consistió en retos creativos que promovieron la igualdad y el trabajo en equipo. Los participantes, a través de canciones, dibujos y coreografías, plasmaron sus ideas sobre la igualdad de género y la cooperación. La confianza adquirida en los encuentros previos permitió una participación activa y creativa, con una gran disposición para compartir ideas y trabajar de manera colaborativa. "Nos salió una canción que todos cantamos, y eso nos hizo sentir muy unidos", comentó una niña de San Martín mientras mostraba a sus compañeros su propuesta artística.

4. Círculo de Diálogo "Mis Sueños y Mi Futuro" (20 minutos)

En el círculo de diálogo, los niños y niñas compartieron sus sueños, aspiraciones y desafíos en un espacio de respeto y escucha activa. Esta actividad se destacó por la profundidad de las reflexiones, ya que los participantes se sintieron cómodos al expresarse y escuchar a los demás. La oportunidad de reflexionar sobre sus perspectivas, necesidades y barreras para alcanzar sus metas fue un momento clave para el empoderamiento. "A veces me siento triste porque no puedo estudiar lo que quiero, pero sé que mis derechos me protegen. Este espacio me da más fuerzas", compartió una adolescente de El Castillo.

5. Taller de Arte "Pintando la Igualdad" (30 minutos)

En este taller artístico, los participantes crearon obras colectivas que reflejaban la igualdad entre niñas y niños en sus comunidades. Utilizando vinilos de colores, pinceles, papel crepé y otros materiales, los grupos realizaron murales, dibujos y collages, representando la importancia de la colaboración y el respeto mutuo. Este taller no solo permitió a los niños expresarse artísticamente, sino que también fomentó la reflexión sobre los valores de equidad y respeto que deben prevalecer en sus comunidades.

6. Cierre: Entrega de Medallas (10 minutos)

Como cierre de la actividad, se entregaron medallas de reconocimiento a todos los participantes. Este acto celebró la participación activa y el compromiso de los niños y niñas, destacando su papel como agentes de cambio en la promoción de la igualdad de género y los derechos de la niñez. La entrega de medallas fue un momento de empoderamiento, que fortaleció la percepción de los participantes sobre su capacidad de generar impacto en sus comunidades. "Me da mucha alegría recibir esta medalla, porque siento que estamos haciendo algo importante" compartió una niña en Acacias.

Aprendizajes y Herramientas Pedagógicas Utilizadas

A lo largo de la jornada, los niños y niñas experimentaron y aprendieron sobre los siguientes temas y habilidades clave:

- Participación Activa y Significativa: los Niños y las niñas lograron un rol protagónico en todas las actividades, participando activamente en la definición de ideas y propuestas relacionadas con sus derechos, igualdad de género, y bienestar. A través de juegos y actividades artísticas, este grupo poblacional expreso sus opiniones, intereses y perspectivas, contribuyendo a la toma de decisiones sobre aspectos que afectan su vida cotidiana.
- Empoderamiento: Las niñas y niñas sintieron que sus voces han sido escuchadas y tomadas en cuenta, lo que fortalece su autoconfianza y la percepción de que pueden influir en su entorno. Habrá una mayor conciencia sobre su capacidad para generar cambios en sus territorios, contribuyendo a la construcción de paz y al desarrollo de entornos respetuosos y garantes de sus derechos.
- Expresión de Perspectivas y Necesidades: Las niñas y los niños compartieron en un espacio inclusivo y seguro, sus perspectivas, necesidades y aspiraciones respecto a las barreras que encuentran en sus territorios para el bienestar y la construcción de paz.
- Fomento del Juego, el Arte y la Cultura como Canales de Expresión: A través del uso del juego, el arte y la cultura, los participantes utilizaron sus propios lenguajes de expresión para comunicar sus ideas y propuestas promoviendo la creatividad, la colaboración y la apreciación de sus manifestaciones culturales y artísticas.
- Creación de Propuestas y Estrategias: Los resultados de las actividades, como la carrera de relevos con preguntas sobre derechos, las obras de arte y las reflexiones compartidas en el círculo de diálogo, generaron insumos concretos que podrán transformarse en propuestas para mejorar sus entornos. Esto incluye acciones para promover la igualdad de género, la mejora de los espacios comunitarios y el respeto de sus derechos.
- Contribución a la Construcción de Paz: Las acciones realizadas por las niñas y niños contribuyeron a la

construcción de entornos que favorecen la paz y el buen vivir, eliminando barreras para la convivencia respetuosa y fomentando la inclusión, la equidad y el diálogo intergeneracional.

Conclusiones

La actividad **"Juntas Somos Fuerza: Voces y Talentos de las Niñas y los Niños"** fue un éxito rotundo, logrando los objetivos de promover la igualdad de género, el respeto mutuo y la participación activa de los niños y niñas en la reflexión sobre sus derechos. Todos los participantes, provenientes de los cuatro municipios, asistieron y participaron con gran entusiasmo, demostrando un alto compromiso con las actividades y los valores promovidos.

El uso de herramientas pedagógicas como la pedagogía del amor, el juego, el arte y la cultura, permitió crear un ambiente seguro y afectuoso, donde los niños y niñas pudieron expresarse libremente y generar propuestas para un futuro más equitativo y justo. Esta experiencia no solo contribuyó al fortalecimiento de su conocimiento sobre los derechos de la niñez, sino que también empoderó a cada participante, reafirmando su rol activo en la construcción de paz y la protección de sus derechos.

Finalmente, este evento reafirma la importancia de continuar promoviendo espacios de participación activa para la niñez, donde se fomente la igualdad de género, el respeto y la colaboración para crear comunidades más inclusivas y pacíficas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:





CORPALLANOS
Corporación Agroempresarial de los Llanos
NIT. 822.005.122-5





Dirección Sede Principal – Villavicencio, Meta: CLL 18 N° 43D – 22 Barrio el Buque. Tel . 6713615 – 310 8570775
Email: corpallanos@hotmail.com Página WEB: www.corpallanos.com

CORPALLANOS
Corporación Agroempresarial de los Llanos
NIT. 822.005.122-5

Informe de Ejecución de la Actividad: "Caminando por la Paz: Familias Unidas Contra la Violencia"
Fecha de Ejecución: Noviembre 2023
Fecha Conmemorativa: 25 de noviembre – Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer
Participantes: 100 Niños, Niñas y Adolescentes del municipio de el Dorado, 100 niños y niñas y adolescentes del municipio de Castilla la Nueva, 40 niños y niñas y adolescentes del municipio de San Carlos de Guaroa, 100 niños y niñas y adolescentes del municipio de Cubarral y sus cuidadores.

Introducción

La actividad "Caminando por la Paz: Familias Unidas Contra la Violencia" se llevó a cabo en noviembre de 2023 con el objetivo de sensibilizar a la comunidad sobre la prevención de la violencia de género, promoviendo valores como el respeto, la igualdad y la no violencia, especialmente enfocados en niñas, niños y adolescentes. Esta actividad fue diseñada para involucrar a toda la familia en un proceso de reflexión y aprendizaje mediante la participación activa en diversas dinámicas y actividades lúdicas.

La jornada, que se celebró en el contexto del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, tuvo como meta fortalecer los lazos familiares, fomentar una cultura de paz y promover entornos seguros y respetuosos para el desarrollo integral de los menores.

Desarrollo de la Actividad

La jornada de "Caminando por la Paz: Familias Unidas Contra la Violencia" fue muy especial para todos los participantes, quienes, a través de las diferentes actividades, tuvieron la oportunidad de reflexionar, aprender y compartir con sus familias y amigos sobre la importancia de vivir en paz y sin violencia. A continuación, se describen algunas de las vivencias más destacadas de los niños, niñas y adolescentes durante la actividad:

1. Caminata Comunitaria "Pasos por la Igualdad y la No Violencia" (50 minutos)

La caminata comenzó con mucha energía, ya que todos los participantes, desde los más pequeños hasta los más grandes, caminaban juntos, portando camisetas con mensajes de paz y pancartas que reflejaban sus deseos de una sociedad más justa. "Me sentí muy bien porque todos caminamos juntos y gritamos 'no más violencia', como si fuéramos una sola voz", comentó Luis, de 10 años, quien participó con su mamá en la caminata de El Dorado. Las paradas en el recorrido fueron momentos de reflexión, donde los facilitadores compartieron mensajes sobre la importancia de la igualdad y el respeto en los hogares y comunidades. "Ver a tantas personas unidas por la paz fue algo muy bonito", expresó una niña de 9 años de Castilla la Nueva.

Municipio del Dorado:

Esta caminata simbólica convocó y atrajo la participación de la comunidad, realizándose en la cabecera municipal a través de un recorrido que comenzó en las instalaciones de la Institución Educativa, atravesó las principales calles del municipio y concluyó en el polideportivo municipal. El evento fue encabezado por los niños, niñas y adolescentes (NNYA) y sus familias, beneficiarios del programa Atrapasueños, quienes vistieron camisetas blancas con mensajes de paz, promoviendo la visibilidad de la lucha contra las violencias basadas en género y la igualdad de derechos. Acompañados por el personal educativo, compuesto por estudiantes de diversos grados, docentes, personal administrativo, autoridades locales y miembros de la comunidad, todos portaron globos, banderines con los colores representativos del 25N, y pancartas con mensajes alusivos a la prevención de la

violencia y al papel de la mujer en la sociedad desde diversas perspectivas. A lo largo del recorrido, se alzaron voces con mensajes reflexivos sobre el respeto y la prevención de todo tipo de violencia, bajo la guía de los profesionales encargados.

Municipio de Cubarral: Esta actividad se desarrolló dentro de las instalaciones de la sede educativa San miguel Municipio de Cubarral, realizando una caminata simbólica, portando camisetas blancas, con mensajes de paz, promoviendo al visualización de la lucha contra la violencia de género y la igualdad de derechos , así mismo portaron pancartas, globos, con mensajes alusivos, durante la caminata se emitieron mensajes reflexivos sobre el respeto y la prevención de la no violencia de parte de los diferentes profesionales a cargo.

Municipio de Castilla La Nueva: Esta actividad se desarrolló dentro de las instalaciones de la sede educativa Las Violetas, realizando una caminata simbólica, portando camisetas blancas, con mensajes de paz, promoviendo al visualización de la lucha contra la violencia de género y la igualdad de derechos , así mismo portaron pancartas, globos, con mensajes alusivos, durante la caminata se emitieron mensajes reflexivos sobre el respeto y la prevención de la no violencia de parte de los diferentes profesionales a cargo.

Municipio de San Carlos: Esta actividad se desarrolló dentro de las instalaciones de la sede educativa Gabriel García Márquez realizando una caminata simbólica, portando camisetas blancas, con mensajes de paz, promoviendo al visualización de la lucha contra la violencia de género y la igualdad de derechos , así mismo portaron pancartas, globos, con mensajes alusivos, durante la caminata se emitieron mensajes reflexivos sobre el respeto y la prevención de la no violencia de parte de los diferentes profesionales a cargo.

2. Juegos Colaborativos "Construyendo Familias Seguras" (40 minutos)

Al finalizar la caminata y en conmemoración del 25N, se guardó un minuto de silencio en honor a todas las mujeres víctimas y fallecidas a causa de la violencia de género. Este momento sirvió como un espacio de reflexión y sensibilización para todos los presentes.

Luego, se dio paso a las estaciones de juegos colaborativos. Las familias se dividieron en equipos para participar en diversas actividades lúdicas diseñadas para fomentar el trabajo en equipo y la reflexión sobre los valores de la no violencia y la igualdad.

