1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	31262		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MARIA FERNANDA RODRIGUEZ GALEANO		
Nombre del supervisor y/o interventor	MARIA DEL PILAR SILVA URREGO		
Dependencia	SIBDIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA		
Objeto del contrato	prestación de servicios profesionales para estructurar, depurar y consolidar las tablas de régimen de usos y generar los vínculos con las capas geográficas para implementar la herramienta de uso del suelo		
Fecha de inicio	28 de febrero de 2024	**Fecha de terminación**	30 de diciembre de 2024
Período objeto del informe:	16 de diciembre de 2024 al 30 de diciembre de 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Elaborar en conjunto con el equipo de trabajo, el plan de trabajo y el cronograma detallado para el desarrollo de las temáticas asignadas de los estudios e investigaciones geográficos.	Asistí y participe en la reunión para asignación de actividades, plan de trabajo.	Se envía correo al supervisor con archivo adjunto
2.	Realizar la consolidación, evaluación, procesamiento y disposición de la información recibida para la generación de la cartografía temática para los estudios e investigaciones geográficos.	Realice una revisión preliminar de la información documental y cartográfica de los municipios asignados que son: Coloso, Aguachica, Bosconia, rosas, San Lorenzo y lejanías.	Se envía correo al supervisor con archivo adjunto Seguimiento Contrato
3.	Estructurar, depurar y consolidar las tablas necesarias para los estudios e investigaciones geográficos.	Elabore en Excel la Ficha municipal para los municipios de Coloso, Aguachica, Bosconia, rosas, San Lorenzo y lejanías bajo los parámetros establecidos. Es importante indicar que dicha información fue tomada del instrumento de ordenamiento territorial vigente del municipio y de la caracterización.	Se envía correo al supervisor con archivo adjunto Seguimiento Contrato
4.	Estructurar y consolidar en base de datos la cartografía temática generada de los estudios e investigaciones geográficos y garantizar el cumplimiento de reglas topológicas, estructuras y demás elementos de calidad mínimos de la información.	No fueron asignadas labores correspondientes a esta obligación específica.	NO APLICA
5.	Asegurar la calidad de los productos generados y realizar las entregas y reportes de productos definitivos, en los formatos conforme a los lineamientos de la Subdirección.	Realice los productos (Fichas Municipales) bajo los parámetros de calidad establecidos por la subdirección de geografía.	Se envía correo al supervisor con archivo adjunto Seguimiento Contrato

6.	Generar y entregar informes detallados y periódicos, acerca de la ejecución, seguimiento y control de los procesos asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Se elaboró el presente informe.	Se envía correo al supervisor con archivo adjunto
7.	Asistir y participar en las reuniones, actividades y eventos relacionados con el objeto del contrato según designación por el supervisor.	Asistí a las reuniones de manera virtual y presencial para darcumplimiento con las actividades contractuales.	Se envía correo al supervisor con archivo adjunto Seguimiento Contrato
8.	Documentar las actividades de acuerdo con los formatos establecidos por la Subdirección, así como garantizar el almacenamiento de productos finales en repositorio oficial.	Generé en tablas Excel la Ficha Municipal de los municipios de Coloso, Aguachica, Bosconia, rosas, San Lorenzo y lejanías, con la información extraída las caracterizaciones y del plan de ordenamiento territorial del municipio, enfocada en los usos que se presentan en suelo Rural y Urbano.	Se envía correo al supervisor con archivo adjunto Seguimiento Contrato
9.	Elaborar y entregar al supervisor los informes mensuales de avance del contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	Se elaboró el presente informe	El presente Informe

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Asistí y participe en las reuniones programadas para la asignación de actividades y seguimiento de tareas.
3.2 Realice una revisión preliminar de la información documental y cartográfica de los municipios asignados que son: Coloso, Aguachica, Bosconia, rosas, San Lorenzo y lejanías.
3.3 Realice la Ficha Municipal de los Municipios de Coloso, Aguachica, Bosconia, rosas, San Lorenzo y lejanías.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.