- **Estación de la Comunicación**: Los participantes realizaron un juego de relevos en el que debían transmitir mensajes sobre la igualdad y el respeto mediante gestos y mímica, sin utilizar palabras.
- **Estación del Trabajo en Equipo**: En esta estación, las familias trabajaron juntas para superar un circuito de obstáculos físicos, simbolizando la importancia del apoyo mutuo y la unidad familiar.
- **Estación de los Derechos**: En esta actividad tipo trivia, los participantes respondieron preguntas sobre los derechos de niñas, niños y adolescentes, con un énfasis especial en el derecho a vivir en un entorno libre de violencia.

Estas dinámicas no solo promovieron la colaboración, sino también la reflexión profunda sobre los valores esenciales para la convivencia en paz.

3. Taller Creativo "El Árbol de la No Violencia" (30 minutos)

La actividad finalizó con un taller creativo donde cada familia elaboró hojas simbólicas con valores que consideran necesarios para construir un hogar libre de violencia. Estas hojas fueron colgadas en un "Árbol de la No Violencia", creado con cartón y decorado con materiales reciclados. En cada hoja, los participantes escribieron compromisos personales para fomentar la paz y el respeto en sus hogares, el cual simbolizó el compromiso de

todos los participantes. "Yo escribí que en mi casa debemos escucharnos y respetarnos más", comentó una niña de 12 años del municipio de Cubarral.

El "Árbol de la Paz" se convirtió en un símbolo tangible del compromiso de las familias para construir entornos seguros y respetuosos, reforzando el mensaje central de la actividad.

Círculo de Reflexión Final

Al concluir el taller, se realizó un círculo de reflexión donde niñas, niños, adolescentes, papás y cuidadores compartieron sus aprendizajes y compromisos. Esta actividad permitió consolidar los mensajes clave sobre la importancia de prevenir la violencia, promover la igualdad y mantener un entorno familiar seguro.

Materiales Utilizados

Se entregaron todos los materiales necesarios para el desarrollo de la actividad, tales como camisetas con mensajes de paz, globos, pancartas, tarjetas con preguntas sobre derechos, marcadores, cuerdas para los circuitos de juegos, entre otros. También se proporcionaron refrigerios e hidratación a los participantes para asegurar su bienestar durante la jornada.

Los materiales fueron entregados oportunamente a los participantes, quienes se involucraron activamente en la elaboración de las pancartas, la creación de las hojas para el árbol y en las diversas dinámicas colaborativas.

Resultados Esperados

La actividad cumplió con los objetivos establecidos, los cuales fueron:

1. **Sensibilización Comunitaria**: Se logró sensibilizar a los participantes sobre la importancia de prevenir la violencia de género y la necesidad de promover la paz en los hogares, contribuyendo a una mayor conciencia comunitaria.
2. **Participación Activa**: Los niños, niñas, adolescentes y sus cuidadores participaron activamente en todas las actividades, demostrando un gran compromiso y disposición para reflexionar sobre los valores de respeto e igualdad.
3. **Compromiso Familiar y Comunitario**: Los participantes, a través de los compromisos plasmados en las hojas del "Árbol de la Paz", se comprometieron a trabajar en conjunto para construir hogares libres de violencia, promoviendo la seguridad y el respeto mutuo.
4. **Fortalecimiento de la Cultura de Paz**: La jornada contribuyó a fortalecer la cultura de paz en la comunidad, promoviendo una convivencia armónica y respetuosa.

Conclusión

La actividad "Caminando por la Paz: Familias Unidas Contra la Violencia" fue un éxito en cuanto a la participación y el cumplimiento de los objetivos. Todas las familias involucradas se comprometieron activamente con los valores de respeto, igualdad y no violencia, demostrando que la reflexión y la acción conjunta son fundamentales para erradicar la violencia de género y promover la paz en la comunidad. Este tipo de iniciativas son esenciales para fortalecer los lazos familiares y comunitarios, creando entornos más seguros y amorosos para el desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes.

Se espera que las acciones emprendidas durante esta actividad sigan teniendo un impacto positivo en la comunidad, y que el "Árbol de la Paz" continúe siendo un símbolo de compromiso y reflexión en la lucha contra la violencia.

CORPALLANOS
Corporación Agroempresarial de los Llanos
NIT. 822.005.122-5

Registro Fotográfico:







CORPALLANOS
Corporación Agroempresarial de los Llanos
NIT. 822.005.122-5

Informe de Actividad: "Feria de los Derechos: Jugando, Aprendiendo y Construyendo Futuro"
Fecha de Ejecución: Diciembre 2023
Fecha Conmemorativa: 10 de diciembre – Día Internacional de los Derechos Humanos
Participantes: 1 feria en el municipio de Acacías, Guamal, El Castillo y San Martin. Acacias 100 NNA, Guamal 100 NNA, Castillo 50 NNA, San Carlos 50 NNA

Introducción

El 10 de diciembre de 2023, se llevó a cabo la "Feria de los Derechos: Jugando, Aprendiendo y Construyendo Futuro", una actividad diseñada para sensibilizar y empoderar a niñas, niños y adolescentes sobre la importancia de conocer, respetar y promover sus derechos humanos. El evento se desarrolló en los municipios de Acacías, Guamal, El Castillo y San Martín, con la participación activa de más de 400 jóvenes, quienes a través de dinámicas lúdicas, artísticas y culturales, reflexionaron sobre su rol en la construcción de una sociedad más justa y respetuosa. El objetivo principal de la feria fue ofrecer un espacio inclusivo donde los niños y adolescentes pudieran aprender sobre sus derechos de una manera divertida y participativa, fomentando a su vez la conciencia comunitaria sobre la necesidad de proteger los derechos de la niñez en sus respectivos territorios.

Desarrollo de las Actividades

La jornada comenzó con la **inauguración y bienvenida** a los participantes, durante la cual se destacó la importancia de los derechos de los niños y adolescentes y se presentó el programa de actividades. A cada niño se le entregó una camiseta estampada con el logo de la feria y un derecho específico, lo que les permitió sentirse parte activa del evento desde el inicio.

A continuación, se desarrollaron las **estaciones de juegos lúdicos y educativos**, que fueron el corazón de la feria. En total, los participantes recorrieron cinco estaciones, cada una diseñada con el objetivo de promover el aprendizaje sobre los derechos humanos de manera divertida e interactiva.

1. Twister de los Derechos Humanos

En esta estación, se adaptó el tradicional juego de Twister para convertirlo en una herramienta educativa. Cada casilla del juego correspondía a un derecho humano, y al caer en ella, los participantes recibían una breve explicación sobre el derecho representado. Esta dinámica no solo permitió a los niños aprender sobre derechos de manera física, sino también reflexionar sobre su importancia en su vida cotidiana.

2. Ajedrez y Jenga: "Construyendo el Futuro"

En esta actividad, los niños trabajaron en equipo para jugar ajedrez y Jenga gigante. El ajedrez simbolizó la planificación de un futuro con justicia y equidad, mientras que el Jenga representaba la importancia de construir una sociedad sólida basada en el respeto de los derechos de todos. Los participantes demostraron habilidades de cooperación y estrategia mientras reflexionaban sobre cómo cada acción individual contribuye a la estabilidad social.

3. Taller de Expresión Creativa: "Mi Historia, Mis Derechos"

Este taller invitó a los niños a expresar sus derechos a través del arte. Utilizando materiales como papel bond, pinturas y pinceles, los participantes crearon narrativas visuales que reflejaron sus experiencias y vivencias

relacionadas con sus derechos. Al final de la actividad, se realizó una exposición al aire libre donde los niños compartieron sus obras, promoviendo el diálogo sobre la importancia de la expresión personal y la vivencia de sus derechos.

4. Circuito de Juegos Cooperativos: "Caminando Juntos por la Paz"

Los niños recorrieron un circuito de juegos cooperativos en el que tuvieron que colaborar y confiar unos en otros para superar los desafíos planteados. Uno de los juegos más destacados fue la "Caminata a Ciegas", en la que los participantes, vendados, debían ser guiados por sus compañeros. Esta actividad simbolizó la confianza mutua y la cooperación necesarias para garantizar el respeto y la protección de los derechos humanos en la comunidad.

5. Zona de Arte y Expresión: "Dibuja tu Derecho"

En esta estación, los niños plasmaron en dibujos los derechos que consideraban más importantes. Al finalizar la actividad, las familias participaron en una galería al aire libre donde se expusieron las obras, permitiendo a los niños compartir con la comunidad sus perspectivas sobre los derechos humanos.

Materiales y Logística

Se entregaron todos los materiales necesarios para la realización de las actividades, tales como los juegos de Twister, Ajedrez y Jenga, los materiales para los talleres creativos y las camisetas personalizadas. Los niños participaron activamente en cada estación, demostrando su entusiasmo por aprender y compartir sus ideas.

La logística fue eficiente, con el personal encargado de la distribución de refrigerios e hidratación, y de garantizar el buen funcionamiento de las estaciones. Se contó con el apoyo de un equipo de facilitadores que guiaron las actividades y fomentaron la reflexión en cada una de las estaciones.

Resultados Esperados

Los objetivos establecidos para la feria fueron alcanzados satisfactoriamente:

1. **Participación Activa**: Los niños y adolescentes se involucraron plenamente en cada actividad, mostrando un gran interés por aprender sobre sus derechos. La dinámica de los juegos y talleres facilitó la participación de todos, permitiendo que cada uno pudiera expresar sus ideas y reflexionar sobre su rol en la sociedad.
2. **Empoderamiento**: A través de las actividades lúdicas y artísticas, los participantes no solo aprendieron sobre sus derechos, sino que también se sintieron más seguros y motivados para defenderlos. El evento les brindó un espacio para ser escuchados y valorados, lo que contribuyó a su empoderamiento personal.
3. **Sensibilización Comunitaria**: La feria logró sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de respetar y garantizar los derechos de los niños y adolescentes. Las exposiciones de los dibujos y las reflexiones compartidas durante el evento fueron un claro testimonio de la toma de conciencia por parte de las familias y la comunidad en general.
4. **Fortalecimiento del Tejido Social**: La participación activa de los niños y adolescentes, junto con la colaboración de sus familias y la comunidad, ayudó a construir un espacio de interacción respetuosa, reflejando los principios de la pedagogía de la memoria y fortaleciendo el tejido social. Los niños tuvieron la oportunidad de compartir sus historias y perspectivas, contribuyendo a la creación de un ambiente de respeto y diálogo.

Conclusión

La "Feria de los Derechos: Jugando, Aprendiendo y Construyendo Futuro" fue un éxito rotundo. No solo se cumplieron los objetivos previstos, sino que se superaron las expectativas en términos de participación y sensibilización. Los niños y adolescentes no solo aprendieron sobre sus derechos, sino que se empoderaron para jugar un papel activo en la construcción de una sociedad más justa y equitativa.

Este tipo de actividades son fundamentales para seguir promoviendo el respeto de los derechos humanos y la creación de entornos seguros y respetuosos para el desarrollo de la niñez.

Registro Fotográfico:







CORPALLANOS
Corporación Agroempresarial de los Llanos
NIT. 822.005.122-5





LUIS FERNANDO DIAZ STEFENN
Representante Legal
CORPALLANOS
C.C. Nº 19.083.378 de Bogotá

CORPALLANOS
Corporación Agroempresarial de los Llanos

NIT. 822.005.122-5

FECHA	PROVEEDOR	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACION
02/12/2024	ACCIONES PROGRESIVAS	FAC FE 32 PRIMER ACTIVIDAD DE CONTRAPARTIDA	17.311.890	CREDITO 30 DIAS
02/12/2024	ACCIONES PROGRESIVAS	FAC FE 33 SEGUNDA ACTIVIDAD DE CONTRAPARTIDA	25.261.773	CREDITO 30 DIAS
02/12/2024	ACCIONES PROGRESIVAS	FAC FE 34 TERCERA ACTIVIDAD DE CONTRAPARTIDA	26.200.220	CREDITO 30 DIAS
		TOTAL VALOR EJECUTADO	**68.773.883**	
		TOTAL PRESUPUESTO	**68.771.025**	
		DIFERENCIA	**2.858**	

OBSERVACIONES:

La diferencia presentada en al ejecucion de la contrapartida es debida que asi quedo aprobada en la propuesta de la misma

ELABORÓ
YIMMY CARRILLO
Revisor Fiscal
Corpallanos

APROBÓ
LUIS FERNANDO DIAZ STEFENN
Representante Legal
Corpallanos

Villavicencio, 02 de diciembre de 2024

Señores

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR "ICBF"
Regional Meta

Asunto: Aclaración Fecha de Factura – Kit de aseo personal
REFERENCIA: Contrato de aporte No. 50002392024

Por medio de la presente me dirijo a ustedes para aclarar la situación relacionada con la factura de **CUARSO S.A.S** emitida con numeración **AM-69** con fecha de diciembre, a nombre de **CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS** con **NIT 822.005.122-5,** correspondiente a productos Kit de aseo personal, la factura fue generada con fecha de diciembre debido a un error relacionado con inconsistencias en el sistema de facturación electrónica de la empresa encargada de emitirla, por lo tanto, no fue posible generarla con la fecha estipulada. Sin embargo, queremos aclarar que dicha factura corresponde al mes de noviembre y no a diciembre, como se refleja en el documento.

VIVIAN LUCELLY DUQUE CAMARGO
Representante Legal
CUARSO S.A.S
C.C. **1.020.726.255**

Dirección MZ 16 Lote 19 Etapa 2 Villacafe – Ibagué Colombia
Tel (057) 3042452236
proyectocuarso@gmail.com

ACCIONES PROGRESIVAS S.A.S.

NIT. 901.741.316 -1

Villavicencio, 02 de diciembre de 2024

Señores

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR "ICBF"
Regional Meta

Asunto: Aclaración Fecha de Facturas Contrapartida
REFERENCIA: Contrato de aporte No. 50002392024

Por medio de la presente me permito aclarar de manera efectiva que las facturas emitidas con numeración **FE-32**, **FE-33**, **FE-34** a nombre de la **CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS con NIT 822.005.122-5**, con fecha del 02 de diciembre, corresponden a operaciones realizadas durante el mes de noviembre. Esta discrepancia en las fechas de la facturación electrónica de nuestro sistema fue debido que presentábamos inconsistencias que no permitieron la generación de la misma, por tal motivo se generó la emisión de las mismas en el mes de diciembre.

LUIS FERNANDO DIAZ STEFENN
Representante Legal
ACCIONES PROGRESIVAS
C.C. N° **19.083.378** de Bogotá

CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS

Nit: 822005122

Dirección: CALLE 18 NRO 43D-22

Pág. No. 1

Fecha : 02/12/2024

Hora : 11:03:39

59

TIPO DE COMPROBANTE

CAM CAUSACION ICBF META 2024 NUMERO: 0000000835 FECHA: 02/12/2024

CUENTA	DETALLE	TERCERO		DEBITO	CREDITO
61731201	FACT FE 32 - PRIMER ACTIVIDAD	53 901741316	ACCIONES PROGRESIVAS SAS	15,149,464.87	
24080202	FACT FE 32 - PRIMER ACTIVIDAD	53 901741316	ACCIONES PROGRESIVAS SAS	2,162,425.13	
23654001	FACT FE 32 - PRIMER ACTIVIDAD	53 901741316	ACCIONES PROGRESIVAS SAS		334,987.00
23651510	FACT FE 32 - PRIMER ACTIVIDAD	53 901741316	ACCIONES PROGRESIVAS SAS		192,500.00
22050501	FACT FE 32 - PRIMER ACTIVIDAD	53 901741316	ACCIONES PROGRESIVAS SAS		16,784,403.00
				17,311,890.00	17,311,890.00

ELABORO APROBO CONTABILIZO RECIBIO

ACCCIONES PROGRESIVAS SAS
NIT 901.741.316-1
CL 18 43D 22 BRR EL BUQUE
Tel: (608) 6713615
Villavicencio - Colombia
corpallanos@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 32

Señores	CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS			**Fecha y hora Factura**	
NIT	822.005.122-5	**Teléfono**	(608) 0000000 - Ext. 000	**Generación**	02/12/2024, 10:09
Dirección	CLL 18 43D 22	**Ciudad**	Villavicencio - Colombia	**Expedición**	02/12/2024, 10:09
				Vencimiento	02/01/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Cuerda Larga	15.00	27,142.86	484,500.00
2	Conos	29.00	9,915.97	342,200.00
3	Cinta 1cm x 50 M	5.00	23,109.24	137,500.00
4	Caja Decorada	7.00	8,319.33	69,300.00
5	Tarjeta Ficha Bibliográfica x 50	4.00	7,474.79	35,580.00
6	Hoja carta	330.00	58.82	23,100.00
7	Caja Lápiz x 12 Und	16.00	8,394.96	159,840.00
8	Vinilos Surtidos 125 G	22.00	14,705.88	385,000.00
9	Silicona Liquida 500 Mg	4.00	47,058.82	224,000.00
10	Rollo papel crepe 50 cm x 2 mt - Color surtido	5.00	10,352.94	61,600.00
11	Caja Marcador x 12 Und	8.00	32,773.11	312,000.00
12	Set pincel Cerdas en Nylon Tipo Pelo x 6 Und	10.00	46,218.49	550,000.00
13	Libretas y Esferos	330.00	17,226.89	6,765,000.00
14	Refrigerio	330.00	1,700.00	667,590.00
15	Refrigerio	330.00	6,116.00	2,018,280.00
16	Medalla	330.00	7,563.03	2,970,000.00
17	Hidratación	330.00	907.56	356,400.00
18	Facilitador - Talento Humano	7.00	250,000.00	1,750,000.00

Total items: 18

Total Bruto	15,149,464.87
IVA 19%	2,162,425.13
Total a Pagar	17,311,890.00

Valor en Letras:
Diecisiete millones trescientos once mil ochocientos noventa pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Pago a crÃ©dito - Cuota No. 001 vence el 2025-01-02 $ 17,311,890.00
por

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestacion de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764077705957 aprobado en 20240822 prefijo FE desde el número 5 al 5000 Vigencia: 12 Meses**

- Actividad Económica 8560 Actividades de apoyo a la educación Tarifa
CUFE: ceef829fc949b55e6d3cfe0cf0242e5be660d2fb30671f7e60754edfbf80427638b3f8fb0b157df77a4108bfad8ac486

FACTURA ACTIVIDAD N°1 - CONTRAPARTIDA

MATERIALES ACTIVIDAD 1	ACACIAS	CASTILLO	GUAMAL	SAN MARTIN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Cuerda larga	5	2	4	4	$ 32.300	$ 484.500
Conos	10	5	7	7	$ 11.800	$ 342.200
Cintas 1 cm ancha x 50 metros	2	1	1	1	$ 27.500	$ 137.500
Caja decorada	2	1	2	2	$ 9.900	$ 69.300
tarjetas fichas bibliograficas x 50	1	1	1	1	$ 8.895	$ 35.580
hojas carta	120	50	80	80	$ 70	$ 23.100
lápices x 12 unidades	5	3	4	4	$ 9.990	$ 159.840
Vinilos de 125 gramos de colores surtidos	8	4	5	5	$ 17.500	$ 385.000
Silicona Líquida Cantidad. 500mg - Unidad	1	1	1	1	$ 56.000	$ 224.000
Papel Crepé - Rollo de 50 cm X 2 m Colores Surtidos	2	1	1	1	$ 12.320	$ 61.600
Marcadores x 12 unidades	3	1	2	2	$ 39.000	$ 312.000
pinceles Sets Cerdas en Nylon o tipo pelo Juego de x 6 unidades	5	1	2	2	$ 55.000	$ 550.000
Libretas y esferos	120	50	80	80	$ 20.500	$ 6.765.000
Refrigerios	120	50	80	80	$ 8.139	$ 2.685.870
Medallas	120	50	80	80	$ 9.000	$ 2.970.000
Hdratacion	120	50	80	80	$ 1.080	$ 356.400
Facilitadores	2	1	2	2	$ 250.000	$ 1.750.000
TOTAL						**$ 17.311.890**

CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS
Nit: 822005122
Dirección: CALLE 18 NRO 43D-22

Pág. No. 1
Fecha : 02/12/2024
Hora : 11:04:53

TIPO DE COMPROBANTE
CAM CAUSACION ICBF META 2024 NUMERO: 0000000836 FECHA: 02/12/2024

CUENTA	DETALLE	TERCERO		DEBITO	CREDITO
61731201	FACT FE 33 - SEGUNDA ACTIVIDAD	53 901741316	ACCIONES PROGRESIVAS SAS	21,839,803.86	
24080202	FACT FE 33 - SEGUNDA ACTIVIDAD	53 901741316	ACCIONES PROGRESIVAS SAS	3,421,969.14	
23654001	FACT FE 33 - SEGUNDA ACTIVIDAD	53 901741316	ACCIONES PROGRESIVAS SAS		502,245.00
23651510	FACT FE 33 - SEGUNDA ACTIVIDAD	53 901741316	ACCIONES PROGRESIVAS SAS		192,500.00
22050501	FACT FE 33 - SEGUNDA ACTIVIDAD	53 901741316	ACCIONES PROGRESIVAS SAS		24,567,028.00
				25,261,773.00	25,261,773.00

ELABORO APROBO CONTABILIZO RECIBIO

ACCCIONES PROGRESIVAS SAS
NIT 901.741.316-1
CL 18 43D 22 BRR EL BUQUE
Tel: (608) 6713615
Villavicencio - Colombia
corpallanos@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 33

Señores	CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS			**Fecha y hora Factura**	
NIT	822.005.122-5	**Teléfono**	(608) 0000000 - Ext. 000	**Generación**	02/12/2024, 10:52
Dirección	CLL 18 43D 22	**Ciudad**	Villavicencio - Colombia	**Expedición**	02/12/2024, 10:52
				Vencimiento	02/01/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Pliego Carton Cartulina	11.00	4,901.68	64,163.00
2	Caja Colores	11.00	40,336.13	528,000.00
3	Paquete Globo x 50 und - Blanco	7.00	24,201.68	201,600.00
4	Set Plumones x 16 Und	7.00	58,823.53	490,000.00
5	Pizarra - Tablero	4.00	155,378.15	739,600.00
6	Borrador Pizarra	4.00	7,142.86	34,000.00
7	Pelotas	4.00	4,621.85	22,000.00
8	Cajas Carton	7.00	8,319.33	69,300.00
9	Papel kraf 91 cm x 8 kg - 60 gr - 145 cm	4.00	63,025.21	300,000.00
10	Block papel iris de 40 Hojas	10.00	15,126.05	180,000.00
11	Rollo cinta enmascarar	7.00	8,394.96	69,930.00
12	Rollo papel Crepe - 50 cm x 2 mt color surtido	11.00	10,352.94	135,520.00
13	Cartón para el árbol	8.00	10,420.17	99,200.00
14	Camiseta	340.00	37,815.13	15,300,000.00
15	Sonido	4.00	450,420.17	2,144,000.00
16	Refrigerio	340.00	1,700.00	687,820.00
17	Refrigerio	340.00	6,116.00	2,079,440.00
18	Hidratacion	340.00	907.56	367,200.00
19	Facilitador - Talento Humano	7.00	250,000.00	1,750,000.00

Total items: 19

Total Bruto	21,839,803.86
IVA 19%	3,421,969.14
Total a Pagar	25,261,773.00

Valor en Letras:
Veinticinco millones doscientos sesenta y un mil setecientos setenta y tres pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Pago a crÃ©dito - Cuota No. 001 vence el 2025-01-02 $ 25,261,773.00
por

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764077705957 aprobado en 20240822 prefijo FE desde el número 5 al**

5000 Vigencia: 12 Meses
- Actividad Económica 8560 Actividades de apoyo a la educación Tarifa
CUFE: 1428ace20311927e74c3df0397bc3b0bb88117c94dae8a0f277f732952c66862950e4f30029393cfe275e2afe195cff7

FACTURA ACTIVIDAD N°2 - CONTRAPARTIDA

MATERIALES ACTIVIDAD 2	DORADO	CASTILLA	SAN CARLOS	CUBARRAL	VALOR UNIDAD	VALOR TOTAL
pliegos carton cartulina	3	3	2	3	$ 5.833	$ 64.163
colores	3	3	2	3	$ 48.000	$ 528.000
Globos blanco x 50 unidades	2	2	1	2	$ 28.800	$ 201.600
Set de plumones x 16 unidades	2	2	1	2	$ 70.000	$ 490.000
pizarra - tablero	1	1	1	1	$ 184.900	$ 739.600
borrador pizarra	1	1	1	1	$ 8.500	$ 34.000
pelotas	1	1	1	1	$ 5.500	$ 22.000
cajas	2	2	1	2	$ 9.900	$ 69.300
Papel Kraft - color marrón 91 Cm X 8 Kilos - 60 Gr -145 m	1	1	1	1	$ 75.000	$ 300.000
Papel iris - Block de 40 hojas	3	3	1	3	$ 18.000	$ 180.000
Cinta de enmascarar - Rollo	2	2	1	2	$ 9.990	$ 69.930
Papel Crepé - Rollo de 50 cm X 2 m Colores Surtidos	3	3	2	3	$ 12.320	$ 135.520
Carton para el arbol	2	2	2	2	$ 12.400	$ 99.200
Camisetas	100	100	40	100	$ 45.000	$ 15.300.000
sonido	1	1	1	1	$ 536.000	$ 2.144.000
Refrigerios	100	100	40	100	$ 8.139	$ 2.767.260
Hidratación	100	100	40	100	$ 1.080	$ 367.200
Facilitador	2	2	1	2	$ 250.000	$ 1.750.000
TOTAL						**$ 25.261.773**

CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS

Nit: 822005122

Dirección: CALLE 18 NRO 43D-22

Pág. No. 1

Fecha : 02/12/2024

Hora : 11:27:19

14

TIPO DE COMPROBANTE

CAM CAUSACION ICBF META 2024

NUMERO: 0000000837 FECHA: 02/12/2024

CUENTA	DETALLE	TERCERO		DEBITO	CREDITO
61731201	FACT FE 34 - TERCERA ACTIVIDAD	53 901741316	ACCIONES PROGRESIVAS SAS	22,565,405.05	
24080202	FACT FE 34 - TERCERA ACTIVIDAD	53 901741316	ACCIONES PROGRESIVAS SAS	3,634,814.95	
23654001	FACT FE 34 - TERCERA ACTIVIDAD	53 901741316	ACCIONES PROGRESIVAS SAS		524,135.00
23651510	FACT FE 34 - TERCERA ACTIVIDAD	53 901741316	ACCIONES PROGRESIVAS SAS		192,500.00
22050501	FACT FE 34 - TERCERA ACTIVIDAD	53 901741316	ACCIONES PROGRESIVAS SAS		25,483,585.00
				26,200,220.00	26,200,220.00

ELABORO

APROBO

CONTABILIZO

RECIBIO

ACCCIONES PROGRESIVAS SAS
NIT 901.741.316-1
CL 18 43D 22 BRR EL BUQUE
Tel: (608) 6713615
Villavicencio - Colombia
corpallanos@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 34

Señores	CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS			**Fecha y hora Factura**	
NIT	822.005.122-5	**Teléfono**	(608) 0000000 - Ext. 000	**Generación**	02/12/2024, 11:22
Dirección	CLL 18 43D 22	**Ciudad**	Villavicencio - Colombia	**Expedición**	02/12/2024, 11:22
				Vencimiento	02/01/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Venda para Ojos	60.00	3,781.51	270,000.00
2	Pliego papel Bond	48.00	2,205.88	126,000.00
3	Libro de carton	16.00	10,420.17	198,400.00
4	Cinta en Tela	4.00	23,109.24	110,000.00
5	Rollo Papel Crepe - 50 cm x 2 mt color surtido	6.00	10,352.94	73,920.00
6	Bloques carton	28.00	5,210.08	173,600.00
7	Juego Jenga Gigante	8.00	92,436.97	880,000.00
8	Ajedrez Gigante	8.00	114,453.78	1,089,600.00
9	Twister Gigante	10.00	83,949.58	999,000.00
10	Pintura	32.00	14,705.88	560,000.00
11	Pincel	10.00	46,218.49	550,000.00
12	Papel Kraf 91 cm x 8 kg - 60 gr - 145 cm	4.00	63,025.21	300,000.00
13	Auxiliar Logistico	6.00	100,000.00	600,000.00
14	Facilitador	4.00	250,000.00	1,000,000.00
15	Camiseta estampada - Feria	300.00	37,815.13	13,500,000.00
16	Mesa	24.00	4,201.68	120,000.00
17	Silla	100.00	840.34	100,000.00
18	Carpa	8.00	67,226.89	640,000.00
19	Sistema de sonido	4.00	450,420.17	2,144,000.00
20	Refrigerio	300.00	1,700.00	606,900.00
21	Refrigerio	300.00	6,116.00	1,834,800.00
22	Hidratación	300.00	907.56	324,000.00

Total items: 22

Total Bruto	22,565,405.05
IVA 19%	3,634,814.95
Total a Pagar	26,200,220.00

Valor en Letras:
Veintiseis millones doscientos mil doscientos veinte pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Pago a crÃ©dito - Cuota No. 001 vence el 2025-01-02 $ 26,200,220.00
por

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764077705957 aprobado en 20240822 prefijo FE desde el número 5 al 5000 Vigencia: 12 Meses**

- Actividad Económica 8560 Actividades de apoyo a la educación Tarifa

CUFE: 9c07d692f9b260c4271403108d95aa5097d98c734c09fde6afc8183dd18ec31f471dc82e429ceb9c9371de6a34d394bd

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No 7		
Hora: 3:30 p.m.		**Fecha:** 09-12-2024
Lugar:	Plataforma Teams	
Dependencia que Convoca:	Grupo de Asistencia Técnica- GAT	
Proceso:	Promoción y prevención: Infancia y Adolescencia	
Objetivo:	Realizar el comité técnico operativo del contrato de aportes 50002392024 Modalidad Atrapasueños, forma de atención "Espacios Comunitarios".	

Agenda:

1. Saludo.
2. Desarrollo del comité.
3. Decisiones.

Desarrollo:

1. **Saludo.**

El día 09 de diciembre del 2024, se realizó el comité técnico operativo del mes de noviembre, del contrato de aportes 50002392024 Modalidad Atrapasueños, en su forma de atención "Espacios Comunitarios".

Por parte del ICBF estuvieron presentes las siguientes personas:

PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA: supervisora del contrato de aportes 50002392024.
JENIFFER GINETH GUTIÉRREZ BARRERA: apoyo técnico de la supervisión.
ANDREA BACA: apoyo financiero de la supervisión.

Por parte del operador Corpallanos, estuvieron presentes las siguientes personas:

JUANITA DIAZ: coordinadora de la Modalidad.
LUIS FERNANDO DIAZ STEFFEN: representante legal.
MARÍA FERNANDA DÍAZ: apoyo técnico del operador.
LEONARDO CHAPARRO: Auxiliar contable.

2. **Desarrollo del comité técnico operativo.**

La supervisión del contrato de aportes realizó la apertura del comité técnico operativo del mes de noviembre, y luego de esto, le dio paso a la coordinadora del operador Corpallanos para que presentara los avances de la atención realizada en el mes de noviembre.

La coordinadora de la modalidad procedió a presentar los avances de la etapa de atención del mes de noviembre, indicando que hasta la fecha se han atendido los 1500 cupos contratados.

CORPALLANOS
Corporación Agroempresarial de los Llanos

Atrapa Sueños
Estrategia Intersectorial

CONTRATO DE APORTE 50002392024

ZONA 103

ACACIAS, GUAMAL, CUBARRAL, SAN MARTIN, SAN CARLOS DE GUAROA, CASTILLO, CASTILLA LA NUEVA, EL DORADO

OBJETO: Promover el reconocimiento de la garantía y la protección integral de derechos, el buen vivir y la participación de niñas, niños y adolescentes como agentes fundamentales de la atención integral y la construcción de generaciones para la vida y para la paz. Fortalecer el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años y adolescentes entre los catorce (14) y dieciocho (18) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que continúen como agentes de cambio a la protección integral y la construcción de generaciones para la vida y para la paz.

BIENESTAR FAMILIAR

Datos generales del Contrato

Atrapa Sueños

Fecha Inicio:	9 de [illegible] de 2024
Fecha Terminacion:	31 de diciembre de 2024
Valor del contrato:	DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($ 2.361.138.525) Aporte ICBF: $ 68[illegible] Aporte Operador: $ [illegible]
Nombre contratante	ICBF
Nombre del contratista:	Corporación Agroempresarial de los Llanos - CORPALLANOS
Nit contratista	9[illegible]
Nombre representante legal	Luis Fernando Diaz Stefenr
Nombre del Supervisor del Contrato	Rosa del Pilar Rodriguez Garcia
Cargo del Supervisor:	Coordinadora Grupo de Asistencia Tecnica con funciones de Planeación y Sistemas

CORPALLANOS

BIENESTAR FAMILIAR

12

Etapa de Atención

Atrapa Sueños

1. Conformación de Grupos

Se conformaron 52 grupo en los 8 municipios de atención para el cumplimiento de la atención de los 1500 Niños, Niñas y Adolescentes así:

INFORMACION GENERAL			DATOS DE LOS GRUPOS				CANTIDADES GENERALES		
MUNICIPIO	Nº GRUPO	PROFESIONALES	NOMBRE	NIÑOS	ADOLESCENTES	CANTIDAD	NIÑOS	ADOLESCENTES	TOTAL
Arauca	1	Magaly Santiago Sánchez Suárez	MARAVILLOSOS	17	9	26	50	46	96
			TRAPEROS	15	9	24			
			PRINCIPIANTES	18	46	64			
	2	Jenny Carolina Sánchez Gelvan Suárez	SUPERPODEROSOS	15	11	26	60	36	96
			CONSTRUCTORES DEL FUTURO	15	21	36			
			CULTURAS DE PAZ	16	6	22			
			EXPLORADORES	13	6	19			
	3	Zuly Rocio Gutiérrez Palomino	CHATARRA	12	5	17	60	46	106
			LOS INCREIBLES	15	5	20			
			PARTICIPOSO	33	36	69			
Castilla la Nueva	1	Astrid Aguirre Ynes Sanabria	GRANDES GENIOS	15	7	22	60	43	103
			ZONA DE AMIGOS	6	22	28			
			MANITAS CREATIVAS	21	6	27			
			GENIOS UNIDOS	10	14	24			
	2	Rodrigo Vidal Pedraza Díaz	SOÑADORES	25	7	32	60	46	106
			LOS CONSENTIDOS	22	3	25			
			INSEPARABLES	13	30	43			

CORPALLANOS

BIENESTAR FAMILIAR

Etapa de Atención

Atrapa Sueños

1. Conformación de Grupos

Se conformaron 52 grupo en los 8 municipios de atención para el cumplimiento de la atención de los 1500 Niños, Niñas y Adolescentes así:

INFORMACIÓN GENERAL			DATOS DE LOS GRUPOS				CANTIDADES GENERALES		
MUNICIPIO	Nº GRUPO	PROFESIONALES	NOMBRE	NIÑOS	ADOLESCENTES	CANTIDAD	NIÑOS	ADOLESCENTES	TOTAL
Cumaral	1	Yeny Ruiz Luis Martínez	ELAMIGOS	22	9	31	60	40	100
			VIDUSARIOS	20	13	33			
			VENCEDORES	3	27	30			
	2	Rosalba Leon Catalina Estrada	TRIUNFADORES	25	0	25	60	40	100
			VALIENTES	5	23	28			
			CONQUISTADORES	8	17	25			
			GUERREROS	22	3	25			
El Castillo	1	Yuli Agudelo Juan Rey	PADRINOS	19	6	25	60	40	100
			INDESTRUCTIBLES	37	3	25			
			TROPA	10	15	25			
			MAGNÍFICOS	10	25	35			
El Dorado	1	Jessica Agudelo Oscar Salas	EXPLORADORES FELICES	23	2	25	60	40	100
			MENTES HUMANAS	34	15	49			
			SUPERVALIENTES	13	12	25			
			CAZADORES DE SUEÑOS	6	19	25			
	2	Sonia Forero Juan Carlos Cuellar	PEQUEÑOS EMPRENDEDORES	30	0	30	60	40	100
			SUPER PEQUEÑOS	5	5	10			
			SOÑADORES INSPIRADORES	25	10	35			

CORPALLANOS

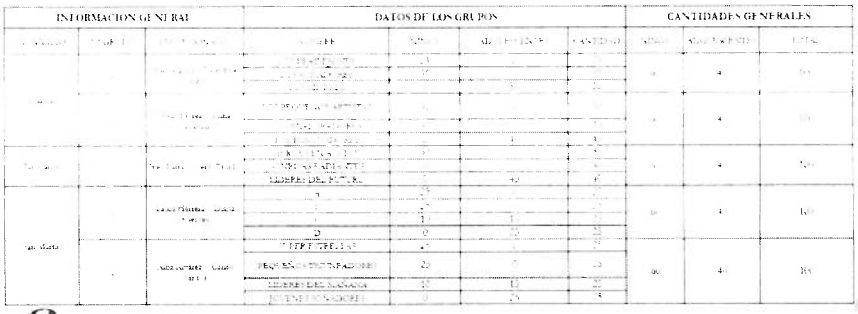
BIENESTAR FAMILIAR

Etapa de Atención

Atrapa Sueños

1. Conformación de Grupos

Se conformaron 52 grupo en los 8 municipios de atención para el cumplimiento de la atención de los 1500 Niños, Niñas y Adolescentes así.



CORPALLANOS

BIENESTAR FAMILIAR

Etapa de Atención

Atrapa Sueños

4. Estrategias de Atención
Encuentros Entre Pares

Municipio	Programación Niñas y Niños	Programación Adolescentes	Niños y niñas atendidos a la fecha	Adolescentes atendidos a la fecha
Acacías	180	120	180	120
Castilla Nueva	120	80	120	80
Cubarral	120	80	120	80
El Castillo	60	40	60	40
El Dorado	120	80	120	80
Guamal	120	80	120	80
San Carlos	60	40	60	40
San Martín	120	80	120	80
TOTAL	900	600	900	600

CORPALLANOS

BIENESTAR FAMILIAR

Etapa de Atención

Atrapa Sueños

4. Estrategias de Atención
Encuentros Entre Pares

Municipio	No de Encuentros Grupales Realizados
Acacias	80
Castilla la Nueva	56
Cubarral	56
El Castillo	32
El Dorado	56
Guamal	48
San Carlos	24
San Martin	64
TOTAL	416

CORPALLANOS

BIENESTAR FAMILIAR

Etapa de Atención

Atrapa Sueños

4. Estrategias de Atención
Encuentros Comunitarios

Municipio	No de Encuentros Comunitarios Realizados
Acacias	10
Castilla la Nueva	7
Cubarral	7
El Castillo	4
El Dorado	7
Guamal	6
San Carlos	3
San Martin	8
TOTAL	52

MUNICIPIO	ENCUENTROS COMUNITARIOS		
	ADOLESCENTES	NIÑOS	COMUNIDAD
ACACIAS	120	160	200
CASTILLA LA NUEVA	80	120	160
CUBARRAL	80	120	160
EL CASTILLO	40	60	80
EL DORADO	80	120	160
GUAMAL	80	120	160
SAN CARLOS	40	60	80
SAN MARTIN	80	120	160
TOTAL	600	900	1200

CORPALLANOS

BIENESTAR FAMILIAR

Etapa de Atención

Atrapa Sueños

4. Estrategias de Atención
Encuentros Familiares

Municipio	No de Encuentros Familiares Realizados
Acacías	2
Castilla la Nueva	4
Cubarral	4
El Castillo	4
El Dorado	4
Guamal	2
San Carlos	4
San Martín	4
TOTAL	52

MUNICIPIO	ENCUENTROS FAMILIARES		
	ADOLESCENTES	NIÑOS	FAMILIAR
ACACÍAS	120	120	0
CASTILLA LA NUEVA	80	120	120
CUBARRAL	50	120	120
EL CASTILLO	40	80	80
EL DORADO	80	80	120
GUAMAL	80	80	0
SAN CARLOS	40	80	80
SAN MARTÍN	80	80	120
TOTAL	800	840	840

CORPALLANOS

BIENESTAR FAMILIAR

Etapa de Atención

Atrapa Sueños

4. Estrategias de Atención
Escucha Activa

Municipio	No. de Escuchas Activas
Acacías	15
Castilla la Nueva	10
Cubarral	10
El Castillo	5
El Dorado	10
Guamal	10
San Carlos	5
Acacías	10
TOTAL	75

CORPALLANOS

BIENESTAR FAMILIAR

Etapa de Atención

Atrapa Sueños

4. Estrategias de Atención

Resumen

	Municipio	No. De Encuentros Grupales realizados	No. De Encuentros Familiares realizados	No. De Encuentros Comunitarios realizados	No. de espacios de escucha activa realizadas
1	Acacías	80	10	10	15
2	Castilla la Nueva	76	-	-	10
3	Cubarral	56	7	-	10
4	El Castillo	32	4	4	5
5	El Dorado	56	7	-	10
6	Guamal	48	6	6	10
7	San Carlos	24	3	3	5
8	San Martin	64	8	8	10
	TOTAL	416	52	52	75

CORPALLANOS

BIENESTAR FAMILIAR

Etapa de Atención

Atrapa Sueños

7. Acciones Transversales

REPORTE ACCIONES TRANSVERSALES Y ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN

MUNICIPIO	ACCIONES TRANSVERSALES	ESCUCHA ACTIVA	INICIATIVAS
ACACIAS	CONTROL SOCIAL 7 ARTICULACIÓN 1 SISTEMA DE APOYO 11 TOTAL ACCIONES TRANSVERSALES : 11	15	2
CASTILLA LA NUEVA	ARTICULACIONES 2 CONTROL SOCIAL 4 ACTIVACIÓN DE RUTA 1 TOTAL ACCIONES TRANSVERSALES : 7	10	1
SAN CARLOS	ACTIVACIÓN DE RUTAS 1 CONTROL SOCIAL 2 MOVILIZACIÓN SOCIAL 1 TOTAL ACCIONES TRANSVERSALES 4	5	0
SAN MARTIN	CONTROL SOCIAL 3 ARTICULACIONES 5 TOTAL ACCIONES TRANSVERSALES 8	10	1
GUAMAL	2 MOVILIZACION 5 CONTROL SOCIAL 8 ACCIONES TRANSVERSALES	10	1
CUBARRAL	ARTICULACIÓN 1 CONTROL SOCIAL 4 MOVILIZACIÓN 2 TOTAL ACCIONES TRANSVERSALES 6	10	1
DORADO	ARTICULACIÓN 4 CONTROL SOCIAL 4 TOTAL ACCIONES TRANSVERSALES 8	10	1
CASTILLO	ARTICULACIÓN 2 CONTROL SOCIAL 2 TOTAL ACCIONES TRANSVERSALES : 4	5	1

CORPALLANOS

BIENESTAR FAMILIAR

Teniendo en cuenta lo anterior, el operador señaló que se encuentra desarrollando en estos momentos la ejecución de las iniciativas que fueron aprobadas por parte de la supervisión del contrato de aportes, ante esto la supervisión indico que realizo el conteo del número total de encuentros registrados en el cuéntame y los cuales cumplen con lo solicitado por el Manual Operativo, sin embargo, el operador realizo la presentación del avance refiriendo que hasta la fecha han cargado los encuentros hasta el mes de octubre, solicitando que se revise internamente porque no aparece avance de los encuentros cargados, ante esto, el equipo técnico de la supervisión indico que solicitará el reporte del uno a uno con el fin, de revisar detalladamente el cargue de información.

Por otro lado, el equipo técnico de la supervisión del contrato de aportes le recordó al operador la importancia de presentar los ajustes del informe técnico, señalando que, para este mes, los ajustes fueron mínimos, también, se solicitaron los ajustes de la contrapartida.

A continuación, se relaciona la retroalimentación enviada al operador, frente al informe de ejecución del mes de noviembre, con el fin, de que presenten los respectivos ajustes solicitados.



RETROALIMENTACIÓN CORPALLANOS-INFORME DE NOVIEMBRE

Buenos días operador CORPALLANOS

Por medio del presente, me permito adjuntar la retroalimentacion del informe del mes de noviembre.

Cordialmente

BIENESTAR FAMILIAR

www.icbf.gov.co

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN FINANCIERA

Contrato de Aporte No 50002392024 de la Modalidad ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS por un valor de **DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($ 2.361.138.525) compuesto así:**

a.) Dirección de Infancia el valor de **MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 1.375.420.500)**.
b.) Dirección de Adolescencia el valor de **NOVECIENTOS DIECISÉIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($916.947.000)**.
c.) Los aportes de contrapartida que realizará el CONTRATISTA, por valor de **SESENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y UN MIL VEINTICINCO PESOS M/CTE ($ 68.771.025).**

Con una asignación de 1.500 discriminados así:

Codigo Depto	Departamento	Cod. Municipio	Municipio	cupos de infancia	cupos de adolescencia	Total Cupos Infancia + Adolescencia
5001	Meta	50006	Acacias	180	120	300
5001	Meta	50150	Castilla la Nueva	120	80	200
5001	Meta	50223	Cubarral	120	80	200
5001	Meta	50251	El Castillo	60	40	100
5001	Meta	50270	El Dorado	120	80	200
5001	Meta	50318	Guamal	120	80	200
5001	Meta	50680	San Carlos de Guaroa	60	40	100
5001	Meta	50689	San Martín	120	80	200
			TOTAL	900	600	1500

Acta de inicio de fecha 02 de julio de 2024 hasta el día 31 de diciembre de 2024.

El profesional financiero de Corpallanos, toma la palabra quien indica que realizara una breve descripción de lo ejecutado durante el mes de noviembre (atención).

B.	ETAPA DE ATENCION MES 4			
	DESCRIPCION	VALOR PRESUPUESTO /	VALOR EJECUTADO	DIFERENCIA
1	1. TALENTO HUMANO	$183.037.921	183.037.918	$5.125.003
2	2. TRANSP. y VIAJES DEL TH	$15.938.442	15.750.500	$187.942
3	3. APOYOS NUTRICIONALES	$131.437.800	130.190.760	$1.247.040
3.1	REFRIGERIOS	$122.085.000	122.085.000	$0
3.2	OLLAS COMUNITARIAS	$9.352.800	8.105.760	$1.247.040
4	4. SERVICIO DE COMUNICACIÓN MÓBIL E NTERNET	$1.547.392	1.547.392	$0
5	5. MATERIAL DE CONSUMO	$50.943.000	50.409.540	$533.460
6	6. KIT DE ASEO PERSONAL	$1.744.095	1.724.505	$19.590
7	Apoyo iniciativas	$19.595.374		

8	**Administración**	**$19.725.000**	**19.725.000**	**$0**
8.1	PROFESIONAL JURIDICO	$2.000.000	2.000.000	$0
8.2	AUXILIAR CONTABLE	$1.600.000	1.600.000	$0
8.3	PROFESIONAL DE SEGURIDAD	$2.000.000	2.000.000	$0
8.4	PAPELERIA	$2.450.000	2.450.000	$0
8.5	ASISTENCIA TECNICA	$3.575.000	3.575.000	$0
8.6	TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	$1.500.000	1.500.000	$0
8.7	TRANSPORTE VEREDAS	$3.000.000	3.000.000	$0
8.8	ARRIENDO SEDE ADMIN	$2.500.000	2.500.000	$0
8.9	ALQUILER COMPUTADORES	$500.000	500.000	$0
8.10	ALQUILER IMPRESORAS	$400.000	400.000	$0
8.11	INSUMOS CAFETERIA	$200.000	200.000	$0
9	**Gravamen movimientos financieros (GMF)**	**$1.697.395**	1.331.176,90	$366.218
	Costo Total Etapa de Noviembre	**$425.666.419**	**$403.716.791,90**	$21.949.627

TOTAL EJECUTADO ATENCION 4 **$403.716.792**

B.	ETAPA DE ATENCION MES 5			
	DESCRIPCION	VALOR PRESUPUESTO /	VALOR EJECUTADO	DIFERENCIA
1	1. TALENTO HUMANO	$181.787.921	85.417.706	$5.125.003

	TOTAL EJECUTADO ATENCION 5		$85.417.706
	TOTAL EJECUTADO A 30 DE NOVIEMBRE		1.675.207.747,10
	TOTAL PAGADO A 30 DE NOVIEMBRE		1.523.689.202,83
	TOTAL POR PAGAR A 30 NOVIEMBRE		151.518.544,27
GIRO 1	16/08/2024 CUENTA DE COBRO ALISTAMIENTO		114.618.375
GIRO 2	25/09/2024 CUENTA DE COBRO ATENCION 1		412.626.150
GIRO 3	25/10/2024 CUENTA DE COBRO ATENCION 2		412.626.150
GIRO 4	25/11/2024 CUENTA DE COBRO ATENCION 3		412.626.150
	TOTAL GIRADO	$	1.352.496.825

Verificación de soportes técnicos y contables según Cláusulas contractuales del Contrato de Aporte No 50002392024 de la modalidad ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS.

El día 03 de diciembre de 2024 CORPALLANOS reporta la ejecución financiera de la operación correspondiente al mes de noviembre de 2024 con sus correspondientes soportes mediante radicado No 202450002000188172.

Una vez, verificada la información financiera presentada, se remite al operador observaciones financieras con el fin de ser subsanadas así:

Observaciones Financieras mes de Noviembre 2024 - Contrato de aporte No 50002392024

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo, anexo remito según asunto, en caso de presentar alguna inquietud frente al documento anexo quedo atenta con el fin de brindar orientación.

Agradezco radicar las subsanaciones el lunes 09 de diciembre antes de las 12 del mediodia, dado que nos encontramos en cierre financiero para la vigencia 2024.

Por lo anterior, el operador radica nuevamente la información subsanada el día 09 de diciembre de 2024, según radicado No 20245000200019285**2**.

Es importante, indicar que del proveedor CUARSO SAS y ACCIONES PROGRESIVAS SAS, presentan oficio aclaratorio en relación con la fecha de expedición de la factura electrónica para la ejecución del mes de noviembre, ya que presento error en el programa de facturación electrónica y por tanto las facturas fueron emitidas con fecha 02 de diciembre, ante la situación de fuerza mayor se da viabilidad de esta teniendo en cuenta que el informe el operador lo radica los 10 primeros días del mes de diciembre (se anexa a la presente acta oficio de los proveedores).

SEGUIMIENTO A DESEMBOLSOS

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor de desembolsos según minuta contractual (A)	Valor pagado o desembolsado (B)	Diferencia (A-B)	Fecha y número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)
1	$ 114.618.375	$ 114.618.375	$ -	287879424 16/08/2024	Ninguna
2	$ 412.626.150	$ 412.626.150	$ -	335341424 25/09/2024	Ninguna
3	$ 412.626.150	$ 412.626.150	$ -	393600324 25/10/2024	Ninguna
4	$ 412.626.150	$ 412.626.150	$ -	439097124 21/11/2024	Ninguna
5	$ 412.626.150	$ 412.626.150	$ -	Pte Reporte del Area de Tesoreria	Ninguna
TOTALES	**$ 1.765.122.975**	**$ 1.765.122.975**	**$ -**		

CONTRAPARTIDA

Teniendo en cuenta la propuesta de contrapartida presentada por el Operador, el mismo dio ejecución de esta en el mes de noviembre de 2024, dando así cumplimiento a lo pactado en el clausulado contractual.

ACTIVIDAD N.1

"Juntas Somos Fuerza: Voces y Talentos de las Niñas y los niños"
Mes de ejecución: Octubre
Fecha Conmemorativa: 11 de octubre – Dia Internacional de la Niña
Participantes: 120 Niños, Niñas y Adolescentes del municipio de acacias, 30 niños y niñas y adolescentes del municipio de El Castillo, 80 niños y niñas y adolescentes del municipio de Guamal, 80 niños y niñas y adolescentes del municipio de San Martin.

Objetivos:

1. Promover la igualdad de género y el respeto mutuo entre niñas y niños a traves del juego y la colaboración.
2. Fomentar la participación activa de las niñas y los niños en actividades ludicas que fortalezcan su conocimiento sobre los derechos de la niñez.
3. Crear un espacio de interacción donde niñas y niños puedan expresarse libremente y colaborar en la creación de un mensaje conjunto de respeto e igualdad.

Referente Pedagógico:
Esta actividad tiene como referente la **Pedagogía del Amor**, que busca generar un espacio seguro y afectuoso donde cada niño, niña y adolescente pueda expresarse sin temor, fomentando la construcción de paz y la participación significativa. Se trabajará desde el respeto a las voces y experiencias de cada participante, basándose en el reconocimiento de sus derechos y el valor de la igualdad. Estas actividades posibilitan la creación de escenarios donde se fomente la escucha activa, el reconocimiento de sus sentimientos, la responsabilidad afectiva y el respeto hacia sus expresiones y esteticas.

Presupuesto Desglosado:

MATERIALES ACTIVIDAD 1	ACACIAS	CASTILLO	GUAMAL	SAN MARTIN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Cuerda larga	5	2	4	4	$ 32.300,00	$ 484.500,00
Conos	10	5	7	7	$ 11.500,00	$ 342.200,00
Cintas 1 cm ancha x 50 metros	2	1	1	1	$ 27.500,00	$ 137.500,00
Cava decorada	2	1	2	2	$ 9.900,00	$ 69.300,00
tarjetas fichas bibliograficas x 50	1	1	1	1	$ 8.895,00	$ 35.580,00
hojas carta	120	50	80	80	$ 70,00	$ 23.100,00
lapices x 12 unidades	5	3	4	4	$ 9.990,00	$ 159.840,00
Vinilos de 125 gramos de colores surtidos	6	4	5	5	$ 17.500,00	$ 385.000,00
Silicona Liquida Cantidad 500mg - Unidad	1	1	1	1	$ 56.000,00	$ 224.000,00
Papel Crepe - Rollo de 50 cm X 2 m Colores Surtidos	2	1	1	1	$ 12.320,00	$ 61.600,00
Marcadores x 12 unidades	3	1	2	2	$ 39.000,00	$ 312.000,00
pinceles Sets Cerdas en Nylon o tipo pelo Juego de x 6 unidades	5	1	2	2	$ 55.000,00	$ 550.000,00
Libretas y esferos	120	50	80	80	$ 20.500,00	$ 6'765.000,00
Refrigerios	120	50	80	80	$ 8.139,00	$ 2.685.870,00
Medallas	120	50	80	80	$ 9.000,00	$ 2'970.000,00
Hidratacion	120	50	80	80	$ 1.080,00	$ 356.400,00
Facilitadores	2	1	2	2	$ 250.000,00	$ 1.750.000,00
TOTAL						**$ 17.311.890,00**

ACTIVIDAD N.2

"Caminando por la Paz: Familias Unidas Contra la Violencia"
Mes de ejecución: Noviembre
Fecha Conmemorativa: 25 de noviembre – Dia Internacional de la Eliminacion de la Violencia contra la Mujer
Participantes: 100 Niños, Niñas y Adolescentes del municipio de el Dorado, 100 niños y niñas y adolescentes del municipio de Castilla la Nueva, 40 niños y niñas y adolescentes del municipio de San Carlos de Guaroa, 100 niños y niñas y adolescentes del municipio de Cubarral y sus cuidadores.

Objetivos:

1. **Sensibilizar a la comunidad** sobre la importancia de prevenir la violencia de género, en especial hacia niñas, niños y adolescentes, promoviendo espacios de diálogo y colaboración familiar.

Presupuesto Desglosado:

MATERIALES ACTIVIDAD 2	DORADO	CASTILLA	SAN CARLOS	CUBARRAL	VALOR UNIDAD	VALOR TOTAL
Pliegos carton cartulina	3	3	2	3	$ 5.333	$ 64.163
colores	3	3	2	3	$ 48.000	$ 528.000
Globos blanco x 50 unidades	2	2	1	2	$ 28.800	$ 201.600
Set de plumones x 16 unidades	2	2	1	2	$ 70.000	$ 490.000
pizarra - tablero	1	1	1	1	$ 184.900	$ 739.600
borrados pizarra	1	1	1	1	$ 8.500	$ 34.000
pelotas	1	1	1	1	$ 5.500	$ 22.000
caras	2	2	1	2	$ 9.900	$ 69.300
Papel Kraft - color marrón 91 Cm X 8 Kilos - 60 Gr -145 m	1	1	1	1	$ 75.000	$ 300.000
Papel iris - Block de 40 hojas	3	3	1	3	$ 15.000	$ 180.000
Cinta de enmascarar - Rollo	2	2	1	2	$ 9.990	$ 69.930
Papel Crepé - Rollo de 50 cm X 2 m Colores Surtidos	3	3	2	3	$ 12.320	$ 135.520
Carton para el arbol	2	2	2	2	$ 12.400	$ 99.200
Camisetas	100	100	40	100	$ 45.000	$ 15.300.000
sonido	1	1	1	1	$ 536.000	$ 2.144.000
Refrigerios	100	100	40	100	$ 8.139	$ 2.767.260
Hidratacion	100	100	40	100	$ 1.080	$ 367.200
Facilitador	2	2	1	2	$ 250.000	$ 1.750.000
TOTAL						**$ 25.261.773**

ACTIVIDAD N.3

" Feria de los Derechos: Jugando, Aprendiendo y Construyendo Futuro"
Mes de ejecución: Diciembre
Fecha Conmemorativa: 10 de Diciembre - Dia Internacional de los Derechos Humanos
Participantes: 1 feria en el municipio de Acacias, Guamal, El Castillo y San Martin.
Acacias 100 NNA, Guamal 100 NNA, Castillo 50 NNA, San Carlos 50 NNA

Objetivos:

1. **Empoderar** a niñas, niños y adolescentes para que jueguen un papel activo en la toma de decisiones que afectan su bienestar, su desarrollo integral y la promoción del buen vivir, con un enfoque en los derechos humanos.
2. **Fomentar** la expresión de opiniones y perspectivas de niñas, niños y adolescentes en un espacio inclusivo, donde puedan compartir sus experiencias y necesidades a través de actividades lúdicas, artísticas y culturales.
3. **Generar** conciencia comunitaria sobre la importancia de respetar y garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes, involucrando a los participantes en propuestas que promuevan entornos de paz y respeto en sus territorios.

Referente Pedagógico:
El evento seguirá el **referente de la pedagogía de la memoria**, que valora las historias de vida, los recuerdos y las versiones individuales y colectivas, contribuyendo a la construcción de un tejido social que permita la interacción respetuosa y la valoración de la verdad en contextos socio-históricos.

Ejes Movilizadores:

1. **Juego**: A través de juegos gigantes, se promueve la cooperación, el trabajo en equipo y la reflexión sobre los derechos humanos. Los niños y niñas no solo jugarán, sino que participarán activamente en la creación de mensajes que promuevan el respeto y la protección de sus derechos.
2. **Comunicación y Narrativa**: Espacios donde las niñas, niños y adolescentes puedan expresar sus ideas y experiencias relacionadas con sus derechos, fomentando el diálogo y la reflexión.

Presupuesto Desglosado:

MATERIALES ACTIVIDAD 3	ACACIAS	GUAMAL	CASTILLO	SAN CARLOS	VALOR UNIDAD	VALOR TOTAL
Vendas para los ojos	19	19	11	11	$ 4.500	$ 270.000
pliegos de papel bond	15	15	9	9	$ 2.625	$ 126.000
libros de carton	5	5	3	3	$ 12.400	$ 198.400
Cintas en tela	1	1	1	1	$ 27.500	$ 110.000
Papel Crepe - Rollo de 50 cm X 2 m Colores Surtidos	2	2	1	1	$ 12.320	$ 73.920
Bloques de carton	8	8	6	6	$ 6.200	$ 173.600
Juegos de Jenga gigante.	3	3	1	1	$ 110.000	$ 880.000
Ajedrez gigante.	3	3	1	1	$ 136.200	$ 1.089.600
Twister gigante.	3	3	2	2	$ 99.900	$ 999.000
pinturas	10	10	6	6	$ 17.500	$ 560.000
Pinceles	3	3	2	2	$ 55.000	$ 550.000
Papel Kraft - color marron 91 Cm X 8 Kilos - 60 Gr -145 m	1	1	1	1	$ 75.000	$ 300.000
Auxiliar Logistico – encargado de Aseo. entrega de refrigerios e hidratacio	2	2	1	1	$ 100.000	$ 600.000
Facilitador	1	1	1	1	$ 250.000	$ 1.000.000
Camisetas estampadas feria	100	100	50	50	$ 45.000	$ 13.500.000
Mesas	8	8	4	4	$ 5.000	$ 120.000
sillas	30	30	20	20	$ 1.000	$ 100.000
Carpas	2	2	2	2	$ 80.000	$ 640.000
Sistema de sonido.	1	1	1	1	$ 536.000	$ 2.144.000
Refrigerios	100	100	50	50	$ 8.139	$ 2.441.700
Hidratacion	100	100	50	50	$ 1.080	$ 324.000
TOTAL						**$ 26.200.220**

PRESUPUESTO TOTAL:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	VALOR
"Juntas Somos Fuerza: Voces y Talentos de las Niñas y las niños"	$17.311.890,00
"Caminando por la Paz: Familias Unidas Contra la Violencia"	$ 25.261.773
" Feria de los Derechos: Jugando, Aprendiendo y Construyendo Futuro"	$ 26.200.220
TOTAL	**$68.773.883**

El operador, para el mes de atención de octubre dio cumplimiento a la Ley 2046 de 2020, invirtiendo el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, directamente a pequeños productores agropecuarios locales y productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria local.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO DE SEGUIMIENTO COMPRAS LOCALES

F1.G5.ABS 16/06/2023
Versión 9 Página 1 de1
Clasificación de la información: Pública

REGIONAL META
N° DE CONTRATO 50002392024
FECHA DE INICIO [illegible]
FECHA DE TERMINACION [illegible]
TIEMPO DE EJECUCION (Meses) [illegible]
VALOR TOTAL CONTRATO [illegible]
No. CUPOS ASIGNADOS [illegible]
% DE COMPRA LOCAL 30
NIT DEL OPERADOR 822005122
NOMBRE DEL OPERADOR CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS
PROGRAMA INFANCIA & ADOLESCENCIA Y JUVENTUD
MODALIDAD MODALIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES VOCACIONES Y TALENTOS DE ADOLESCENTES Y JOVENES
SERVICIO Estrategia apoyo a pueblos propios y comunitarios

USUARIO SPMeta
MES VALIDADO NOVIEMBRE
FECHA Y HORA DE VALIDACION [illegible]
VALOR TOTAL COMPRA DE ALIMENTOS $120.000.000,00

Porcentaje de Compra Local	
Reportado (%)	30
Validado (%)	30

NOTA DEL SUPERVISOR: El Anexo Estrategico cumplio con el porcentaje establecido para las compras locales en el mes de Noviembre (Etapa de Atención)

NOTA DEL OPERADOR:

Firma del supervisor
Nombre del Supervisor PILAR RODRIGUEZ GARCIA

Firma de quien reporta
Nombre de quien reporta LEONARDO CHAPARRO

No.	Mes	Producto Local	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Total ($)	Municipio del Proveedor	Tipo de Proveedor	Nombre del Proveedor	% Compra local
1	Noviembre	Mandarina	Unidades	3000	$6.000.000,00	Puerto Gaitan - Meta	Pequeño Productor (PP)	JHON JAIRO VARGAS OLAYA	4,91
2	Noviembre	Platano	Unidades	3500	$5.700.000,00	Puerto Gaitan - Meta	Pequeño Productor (PP)	JHON JAIRO VARGAS OLAYA	4,67
3	Noviembre	Granadilla	Unidades	1500	$2.850.000,00	Puerto Gaitan - Meta	Pequeño Productor (PP)	JHON JAIRO VARGAS OLAYA	2,33
4	Noviembre	Naranja	Unidades	9000	$8.100.500,00	Puerto Gaitan - Meta	Pequeño Productor (PP)	JHON JAIRO VARGAS OLAYA	6,66
5	Noviembre	Mango	Unidades	4600	$13.450.000,00	Puerto Gaitan - Meta	Pequeño Productor (PP)	JHON JAIRO VARGAS OLAYA	11,43

RESERVA PRESUPUESTAL

Interviene la profesional Andrea Baca, quien manifiesta que, dado que el contrato finalizo el 30 de noviembre de 2024, es importante mencionar que teniendo en cuenta que al cierre de la vigencia actual no es posible para el supervisor adelantar el trámite de liquidación del contrato de aporte, se hace necesario la constitución de RESERVA PRESUPUESTAL para el saldo del RP una vez girado el valor correspondiente a la operación del mes de noviembre, quedando así:

Resumen Contrato de Aporte No 50002392024:

Valor Total Contrato	$ 2 292 367 500.00
Desembolsos al mes de diciembre de 2024	$ 1.765.122.975,00
Saldo del Contrato al 31 de Diciembre de 2024 Constituido en Reserva Presupuestal	**$ 527.244.525,00**

Decisiones:

Teniendo en cuenta lo abordado dentro del comité técnico operativo del contrato de aportes 50002392024 Modalidad Atrapasueños, en su forma de atención "Espacios comunitarios" se le solicitó al operador presentar los respectivos ajustes con el fin, de continuar el trámite contractual para legalizar la cuenta y realizar el respectivo desembolso por parte de la supervisión del contrato de aportes.

Anexos: se anexa pantallazo de asistencia.



Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Realizar los ajustes solicitados por la supervisión del contrato de aportes	Juanita Diaz/ Coordinadora de la Modalidad	16/12/2024
Enviar copia del acta al operador	Jeniffer Gineth Gutiérrez Barrera/Apoyo técnico de la supervisión del contrato de aportes.	20/12/2024

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Se anexa listado de asistencia	Se anexa listado de asistencia	Se anexa listado de asistencia	Se anexa listado de asistencia.

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Enero	Enero	Enero
Colaborador que elabora el acta:	JENIFFER GINETH GUTIÉRREZ BARRERA- APOYO TÉCNICO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE APORTES Y ANDREA BACA APOYO FINANCIERO DEL CONTRATO.		

131

Yo, **PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA**

en mi calidad de SUPERVISOR, INTERVENTOR O INTERLOCUTOR del documento relacionado a continuación, certifico para efectos del presente pago, que el proveedor o contratista ha cumplido con las obligaciones financieras consignadas en el documento contractual, ha acreditado y demostrado el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral y Parafiscales en los montos y plazos establecidos, verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 ó ha acreditado y demostrado cumplir lo descrito en el Art. 114-1 del Estatuto Tributario y el art. 65 de la Ley 1819 de 2016. En tal virtud, autorizo el pago conforme al siguiente detalle:

1. DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA	CORPORACIÓN AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS - CORPALLANOS						
TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICACION	Nit	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	822.005.122 - 5				
TIPO DE DOCUMENTO FUENTE	CONTRATO	NUMERO DOCUMENTO FUENTE	50002392024	FECHA SUSCRIPCIÓN	27 (día)	junio (mes)	2024 (año)
PLAZO DE EJECUCIÓN	DESDE 2 (día)	julio (mes)	2024 (año)	HASTA 31 (día)	diciembre (mes)	2024 (año)	RÉGIMEN TRIBUTARIO: RESPONSABLE DEL IMPUESTO
FECHA DE EXPEDICION DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	10 (día)	diciembre (mes)	2024 (año)				

2. DATOS DEL PAGO

PAGO CON CARGO A:	Vigencia	PAGO No: 5	DE 7
VALOR A PAGAR	$ 412.626.150	EN LETRAS	CUATROCIENTOS DOCE MILLONES SEISCIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE
PERIODO DE PAGO	DESDE (día / mes / año)	HASTA (día / mes / año)	

2.1 AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	RPC	RECURSO	IDENTIFICADOR PRESUPUESTAL	DEPENDENCIA DE AFECTACIÓN DEL GASTO	USO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS	158424	10	C-4602-1500-9-704020-4602021-02	152	A - 02-02-02-009-002-09	$ 247.575.690
APOYO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE VIDA PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES	158424	10	C-4602-1500-9-704020-4602021-02	153	A - 02-02-02-009-002-09	$ 165.050.460

NOTA: LOS REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DEL PAGO ESTÁN ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN VIGENTE DEL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

2.2 INFORMACION BANCARIA

CONSIGNAR EN EL BANCO:	BANCOLOMBIA	NUMERO DE CUENTA	36400000104	TIPO DE CUENTA	AHORROS

3. OBSERVACIONES

SE APRUEBA EL CUARTO PAGO DE LA ETAPA DE TENCIÓN DE LA MODALIDAD ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS.

4. ANTICIPOS

VALOR A PAGAR	$ - A	EN LETRAS			
AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$ -	CUOTA NUMERO		DE	

5. APLICACIÓN DEL PAGO

PAGO CORRIENTE			
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	VALOR		
GASTOS DE INVERSION DIFERENTES A INFRAESTRUCTURA	VALOR	$ 412.626.150	
GASTOS DE INVERSIÓN INFRAESTRUCTURA	VALOR		
TOTAL PAGO CORRIENTE	VALOR	$ 412.626.150	B
TOTAL A PAGAR (A+B)	VALOR:	$ 412.626.150	

SUPERVISOR(ES), INTERVENTOR(ES) O INTERLOCUTOR(ES) DEL CONTRATO

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN REGIONAL / SDG	ÁREA O C.Z.	FIRMA
PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA	COORDINADORA	META	GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA	
NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN REGIONAL	ÁREA O C.Z.	FIRMA

FUNCIONARIO FINANCIERO DESIGNADO / ÁREA O CENTRO ZONAL

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN REGIONAL	ÁREA O C.Z.	FIRMA
ANDREA BACA GUZMÁN	ENLACE FINANCIERO	META	GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA	

RESPONSABLE DEL VISADO DE PAC

NOMBRE	ÁREA	FIRMA	FECHA (dd/mm/aaaa)
PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA	GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA		10/12/2024

ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO ÚNICAMENTE POR LAS PAGADURIAS

RECEPCIÓN DOCUMENTOS

NOMBRE QUIÉN RECEPCIONA	FECHA DE RECEPCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	FIRMA

DEVOLUCIONES

NOMBRE QUIÉN DEVUELVE	FECHA DE DEVOLUCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	FIRMA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DESPUÉS DE EFECTUADA LA DEVOLUCIÓN

NOMBRE QUIÉN RECEPCIONA	FECHA DE RECEPCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	FIRMA

132

CORPALLANOS
Corporación Agroempresarial de los Llanos
NIT. 822.005.122-5

Villavicencio, 09 de diciembre de 2024

BIENESTAR FAMILIAR

No. 20245000200192862
Código web: H+9LGRvqt0qGwJtnx0lpVv+/z3I=
Radicador: NASLY YULIETH COLMENARES LUGO
Fecha: 2024-12-09 17:06
Folios: 12

Doctora
PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA
Supervisora
Contrato de aporte 50002392024
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Regional Meta

Asunto: Documentos Cuenta De Cobro – Tercer Mes De Atención
REFERENCIA: Contrato de aporte No. 50002392024

En el marco del contrato de la referencia, cuyo objeto es *"Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de derechos, el buen vivir y la participación de niñas, niños y adolescentes, como agentes de cambio contribuyendo a la atención integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz; promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales, para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz"* en la Zona 103 de la Regional Meta, me permito realizar la entrega de los documentos definidos en la **CLÁUSULA 6. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO - FORMA DE PAGO: PARÁGRAFO PRIMERO, así:**

- Cuenta de cobro fase de atención – Mes 4
- Certificado de cumplimiento de pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos Laborales y aportes parafiscales, expedida por el revisor fiscal.
- Certificado de cumplimiento de pago oportuno a proveedores y al talento humano contratado para la Ejecución del contrato e implementación de la modalidad, expedida por el revisor Fiscal.
- Antecedentes vigentes del revisor fiscal – Tarjeta profesional – cedula.

Cordialmente,

LUIS FERNANDO DIAZ STEFENN
C/C N° 19.083.378 Bogotá
Representante Legal

CORPALLANOS
Corporación Agroempresarial de los Llanos
NIT. 822.005.122-5

Villavicencio -Meta, 09 de diciembre de 2024

CUENTA DE COBRO No 5

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR "ICBF"
NIT. 899.999.239 – 2

DEBE A:

CORPORACIÓN AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS – CORPALLANOS
NIT. 822.005.122 – 5

POR CONCEPTO DE: Pago mes etapa de atención del Contrato de Aportes No 50002392024 de la modalidad Atrapasueños Espacios Comunitarios cuyo **OBJETO** es: Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de derechos, el buen vivir y la participación de niñas, niños y adolescentes, como agentes de cambio contribuyendo a la atención integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz. Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz.

VALOR TOTAL: CUATROCIENTOS DOCE MILLONES SEISCIENTOS VEINTISÉIS MIL CIENTO CINCUENTA ($412.626.150)

LUIS FERNANDO DIAZ STEFENN
C.C N. 19.083.378 Bogotá
Representante Legal

CORPALLANOS
Corporación Agroempresarial de los Llanos
NIT. 822.005.122-5

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL YIMMY CARRILLO IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANIA N° 86.041.875 DE VILLAVICENCIO Y TARJETA PROFESIONAL N°90043-T DE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA:

Que la **CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS "CORPALLANOS"**, identificada con Nit. 822.005.122-5 a la fecha ha cancelado los pagos de los aportes a los sistemas de salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes a las Cajas de Compensación Familia, instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, durante los últimos 6 Meses, dando de esta manera cabal cumplimiento a lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003.

La presente se expide a solicitud del interesado, en Villavicencio a los (09) Días del Mes de diciembre 2024.

YIMMY CARRILLO
T.P. 90043-T
C.C N° 86.041.875 de Villavicencio

CORPALLANOS
Corporación Agroempresarial de los Llanos
NIT. 822.005.122-5

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL YIMMY CARRILLO IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANIA N° 86.041.875 DE VILLAVICENCIO Y TARJETA PROFESIONAL N°90043-T DE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA:

Que la **CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS "CORPALLANOS"**, identificada con Nit. 822.005.122-5, se encuentra a Paz y Salvo con los contratistas y demás proveedores que se derivan de la ejecución del Contrato de Aportes N°50002392024 del 2024, Suscrito entre el Instituto Colombiano De Bienestar Familiar (ICBF) y la Corporación, Cuyo objeto es Promover El Reconocimiento, La Garantía Y La Protección Integral De Derechos, El Buen Vivir y la Participación De Niñas, Niños y adolescentes, Como Agentes De Cambio Contribuyendo A La Atención Integral Y A La Construcción De Generaciones Para La Vida Y Para La Paz. Promover El Reconocimiento, La Garantía Y La Protección Integral De Niñas y niños Entre Los Seis (6) y trece (13) Años, Y Adolescentes Entre Los Catorce (14) Y Diecisiete (17) Años Once (11) Meses Y Veintinueve (29) Días, En Condición De Vulnerabilidad Social, Territorial Y De Mayor Exposición A Riesgos Psicosociales, Para Que Contribuyan Como Agentes De Cambio A La Protección Integral Y A La Construcción De Generaciones Para La Vida Y Para La Paz.

La presente se expide a solicitud del interesado, en Villavicencio a los (09) Días del Mes de diciembre 2024.

YIMMY CARRILLO
T.P. 90043-T
C.C N° 86.041.875 de Villavicencio

CORPALLANOS
Corporación Agroempresarial de los Llanos
NIT. 822.005.122-5

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL YIMMY CARRILLO IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANIA N° 86.041.875 DE VILLAVICENCIO Y TARJETA PROFESIONAL N°90043-T DE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA:

Que la **CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS "CORPALLANOS"**, identificada con Nit. 822.005.122-5, se encuentra a Paz y Salvo con los contratistas y demás proveedores que se derivan de la ejecución del Contrato de Aportes N°50002392024 del 2024, Suscrito entre el Instituto Colombiano De Bienestar Familiar (ICBF) y la Corporación, Cuyo objeto es Promover El Reconocimiento, La Garantía Y La Protección Integral De Derechos, El Buen Vivir y la Participación De Niñas, Niños y adolescentes, Como Agentes De Cambio Contribuyendo A La Atención Integral Y A La Construcción De Generaciones Para La Vida Y Para La Paz. Promover El Reconocimiento, La Garantía Y La Protección Integral De Niñas y niños Entre Los Seis (6) y trece (13) Años, Y Adolescentes Entre Los Catorce (14) Y Diecisiete (17) Años Once (11) Meses Y Veintinueve (29) Días, En Condición De Vulnerabilidad Social, Territorial Y De Mayor Exposición A Riesgos Psicosociales, Para Que Contribuyan Como Agentes De Cambio A La Protección Integral Y A La Construcción De Generaciones Para La Vida Y Para La Paz.

La presente se expide a solicitud del interesado, en Villavicencio a los (09) Días del Mes de diciembre 2024.

YIMMY CARRILLO
T.P. 90043-T
C.C N° 86.041.875 de Villavicencio



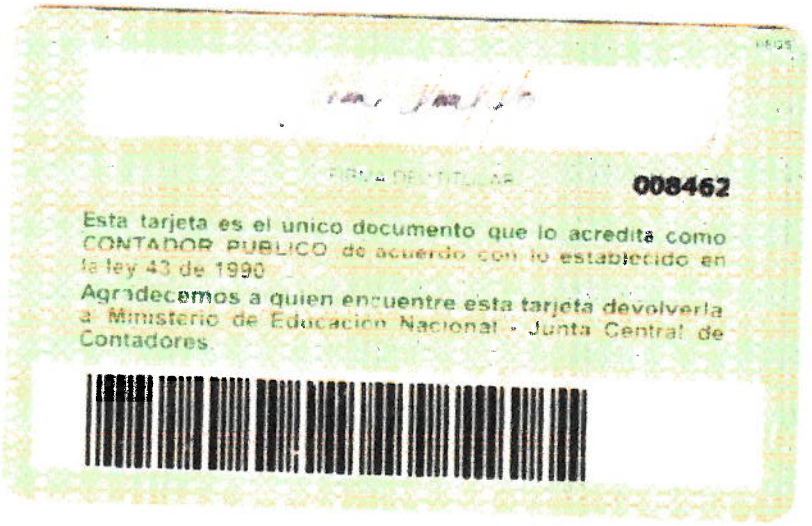
República de Colombia
Ministerio de Educacion Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

90043-T

YIMMY
CARRILLO
C.C. 56041875
RESOLUCION INSCRIPCION 212 FECHA 2002/12/12
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

PRESIDENTE

98883



008462

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla a Ministerio de Educacion Nacional - Junta Central de Contadores

38

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Certificado No:

0 9 6 2 8 A B 9 E C 4 A 2 5 B 7

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **YIMMY CARRILLO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 86041875 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 90043-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **

Dado en BOGOTA a los 3 días del mes de Diciembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
86.041.875
NUMERO
CARRILLO
APELLIDOS
YIMMY
NOMBRES
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 17-AGO-1973
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.72
ESTATURA
O+
G. S. RH
M
SEXO
02-SEP-1991 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ
INDICE DERECHO
A-5200100-86130891-M-0036041875-20050901 01220 05244A 02 175339095